



COMUNE DI FINALE LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA

RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE  
ANNO 2019

## Premessa

La Relazione sulla Performance, introdotta dal dec.lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del dec.lgs. 25/05/2017 n.74 (riforma Madia) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate.

Considerando che la programmazione annuale e pluriennale è strettamente legata alla programmazione strategica, anche il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e pluriennali contribuisce alla realizzazione delle strategie dell'ente.

Dal DUP 2019/2021 (deliberazione C.C. n. 93/2019) discende il Piano della Performance 2019, che ai sensi dell' art. 169 c.3bis del dec.lgs. 267/2000 è unificato organicamente nel PEG insieme al piano dettagliato degli obiettivi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 25/2019 e modificato per le parti degli obiettivi con ulteriori delibere di Giunta.

Il Piano degli Obiettivi è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2017. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascuna area, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e "a cascata" i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a "misurare" i livelli di conseguimento degli obiettivi.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2019 che delle relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati .

La presente relazione è finalizzata a rendicontare nel modo più semplice e accessibile quello che ha prodotto nel corso di un anno il Comune di Finale Ligure e determina, per aree, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

Di seguito si riporta l'indice della presente Relazione sulla performance 2019:

## INDICE

1 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER AREE	pag. 3
2 - PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREE	pag. 15
3 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE PER AREE	pag. 17
4 - DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE	pag. 19

## DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER AREE

### - AREA 1 -

AFFARI GENERALI  
SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZIO LEGALE E APPALTI

DIRIGENTE – **Isabella CERISOLA** dal 16/9/2019

DIRIGENTE – **Achille MACCAPANI** fino al 15/9/2019

**01** - Aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del sito web comunale con riguardo alle modifiche legislative e alle recenti indicazioni Anac. Mappatura dei processi amministrativi, con riguardo ai rischi per ciascuna Area dell'ente.

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	Raccolta dei dati e dei procedimenti presso le varie aree.	100%
2	50%	Caricamento dei dati presso la sezione Amministrazione trasparente del sit	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**02** - Rinnovo e ampliamento della Convenzione con la Caritas-Progettazione di interventi di sostegno abitativo e di prima accoglienza in favore di soggetti fragili

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30%	Prosecuzione attività di concertazione per progetti sperimentali di sostegno abitativo, anche nell'ottica del Fondo povertà nazionale.	100%
2	40%	Attivazione di progetti domiciliari individualizzati	100%
3	30%	Sviluppo progettualità derivante dalle indicazioni del Fondo nazionale povertà	100%

Raggiungimento risultato: 100%

### 03 - Carta dei servizi distrettuale e nuovo Piano sociale Distrettuale

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	40%	Avvio di una procedura di manifestazione d'interesse per l'individuazione di un Ente/Associazione/Cooperativa per lo studio e la ricerca sul territorio.	100%
2	30%	Predisposizione gara per elaborazione progetto grafico e stesura della nuova Carta dei servizi distrettuali.	100%
3	30%	Analisi ed elaborazione dei dati della rilevazione ai fini della predisposizione del nuovo Piano distrettuale.	100%

Raggiungimento risultato: 100%

### 04 - Coordinamento pedagogico Servizi prima infanzia: formazione relativa allo sviluppo della progettualità 0-6 anni

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30%	Incontri di coordinamento pedagogico	100%
2	40%	Organizzazione di Seminari formativi.	75%
3	30%	Evento pubblico sul territorio del Distretto sociosanitario Finalese.	100%

Raggiungimento risultato: 90%

### 05 - Inserimento del Progetto "Una famiglia per una famiglia" all'interno delle politiche sociali del Distretto

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30%	Reperimento di nuove famiglie affiancanti	100%
2	40%	Attivazione di nuovi affiancamenti familiari	100%
3	30%	Supervisione famiglie affiancanti e tutor	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**06** - Mensa Sociale: avvio di un servizio di mensa sociale promosso da Associazione di Volontariato in locali comunali finalizzato alla distribuzione di pasti caldi durante momenti di incontro e socializzazione

Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	Presentazione progetto da parte dell'Associazione e valutazione di congruità dello stesso.	100%
2	40%	Finanziamento dell'attività per l'avvio del progetto .	100%
3	10%	Verifica del progetto sperimentale in base agli accessi al servizio.	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**07** - Progetto di dopo scuola presso locali scolastici di Calvisio: avvio del servizio integrativo post scolastico in risposta al bisogno espresso dalle famiglie finali

Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	80%	Avvio effettivo del servizio : iscrizione degli alunni ed attivazione dei relativi servizi comunali	75%
2	20%	Monitoraggio del servizio e messa a regime per l'anno scolastico 2019/2020	100%

Raggiungimento risultato: 80%

**08** - Predisposizione atti a seguito accertamenti di P.M. sulle case vacanze

Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	15%	Ricevimento verbali da parte della P.M e primo esame.	100%
2	60%	Istruttoria, ricevimento controdeduzioni, eventuali audizioni.	100%
3	25%	Emissione ordinanze.	nessuna ordinanza emessa in quanto non si è resa necessaria

Raggiungimento risultato: 100%

## 09 - Revisione Regolamento comunale sui matrimoni

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20%	Indagini statistiche sulla celebrazione dei matrimoni civili degli ultimi 3 anni e conseguente lavorazione sulle stesse	100%
2	40%	Redazione di un documento analitico sull'andamento delle celebrazioni di matrimoni civili ed eventuali proposte migliorative	100%
3	40%	Predisposizione bozza di nuovo regolamento	100%

Raggiungimento risultato: 100%

## 10 - Riattivazione del Sistema interbibliotecario finalese e implementazione dei Comuni aderenti

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	Ultimazione del percorso di confronto sul protocollo d'intesa con gli 8 comuni aderenti in collaborazione con la Regione Liguria e presentazione in Giunta del protocollo d'intesa.	100%
2	30%	Costituzione commissione tecnica e avvio lavori.	100%
3	20%	Sperimentazione con comune aderente al sistema per importazione a catalogo OPAC Finalese dei beni librari (150 report) .	100%

Raggiungimento risultato: 100%

## 11 - Attività giudiziale e stragiudiziale mirata alla salvaguardia del patrimonio immobiliare comunale

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	recupero crediti derivanti dal mancato pagamento IMU tramite ricorsi per decreti ingiuntivi.	100%
2	50%	recupero crediti derivanti da rapporti locativi tramite ricorsi per decreti ingiuntivi.	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**12** - Formazione "in house" e consulenza interna volta a fornire indirizzi per l'orientamento della prassi in base alle esperienze di causa

Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	Formazione personale interno su temi da definire.	100%
2	50%	Attività di consulenza a favore degli organi di governo e degli uffici.	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**- AREA 2 -**  
PROTEZIONE CIVILE  
POLIZIA LOCALE  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DIRIGENTE/COMANDANTE LA POLIZIA LOCALE – **Eugenio MINUTO**

**13** – Azioni di contrasto ai comportamenti che costituiscono le principali fonti di rischio nella conduzione di autoveicoli

Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	45%	Servizi con autovelox	100%
2	45%	Servizi controllo uso cinture, telefoni, casco	100%
3	10%	Servizi contrasto guida stato ebbrezza/stupefacenti	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**14 – Contrasto al fenomeno della mancata manutenzione del verde di proprietà privata, laddove crea problematiche per la normale circolazione / sicurezza dei pedoni e veicoli**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	Immediata identificazione, ove possibile, dei privati proprietari e invito a procedere con termine breve.	100%
2	35%	Verifica di adempimento e, in caso di mancata esecuzione, avvio del procedimento sanzionatorio ex regolamento o cds, indicando sul verbale i termini dell'esecuzione con termine breve.	100%
3	15%	In caso di ulteriore mancato adempimento, rapporto teso a valutare la sussistenza degli elementi della contingibilità e dell'urgenza, ai fini di un'azione ex art. 50/IV dec. Lgs n. 267/2000.	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**15 – Contrasto al fenomeno dell'abusiva occupazione del suolo pubblico**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	25%	Analisi della situazione e individuazione della casistica, in particolare dehor non strutturati e negozi di vicinato con espositori.	100%
2	60%	Avvio dell'azione persuasiva (una tantum), prima di dare corso all'azione sanzionatoria con imposizione rimozione eccedenze.	100%
3	15%	Verifica di efficacia.	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**16 – Riposizionamento dell'ufficio verbali presso la sede unica di Albenga e avvio delle procedure SAN.A. e notifiche atti sanzionatori via Pec**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	60%	esternalizzazione dei servizi e riallocazione dell'UVU presso la sede di Albenga.	100%
2	25%	Test e messa in linea procedura SAN.A. per ricorsi CDS al Prefetto.	100%
3	15%	Notifiche via PEC delle violazioni CDS intestate a professionisti e aziende.	100%

Raggiungimento risultato: 100%



## 17 – Innovazione organizzativa Servizio Gestione Risorse Umane

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20%	Istituzione delle aree delle P.O. - determinazione criteri generali e procedure per il conferimento degli incarichi	100%
2	5%	Predisposizione criteri generali per revisione regolamento uffici e servizi	È stato deciso il mantenimento dei criteri già deliberati
3	60%	Regolamento uffici e servizi revisionato	100%
4	5%	Monitoraggio semestrale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza di specifica competenza – relazioni	100%
5	5%	Circolare nuove modalità di erogazione dei buoni pasto	100%
6	5%	Implementazione rete intranet dedicata all'ufficio personale con modulistica editabile – relazione	100%

Raggiungimento risultato: 100%

## 18 – Verifica estratto contributivo dipendenti

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	10%	Correzione ECA-Denunce contributive	100%
2	40%	verifica DMA mensili	100%
3	10%	verifica e sistemazione dei periodi di servizio prestati presso l'Ente presenti nella posizione assicurativa	100%
4	40%	verifica e sistemazione delle retribuzioni corrispondenti ai periodi di servizio prestati presso l'Ente nella posizione assicurativa	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**- AREA 3 -**  
**SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI**  
**PROVVEDITORATO**  
**INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

**DIRIGENTE – Selene PREVE**

**19 – Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	5%	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	100%
2	10%	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	100%
3	35%	analisi docfa	100%
4	35%	bonifica banca dati	100%
5	15%	emissione eventuale di atti di accertamento e notifica atti	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**20 – Implementazione, correzione criticità e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20%	Aggiornamento anagrafiche gestionale in uso tramite consultazione, estrazione dati da portale Regione Liguria, incrocio dati con uffici coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale), ricevimento gestori strutture ricettive ed agenzia immobiliari	100%
2	10%	Regolarizzazione incassi e parificazione agenti contabili	100%
3	40%	Verifica posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze (dichiarazioni annuali, mod. 21, pagamenti)	100%
4	30%	invio circolari informative, promemoria adempimenti, solleciti	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**21 – Verifica completezza ed aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale –  
Sezione Amministrazione Trasparente**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30%	Verifiche periodiche delle pagine di competenza	100%
2	70%	Aggiornamento pagine di competenza	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**22 – Attivazione Servizi di Cloud Computing e di sicurezza nell'ambito dell'accordo quadro stipulato da Consip e relativa virtualizzazione del Server domain controller**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30%	progettazione sistema di virtualizzazione	100%
2	15%	approvazione progetto ed impegno delle risorse necessarie	100%
3	15%	stipula accordo esecutivo da accordo quadro Consip e attivazione ambiente di virtualizzazione	100%
4	40%	attivazione controller di dominio	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**23 – Formazione dipendenti su uso pc, rete, software trasversali, internet/intranet (regole di navigazione e sicurezza)**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	40%	organizzazione e realizzazione moduli formativi	100%
2	25%	approvvigionamento servizi di formazione in-house per software di maggior uso	100%
3	35%	dipendenti dotati di postazione informatica formati su almeno un argomento	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**- AREA 4 -**

**URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA  
LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE  
SERVIZI ALLE IMPRESE**

**DIRIGENTE – Salvatore CURATOLO dal 1/11/2019**  
**DIRIGENTE – Marco Roberto RULLI fino al 31/10/2019**

**24 – PdC convenzionati**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	70%	Istruttoria di PdC	100%
2	30%	Proposta Del. Giunta Convenzioni dei PdC	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**25 – Variante PUC microstrutture turistico-ricettive**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	70%	Istruttoria della Variante	100%
2	30%	Proposta Del. Giunta della Variante	100%

Raggiungimento risultato: 100%

**26 – Aggiornamento Norme PUC a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 15/2018**

**Piano operativo**

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	50%	Verifica VAS Comunale	'--
2	30%	Chiusura Conferenza dei Servizi	'--
3	20%	Avvio iter VAS oppure Del. Adozione CC	'-

L'A.C. ha comunque sospeso l'iter di approvazione dell'aggiornamento al PUC fino a dopo le elezioni amministrative dando impulso allo sviluppo dei permessi di costruire convenzionati (Pdc) come evidenziato nell'OB24.

L'avvio della VAS non è stato eseguito in quanto il tecnico incaricato non ha consegnato gli elaborati in tempo per gravi problemi di salute

Di conseguenza non è stato possibile avviare la conferenza di servizi.

Gli elaborati della variante, comunque, sono stati approvati dalla GC. entro fine anno.

Raggiungimento risultato: 0%

## 27 – Adeguamento Regolamento Edilizio

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	70%	Istruttoria della Variante	100%
2	30%	Proposta Del. Giunta della Variante	100%

Raggiungimento risultato: 100%

## 28 – Avvio piattaforma gestione gare

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	30%	Adesione a SINTEL/NECA o soluzione alternativa	100%
2	30%	Avvio Procedure Aperte o Negoziato per opere	100%
3	40%	Avvio Affidamenti Professionisti	100%

Raggiungimento risultato: 100%

## 29 – Riqualificazione via Brunenghi

### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	40%	Determina a contrattare	--
2	40%	Affidamento servizi tecnici	--
3	20%	Avviso di gara 1° lotto funzionale	--

L'A.C. ha mutato indirizzo in quanto ha ritenuto più opportuno l'esperimento di un concorso di progettazione a due gradi rispetto all'affidamento degli incarichi per un lotto funzionale. L'ufficio ha redatto un nuovo documento preliminare di avvio alla progettazione che è stato approvato con DGCn°250 del 19.12.2019.

Raggiungimento risultato: --

### 30 – Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	20%	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso	100%
2	30%	Cura piante	100%
3	50%	Determina a contrarre sostituzione piante (Accordo quadro rigenerazione verde)	100%

Raggiungimento risultato: 100%

### 31 – Opere di difesa del porto

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	40%	Determina a contrattare	100%
2	40%	Affidamento servizi tecnici	100%
3	20%	Avviso di gara 1° lotto funzionale	--

Non si è concluso l'iter di approvazione del progetto in quanto la valutazione di assoggettabilità a VIA presso il Ministero dell'Ambiente non si è conclusa nel 2019 nonostante fosse stata tempestivamente avviata dall'ufficio. L'affidamento dell'incarico è stato predisposto in tempo.

Raggiungimento risultato: 80%

### 32 – Aggiornamento progetto quadro difesa degli arenili

#### Piano operativo

n°	peso	Sub-obiettivi / attività	% raggiungimento
1	40%	Affidamento studi preliminari	--
2	40%	Partecipazione Cittadinanza	--
3	20%	Affidamento aggiornamento Progetto quadro	--

Non sono state rese disponibili le risorse in bilancio per l'affidamento dell'incarico professionale necessario alla revisione del progetto di riqualificazione degli arenili.

Raggiungimento risultato: --

**PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER AREE**  
**PERSONALE AL 31/12/2019**

AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
AREA 1	CERISOLA ISABELLA	affari generali	D2	1
			C2	1
			C1	1
			B6	2
			B4	2
			B2	1
			B1	1
		avvocatura civica	D6	1
		servizi sociali	D4	1
			D1	1
			C4	1
			B7	1
			B5	1
			B4	2
		distretto sociale	D4 (DIR. SOC.)	1
			B7	1
		provveditorato	C3	1
			C2	1
		turismo e cultura	D3	1
			D2	2
			D1	1
			C3	1
			B4	1
			B3	1
			B2	1
			B1	1
		servizi a cittadino e imprese	D6	1
D2	1			
C4	2			
B7	1			
B6	1			
pubblica istruzione	D3	1		
	C4	1		
	B6	2		
	B5	3		
	B4	1		
AREA 2	MINUTO EUGENIO	polizia municipale	D3	2
			D1	1
			C5	3
			C4	2
			C3	4
			C2	2
			C1	9
			B5	1
		gestione risorse umane	D5	2
			D2	1
			B4	1

AREA	DIRIGENTE	SERVIZIO	CATEGORIA	N° DIPENDENTI
AREA 3	PREVE SELENE	servizi economico-finanziari	D4	2
			D3	1
			D2	1
			D1	1
			C4	2
			C3	1
			C2	1
			B7	1
			B6	2
		innovazione tecnologica	D2	1
			D1	1
			C4	1
			B2	1
AREA 4	CURATOLO SALVATORE	urbanistica ed edilizia privata	D5	1
			D3	1
			D2	2
			C5	2
			C4	2
			C3	1
		lavori pubblici e ambiente	D3	1
			D2	1
			D1	1
			C2	2
			C1	1
			B5	5
			B4	4
			B3	3
		B2	4	
		servizio amministrativo	D6	1
			C5	2
			B6	2
		SUAP-commercio-demanio	D3	1
			C4	1
			B4	1

