



COMUNE DI FINALE LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA

RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2020

Premessa

La Relazione sulla Performance, introdotta dal dec.lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del dec.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate.

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente.

Dal DUP 2020/2022 (deliberazione C.C. n. 93/2019) discende il Piano della Performance 2020, che ai sensi dell' art. 169 c.3bis del dec.lgs. 267/2000 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25/2020 e modificato per le parti degli obiettivi con ulteriori delibere di Giunta.

Il Piano degli Obiettivi è strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11/2020. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascuna area, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e "a cascata" i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a "misurare" i livelli di conseguimento degli obiettivi.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2020 che delle relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati .

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Finale Ligure e determina, per aree, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

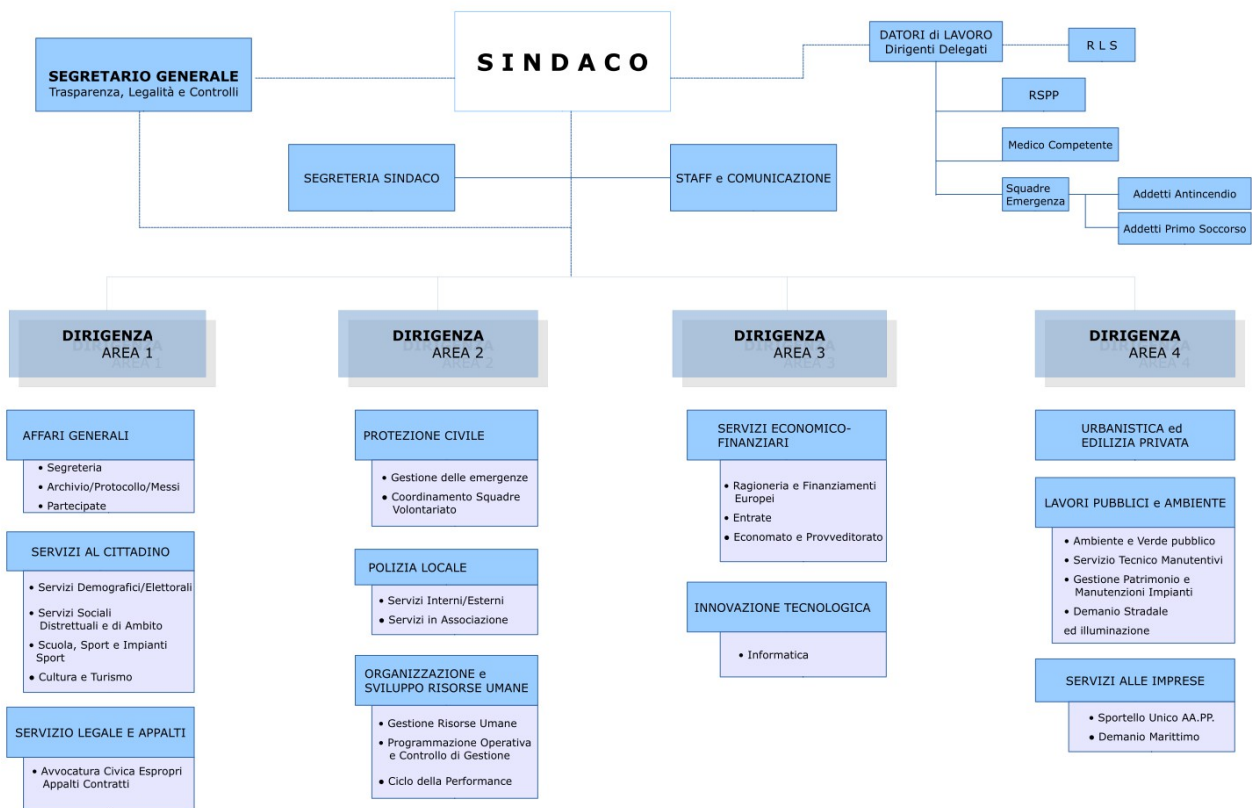
Di seguito si riporta l'indice della presente Relazione sulla performance 2020:

INDICE

1 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER AREE	pag. 3
2 - PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREE	pag. 22
3 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE PER AREE	pag. 24
4 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE	pag. 26

DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER AREE

ARTICOLAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA



- AREA 1 -
AFFARI GENERALI
SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO LEGALE E APPALTI

DIRIGENTE – Isabella CERISOLA

OB A - Gestione emergenza covid 19

Attività di supporto e sostegno alla popolazione necessarie a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19 e successivo lockdown ; adempimenti relativi ai DPCM inerenti lo stato di emergenza tra i quali nello specifico l'erogazione di buoni spesa, la riorganizzazione dei servizi socio educativi e del personale appartenente all'Ufficio Servizi Sociali e Distrettuali.

