



COMUNE DI FINALE LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

**RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE  
ANNO 2021**

## Premessa

La Relazione sulla Performance, introdotta dal dec.lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del dec.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate.

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente.

Dal DUP 2021/2023 (deliberazione C.C. n. 133/2020) discende il Piano della Performance 2021, che ai sensi dell' art. 169 c.3bis del dec.lgs. 267/2000 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 35/2021 e modificato per le parti degli obiettivi con deliberazione n. 176/2021.

Il Piano degli Obiettivi è strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2020. Detto piano è articolato in schede che attribuiscono, a ciascuna area, gli obiettivi gestionali che recano indicatori idonei a misurarne il livello di conseguimento.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, a mezzo delle apposite schede di rendicontazione, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati .

La presente relazione è finalizzata a rendicontare quello che ha prodotto nel corso dell'anno il Comune di Finale Ligure e determina, per aree, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

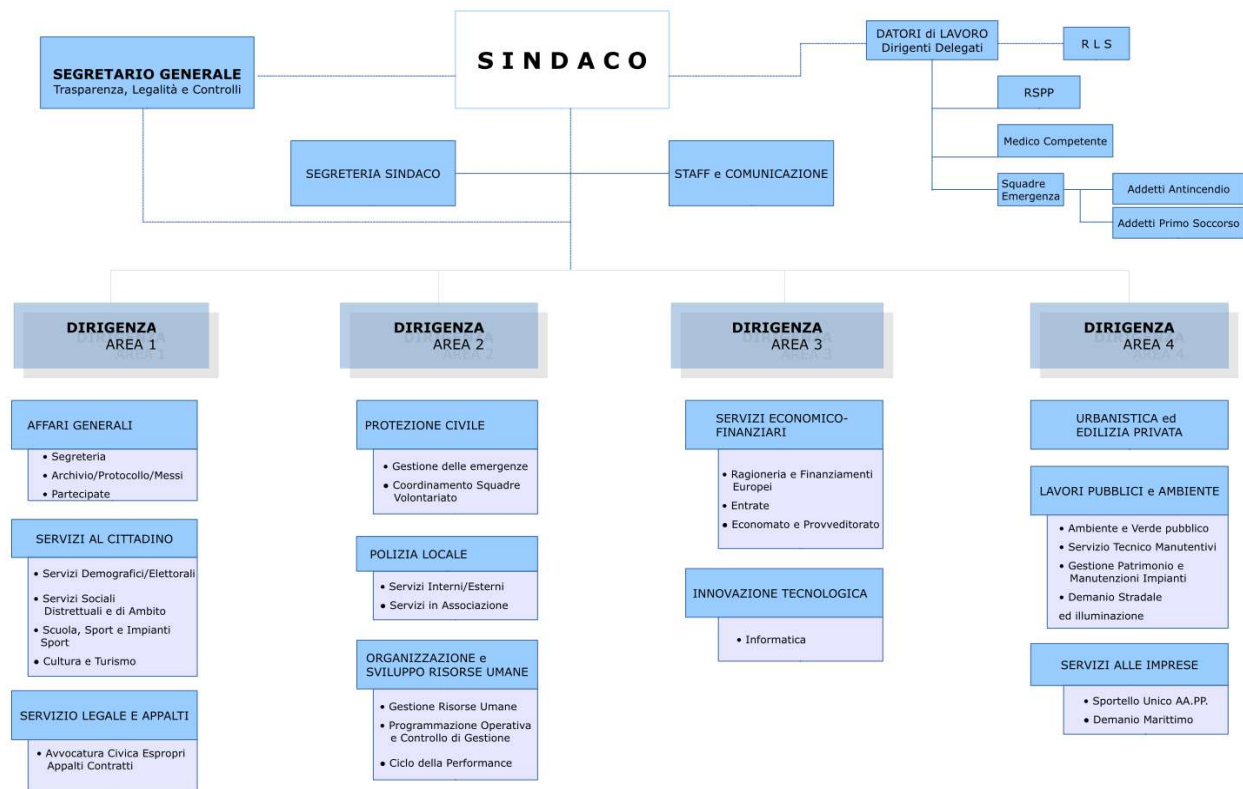
Di seguito si riporta l'indice della presente Relazione sulla performance 2021:

### INDICE

- 1 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER AREE
- 2 - PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREE
- 3 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE PER AREE
- 4 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE

# DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER AREE

## ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA



<b>DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
---

**DIRIGENZA AREA 1**

102

**Revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività. 2021**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Report dell'attività ed analisi costi	25,00	Produzione di relazione dettagliata	25,00	100,00
2	Bozza di regolamento comunale	25,00	Stesura bozza regolamento comunale	25,00	100,00
3	Approvazione regolamento comunale ed eventuali nuove modalità del servizio	50,00	Approvazione a mezzo Deliberazione del Consiglio Comunale	50,00	100,00
<b>Revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività. 2021</b>				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

103

**Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Analisi ed interlocuzione con le realtà territoriali e redazione di capitolato speciale di gara d'appalto	100,00	Approvazione Capitolato a mezzo Determinazione Dirigenziale	100,00	100,00
<b>Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.</b>				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

104

**Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Redazione di capitolato speciale di gara d'appalto.	50,00	Approvazione Capitolato a mezzo Determinazione Dirigenziale	50,00	100,00
2	Indizione gara d'appalto ed aggiudicazione del servizio.	50,00	Redazione atti di gara	50,00	100,00

**Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.**

100,00

100,00

105

**Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Condivisione del progetto all'interno della segreteria tecnica allargata e della Conferenza di Distretto. Richiesta di progetti a professionisti/Manifestazione di interesse.	50,00	Indizione segreteria tecnica allargata e indizione conferenza di distretto	50,00	100,00
2	Approvazione progetto di supervisione professionale e attivazione del percorso.	25,00	Approvazione progetto a mezzo Determinazione Dirigenziale	25,00	100,00
3	Ricognizione sul territorio distrettuale di immobili da destinare a progetti di inclusione sociale ed abitativa, attraverso contatti con le amministrazioni comunali, associazioni ed enti pubblici e privati. Stipula di accordi e/o convenzioni per la gestione dei progetti.	25,00	Approvazione Convenzione a mezzo Determinazione Dirigenziale	25,00	100,00

**Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto**

100,00

100,00

106

**Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente	70,00	Esecuzione fase entro il 31/12/2021	70,00	100,00
2	Verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni nelle sezioni dedicate all'amministrazione trasparente del sito	30,00	Esecuzione verifiche a campione	30,00	100,00

**Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza**

100,00

100,00

113

**Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Redazione atti amministrativi per lo scioglimento dell'Unione	100,00	Approvazione atti amministrativi per scioglimento Unione entro il 31/12/2021	100,00	100,00

**Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese****100,00**      **100,00**

2051

**Cura, aggiornamento e gestione delle sezioni afferenti l'individuazione delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità e delle strutture dell'accoglienza destinate ad essere attivate in caso di calamità.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Cura, aggiornamento e gestione della sezione del Piano afferente l'individuazione delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità, evidenziando eventuali situazioni di rischio connesse alla situazione familiare.	50,00	Stesura elenco delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità	50,00	100,00
2	Cura, aggiornamento e gestione della sezione di Piano dedicata all'individuazione delle strutture dell'accoglienza destinate ad essere attivate nel caso si rendesse necessario offrire prima sistemazione a soggetti individuati in caso di calamità.	50,00	Approvazione specifici Accordi di Collaborazione con le individuate strutture ricettive per accoglienza soggetti individuati in caso di calamità	50,00	100,00

**Cura, aggiornamento e gestione delle sezioni afferenti l'individuazione delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità e delle strutture dell'accoglienza destinate ad essere attivate in caso di calamità.****100,00**      **100,00**

3011

**PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 1**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili	100,00	Esecuzione fase entro il 31/12/2021	100,00	100,00

**PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI  
CONTABILITA' - Area 1**

100,00

100,00

3021

**PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK -Area 1**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Integrazione servizi su APP IO	50,00	Esecuzione fase entro il 31/12/2021	50,00	100,00
2	Integrazione servizi con PAGOPA	50,00	Esecuzione fase entro il 31/12/2021	50,00	100,00

**PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK  
-Area 1**

100,00

100,00

11201

**Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi.  
Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Apertura delle strutture ed assistenza agli organizzatori durante lo svolgimento delle manifestazioni solo in occasione di eventi complessi	20,00	Analisi quantità rilevata	20,00	100,00
2	Presenza di un dipendente per apertura, chiusura e assistenza agli eventi teatrali e culturali in orario extra lavorativo e/o festivo e controllo del rispetto della normativa anti covid in materia di affluenza	20,00	Analisi quantità rilevata	20,00	100,00
3	Prima assistenza all'utenza turistica	60,00	Assistenza all'utenza turistica in termini di informazioni relative agli eventi, alle modalità di trasporto, all'informazione alberghiera	60,00	100,00

