

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	<b>MORASSO Stefano</b>
<b>Luogo e data di nascita</b>	REG. UE N. 2016/679 (GDPR)
<b>Comune di residenza</b>	
<b>Nazionalità</b>	
<b>Qualifica- Incarico attuale</b>	<b>Posizione Organizzativa “Servizi Turismo , Cultura, Urp, Servizi Demografici ed Elettorale” presso il Comune di Finale Ligure</b>
<b>Telefono dell’ufficio</b>	<b>019/6890455</b>
<b>Telefono personale</b>	REG. UE N. 2016/679 (GDPR)
<b>E-mail istituzionale</b>	<b>stefano.morasso@comunefinaleligure.it</b>

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>Diploma di laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico internazionale conseguito nel 1988 presso l’Università degli Studi di Genova (votazione 110/110)</b>
-------------------------	---

<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Attestato a fine anno accademico 1988/1989 rilasciato dall’Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (I.S.P.I.)</b>
	<b>Diploma di maturità scientifica conseguito nel 1982 presso il liceo E. Fermi di Genova</b>
	<b>Diploma di “Cultura Professionale Giornalistica” conseguito nel 1985 presso l’Università degli Studi di Urbino (ora corso presso ISTITUTO PER LA FORMAZIONE AL GIORNALISMO DI URBINO riconosciuto dall’Ordine dei giornalisti e dalla FIEG come praticantato per accedere all’esame di giornalista professionista)</b>
	<b>Certificate of Attendance conseguito nel 1986 presso il Department of English Studies di Birmingham per la lingua inglese</b>
	<b>First Certificate in English – Grade C – rilasciato nel 1988 dalla University of Cambridge – Local Examination Syndicate</b>
	<b>Attestato rilasciato nel 1989 dalla Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.)</b>

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	Conseguita nel 1990 idoneità (3° posto) al concorso a n. 1 posto di "Addetto alle relazioni esterne ed alle comunicazioni di massa" – Qualifica Dirigenziale Comune di Genova
	Giornalista Pubblicista dall'ottobre 1985 – Attività professionale giornalistica presso le testate "IL LAVORO", "GAZZETTA DEL LUNEDI' – CORRIERE MERCANTILE"; Collaborazioni giornalistiche varie
	Addetto Stampa Federazione Italiana Gioco Calcio – Comitato Regionale Ligure (1987/1988)
	Dipendente BANCA COMMERCIALE ITALIANA – in carico alla Direzione Centrale di Milano dal 5/3/1990 al 18/2/1992 (sedi di: Udine, Varese, Milano, Parma, Busto Arsizio, Savona, Lucca)
	Dipendente BANCA NAZIONALE DELL'AGRICOLTURA – sede di Genova dal 2/3/1992 al 15/1/1993
	Assunto dal 16/1/1993 a seguito concorso pubblico (1° classificato) come "Capo Settore dei Servizi Demografici" del Comune di Finale Ligure
	Dal 2000 al 2004 Capo Area "Demografia e Politica Economica" (uffici: commercio, contenzioso, protocollo, archivio, centralino, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, toponomastica, servizi cimiteriali) con incarico di Posizione Organizzativa
	Dal 1/4/2017 al 31/10/2019 :Posizione Organizzativa "Servizi Turismo , Cultura, Urp, Servizi Demografici ed Elettorale – Suap - Demanio"
	Segretario Commissione Elettorale Circondariale (comprendente 12 Comuni) dal 1993
	Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile dal 1993
	Agente Contabile dal 1998
	Segretario Commissione Elettorale Comunale dal 1999
	Responsabile del XIV Censimento della popolazione delle abitazioni 2001 e 8° Censimento generale dell'industria e dei servizi
	Responsabile del XV e del XVI "Censimento della popolazione e delle abitazioni 2011 - 2021"
	Componente Commissioni di concorso per assunzioni (Comune di Finale Ligure, Comune di Borgio Verezzi, Comune di Urbe)

<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>
-------------------------------

Lingua francese	Livello parlato: fluente Livello scritto: fluente
Lingua inglese	Livello parlato: fluente Livello scritto: fluente
Lingua spagnola	Livello parlato: scolastico

	<b>Livello scritto: scolastico</b>
--	------------------------------------

<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>Corso sulla Conferenza dei Servizi alla luce dei nuovi riferimenti normativi</b>
	<b>Corso di 80 ore organizzato dal Ministero dell'Interno sulla riforma dell'ordinamento dello Stato Civile</b>
	<b>Benessere organizzativo con riferimento alla creazione del cosiddetto della qualità</b>
	<b>Approfondimento aspetti operativi per la pubblicazione sul sito internet dei percettori di vantaggi economici</b>
	<b>La nuova contabilità ai sensi del D. Lgs. 118/2011</b>
	<b>La corretta attuazione degli obblighi in materia di prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione</b>
	<b>I criteri di selezione della migliore offerta negli appalti pubblici: adempimenti amministrativi e modalità di valutazione dopo la "spending review" e il bando tipo AVCP; analisi delle metodologie applicative</b>
	<b>Le notifiche a mani ed elettroniche dei documenti informatici: profili giuridici, aspetti operativi, opportunità</b>
	<b>Attività di prevenzione previste dal Piano anticorruzione di cui alla Legge 190/2012</b>
	<b>Aggiornamento programma stato civile</b>
	<b>Convegno annuale demografici</b>

Ai sensi dell'art. 18 del d. lgs. del 30.6.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e revisionato dal D.Lgs 101/2018, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento della presente selezione