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Organizzazione e gestione dell'erogazione dei buoni spesa o pacchi alimentari a seguito di Ordinanza della Protezione Civile n 658 del 29.03.2020	100
2	Riorganizzazione dei servizi socio educativi in modalità virtuale durante il lockdown e ripresa con Linee Guida vigenti al termine dello stesso	100
3	Acquisto materiale per confezione pacchi pasquali per famiglie disagiate e coordinamento e consegna a cura della protezione civile	100
4	Coordinamento con Consulta del Volontariato e Terzo Settore con gli Uffici per la migliore gestione dell'emergenza	100
5	Avvio del progetto pasti a domicilio in collaborazione con Caritas e Consulta del Volontariato	100
6	Organizzazione e avvio dello smart working in alternanza alla necessaria presenza in sede del personale dell'Ufficio e reimpiego del personale i cui servizi sono stati sospesi (Assistenti Domiciliari e Autisti Scuolabus)	100
7	Riorganizzazione dei servizi socio educativi in modalità virtuale durante il lockdown e ripresa con Linee Guida vigenti al termine dello stesso	100

01 - Un PTPCT “su misura”

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	10	Individuazione dei macroprocessi più ricorrenti ed almeno potenzialmente più rischiosi	100
2	15	Analisi del contesto esterno per ogni settore	85
3	15	Incontro con gli stakeholder al fine di vagliare aspettative e preoccupazioni	100
4	20	Analisi del contesto interno mediante lettura dei dati a disposizione (risorse umane e materiali, vincoli normativi)	100
5	20	Elaborazione di una check list i cui step corrispondano a varie fasi procedurali (mappatura delle fasi del procedimento ed analisi dei rischi specifici di ciascuna di	100

		esse)	
6	20	Concreta individuazione delle misure specifiche da attuarsi (eventualmente per ciascuna fase procedimentale, ovvero per il processo globalmente inteso)	100

Raggiungimento risultato: 97,75%

02 - Attivazione Progetto P.I.P.P.I. : innovazione pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dal nucleo familiare

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20	Incontri preparatori	100
2	20	Formazione operatori	100
3	20	Costruzione della rete per la messa in atto dei dispositivi previsti dal Progetto tramite incontri con scuola, terzo settore, famiglie	100
4	40	Attivazione dei progetti familiari	100

Raggiungimento risultato: 100%

04 - Ricerca socio-ambientale ed elaborazione della nuova Carta dei Servizi distrettuali

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	Esame dei dati emersi nella rilevazione sul territorio e consegna del lavoro di ricerca ultimato	100
2	40	Stesura del Piano distrettuale contenente le indicazioni pervenute dalla ricerca ed elaborazione finale della Carta dei servizi	100
3	30	Presentazione pubblica della ricerca e della Carta dei Servizi distrettuali	--

L'attività n° 3 non è stata raggiunta a causa della situazione sanitaria, che non ha permesso l'organizzazione di eventi pubblici. L'evento è stato rinviato all'anno 2021.

Raggiungimento risultato: 100%

08 - Completamento riorganizzazione dell'Ufficio Gare e Contratti

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20	svolgimento procedura per individuazione Responsabile del Servizio	100
2	20	individuazione del Personale incardinato nel servizio ed attribuzione dei carichi di lavoro	100
3	20	somministrazione formazione in house al suddetto personale ovvero partecipazione del medesimo a corsi tenuti da soggetti esterni	100
4	20	acquisizione della piena operatività del Servizio con riferimento alla predisposizione della documentazione a base di gara	100
5	20	acquisizione della piena operatività del Servizio con riferimento alla "celebrazione" della gara mediante piattaforme eprocurement	100

Raggiungimento risultato: 100%

09 - Organizzazione e supporto alle associazioni in occasione delle manifestazioni turistiche. Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20	apertura delle strutture ed assistenza agli organizzatori durante lo svolgimento delle manifestazioni solo in occasioni di eventi complessi	100
2	20	presenza di un dipendente per apertura, chiusura ed assistenza alle cerimonie/catering in orario extra lavorativo e/o festivo e controllo del rispetto della normativa anticovid in materia di affluenza	100
3	60	prima assistenza all'utenza turistica	100

Raggiungimento risultato: 100%

10 - Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile Elettorale al fine di garantire all'utenza la scelta della soluzione migliore e rapida alle loro esigenze. Organizzazione della tornata elettorale (elezioni regionali) e gestione delle liste di 12 Comuni quale Comune capofila del Mandamento

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	45	Attività di consulenza e di sportello in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	100
2	45	Organizzazione delle tornate elettorali	100

3	10	Gestione Liste dei 12 comuni del mandamento elettorale	100
---	----	--	-----

Raggiungimento risultato: 100%

11 - Supporto formativo teso al miglioramento della qualità degli atti

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	svolgimento corsi formativi destinati al personale dell'ente	100

Raggiungimento risultato: 100%

11_1 - Adeguate livelli di funzionamento Ufficio Protocollo

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50	protocollazione tempestiva posta in entrata	100
2	50	tempestivo invio posta cartacea in uscita	100

Raggiungimento risultato: 100%

11_2 - Adeguate livelli di funzionamento Segreteria e rapporti con Organi Istituzionali

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	33	pubblicazione tempestiva principali atti del Comune	100
2	33	pubblicazione tempestiva atti delle Commissioni consiliari	100
3	33	ostensione tempestiva documentazione accesso consiglieri	100

Raggiungimento risultato: 100%

11_4 - Interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza sanitaria COVID19 – Adozione misure urgenti di solidarietà alimentare per cittadini in situazione di fragilità. Erogazione buoni spesa e pacchi alimentari

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	25	Definizione delle modalità di accesso al servizio e requisiti necessari (Delibera di Giunta)	100
2	25	n istanze pervenute	100
3	50	n buoni alimentari erogati	100

