



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Marina Dova**  
Indirizzo **REG. UE N. 2016/679 (GDPR)**  
Telefono 019/6890245 ufficio Cellulare:  
Fax  
E-mail marina.dova@comunefinaleligure.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita **REG. UE N. 2016/679 (GDPR)**

Sesso

### Esperienza professionale

Dal 1 agosto 2015 a oggi

#### Tipo di attività

Istruttore amministrativo finanziario a tempo indeterminato presso Comune di Finale Ligure

Mansioni amministrative e finanziarie inerenti pratiche edilizia abitativa, associazioni di volontariato, gestione amministrativa servizi assistenza sociale, scolastica e domiciliare Finale e Comuni convenzionati, attività amministrativa trasversale area servizi sociali, bandi regionali, acquisti

#### Settore

Servizi Sociali – Ambito Comune Finale Ligure (SV) Via Pertica 29

**Dicembre 2001 al 31 luglio 2015**

#### Tipo di attività

Istruttore amministrativo finanziario a tempo indeterminato presso l'Amministrazione Provinciale di Savona

Mansioni amministrative e finanziarie inerenti la formazione Professionale, in particolare la predisposizione ed esecuzione di progetti a finanziamento europeo, controllo rendiconti aziende che usufruiscono di finanziamenti comunitari per la formazione professionale

#### Settore

Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro – Via Sormano, 12 Savona

**Dal 08/01/2001 al 30/11/2001**

Lavoro o posizione ricoperti

Impiego presso Associazione Albergatori di Spotorno Via Cavour, 22 17028 Spotorno (SV)

Attività amministrativa e di promozione turistica

**Dal 01 aprile 2000 al 31 luglio 2000**

#### Settore

Contratto di collaborazione coordinata continuativa presso Centro di Formazione provinciale "F. Varaldo" nell'ambito del Piano integrato provinciale per lo sviluppo locale dell'offerta turistica e dei servizi per la qualità della vita" Azione 7.2 con mansioni di coordinamento, analisi e valutazione di fattibilità

#### Tipo di attività

Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro – Via Sormano, 12 Savona

Mansioni di coordinamento, analisi e valutazione di fattibilità progettuale

**Dal 01/12/1998 al 29/02/2000**

#### Tipo di attività

Contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Savona in qualità di Istruttore amministrativo

Mansioni amministrative e finanziarie inerenti la formazione Professionale, predisposizione ed esecuzione di progetti a finanziamento europeo presso Centro di Formazione Professionale Provinciale "F. Varaldo"

#### Settore

Provincia di Savona - Settore Politiche Attive del Lavoro – Via Sormano, 12 Savona

**Dal agosto 1995 a luglio 1998** Lavoro o posizione ricoperti  
 Contratto a tempo indeterminato presso la Cooperativa di servizi COREX s.c.r.l Mondovì (CN)  
 Funzionario con mansioni amministrative, di organizzazione e selezione del personale, gestione delle relazioni sindacali, dei rapporti con gli enti pubblici e le imprese, la predisposizione e l' esecuzione dei capitolati, documentazione, relazioni per lavori pubblici, gare e appalti.

**Istruzione**

18 febbraio 1994 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-economico presso l'Università degli Studi di Genova con tesi di Diritto delle imprese e delle società commerciali dal titolo "Le scissioni societarie" relatore prof. Lorenzo De Angelis

17 luglio 1987 Diploma di Tecnico delle Attività Alberghiere presso Istituto Professionale Alberghiero di Finale Ligure (SV)

**Formazione**

2007/2008 Partecipazione al progetto "Controvento" competenze e innovazione per gestire il cambiamento frequentando i **seguenti moduli formativi**  
 Mod. 09 incarichi e contratti nella pubblica amministrazione  
 Mod. 27 Il bilancio Comunitario e la contabilità comunitaria  
 Mod. 29 I principi di rendicontazione delle spese e delle procedure di affidamento  
 Mod. 30 La rendicontazione e spese ammissibili nell'ambito dei fondi strutturali (Reg. CE 448/2004)

Dal 26 giugno al 7 luglio 1995 Partecipazione a Summer school – In comparative Industrial relations – Bologna Incontro e dibattito internazionale di docenti universitari ed esperti sulle tematiche delle relazioni industriali comparate.

Da ottobre 1994 a luglio 1995 Corso post Laurea "Management delle risorse umane e delle relazioni industriali" di 1200 ore gestito da E.F.E.S.O. Bologna con approfondimento tematiche riguardanti l'organizzazione e la gestione del "fattore umano" nelle imprese e negli enti pubblici, diritto del lavoro, tecniche di selezione e valutazione del personale. Direttore scientifico Prof. Marco Biagi.

Madrelingua **italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Lingua inglese**

**Lingua tedesca**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
buona	ottima	buona	buona	buono	
Sufficiente	buona	sufficiente	Sufficiente	sufficiente	

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche  
 Conoscenza sistema operativo Windows, Office, Open Office esperienza con vari programmi di contabilità e protocollazione, navigazione internet, posta elettronica.

Patente B

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi