

ALLEGATO "A": PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PEG 2018-2020 CLASSIFICATI PER AREA

N.	Dirigenza	Descrizione obiettivo	Strategicità	Complessità	Tipologia
1	Area 1	Asilo Alzheimer: Avvio di un centro socio ricreativo in favore di anziani residenti nel territorio ed affetti da patologie di demenza senile ed Alzheimer			
2	Area 1	REI : Reddito di Inclusione – Misura nazionale di contrasto alla povertà composta da benefici economici e progetti personalizzati			
3	Area 1	LETTERE VOLANTI :sostegno a progetto promosso da un gruppo di genitori in fase di costituzione in Associazione finalizzato alla promozione della conoscenza dei disturbi dell'apprendimento			
4	Area 1	Bar Sociale: progetto di inclusione socio lavorativa per persone con disabilità e marginalità sociale			
5	Area 1	Verifica e controllo strutturato da parte della Guardia di Finanza sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli assistiti per accedere alle prestazioni ed ai benefici in materia sociale e scolastica			
6	Area 1	Finanziamento progetto di Scuola di Ballo per anziani e minori promossa da Associazione di Volontariato secondo le indicazioni del Regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale sportivo e turistico			
7	Area 1	Progetto di affiancamento familiare “Una famiglia per una famiglia”			
8	Area 1	Carta servizi dei servizi per la prima infanzia Distretto sociale n.5 Finalese			
9	Area 1	Rinnovo e ampliamento della convenzione con la Fondazione Comunità servizi Diocesi di Savona			
10	Area 1	Ridefinizione mercati rionali di Marina, Borgo, Varigotti e nuovi bandi fiere del 3/2/2018 - 24/6/2018 – 15/8/2017 – 8/12/2018			
11	Area 1	Valorizzazione sentieri dell'Outdoor			
12	Area 2	Progetto sicurezza urbana 2018			
13	Area 2	Controllo attività ricettive extralberghiere			
14	Area 2	Gestione al livello associativo dell'ufficio tutela dell'ambiente e territorio			
15	Area 2	Elaborazione di linee guida per manifestazioni pubbliche. Aspetti di safety e di security			
16	Area 2	Implementazione servizi su rete intranet ed attivazione applicativo gestione fondo risorse decentrate			
17	Area 2	Verifica estratto contributivo dipendenti			
18	Area 3	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria			
19	Area 3	Avvio della gestione dell'imposta di soggiorno			
20	Area 3	Acquisizione di beni e servizi di competenza mediante procedure ad evidenza pubblica nella scelta del contraente			
21	Area 3	Potenziamento portale telematico per la gestione dei servizi comunali online			
22	Area 3	Attivazione del sistema di connettività pubblica			
23	Area 3	Attivazione punti di wi-fi libero nei quattro rioni della città			
24	Area 4	Verifica congruità PUC			
25	Area 4	Varianti al PUC in attuazione delle Linee Guida			
26	Area 4	Concorsi di idee per via Brunenghi e Varigotti			
27	Area 4	Messa in sicurezza antisismica 4 scuole			

28	Area 4	Realizzazione ascensori presso Palazzo ex Tribunale e Palazzo Ruffini			
29	Area 4	Approvazione Progetto Preliminare ristrutturazione Palazzo Municipale			
30	Area 4	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso			

Codice obiettivo:	01	Denominazione	Asilo Alzheimer: Avvio di un centro socio ricreativo in favore di anziani residenti nel territorio ed affetti da patologie di demenza senile ed Alzheimer		
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Distretto Sociale	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12				

Risultato atteso

Avvio delle attività di un centro socio ricreativo a sostegno delle famiglie nelle quali sono presenti anziani con tali patologie, fornendo specifica risposta al bisogno emerso, attivando anche le risorse della rete territoriale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Stipula del contratto di locazione per la collocazione del centro in locali dell'Ente Asilo Finalmarina		stipula del contratto	31 gennaio 2018	100,00%	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO
2	50,00%	Affidamento della gestione del servizio socio ricreativo		ampliamento del contratto in essere con	31 giugno 2018	100,00%	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO

Presupposti

Avvio del contratto di locazione presso locali di proprietà dell'Ente Asilo Finalmarina;

Vincoli e condizionamenti**Direttive****Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	D	3
2	c	1
3		