Raggiungimento risultato: 100%

11_5 - Organizzazione ed avvio attività estive per minori a seguito delle indicazioni nazionali e regionali in relazione all'emergenza sanitaria COVID19 in corso (Ripresa attività Ludoteca Comunale e Centro Estivo Comunale)

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	Reperimento di locali idonei per lo svolgimento delle attività di centro estivo e della spiaggia	100
2	40	Avvio dei servizi di Centro Estivo e Ludoteca Comunale	100
3	30	Bambini iscritti centro estivo comunale	100

Raggiungimento risultato: 100%

11_6 - Avvio delle attività didattiche relativa all'anno scolastico 2020/2021 a seguito delle norme relative all'emergenza sanitaria COVID 19 in corso : rilevazione necessità di adeguamento degli spazi scolastici, necessità di materiale ed arredi, servizio di refezione scolastica, ripresa delle attività scolastiche scuole paritarie

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	40	Accordo di svolgimento del servizio di refezione scolastica in aula con vassoio termosaldato per classe	100
2	30	Incontri con i referenti delle scuole materne paritarie del territorio	100
3	30	eventuale revisione e stipula convenzioni con scuole materne paritarie di Borgo e Pia	100

Raggiungimento risultato: 100%

- AREA 2 -
PROTEZIONE CIVILE
POLIZIA LOCALE
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DIRIGENTE/COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE – Eugenio MINUTO

OB B - Gestione emergenza covid 19

Per la gestione dell'emergenza sanitaria sono stati emanati molti atti normativi che hanno definito nuovi compiti e modalità operative di svolgimento della prestazione lavorativa. La Polizia Locale e Protezione Civile hanno dovuto avviare procedure urgenti per l'acquisto di presidi e attrezzature necessari per l'espletamento delle attività di controllo e gestione dell'emergenza. Il Servizio Organizzazione Risorse Umane ha dovuto gestire nell'immediato le richieste di congedi di diverso tipo, di cambi di orario, di smart working, nonché i rapporti con l'RSPP, il medico del lavoro ed i sindacati.

Polizia Locale e Protezione Civile

n°	Azioni	% raggiungimento
1	elaborazione primo di piano di sicurezza per operatori polizia locale già nella prima fase dell'emergenza, reperimento (con estrema fatica) dei primi dpi, tenuto conto che la p.l. è stata subito individuata come servizio essenziale per la gestione dell'emergenza covid	100
2	attività di controllo su strada (autocertificazioni) per tutto il periodo del lockdown, polizia locale inserita nel dispositivo della questura in rotazione con le altre ff.pp	100
3	redazione e notifica delle ordinanze di confinamento domiciliare per i covid+ e persone venute a contatto, gestione dei casi sospetti segnalati da asl2 e controllo sul rispetto delle disposizioni di isolamento domiciliare	100
4	revisione del piano della sosta a pagamento e direttive alla società finale ambiente	100
5	elaborazione, posizionamento, mantenimento di segnaletica ad hoc funzionale a gestire emergenza sanitaria	100
6	elaborazione progetto "spiagge libere sicure", in convenzione con la protezione civile così come prevista dalle linee guida della regione Liguria	100
7	di concerto con suap elaborazione del piano afferente il commercio su area pubblica e relativi controlli	100
8	elaborazione "piano dehor", di concerto con suap, per applicazione art. 181 d.l. n.34/2020, nello specifico sono state istruite oltre 90 pratiche per ampliamenti, con specifico riferimento agli aspetti connessi alla sicurezza della circolazione dei veicoli e dei pedoni. sono state inoltre disposte variazioni temporanee (fino 31 agosto) alle modalità di sosta e circolazione per consentire applicazione del beneficio	100
9	parziale modifica dell'obiettivo n. 12 "Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati al rispetto delle norme anticontagio Covid-19 e al presidio del decoro urbano. Servizi di contrasto alle violazioni al cds che sono alla base dei sinistri con conseguenze gravi (artt. 186, 142, 193, etc) CDS).	100

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Analisi e studio della normativa (D.L., DPCM, Ordinanze, Direttive) relativa alla gestione emergenziale, nonché dei riflessi sulle attività dell'Area	100

2	Predisposizione protocollo di sicurezza aziendale anticontagio covid 19	100
3	Integrazione "Regolamento UE 2016/679, protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Registro trattamenti e misure di sicurezza" conseguente all'approvazione del Protocollo di sicurezza aziendale Covid 19	100
4	Gestione dipendenti in smart working.	100
5	Gestione congedi straordinari	100
6	Erogazione premi ex art. 63 D.L. n. 18 del 17/3/2020	100
7	Predisposizione dei documenti di variazione del Peg/Piano della performance conseguenti all'emergenza	100

12 - PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE, AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA ATTIVITA' IN FUNZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89/2020, PUNTO 2.

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50	attivazione di specifici moduli aggiuntivi oltre normale orario di lavoro per controlli decoro urbano e anticontagio covid 19	100
2	25	capacità di pianificare servizi non programmati su richiesta dell'Amministrazione	100
3	25	capacità di organizzare moduli aggiuntivi di elevato valore professionale e adeguatamente dotati	100

Raggiungimento risultato: 100%

13 - POLIZIA MUNICIPALE OGGI: SERVIZI PROFESSIONALI E DI QUALITA' PER I CITTADINI, PARTENDO DAI FABBISOGNI RILEVATI SUL TERRITORIO.

