

CITTA' DI FINALE LIGURE



Concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n°3 posti
di istruttore tecnico – Cat.C

PIANO OPERATIVO ANTICONTAGGIO COVID-19

Art.9 Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

INDICE

INDICE

OBIETTIVI DEL PIANO

RIFERIMENTI NORMATIVI

AREA CONCORSUALE – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

MISURE IGIENICO SANITARIE E ORGANIZZATIVE

GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID

PERSONALE DI SERVIZIO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

CANDIDATI

GESTIONE DELLE EMERGENZE

DOCUMENTI ALLEGATI.....

PREMESSA

In seguito all'insorgenza dell'epidemia da Covid-19 sono state adottate una serie di misure a livello nazionale dirette a prevenirne ed arginarne l'espansione. Con particolare riferimento allo svolgimento di procedure concorsuali per la selezione di personale, assume rilevanza il protocollo del Dipartimento funzione pubblica 3 febbraio 2021, validato dal CTS, documento aggiornato con il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parimenti esaminato e validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021.

Il comma 1 del richiamato art. 10 D.L. 44/2021, convertito, per il perseguimento delle descritte finalità di semplificazione, celerità e sicurezza nello svolgimento delle prove dei pubblici concorsi, consente di agire in deroga alla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche.

Con provvedimento del Dipartimento funzione pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021, validato in sede di Comitato tecnico-scientifico il 29 marzo 2012 è stato approvato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito semplicemente Protocollo).

In relazione allo specifico scenario di rischio ed in conformità alle linee guida in materia di svolgimento di procedure concorsuali sopra richiamate, la Pubblica Amministrazione è ora tenuta a pianificare gli adempimenti necessari al corretto svolgimento delle dinamiche concorsuali con riferimento alla specifica procedura gestita, sulla base della disciplina a carattere generale formalizzata nel Protocollo nazionale, nonché degli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare, l'Art.9 del suddetto protocollo prevede che tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione dell'organizzazione dei concorsi debbano essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale tenuto conto di quanto indicato nel suddetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Con DL. 21.09.2021 n°127 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87-avente ad oggetto "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*" è stato stabilito nei confronti del personale dipendente – ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro – l'obbligo di possedere e di esibire su richiesta, la certificazione verde Covid-19. Tale obbligo, come previsto dal comma 2 dell'Art.1 del suddetto decreto, è stato esteso anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni.

Ai sensi dell'Art.1 comma 5 del DL. 127/01 sono state adottate le *linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l'applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 da parte del personale*.

Con provvedimento dirigenziale n. 161/38 del 2.03.21 il Comune di Finale Ligure ha indetto procedura concorsuale per la copertura di n°3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico – Categoria C.

Con successiva determinazione dirigenziale n°812/19 del 20.08.21 è stato conferito a società esterna l'incarico per lo svolgimento della prova scritta da remoto, prova che si è regolarmente svolta in giorno 12.10.2021 ed in esito alla quale sono stati ammessi alla prova orale **n°4 candidati** il cui elenco è stato pubblicato il 12.11.2021 nell'apposita sezione del sito comunale.

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento – piano operativo – è rivolto a tutti i soggetti aventi ruoli e responsabilità nell'organizzazione e nella gestione della sola **prova orale** per il concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n°3 posti di istruttore tecnico – Cat.C, rientranti nell'ambito di applicazione del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44 (convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76).

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico. I soggetti coinvolti a cui sono rivolte le indicazioni del presente piano operativo sono:

- le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- le commissioni esaminatrici;
- il personale di vigilanza;
- i candidati;
- tutti gli altri soggetti terzi eventualmente comunque coinvolti

Si precisa inoltre che la sede oggetto della prova di concorso è conforme alla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

OBIETTIVI DEL PIANO

In relazione allo specifico rischio preso in considerazione, obiettivo del presente Piano è quello di descrivere le varie fasi della procedura concorsuale, con riferimento ai seguenti aspetti:

- a) requisiti delle aree ove saranno svolte le prove selettive,
- b) requisiti di accesso, transito e uscita dalle aree,
- c) requisiti di posizionamento dei candidati e deflusso dai luoghi di svolgimento delle prove,
- d) individuazione dei percorsi di transito dei candidati,
- e) modalità accoglienza/isolamento di eventuali soggetti che nel corso delle prove concorsuali sviluppano sintomatologia riferibile al Covid-19, o rialzo termico superiore a 37,5°,
- f) procedure di gestione dell'emergenza
- g) individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto alle operazioni concorsuali,

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, che all'art. 10/IX fissa al 3 maggio 2021 il limite oltre il quale sarà consentito svolgere procedure selettive in presenza, nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'Ordinanza del Capo Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630 ss.mm.ii.
- Protocollo Dipartimento della funzione pubblica prot. DFP-0025239-P-15/04/2021, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021, adottato ai sensi dell'art. 10/IX, del Decreto Legge, in fase di conversione, 1 aprile 2021, n. 44 (di seguito Protocollo)
- DL. 21.09.2021 n°127 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87- avente ad oggetto "*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening*"
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Finale Ligure;
- Deliberazione della Giunta Comunale di Finale Ligure n. 60 del 15 aprile 2021.