**Organizzazione della stagione artistico/culturale  
tramite la predisposizione di almeno 3 eventi.  
Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del  
normale orario per garantire il massimo supporto  
agli organizzatori e controllo sul regolare  
svolgimento degli spettacoli (se**

100,00

100,00

finanziato)

11202

**Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Attività di consulenza e di sportello in materia di anagrafe, stato civile, elettorale	45,00	Consulenza in materia di acquisizione della cittadinanza: (si prevedono circa 30 atti di cittadinanza)	45,00	100,00
2	Gestione liste dei dodici Comuni del mandamento elettorale	15,00	Analisi quantità rilevata	15,00	100,00
3	Subentro in ANPR	40,00	Ingresso nell'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente entro il 31/12/2021	40,00	100,00
				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.</b>					

11401

**Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Fase formativa che coinvolgerà Avvocatura, Ufficio Gare e Appalti e Segreteria in cui l'Avvocato Civico coordinerà i lavori di studio e approfondimento inerenti la normativa che regola la materia.	50,00	Percentuale raggiungimento obiettivo	50,00	100,00
2	Fase di censimento dove i LL. PP., supportati dalla Segreteria, dall'Avvocatura e dall'Ufficio Gare e Appalti, svolgeranno il censimento e la relativa fascicolazione delle procedure di esproprio non ancora definite.	50,00	Verifica dell'esecuzione dell'azione nei tempi previsti	50,00	100,00
				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.</b>					

40311

**RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE**



NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Rapporti con il gestore della piattaforma www.concorsiawn.it, per la definizione del calendario del concorso. Determinazione a contrarre per impegno di spesa per le pubblicazioni e nomina commissione giudicatrice.	33,33	Verifica rispetto dei tempi	33,33	100,00
2	Esperimento del concorso in due fasi. Inseadimento della commissione giudicatrice. Valutazione delle proposte con assegnazione punteggi. Individuazione del soggetto vincitore	33,34	Verifica rispetto dei tempi	33,34	100,00
3	Predisposizione determinazione ,verifica dei requisiti in capo al soggetto vincitore in funzione della composizione, definizione disciplinare d'incarico	33,33	Verifica rispetto dei tempi	33,33	100,00

**RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI -  
CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

100,00

100,00

40613

**RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Definizione del protocollo d'intesa tra le parti coinvolte nell'attività di manutenzione e valorizzazione tra i vari attori previsti	30,00	Verifica rispetto dei tempi	100,00	100,00

**RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE  
PROMONTORIO PUNTA CRENA  
DIRIGENZA AREA 1**

100,00

100,00

100,00

**DIRIGENZA AREA 2**

106

**Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Inserimento dati in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale		Aggiornamento sito nei tempi previsti	100,00	100,00

**Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza****100,00****100,00**

203

**Il progetto si pone come obiettivo il potenziamento – declinato come integrazione/estensione dei turni ordinari – dei moduli di lavoro mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza urbana e stradale.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Redazione programma attività	10,00	Verifica del rispetto dei tempi previsti	10,00	100,00
2	Servizi dedicati al controllo rispetto velocità	25,00	Percentuale di realizzazione dei servizi previsti	25,00	100,00
3	Servizi dedicati al controllo copertura assicurativa/revisioni	20,00	Percentuale di realizzazione dei servizi previsti	20,00	100,00
4	Servizi dedicati al controllo utilizzo devices	20,00	Percentuale di realizzazione dei servizi previsti	20,00	100,00
5	Moduli di incremento dell' turnazione ordinaria per finalità traguardate	25,00	Percentuale raggiungimento n. ore previste	25,00	100,00

**Il progetto si pone come obiettivo il potenziamento – declinato come integrazione/estensione dei turni ordinari – dei moduli di lavoro mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza urbana e stradale.****100,00****100,00**

204

**Analisi e revisione della piattaforma organizzativa afferente la protezione dei dati personali in funzione dell'avvio del nuovo sistema di videosorveglianza pubblica.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
----------	--------------------	-------------	------------------	-----------------	--------------------