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	potenziamento della capacità operativa tramite servizi associati (finale, albenga, loano) e sviluppo degli uffici unici: avviamento servizi con unità cinofila, ufficio fotosegnalamento (SPIS), avviamento attività ufficio unico tutela del consumatore.	100
2	40	integrazione attività nuclei associati con specifici servizi di monitoraggio/contrasto dei fenomeni evidenziati; pianificazione settimanale e giornaliera di servizi ordinari orientati al monitoraggio/repressione delle attività illecite	100
3	30	presidio attivo del territorio da parte della polizia municipale finalizzato a compiti di monitoraggio (anche per finalità di protezione civile) e contrasto ai fenomeni che generano allarme sociale o incidono il decoro della città	100

Raggiungimento risultato: 100%

14 - INFORMATIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL CICLO DELLE PERFORMANCES

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	25	gestire la struttura operativa	100
2	25	costruire ed assegnare gli obiettivi gestionali ai CDR	100
3	25	costruire gli indicatori legati agli obiettivi	100
4	5	costruire i sistemi di accesso con diversi privilegi	100
5	20	formare i dipendenti interessati	100 ^(*)

(*) a causa dell'emergenza sanitaria tuttora in corso non è stato possibile effettuare l'incontro del 12/11, che è slittato al 2021

Raggiungimento risultato: 100%

15 - VERIFICA ESTRATTO CONTRIBUTIVO DIPENDENTI

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	10	verifica DMA	100
2	10	pratiche istruite per sistemazioni contributive	100
3	25	verifica e sistemazione delle periodi di servizio prestati presso l'Ente nella posizione assicurativa	100
4	65	verifica dei dati retributivi imponibili soggetti a contribuzione, sulla procedura Passweb, per ogni periodo di servizio prestato e corrispondenza con le retribuzioni erogate	100
5	10	invito ai dipendenti di prendere visione dell'estratto conto della propria posizione assicurativa	--

L'ultimo passaggio formale del progetto è rimasto inevaso quale conseguenza del repentino trasferimento per mobilità interna, con decorrenza 1/11/2020, della dipendente che aveva curato precedenti fasi progettuali, mantenendo peraltro su di sé la gestione delle pratiche di natura previdenziale. L'obiettivo trapiantato viene dichiarato al 100% tenuto conto che i tratti qualificanti e sostanziali sono stati eseguiti come previsto, rimanendo sospeso esclusivamente l'aspetto della comunicazione diretta agli assicurati.

Raggiungimento risultato: 100%

- AREA 3 -

**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

DIRIGENTE – Selene PREVE

OB C - Gestione emergenza covid 19

Attività di supporto e sostegno all'Amministrazione, ai cittadini/contribuenti ed agli uffici necessaria a seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19 e successivo lockdown ; adempimenti conseguenti ai DPCM inerenti lo stato di emergenza tra i quali nello specifico approntamento di misure agevolative a favore dei contribuenti, monitoraggio ed analisi delle condizioni finanziarie interne e esterne per la concreta realizzazione delle azioni comunali, realizzazione sistema informatico per consentire lo smart working, forniture sanitarie anticovid per il personale.

Servizio Entrate-Tributi

n°	Azioni	% raggiungimento
1	TARI - studio ed elaborazione delle misure agevolative (riduzioni/esenzioni) per chiusure attività causa COVID19, analisi dell'impatto economico sul ruolo TARI 2020, raccordo con la normativa nazionale (ARERA) e conseguente modifica al Regolamento per l'applicazione della TARI	100
2	TARI - Differimento scadenze di pagamento TARI anno 2020 come segue: utenze domestiche n. 3 rate a partire dal 30/9; utenze non domestiche n. 12 rate di cui la prima il 5 dicembre le altre nell'anno 2021	100
3	TARI - costante aggiornamento del sito INTERNET nella considerazione che nel periodo COVID le comunicazioni avvenivano prevalentemente in via telematica	100
4	TARI - Ulteriore probabile differimento del termine di pagamento utenze domestiche, in esito alle tempistiche di approvazione del PEF 2020	100
5	COSAP - modifica al Regolamento per l'applicazione del COSAP per il differimento della scadenza di pagamento al 30/9/2020	100
6	COSAP -studio ed elaborazione di misure agevolative rivolte ai operatori economici colpiti dall'emergenza sanitaria COVID 19, analisi dell'impatto economico sul bilancio 2020 e conseguente modifica al Regolamento per l'applicazione del COSAP	100
7	COSAP - costante aggiornamento del sito INTERNET nella considerazione che nel periodo COVID le comunicazioni avvenivano prevalentemente in via telematica	100
8	COSAP - monitoraggio e conseguente quantificazione della perdita di gettito conseguente alle esenzioni disposte dai vari DPCM per COVID al fine della predisposizione della certificazione da produrre al MEF nei primi mesi del 2021	100
9	IMU - predisposizione ed inserimento di specifico articolo per differimento termini acconto 2020 nel Regolamento della nuova IMU 2020 adottato con delibera del C.C. n. 56 del 23/6/2020	100
10	IMU - modifica al gestionale interno ed a quello rivolto ai cittadini al fine della elaborazione mod. F24 con indicazione della data di scadenza al 31/8/2020 e sdoppiamento dello stesso modello in presenza di quota a favore dello Stato - scadenza invariata al 16/6/2020	100
11	IMU - costante aggiornamento del sito INTERNET nella considerazione che nel periodo COVID le comunicazioni avvenivano prevalentemente in via telematica	100
12	IMU - monitoraggio e conseguente quantificazione della perdita di gettito conseguente alle	100