AREA CONCORSUALE – SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Nel rispetto delle disposizioni del protocollo del DFP citato, al fine di espletare la prova orale, considerato il ridotto numero dei partecipanti (quattro unità), è stata individuata come area concorsuale la **sala Consiglio Comunale** ubicata al secondo piano del palazzo comunale ubicato in Via T. Pertica n°29.

La suddetta sala è dotata di ampie finestre e di una porta finestra che garantiscono l'aerazione naturale.

Il personale della commissione e quello di supporto, siederà in corrispondenza dei banchi esistenti. Ai candidati sarà riservata apposita seduta al centro della sala.

All'interno dell'area concorsuale la presenza dei candidati non sarà contemporanea in quanto la prova orale verrà svolta individualmente, con una durata massima di **60 minuti**.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale saranno pertanto convocati ad intervalli di tempo di un'ora l'uno dall'altro

Al termine della prova, ogni candidato lascerà la sala secondo un percorso di uscita diverso ed indipendente da quello di entrata che prevede il passaggio attraverso la sala Giunta Comunale, comunicante con la Sala Consiglio secondo quanto meglio evidenziato nell'allegata planimetria (**Allegato 2**).

All'ingresso della Sala Consiglio sarà collocata una postazione per l'addetto all'identificazione dei candidati, dotata di apposito pannello in plexiglass (barriere anti-respiro) con finestra per il passaggio di documenti.

Nelle immediate vicinanze sarà collocato dispenser per l'igienizzazione delle mani ad uso dei candidati prima e dopo le operazioni di identificazione, anche gli operatori avranno a disposizione il gel igienizzante.

Presso la postazione di identificazione il personale addetto procede a:

- controllare i nominativi dei candidati;
- verificare l'avvenuta disinfezione delle mani;
- verificare che siano in possesso della Certificazione verde Covid-19 (green pass);
- misurare loro la temperatura corporea mediante l'utilizzo di un termometro manuale ad infrarossi;
- consegnare una mascherina FFP2 che i candidati dovranno obbligatoriamente indossare, in sostituzione di quella già in uso, fino all'uscita dalla struttura dopo aver terminato la prova del concorso.
- acquisire l'autodichiarazione Covid da produrre ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato 1**);
- verificare i documenti di identità;

Il passaggio della documentazione dovrà avvenire previa igienizzazione delle mani sia del candidato che dell'operatore.

A ciascun candidato verrà consegnata una penna monouso per la firma di presenza.

Sarà vietato l'ingresso all'area concorsuale ai candidati che:

- alla procedura di misurazione della temperatura corporea presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- si rifiutino di indossare le mascherine fornite dall'Amministrazione;
- siano sprovvisti dell'autodichiarazione di cui all'**Allegato 1** e/o si rifiutino di produrla;
- siano sprovvisti della Certificazione verde Covid-19 (green pass).

Dopo aver controllato che i candidati abbiano indossato correttamente la mascherina FFP2, il personale di servizio li indirizzerà verso la postazione individuata per lo svolgimento della prova ubicata al centro della sala.

Saranno a disposizione un numero adeguato di mascherine per chi durante la prova manifestasse la necessità di sostituzione, previa segnalazione e autorizzazione dei membri della commissione.

Durante la prova di esame il personale presente nel locale dovrà spostarsi e sostare in prossimità del candidato nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Al termine della prova il candidato potrà uscire dall'aula concorso seguendo le indicazioni della Commissione.

Stante il numero ridotto di partecipanti e la convocazione ad intervalli di tempo prestabilito, è scongiurato il verificarsi di assembramenti nelle aree sia interne che esterne

Il percorso di ingresso alla sala sarà distinto ed indipendente da quello di uscita

La sala destinata allo svolgimento della prova e quella di passaggio per l'uscita, prima dell'ingresso del personale, saranno sottoposte a sanificazione da parte del personale comunale addetto.

