

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TABOGA IRENE
Data di nascita	REG. UE N. 2016/679 (GDPR)
Residenza	
Numero telefonico	
E-mail	

Incarico attuale	Funzionario (cat. D5) presso l'ufficio Ragioneria/Previdenza del Comune di Finale Ligure
-------------------------	--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Scienze Politiche c/o Università degli Studi di Milano
Altri titoli di studio e professionali	Diploma universitario in Relazioni Pubbliche c/o Istituto Universitario di Lingue Moderne di Milano Diploma di maturità linguistica c/o Istituto Cardinal Ferrari di Cantù (CO)
Esperienze lavorative	1986/1997 - interprete in tedesco, inglese e francese in qualità di libero professionista presso manifestazioni fieristiche in Italia, Germania, Austria e Francia 1990 - impiegata presso la rivista "Altroconsumo" – ufficio abbonamenti 1990/1991 - impiegata presso la redazione del giornale dell'Associazione Artigiani di Milano e Provincia 1993 - impiegata presso Snaidero R. Spa (UD), in qualità di interprete e corrispondente in lingue estere e segretaria di direzione 1994/1995 - insegnante di sostegno - incarico della Provincia di Milano 1996/1997 - impiegata addetta alle prenotazioni estere presso il tour operator Viaggi Mamberto a Pietra Ligure (SV) 1997 - Videoterminalista (V q.f.) a tempo determinato presso la Provincia di Savona 1998/2020 - dipendente di ruolo presso il Comune di Finale Ligure - Servizio Gestione Risorse Umane 2021 - dipendente di ruolo presso il Comune di Finale Ligure - Servizio Ragioneria/Previdenza

Capacità linguistiche	Inglese (scritto e parlato): fluente Tedesco (scritto e parlato): fluente Francese (scritto e parlato): fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft (Windows/Office) e Macintosh Buona conoscenza e utilizzo dei principale browser per la navigazione internet Buona conoscenza e utilizzo della posta elettronica Buona conoscenza degli applicativi specifici per gestione procedure interne
Altro (partecipazione a convegni e seminari)	Partecipazione a numerosi corsi e seminari su temi relativi all'organizzazione e gestione delle risorse umane, alla contrattazione di lavoro nazionale e decentrata, alla legislazione sulle pensioni e alla determinazione dei trattamenti pensionistici, alla disciplina dei rapporti di lavoro flessibile, alla gestione della spesa del personale, alla gestione della contabilità in materia di stipendi, alla valutazione del personale, all'accesso agli atti ed alla privacy, ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia contributiva.

Finale Ligure, 17 maggio 2021

Irene Taboga