	esenzioni disposte dai vari DPCM per COVID al fine della predisposizione della certificazione da produrre al MEF nei primi mesi del 2021	
13	CANONI LOCAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - Approvazione, da parte della Giunta Comunale, di un'azione a sostegno dei locatari di immobili ad uso commerciale/artigiano con sospensione del pagamento del canone di locazione mensile per tutto il periodo di chiusura delle varie attività, concedendo ai locatari la possibilità di provvedere al pagamento degli stessi canoni successivamente, in forma anche rateale e comunque entro e non oltre il 31/12/2020, con trasmissione comunicazione a tutti gli interessati delle misure agevolative.	100

Servizio Ragioneria

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Approvazione Rendiconto della Gestione 2019 entro il 30 aprile 2020, nonostante la proroga, per garantire la disponibilità delle risorse in avanzo necessarie per fronteggiare l'emergenza Covid 19	100
2	Puntuale ricognizione dei decreti approvati dal Governo con riferimento alla normativa incidente sugli Enti locali, al fine di coordinare le attività e le risorse	100
3	Immediata predisposizione di apposite variazioni di bilancio per rendere disponibili i vari contributi pervenuti dallo stato a parziale ristoro delle mancate entrate	100
4	Predisposizione di variazioni in via d'urgenza e prelievi dal Fondo di riserva per finanziare gli interventi urgenti ed indifferibili	100
5	Puntuale emissione di mandati di pagamento relativi alle fatture dei fornitori pervenute e liquidate, tenendo presente la particolare necessità di liquidità che gli stessi potevano avere in relazione alle misure di chiusura predisposte per contenere l'emergenza epidemiologica	100
6	Monitoraggio costante delle entrate per escludere la possibilità che si verificassero situazioni di grave disequilibrio sul Bilancio 2020	100
7	Analisi di tutte le risorse allocate in spesa relativamente alle spese comprimibili per riallocarle dove invece erano indispensabili per fronteggiare le maggiori spese che l'emergenza Covid ha richiesto	100
8	Predisposizione del Bilancio Consolidato, in fase di approvazione entro il mese di settembre, nonostante la proroga a novembre, per garantire che nel trimestre autunnale la "macchina" operativa delle programmazione non subisca ritardi o disservizi che ne compromettano il funzionamento	100

Servizio Informatica

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Collaborazione nella definizione della normativa regolamentare per la gestione dello smart working	100
2	Allestimento di sala conferenza presso la Sala Giunta, al fine di consentire le riunioni da remoto	100
3	Aggiornamento di diversi pc con software per la comunicazione da remoto (Skype, telecamere ecc): in parte da terminare	100
4	Allestimento del sistema di VPN, conforme alle normative Agid e Privacy, propedeutico allo smart working del personale dipendente	100
5	Preparazione di oltre 70 computer (sia di proprietà comunale che dei dipendenti) remoti ed aggiornamento dei corrispondenti client in sede (per un totale di 140 computer)	100
6	Allestimento del sistema di audioconferenza, con creazione delle "stanze ufficio" (Team Speak)	100

7	Costante assistenza agli operatori da remoto	100
8	Aggiornamento costante del sito istituzionale	100
9	Aggiornamento delle numerazioni telefoniche del centralino per consentire le deviazioni di chiamate al personale in smart working	100
10	Attivazione del sistema di trasferimento di file di grosse dimensioni (Own Cloud) – attività da svolgere entro la fine dell'anno	100

Servizio Provveditorato

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Verifica necessità e conseguente acquisto dei dispositivi di protezione individuale non specifico per i dipendenti comunali	100
2	Riorganizzazione del servizio di pulizie, con definizione di nuove modalità di esecuzione e di turnazione	100

16 - Rifacimento Impiantistica – Audio Video Streaming - Sala Consiliare

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	Definizione progetto impiantistico informatico	100
2	25	Aggiudicazione servizio	100
3	45	Realizzazione e collaudo	100

Raggiungimento risultato: 100%

17 - Restyling Sito Internet Istituzionale

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	10	censimento delle pagine da aggiornare, sostituire, modificare	100
2	20	elaborazione progetto strutturale e grafico del sito	100
3	20	realizzazione struttura e tema grafico	100
4	35	migrazione dei contenuti dal vecchio sito al nuovo sito	100
5	15	attivazione nuovo sito	100

Raggiungimento risultato: 100%

18 - Ammodernamento parco stampanti dipartimentali

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20	Definizione progetto di sostituzione, con individuazione della modalità di fornitura (noleggio/acquisto), e delle stampanti sostituibili in relazione alle risorse a disposizione	100
2	20	Aggiudicazione procedura	100
3	30	Installazione	100
4	30	Collaudo	100