(+1 agente di P.M. C1 e + 1 assistente sociale D1 presenti al 31/12)



## DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE PER AREE

### AREA 1

DIRIGENTE – **Isabella CERISOLA** dal 16/9/2019

DIRIGENTE – **Achille MACCAPANI** fino al 15/9/2019

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
1	Aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del sito web comunale con riguardo alle modifiche legislative e alle recenti indicazioni Anac. Mappatura dei processi amministrativi, con riguardo ai rischi per ciascuna Area dell'Ente.	100%
2	Rinnovo e ampliamento della Convenzione con la Caritas-Progettazione di interventi di sostegno abitativo e di prima accoglienza in favore di soggetti fragili.	100%
3	Carta dei servizi distrettuale e nuovo Piano sociale Distrettuale.	100%
4	Coordinamento pedagogico Servizi prima infanzia: formazione relativa allo sviluppo della progettualità 0-6 anni.	90%
5	Inserimento del Progetto “Una famiglia per una famiglia” all'interno delle politiche sociali del Distretto.	100%
6	Mensa Sociale: avvio di un servizio di mensa sociale promosso da Associazione di Volontariato in locali comunali finalizzato alla distribuzione di pasti caldi durante momenti di incontro e socializzazione.	100%
7	Progetto di dopo scuola presso locali scolastici di Calvisio: avvio del servizio integrativo post scolastico in risposta al bisogno espresso dalle famiglie finalesi.	80%
8	Predisposizione atti a seguito accertamenti di P.M. sulle case vacanze.	100%
9	Revisione Regolamento comunale sui matrimoni.	100%
10	Riattivazione del Sistema interbibliotecario finalese e implementazione dei Comuni aderenti.	100%
11	Attività giudiziale e stragiudiziale mirata alla salvaguardia del patrimonio immobiliare comunale.	100%
12	Formazione “in house” e consulenza interna volta a fornire indirizzi per l'orientamento della prassi in base alle esperienze di causa.	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 97,50%

## AREA 2

DIRIGENTE – Eugenio MINUTO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
13	Azioni di contrasto ai comportamenti che costituiscono le principali fonti di rischio nella conduzione di autoveicoli.	100%
14	Contrasto al fenomeno della mancata manutenzione del verde di proprietà privata, laddove crea problematiche per la normale circolazione / sicurezza dei pedoni e veicoli.	100%
15	Contrasto al fenomeno dell'abusiva occupazione del suolo pubblico.	100%
16	Riposizionamento dell'ufficio verbali presso la sede unica di Albenga e avvio delle procedure SAN.A. e notifiche atti sanzionatori via Pec.	100%
17	Innovazione organizzativa Servizio Gestione Risorse Umane.	100%
18	Verifica estratto contributivo dipendenti.	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

## AREA 3

DIRIGENTE – Selene PREVE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
19	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria.	100%
20	Implementazione, correzione criticità e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno.	100%
21	Verifica completezza ed aggiornamento delle informazioni sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente.	100%
22	Attivazione Servizi di Cloud Computing e di sicurezza nell'ambito dell'accordo quadro stipulato da Consip e relativa virtualizzazione del Server domain controller.	100%
23	Formazione dipendenti su uso pc, rete, software trasversali, internet/intranet (regole di navigazione e sicurezza).	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

## AREA 4

DIRIGENTE – **Salvatore CURATOLO** dal 1/11/2019

DIRIGENTE – **Marco Roberto RULLI** fino al 31/10/2019

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
24	PdC convenzionati.	100%
25	Variante PUC microstrutture turistico-ricettive.	100%
26	Aggiornamento Norme PUC a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 15/2018.	0%
27	Adeguamento Regolamento Edilizio.	100%
28	Avvio piattaforma gestione gare.	100%
29	Riqualificazione via Brunenghi.	--
30	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso.	100%
31	Opere di difesa del porto.	80%
32	Aggiornamento progetto quadro difesa degli arenili.	--

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 82,86%

### DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE

- Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Finale Ligure: 95,09%