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Collaudo tecnico integrità sistemi di veicolazione e gestione dei flussi documentali	10,00	Verifica rispetto dei tempi	10,00	100,00
2	Formazione giuridico culturale etica del personale incaricato di funzioni di coordinamento e controllo	15,00	Formalizzazione incarichi al personale previa formazione	15,00	100,00
3	Formazione tecnica sull'utilizzo degli impianti con livelli differenziati di accesso ai sistemi	15,00	Attribuzione lettere di incarico all'utilizzo dei sistemi al personale nei tempi previsti	15,00	100,00
4	Nuova regolamentazione sull'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza finalizzata anche all'attribuzione di nuovi incarichi ai responsabili dei trattamenti	20,00	Delibera di approvazione del Consiglio Comunale	20,00	100,00
5	Sottoscrizione protocollo di intesa con la Prefettura di Savona per condivisione dei flussi documentali da parte delle forze di Polizia dello Stato	30,00	Sottoscrizione del protocollo di intesa	30,00	100,00
6	Analisi di conformità degli ulteriori aspetti che disciplinano il trattamento di dati personali (registro dei trattamenti, cartellonistica, eventuale valutazione di impatto etc.)	10,00	Verifica di esecuzione nei tempi previsti	10,00	100,00

**Analisi e revisione della piattaforma organizzativa afferente la protezione dei dati personali in funzione dell'avvio del nuovo sistema di videosorveglianza pubblica.**

**100,00**

**100,00**

**205**

**Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Ripensare la fase di conoscibilità delle procedure e la comunicazione in ragione dei target cui è destinato.	10,00	Verifica di esecuzione dell'azione nei tempi previsti	10,00	100,00
2	Definizione linee guida di intervento	20,00	Verifica del rispetto dei tempi previsti	20,00	100,00
3	Individuazione professionista per supporto tecnico	25,00	Individuazione del professionista per supporto tecnico nei tempi previsti	25,00	100,00
4	Elaborazione schema documento di revisione	40,00	Predisposizione schema	40,00	100,00
5	Approvazione nuovo Piano di emergenza	5,00	Approvazione atti deliberativi	5,00	100,00

**Revisione Piano di emergenza comunale -  
progetto a valenza trasversale.**

100,00

100,00

206

**Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Verifica della documentazione inserita nei fascicoli cartacei e valutazione del contenuto da digitalizzare	15,00	Verifica effettuazione dell'azione nei tempi previsti	15,00	100,00
2	Scansione della documentazione	50,00	Percentuale raggiungimento obiettivo	50,00	100,00
3	Importazione dei file scansionati in cartelle sul server	10,00	Importazione dei documenti scansionati	10,00	100,00
4	Individuazione di un gestionale idoneo per la costruzione di un archivio digitale	25,00	Individuazione gestionale	25,00	100,00

**Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli  
personali dei dipendenti.**

100,00

100,00

207

**Lavoro agile e piano delle performance**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Studio dell'evoluzione della normativa in materia di lavoro agile e predisposizione delle modalità organizzative.	35,00	Elaborazione atti	35,00	100,00
2	Piano di attività e organizzazione. Studio dell'evoluzione normativa e predisposizione schema.	25,00	Predisposizione schema	25,00	100,00
3	formazione specifica personale con funzioni direttive	20,00	Effettuazione della formazione	20,00	100,00
4	formazione operativa per dipendenti attività smartizzabili	20,00	Effettuazione della formazione	20,00	100,00

**Lavoro agile e piano delle performance**

100,00

100,00

3012

**PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 2**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili	100,00	esecuzione fase entro il 31/12/2021	100,00	100,00

**PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 2**

100,00

100,00

3022

**PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Integrazione servizi su APP IO	50,00	Attuazione dell'azione	50,00	100,00
2	Integrazione servizi con PAGOPA	50,00	Attuazione dell'azione	50,00	100,00

**PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"**

100,00

100,00

3032

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 2**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Verifiche sul territorio	100,00	esecuzione fase entro il 31/12/2021	100,00	100,00

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 2**

100,00

100,00

**DIRIGENZA AREA 2**

100,00

## DIRIGENZA AREA 3

106

## Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Inserimento dati in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	100,00			100,00

## Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza

100,00

113

## Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Nomina commissario liquidatore	5,00	Approvazione delibera di nomina del commissario liquidatore	5,00	100,00
2	Ricognizione crediti/debiti dell'Unione al 31/12/2019, 31/12/2020 e alla data di scioglimento	5,00	% elenchi crediti/debiti approvati rispetto a quelli previsti (3 elenchi: al 31/12/2019, al 31/12/2020 e alla data di scioglimento Unione)	5,00	100,00
3	Regolazione partite contabili c/o Tesoriere al 31/12/2019, 31/12/2020 e alla data di scioglimento	10,00	% Fondo di cassa approvati rispetto ai fondi di cassa previsti (al 31/12/2019, al 31/12/2020 e alla data di cessazione)	10,00	100,00
4	Approvazione Rendiconto 2019	10,00	Delibera approvazione consuntivo 2019 approvata	10,00	100,00
5	Approvazione Rendiconto 2020	10,00	Delibera approvazione consuntivo 2020 approvata	10,00	100,00
6	Approvazione Bilancio di Previsione 2020	10,00	Delibera approvazione Bilancio di previsione 2020 approvata	10,00	100,00
7	Approvazione Bilancio di Previsione 2021	10,00	Delibera approvazione Bilancio di previsione 2021 approvata	10,00	100,00
8	Emissione documenti contabili per definizione rapporti debito/credito - piano di riparto	15,00	% Documenti contabili emessi rispetto a quelli necessari per definizione cred/deb - piano di riparto	15,00	100,00
9	Trasmissione alla BDAP dei documenti contabili approvati e delle rispettive certificazioni	5,00	% Certificazioni trasmesse a BDAP rispetto alla certificazioni da tramettere	5,00	100,00
10	Redazione atti amministrativi per lo scioglimento dell'Unione	20,00	Redazione degli atti finali di cessazione dell'Unione entro il 31/12/2021	20,00	100,00

Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione  
dell'Unione dei Comuni del Finalese

100,00

100,00

301

## PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Verifica conversione dati provvisoria e correzione anomalie	40,00%	Totali di bilancio originario/convertito identici - conversione prova	40,00	100,00
2	Formazione del personale dipendente	15,00%	Ore di formazione effettuate rispetto alle ore di formazione programmate	15,00	100,00
3	Verifica conversione dati definitiva	20,00%	Totali di bilancio originario/convertito identici - conversione definitiva	20,00	100,00
4	Collaudo nuovo software	10,00	Collaudo nuovo software entro il 31/12/2021	10,00	100,00
5	Reingenierizzazione informatica dei processi amministrativi contabili	15,00	Processi reingenierizzati su processi esaminati	15,00	100,00

PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI  
CONTABILITA'

100,00

100,00

302

## PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Adesione del Comune di Finale Ligure all'APP IO	20,00	Adesione all'appIO entro il 28/02/2021	20,00	100,00
2	Integrazione servizi su APP IO	40,00	Percentuale di servizi integrati su APP IO rispetto al previsto (almeno 10 servizi)	40,00	100,00
3	Integrazione servizi con PAGOPA	40,00	Integrazione su piattaforma PagoPA di almeno il 70% dei pagamenti censiti entro il 31/12/2021	40,00	100,00

## PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"

100,00

100,00

303

## ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Verifica DOCFA	35,00	Docfa analizzati	35,00	100,00

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
2	Istanze di autotutela riscontrate a prescindere dall'esito	15,00	Istanze riscontrate rispetto a quelle presentate: almeno l'80%	15,00	100,00
3	Verifica posizioni fiscali	50,00	Posizioni fiscali analizzate	50,00	100,00

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA**

**100,00 100,00**

**304**

**AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Attività relative all'avvio della nuova entrata	50,00	Approvazione tariffe entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	50,00	100,00
2	Analisi concessioni in essere (mercatali e permanenti)	50,00	Percentuale di concessioni bonificate rispetto alle concessioni da bonificare	50,00	100,00

**AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE**

**100,00 100,00**

**305**

**RICERCA FORME DI CONTRIBUZIONE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Individuazione bandi e segnalazione agli uffici competenti	65,00	N. bandi contributi segnalati	65,00	100,00
2	Registrazione a bilancio dello stanziamento del contributo assegnato	35,00	Registrazione a bilancio dello stanziamento del contributo assegnato	35,00	100,00

**RICERCA FORME DI CONTRIBUZIONE**

**100,00 100,00**

**2053**

**Revisione e aggiornamento della comunicazione istituzionale e collaborazione all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
----------	--------------------	-------------	------------------	-----------------	--------------------



NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Revisione ed aggiornamento della comunicazione istituzionale con riferimento agli scenari formalizzati dall'Autorità (preallerta, allerta, evento in atto, cessato allerta).	50,00	Verifica Rispetto Tempi ( su date rilevate e previste )	50,00	100,00
2	Collaborazione alla realizzazione della fase: massima spinta all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza).	50,00	Verifica Rispetto Tempi ( su date rilevate e previste )	50,00	100,00
<b>Revisione e aggiornamento della comunicazione istituzionale e collaborazione all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi.</b>				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