Lungo tutte le aree di transito saranno presenti dispenser per l'igienizzazione delle mani con le istruzioni per il corretto utilizzo.

I servizi igienici sono ubicati in corrispondenza del primo piano del palazzo comunale

MISURE IGIENICO-SANITARIE E ORGANIZZATIVE

Al fine di evitare e ridurre la possibilità di contagio da Covid-19 si adottano per tutta la durata della prova le seguenti misure igienico sanitarie e organizzative:

- adozione di misure igieniche di tutta l'area concorsuale in particolare: bonifica preliminare di tutta l'area concorsuale; garanzia di pulizia e disinfezione dei servizi igienici
- igiene delle mani mediante apposito gel igienizzante presente all'interno della sala in cui è previsto lo svolgimento della prova;
- rispetto della distanza di sicurezza interpersonale;
- ricambio d'aria naturale tramite l'apertura delle finestre presenti a intervalli regolari.

GESTIONE DI SOSPETTI CASI COVID-19

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C non potrà accedere all'aula concorsuale e il personale di servizio lo inviterà a raggiungere il proprio domicilio e a contattare il proprio medico di base per la valutazione del caso.

La misurazione della temperatura sarà eseguita dal personale di servizio.

Anche il personale di servizio e gli altri soggetti coinvolti nell'espletamento della prova concorsuale, all'arrivo presso la sede, saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, nel caso un soggetto dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5°C gli sarà impedito di accedere alla struttura e sarà invitato a raggiungere il proprio domicilio e contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione del caso.

Nel caso in cui un candidato, un membro della commissione esaminatrice, un addetto all'organizzazione e vigilanza, manifesti durante le prove d'esame sintomi riconducibili al Covid-19, è obbligato a segnalarlo ai membri della commissione esaminatrice, i quali disporranno immediatamente che il soggetto venga accompagnato dal personale di servizio nel locale accoglienza sintomatici, appositamente individuato nell'area concorsuale.

Il personale di servizio accompagnerà il soggetto presso il locale accoglienza sintomatici nel rispetto della distanza di sicurezza e procederà, dopo aver aperto le finestre del locale, alla misurazione della temperatura corporea.

Se la rilevazione della temperatura supererà il valore di 37,5°C il soggetto sarà invitato a contattare il proprio medico di medicina generale e a lasciare l'area concorsuale per raggiungere la propria abitazione.

Il locale accoglienza sintomatici verrà sottoposto a sanificazione e disinfezione dopo ogni eventuale utilizzo.

PERSONALE DI SERVIZIO E COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione è composta da tre membri (incluso il presidente) a cui si aggiunge un esperto esterno psicologo e l'addetto all'identificazione dei candidati e all'espletamento delle operazioni preliminari.

Il personale di servizio e tutti i membri della commissione devono:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
3. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19 (green pass);
4. indossare obbligatoriamente, dall'inizio alla fine delle operazioni per l'espletamento delle prove d'esame la/e mascherina/e del tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

All'ingresso dell'area concorsuale saranno sottoposti alla misurazione della temperatura.

CANDIDATI

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde Covid-19 (green pass);
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al 2 e 3 punto devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione, (**Allegato 1**), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: qualora non sia soddisfatta una o più delle sopraindicate condizioni ovvero il candidato si rifiuti di produrre l'autodichiarazione e/o la Certificazione verde Covid-19 (green-pass) lo stesso non potrà accedere all'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 gli sarà vietato l'accesso e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione organizzatrice: in caso di rifiuto il candidato non potrà partecipare alla prova; è vietato all'interno dell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, mascherine di comunità in possesso del candidato.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante e riportate nelle planimetrie presenti nell'area concorsuale nelle quali sono indicati i presidi antincendio, le azioni e i comportamenti utili a garantire una corretta "gestione dell'emergenza".

Nell'eventualità si renda necessaria l'evacuazione dell'area concorsuale, si dovrà porre particolare attenzione nella fase successiva all'esodo, presso il "Punto di Raccolta" esterno, dove è previsto il raggruppamento di tutto il personale presente nell'area oggetto dell'emergenza, che dovrà avvenire nel rispetto del "criterio di distanza droplet".