Raggiungimento risultato: 100%

19 - Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	4	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	100
2	30	analisi docfa	100
3	9	istanze riscontrate	100
4	8	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	100
5	27	bonifica banca dati	100
6	16	emissione eventuale di atti di accertamento + notifica atti	100
7	6	Analisi di coordinate residenziali in funzione di specifici servizi di controllo su persone e immobili	100

Raggiungimento risultato: 100%

20 - Potenziamento e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	25	Consulenza-ricevimento gestori strutture ricettive ed agenzia immobiliari	100
2	15	Aggiornamento anagrafiche gestionale in uso tramite consultazione, estrazione dati da portale Regione Liguria, incrocio dati con uffici coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale)	100
3	20	Regolarizzazione incassi e parificazione agenti contabili	100
4	25	Verifica posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze in collaborazione con la ditta fornitrice del software (dichiarazioni annuali, mod. 21, pagamenti)	100
5	15	individuazione strutture ricettive da controllare a campione sul territorio	100

Raggiungimento risultato: 100%

21 - Progetto di sostituzione software di contabilità

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	Acquisto nuovo software entro il 31/12/2020	100

Raggiungimento risultato: 100%

- AREA 4 -

**URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
SERVIZI ALLE IMPRESE**

DIRIGENTE – Salvatore CURATOLO

OB D - Gestione emergenza covid 19

I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla gestione dell'emergenza epidemiologica (tutt'ora in corso) e, com'è noto, hanno visto il susseguirsi di numerosi provvedimenti - da parte del governo e dei ministeri a vario titolo interessati – con la conseguenza di stravolgere l'attività ordinaria facendo emergere nuove ed impellenti priorità che, ovviamente, non potevano essere previste e/o pianificate e che, contestualmente, hanno richiesto l'assunzione di decisioni/provvedimenti anche in via d'urgenza. Tale scenario ha interessato tutti gli uffici ognuno per la rispettiva competenza. Relativamente all'area 4 le attività di maggior rilievo hanno riguardato: implementazione di un nuovo sistema di ritiro rifiuti presso le utenze domestiche sottoposte a regime di quarantena, la modifica temporanea alla disciplina dei dehors, la regolamentazione e gestione delle spiagge libere.

Servizio LL.PP. Ambiente – Ufficio Ambiente

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID 19. Servizio di rimozione e smaltimento rifiuti a rischio infettivo. Predisposizione documentazione per affidamento del servizio, indagini di mercato, determina dirigenziale	100
2	Successive proroghe per integrazione importo a seguito del protrarsi dell'emergenza e della validità delle disposizioni dell'ordinanza regionale n°8 del marzo 2020	100
3	Conclusione servizio a seguito di comunicazione della cessazione efficacia ordinanza regionale n°8 del marzo 2020	100

Servizio Edilizia Privata-Urbanistica - Ufficio Commercio

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Elaborata ed introdotta specifica disposizione temporanea derogatoria al vigente regolamento per la disciplina dei dehors stagionali e permanenti (Allegato Sub 1 al Regolamento Edilizio Comunale) prevedendo, a seguito di presentazione di apposita istanza la possibilità per le attività commerciali di un'occupazione temporanea e straordinaria del suolo pubblico per l'esercizio d'impresa. La modifica è stata deliberata dal Consiglio Comunale in data 8.05.2020	100
2	Istruttoria delle pratiche a seguito dell'introduzione delle misure derogatorie, acquisizione pareri interni ufficio edilizia e polizia municipale, passaggio in Giunta Comunale. Predisposizione atto finale di autorizzazione occupazione suolo pubblico. Istruite circa 100 pratiche e rilasciate relative autorizzazioni ad esito favorevole dell'istruttoria.	100

Servizio LL.PP. Ambiente – Ufficio Ambiente.

A seguito delle linee guida regionali (DGR n°423 del 22.05.2020) che hanno definito le modalità di accesso e gestione delle spiagge libere per la stagione balneare 2020, l'amministrazione ha vagliato diverse alternative possibili tra cui quella di un contratto di sponsorizzazione gratuita con soggetto privato.

L'ufficio lavori pubblici ha provveduto a predisporre apposito avviso pubblico per la ricerca di sponsor identificando i tratti di arenile interessati, definendo le caratteristiche dell'attività, gli obblighi reciproci delle parti, le modalità di presentazione e i criteri di valutazione delle proposte. La procedura, purtroppo è andata deserta e, conseguentemente, sono state valutate forme di collaborazione con alcuni concessionari di stabilimenti balneari limitrofi alle spiagge libere concretizzatesi con la sottoscrizione di protocolli tra le parti. Ove non si è raggiunto un accordo con i concessionari privati, la Polizia Municipale ha provveduto ad istituire apposito servizio di vigilanza coinvolgendo associazioni di volontariato o di categoria e facendo ricorso in parte ai contributi regionali allo scopo messi a disposizione per tali iniziative. Affidamento contratto di sponsorizzazione con predisposizione bando/avviso

n°	Azioni	% raggiungimento
1	Affidamento contratto di sponsorizzazione con predisposizione bando/avviso	100
2	Sottoscrizione protocolli con gestori stabilimenti balneari per gestione spiagge libere a seguito di apposito mandato della G.C.	100