40231

**SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Nella prima fase si definiscono puntualmente i contenuti dello sportello telematico, i risultati che s'intendono raggiungere a partire dagli strumenti esistenti valutandone l'effettiva espandibilità e flessibilità in funzione del risultato finale atteso	50,00	Verifica rispetto dei tempi	50,00	100,00
2	Nella seconda fase, una volta definiti i contenuti occorre procedere alla redazione del capitolato prestazionale per l'affidamento dell'attività all'esterno e, conseguentemente, avviare le procedure di selezione. Si conta di formalizzare l'affidamento entro l'anno. Necessarie risorse allo scopo	50,00	Verifica rispetto dei tempi	50,00	100,00
<b>SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE</b>				<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
<b>DIRIGENZA AREA 3</b>					<b>100,00</b>

**DIRIGENZA AREA 4**

103

**Centro sociale Asilo Alzheimer - Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Individuazione di idonei locali e progettazione dei lavori	100,00	Verifica Rispetto Tempi	100,00	100,00

**Centro sociale Asilo Alzheimer - Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.**

100,00

100,00

104

**Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Individuazione di idonei locali e progettazione dei lavori relativi agli stessi.	100,00	Verifica Rispetto Tempi	100,00	100,00

**Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.**

100,00

100,00

106

**Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Inserimento dati in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	70,00	Aggiornamento sito nei tempi previsti	100,00	100,00

**Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza**

100,00

100,00

304

**AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
----------	--------------------	-------------	------------------	-----------------	--------------------

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Analisi concessioni in essere	50,00	Rapporto: N°concessioni bonificate/N°concessioni	0,00	0,00
2	Coordinamento bonifica banca dati	50,00	attività relative all'avvio della nuova entrata		0,00

**AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO  
PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE**

0,00

0,00

402

**SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Nella prima fase si definiscono puntualmente i contenuti dello sportello telematico, i risultati che s'intendono raggiungere a partire dagli strumenti esistenti valutandone l'effettiva espandibilità e flessibilità in funzione del risultato finale atteso	50,00	Verifica Rispetto Tempi	50,00	100,00
2	Una volta definiti i contenuti occorre procedere alla redazione del capitolato prestazionale per l'affidamento dell'attività all'esterno e, conseguentemente, avviare le procedure di selezione Si conta di formalizzare l'affidamento entro l'anno. E' necessario la messa a disposizione delle risorse	50,00	Verifica Rispetto Tempi	50,00	100,00

**SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE**

100,00

100,00

403

**RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Rapporti con il gestore della piattaforma <a href="http://www.concorsiawn.it">www.concorsiawn.it</a> , per la definizione del calendario del concorso. Determinazione a contrarre per impegno di spesa per le pubblicazioni e nomina commissione giudicatrice	30,00	verifica tempistica	30,00	100,00

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
2	Esperimento del concorso in due fasi. Inseadimento della commissione giudicatrice. Valutazione delle proposte con assegnazione punteggi. Individuazione del soggetto vincitore	60,00	verifica tempistica	60,00	100,00
3	Predisposizione determinazione ,verifica dei requisiti in capo al soggetto vincitore in funzione della composizione, definizione disciplinare d'incarico	10,00	verifica tempistica	10,00	100,00

**RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI -  
CONCORSO DI PROGETTAZIONE**

**100,00 100,00**

**404**

**RIGENERAZIONE ALBERTURE E CONTRASTO PUNTERUOLO ROSSO**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Predisposizione capitolato prestazionale ed affidamento incarico ad agronomo esterno.	30,00	Determinazione di affidamento	30,00	100,00
2	Predisposizione elaborati tecnici per appalto di servizi. Espletamento procedura negoziata. Affidamento. Esecuzione cicli di trattamento	40,00	Determinazione di affidamento, esecuzione cicli di trattamento	40,00	100,00
3	Piantumazione di nuove essenze secondo un principio di biodiversità. Predisposizione perizia, affidamento ed avvio appalto	20,00	Determinazione approvazione perizia. Affidamento ed avvio appalto	20,00	100,00
4	Verifica delle palme da parte di personale comunale. Scopo principale del progetto è la messa in sicurezza del l.re di Marina e Varigotti al fine di monitorare con cadenza settimanale il portamento della chioma delle palme che alle volte muta velocemente nel volgere di pochi giorni.	10,00	Rapporto: Numero palme controllate/Numero palme da controllare	10,00	100,00