DOCUMENTI ALLEGATI

- Allegato 1 :** Autodichiarazione COVID-19 candidati
Allegato 2: Planimetria area concorsuale



Allegato 1

**Autodichiarazione rilasciata in base agli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000
in occasione della partecipazione alla prova concorsuale**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ provincia di (_____) in via/piazza _____
_____ n. _____, documento di identità _____ n. _____
_____, rilasciato da _____, in data _____
_____, codice fiscale _____, telefono _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000,

**SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ
DICHIARA**

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione da COVID-19;

di non presentare febbre (temperatura corporea > 37.5°C) o uno o più dei seguenti sintomi: tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;

di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra elencati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina;

di aver preso visione del Piano operativo anticontagio da COVID-19, pubblicato dall'amministrazione sul sito del Comune di Finale Ligure alla pagina web: <http://www.comune.finaleligure.sv.it> > [bandi-concorso](#).

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

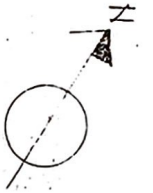
Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

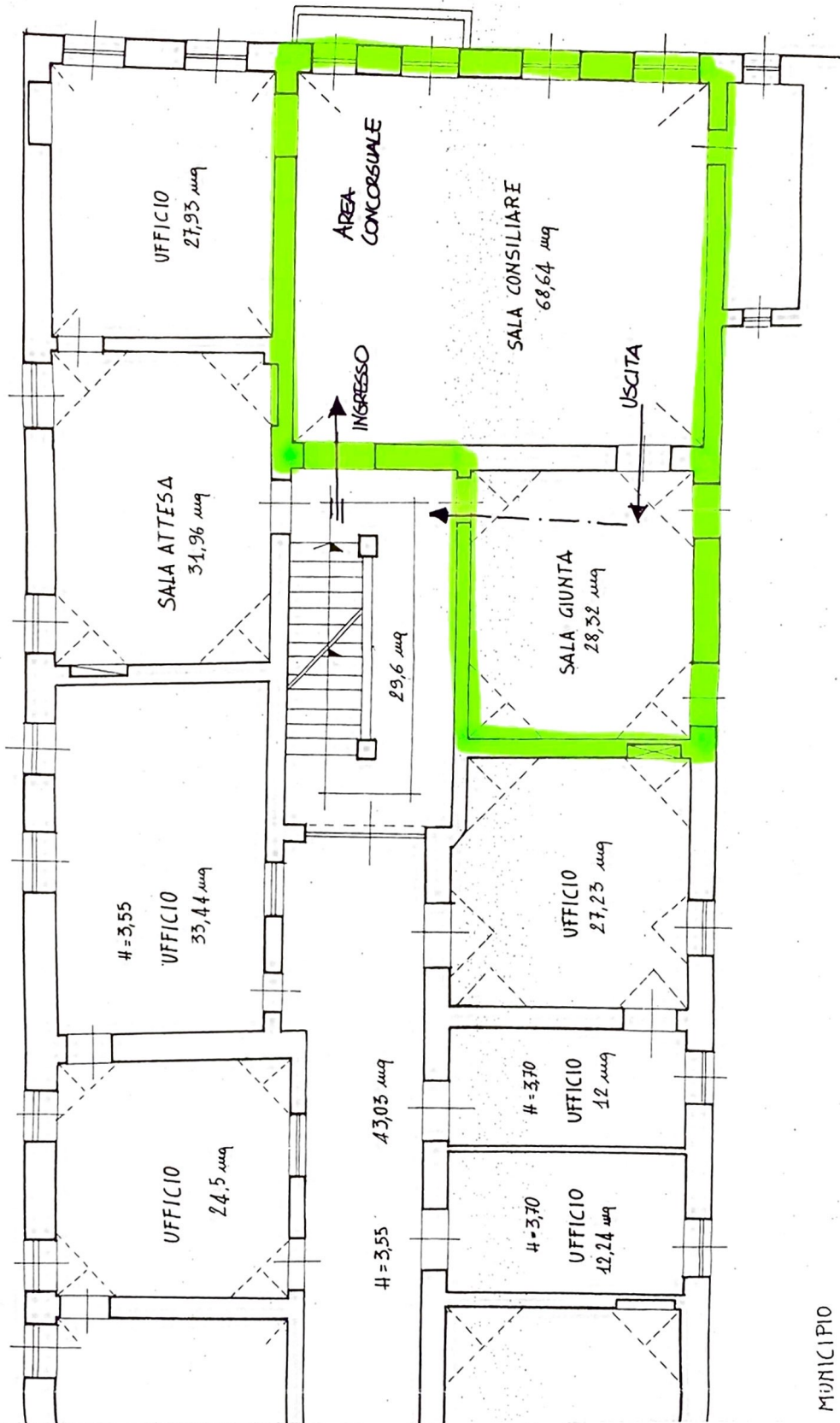
Luogo e data _____ In fede _____

ALLEGATO 2

VIA PERTICA



ARASSI



MUNICIPIO