22 - PDC CONVENZIONATI

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	Istruttoria / proposta delibera GC convenzione PDC	100

Raggiungimento risultato: 100%

23 - PIANO DI RECUPERO E MANTENIMENTO DEI SENTIERI 2°STRALCIO

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	Affidamento incarico esterno di supporto all'ufficio tecnico	100

Raggiungimento risultato: 100%

24 - RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	Protocollo d'intesa, convenzione con CNAPPC e avvio concorso di progettazione con pubblicazione bando	100

Raggiungimento risultato: 100%

25 - PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	Affidamento incarico per redazione PEBA	100
2	70	Completamento primo lotto (5 edifici) e secondo lotto (10 edifici)	100

Raggiungimento risultato: 100%

26 - DIFESA DELLA COSTA LOCALITA' VARIGOTTI

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	60	Progettazione definitiva ed avvio percorso autorizzativo arenile di Varigotti	100
2	40	Consegna lavori	--

E' stato necessario, a gara già avviata, sospendere la stessa per il necessario adeguamento dei prezzi a causa di una valutazione non congrua da parte del progettista. Ciò ha determinato l'impossibilità di contrattualizzare l'intervento entro il 30.09.20 (termine perentorio previsto dal decreto di assegnazione del finanziamento. L'ufficio si è assunto la responsabilità di procedere con l'aggiudicazione ma ha ritenuto di attendere il decreto di proroga del termine per la stipula del contratto (poi fissato al 31.12) emanato alla fine dell'anno prima di sottoscrivere il contratto di appalto. Conseguentemente non è stato possibile procedere alla consegna dei lavori entro il 31.12.21

Raggiungimento risultato: 100%

27 - RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE VARIGOTTI

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	Appalto dei lavori	80

L'appalto non è stato avviato entro il 31.12.20 per le difficoltà connesse ad interloquire con la Soprintendenza (anche a causa dell'emergenza COVID) per la definizione di una soluzione condivisa; inoltre il Consorzio per la Depurazione delle Acque di scarico di Savona spa, in sede di conferenza di servizi, ha evidenziato l'opportunità dell'esecuzione di un contestuale intervento di sostituzione della condotta idrica che ha reso necessario un approfondimento delle reciproche responsabilità e compartecipazioni (con riflessi sul quadro economico dell'intervento) da formalizzare mediante la sottoscrizione di una convenzione.

Raggiungimento risultato: 80%

28 - RIGENERAZIONE ALBERATURE E CONTRASTO AL PUNTERUOLO ROSSO

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	Monitoraggio alberature	100
2	30	Trattamenti palme	100
3	40	Esaurimento appalto con nuove piantumazioni	100

Raggiungimento risultato: 100%

29 - AGGIORNAMENTO ELENCO IMPRESE ED ALBO PROFESSIONISTI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	100	Aggiornamento elenco operatori economici e professionisti	100

Raggiungimento risultato: 100%

32 - RIORGANIZZAZIONE MAGAZZINI COMUNALI VIA CALICE

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30	Sistemazione e pulizia aree esterne con sgombero materiali di risulta e ricovero/custodia di quelli utili	100
2	30	Ricognizione dei DPI assegnati; predisposizione schede individuali di assegnazione, creazione data base	100
3	40	Implementazione procedura di presa in carico e riconsegna mezzi/attrezzature con redazione inventario	50

Raggiungimento risultato: 80%

34 - OPERE DI CONSOLIDAMENTO PORTO TURISTICO CAPO SAN DONATO

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	60	Progettazione definitiva ed avvio percorso autorizzativo arenile di Varigotti	100
2	40	Consegna lavori	---

E' stato necessario, a progetto esecutivo redatto procedere alla formazione di nuovi prezzi per la fornitura e posa in opera di massi a seguito dell'abrogazione dei listini ufficiali regionali. Ciò ha determinato l'impossibilità di contrattualizzare l'intervento entro il 30.09.20 (termine perentorio previsto dal decreto di assegnazione del finanziamento. L'ufficio si è assunto la responsabilità di procedere con l'aggiudicazione ma ha ritenuto di attendere il decreto di proroga del termine per la stipula del contratto (poi fissato al 31.12) emanato alla fine dell'anno prima di sottoscrivere il contratto di appalto. Conseguentemente non è stato possibile procedere alla consegna dei lavori entro il 31.12.21

Raggiungimento risultato: 100%

35 - REVISIONE REGOLAMENTO PER LA VENDITA AL PUBBLICO DI PRODOTTI DI PROPRIA PRODUZIONE DA PARTE DI IMPRENDITORI AGRICOLI

Piano operativo

n°	Peso %	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	60	Nuovo regolamento comunale per la vendita al pubblico di prodotti agricoli di propria produzione da parte di imprenditori agricoli	100
2	40	Pubblicazione nuovi bandi	100

Raggiungimento risultato: 100%

PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREE -PERSONALE AL 31/12/2020

AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
AREA 1	CERISOLA ISABELLA	affari generali	D2	1
			C2	1
			B6	2
			B4	2
			B2	1
			B1	1
		appalti e contratti	D6	1
			C1	2
		avvocatura civica	D7	1
			C1	1
		servizi sociali	D4	1
			D1	5
			C4	1
			B7	1
			B5	1
			B4	2
		distretto sociale	D4 (DIR. SOC.)	1
			B7	1
		turismo e cultura	D4	1
			D3	1
			D2	1
			D1	1
			C3	1
			B4	1
			B3	1
			B2	1
			B1	1
		servizi a cittadino e imprese	D7	1
			C5	1
			C4	1
C1	1			
B7	1			
B6	1			
pubblica istruzione	D3	1		
	C4	1		
	B6	2		
	B5	3		
	B4	1		
AREA 2	MINUTO EUGENIO	polizia municipale	D3	2
			D1	1
			C5	2
			C4	3
			C3	4
			C2	1
			C1	12
			B5	1
			gestione risorse umane	D6
		D2		1
		C1		1
		B4		1

AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
AREA 3	PREVE SELENE	servizi economico-finanziari	D5	2
			D4	2
			D2	1
			D1	1
			C4	2
			C3	1
			C2	1
			C1	1
			B7	1
			B6	2
		provveditorato	C3	1
			C2	1
		innovazione tecnologica	D2	1
	C4	1		
	B2	1		
AREA 4	CURATOLO SALVATORE	urbanistica ed edilizia privata	D5	1
			D4	1
			D2	2
			C6	2
			C4	2
			C3	1
		lavori pubblici e ambiente	D4	1
			D3	1
			D1	1
			C2	2
			C1	2
			B5	4
			B4	4
			B3	3
			B2	4
			servizio amministrativo	C6
		C5		1
		C1		1
		B6		1
		SUAP-commercio-demanio	D3	1
C5	1			
C1	1			

(+3 agenti di P.M. C1 e + 2 assistenti sociali D1 presenti al 31/12)

DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE PER AREE

AREA 1

DIRIGENTE – **Isabella CERISOLA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI %
OB-A	Gestione emergenza covid 19	100
1	Un PTPCT “su misura”	97,75
2	Attivazione Progetto P.I.P.P.I. : innovazione pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dal nucleo familiare	100
4	Ricerca socio-ambientale ed elaborazione della nuova Carta dei Servizi distrettuali	100
8	Completamento riorganizzazione dell'Ufficio Gare e Contratti	100
9	Organizzazione e supporto alle associazioni in occasione delle manifestazioni turistiche. . Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario	100
10	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile Elettorale al fine di garantire all'utenza la scelta della soluzione migliore e rapida alle loro esigenze. Organizzazione della tornata elettorale (elezioni regionali) e gestione delle liste di 12 Comuni quale Comune capofila del Mandamento	100
11	Supporto formativo teso al miglioramento della qualità degli atti	100
11_1	Adeguati livelli di funzionamento Ufficio Protocollo	100
11_2	Adeguati livelli di funzionamento Segreteria e rapporti con Organi Istituzionali	100
11_4	Interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza sanitaria COVID19 – Adozione misure urgenti di solidarietà alimentare per cittadini in situazione di fragilità. Erogazione buoni spesa e pacchi alimentari	100
11_5	Organizzazione ed avvio attività estive per minori a seguito delle indicazioni nazionali e regionali in relazione all'emergenza sanitaria COVID19 in corso (Ripresa attività Ludoteca Comunale e Centro Estivo Comunale)	100
11_6	Avvio delle attività didattiche relativa all'anno scolastico 2020/2021 a seguito delle norme relative all'emergenza sanitaria COVID 19 in corso : rilevazione necessità di adeguamento degli spazi scolastici, necessità di materiale ed arredi, servizio di refezione scolastica, ripresa delle attività scolastiche scuole paritarie	100

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 99,82%

AREA 2

DIRIGENTE – Eugenio MINUTO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI %
OB-B	Gestione emergenza covid 19	100
12	Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza stradale, aggiornamento del programma attivita' in funzione della deliberazione di giunta comunale n. 89/2020, punto 2.	100
13	Polizia municipale oggi: servizi professionali e di qualita' per i cittadini, partendo dai fabbisogni rilevati sul territorio.	100
14	Informatizzazione delle attività del ciclo delle performances	100
15	Verifica estratto contributivo dipendenti	100

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

AREA 3

DIRIGENTE – Selene PREVE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI %
OB-C	Gestione emergenza covid 19	100
16	Rifacimento Impiantistica – Audio Video Streaming - Sala Consiliare	100
17	Restyling Sito Internet Istituzionale	100
18	Ammodernamento parco stampanti dipartimentali	100
19	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria	100
20	Potenziamento e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno	100
21	Progetto di sostituzione software di contabilità	100

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

AREA 4

DIRIGENTE – Salvatore CURATOLO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI %
OB-D	Gestione emergenza covid 19	100
22	Pdc convenzionati	100
23	Piano di recupero e mantenimento dei sentieri 2°stralcio	100
24	Riqualificazione via Brunenghi	100
25	Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	100
26	Difesa della costa localita' Varigotti	100
27	Riqualificazione lungomare Varigotti	80
28	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso	100
29	Aggiornamento elenco imprese ed albo professionisti affidamenti sottosoglia	100
32	Riorganizzazione magazzini comunali via Calice	80
34	Opere di consolidamento porto turistico Capo San Donato	100
35	Revisione regolamento per la vendita al pubblico di prodotti di propria produzione da parte di imprenditori agricoli	100

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 96,67%

DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE

- Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Finale Ligure: 99,12%