**RIGENERAZIONE ALBERTURE E CONTRASTO  
PUNTERUOLO ROSSO**

**100,00 100,00**

**406**

**RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Predisposizione disciplinare d'incarico. Determinazione di affidamento	40,00	Verifica rispetto dei tempi	40,00	100,00
2	Determinazione a contrarre. Esperimento procedura	30,00	Verifica rispetto dei tempi	30,00	100,00
3	Definizione interventi di manutenzione. Sottoscrizione protocollo	30,00	Verifica rispetto dei tempi	30,00	100,00

**RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE  
PROMONTORIO PUNTA CRENA**

**100,00**                      **100,00**

**2054**

**Sezione del Piano di emergenza comunale afferente la disponibilità di risorse tecniche**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Cura, aggiornamento e gestione della sezione del Piano afferente la disponibilità di risorse tecniche (uomini, mezzi, materiali), compresi eventuali appalti, e relativi contatti	50,00	Verifica Rispetto Tempi	50,00	100,00
2	Collaborazione finalizzata all'inquadramento di particolari scenari di rischio la cui valutazione è prevalentemente correlata ad analisi di natura tecnica (sismico, maremoto)	50,00	verifica esecuzione	50,00	100,00

**Sezione del Piano di emergenza comunale  
afferente la disponibilità di risorse tecniche**

**100,00**                      **100,00**

**3014**

**PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 4**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili	100,00	Rapporto tra 2 rilevazioni	100,00	100,00

**PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI  
CONTABILITA' - Area 4**

**100,00**                      **100,00**

3024

**PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 4**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Integrazione servizi su APP IO	50,00	Verifica Rispetto Tempi	50,00	100,00
2	Integrazione servizi con PAGOPA	50,00	Rapporto: N°servizi integrati/ N°servizi da integrare	50,00	100,00

**PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 4****100,00****100,00**

3034

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 4**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Stima e supporto nel contenzioso per aree fabbricabili	100,00	NUMERO RICHIESTE STIMA EVASE/NUMERO RICHIESTE STIMA	100,00	100,00

**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 4****100,00****100,00**

4011

**DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	La creazione di un archivio elettronico delle pratiche edilizie rappresenta, pertanto, un passaggio obbligato verso una gestione più razionale, efficiente e rispondente alle necessità sempre crescenti in coerenza alla spinta verso la digitalizzazione dell'apparato amministrativo della p.a.	100,00	Rapporto tra il numero delle pratiche digitalizzate dal personale comunale ed il numero obiettivo (pari a 500) delle pratiche da digitalizzare	100,00	100,00

**DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE****100,00****100,00**

4054

**AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	Verifica dell'attuale scenario normativo. Riscontro incongruenze sui documenti esistenti, elaborazione della proposta di revisione del testo. Approvazione nuovi documenti con apposita determinazione.	100,00	Determinazione di approvazione nuovi disciplinari di iscrizione e di utiizzo	100,00	100,00

**AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI****100,00**      **100,00**

11401

**Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.**

NrAzione	Descrizione azione	Peso azione	IndicatoreAzione	verifica azione	verifica obiettivo
1	FASE FORMATIVA CHE COINVOLGERÀ AVVOCATURA, UFFICIO GARE E APPALTI E SEGRETERIA IN CUI L'AVVOCATO CIVICO COORDINERÀ I LAVORI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO INERENTI LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA.	50,00	Verifica rispetto dei tempi previsti	50,00	100,00
2	FASE DI CENSIMENTO DOVE I LL. PP., SUPPORTATI DALLA SEGRETERIA, DALL'AVVOCATURA E DALL'UFFICIO GARE E APPALTI, SVOLGERANNO IL CENSIMENTO E LA RELATIVA FASCICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI ESPROPRIO NON ANCORA DEFINITE.	50,00	Verifica rispetto dei tempi previsti	50,00	100,00

**Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.****100,00**      **100,00****DIRIGENZA AREA 4****100,00**

**PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREE - PERSONALE AL 31/12/2021**

AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
1	CERISOLA ISABELLA	AFFARI GENERALI	D2	1
			C2	1
			B6	2
			B4	2
			B2	1
			B1	1
		APPALTI E CONTRATTI	D6	1
			D1	1
			C1	1
		AVVOCATURA CIVICA	D7	1
			C1	1
		SERVIZI SOCIALI	D4	1
			D1	4
			C4	1
			B7	1
			B5	1
			B4	2
		DISTRETTO SOCIALE	D4 (DIR. SOC.)	1
			B7	1
		TURISMO E CULTURA	D2	1
			D1	1
			C3	1
			C1	1
			B4	1
			B3	1
			B2	1
			B1	1
		SERVIZI A CITTADINO E IMPRESE	D7	1
C5	1			
C1	1			
B7	1			
			B6	1



AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
1	CERISOLA ISABELLA	PUBBLICA ISTRUZIONE	D3	1
			C4	1
			B6	2
			B5	3
			B4	1
2	MINUTO EUGENIO	POLIZIA LOCALE	D3	2
			D1	1
			C5	2
			C4	3
			C3	4
			C2	1
		C1	14	
		ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	D6	1
			D2	1
			C1	1
B4	1			
3	PREVE SELENE	SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI	D5	2
			D4	2
			D2	1
			D1	1
			C4	2
			C3	1
			C1	1
			B7	1
B6	2			

AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
3	PREVE SELENE	PROVVEDITORATO	C3	1
			C2	1
		INNOVAZIONE TECNOLOGICA	D2	1
			C4	1
			B2	1
4	CURATOLO SALVATORE	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	D5	1
			D4	1
			D2	2
			C6	2
			C4	2
			C3	1
		LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	D4	1
			D3	1
			D1	1
			C2	2
			C1	2
			B5	5
			B4	4
			B3	3
		B2	3	
		SERVIZIO AMMINISTRATIVO	C6	1
			C5	1
			C1	1
			B6	1
		SUAP COMMERCIO DEMANIO	D3	1
			C5	1
			C1	1

**(compresi n. 3 agenti di P.M. C1 e n. 1 istruttore amm.vo contabile C1 presenti al 31/12)**

## DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE PER AREE

COMUNE DI FINALE LIGURE

PDO - Stato di attuazione per Area / Dirigente

### DIRIGENZA AREA 1

NrOb	DescrizioneOb	verifica obiettivo
102	Revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività. 2021	100,00
103	Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.	100,00
104	Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.	100,00
105	Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto	100,00
106	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza	100,00
108	Servizi demografici/elettorali	
113	Adeempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese	100,00
2051	Cura, aggiornamento e gestione delle sezioni afferenti l'individuazione delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità e delle strutture dell'accoglienza destinate ad essere attivate in caso di calamità.	100,00
3011	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 1	100,00
3021	PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK -Area 1	100,00
11201	Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)	100,00
11202	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.	100,00
11401	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.	100,00
40311	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	100,00
40613	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA	100,00

### DIRIGENZA AREA 1

100,00

**DIRIGENZA AREA 2**

NrOb	DescrizioneOb	verifica obiettivo
106	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza	100,00
203	Il progetto si pone come obiettivo il potenziamento – declinato come integrazione/estensione dei turni ordinari – dei moduli di lavoro mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza urbana e stradale.	100,00
204	Analisi e revisione della piattaforma organizzativa afferente la protezione dei dati personali in funzione dell'avvio del nuovo sistema di videosorveglianza pubblica.	100,00
205	Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.	100,00
206	Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti.	100,00
207	Lavoro agile e piano delle performance	100,00
3012	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 2	100,00
3022	PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"	100,00
3032	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 2	100,00

**DIRIGENZA AREA 2****100,00**

**DIRIGENZA AREA 3**

NrOb	DescrizioneOb	verifica obiettivo
113	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese	100,00
301	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'	100,00
302	PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"	100,00
303	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA	100,00
304	AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE	100,00
305	RICERCA FORME DI CONTRIBUZIONE	100,00
306	Provveditorato: gestione delle spese di funzionamento dell'ente e delle forniture generali	
310	Gestione del sistema informatico comunale	
2053	Revisione e aggiornamento della comunicazione istituzionale e collaborazione all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi.	100,00
40231	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE	100,00

**DIRIGENZA AREA 3****100,00**

**DIRIGENZA AREA 4**

<b>NrOb</b>	<b>DescrizioneOb</b>	<b>verifica obiettivo</b>
103	Centro sociale Asilo Alzheimer - Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.	100,00
104	Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.	100,00
106	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza	100,00
304	AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE	100,00
402	SPORTELLINO UNICO DIGITALE SUAP/SUE	100,00
403	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	100,00
404	RIGENERAZIONE ALBERTURE E CONTRASTO PUNTERUOLO ROSSO	100,00
406	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA	100,00
407	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA	
407	LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE	
407	SERVIZI ALLE IMPRESE	
2054	Sezione del Piano di emergenza comunale afferente la disponibilità di risorse tecniche	100,00
3014	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 4	100,00
3024	PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 4	100,00
3034	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 4	100,00
4011	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE	100,00
4054	AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI	100,00
11401	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.	100,00

**DIRIGENZA AREA 4****100,00**

## **DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE**

- Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Finale Ligure: 100%