Codice obiettivo:	01	
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito	
Settori coinvolti	Distretto Sociale	
Missione/Programma	12	3

Denominazione	Asilo Alzheimer: Avvio di un centro socio ricreativo in favore di anziani residenti nel territorio ed affetti da patologie di demenza senile ed Alzheimer		
Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	STIPULA CONTRATTO LOCAZIONE	31 gennaio 2018	ATTI AMMINISTRATIVI	100,00%	
2	40,00%	ampliamento contratto in essere con Ludoteca per sperimentazione avvio attività	30 giugno 2018	iter amministrativo	100,00%	
3	30,00%	revisione dell'attività sperimentale ed ampliamento ed affidamento del servizio con bando di gara	31 dicembre 2018	valutazione tecnica delle attività		
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			De Cet	Ferraro	Dova		
1	stipula contratto locazione	Dirigente Maccapani	30%	40%			
2	ampliamento contratto in essere con Ludoteca per sperimentazione avvio attività	Dirigente Maccapani TPO De Cet	30,00%	30,00%	20		
			De Cet	Ferraro	Dova		
3	revisione dell'attività sperimentale ed ampliamento ed affidamento del servizio con bando di gara	Dirigente Maccapani TPO De Cet	De Cet	Ferraro	Dova		
			40%	30%	30%		
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	02	Denominazione	REI : Reddito di Inclusione – Misura nazionale di contrasto alla povertà composta da benefici economici e progetti personalizzati.		
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	SECRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12		1-2-4-5		

Risultato atteso

Accoglimento di un numero minimo di domande di accesso alla misura di sostegno al reddito secondo le indicazioni Ministeriali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Pubblicizzazione del REI al fine di facilitare l'accesso alla misura di sostegno		pubblicità su sito internet e cartaceo	31 marzo 2018	100,00%	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO
2	80,00%	Accoglimento della domanda al punto di accesso REI (Comune di Finale Ligure)		10 domande	30/09/17	15 domande	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Indicazioni Ministeriali per l'attuazione della misura e dei compiti delle diverse realtà territoriali

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	B	1
3		

Codice obiettivo:	02	
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	12	1-2-4-5

Denominazione	REI : Reddito di Inclusione – Misura nazionale di contrasto alla povertà composta da benefici economici e progetti personalizzati.		
Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	ricezione delle indicazioni Ministeriali per l'applicazione della misura	31 gennaio 2018	indicazione punto di accesso e requisiti	100,00%	
2	30,00%	pubblicizzazione	31 marzo 2018	redazione depliant e aggiornamento sito	100,00%	
3	50,00%	accoglimento domande	31 dicembre 2018	istruttoria tecnica amministrativa	100,00%	
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			De Cet	Negro			
1	ricezione delle indicazioni ministeriali per l'applicazione della misura	TPO De Cet e Dirigente	De Cet	Negro			
			40%	30%			
2	pubblicizzazione	TPO De Cet e dirigente	40,00%	40,00%			
			De Cet	Negro			
3	accoglimento domande	TPO e dirigente	De Cet	Negro			
			20%	30%			
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	03	Denominazione	LETTERE VOLANTI :sostegno a progetto promosso da un gruppo di genitori in fase di costituzione in Associazione finalizzato alla promozione della conoscenza dei disturbi dell'apprendimento		
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	SECRETARIO GENERALE Pubblica Istruzione	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12				

Risultato atteso

Apertura di uno sportello informativo in locali della Consulta del Volontariato e fattiva collaborazione con le istituzioni scolastiche

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Approfondimento del tema proposto in relazione alle attività scolastiche e verifica requisiti per l'accesso ala sostegno economico		approfondimento con istituzioni scolastiche	31 marzo 2018	coinvolgimento attivo delle scuola 100%	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO
2	50,00%	concessione locali Consulta del Volontariato per apertura sportello informativo		coinvolgimento consulta volontariato	30/06/18	apertura sportello informativo 100%	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO

Presupposti

Costituzione in Associazione dei genitori, verifica del possibile coinvolgimento scolastico

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3		

Codice obiettivo:	03
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Pubblica Istruzione
Settori coinvolti	0
Missione/Programma	12 1-7

Denominazione	LETTERE VOLANTI :sostegno a progetto promosso da un gruppo di genitori in fase di costituzione in Associazione finalizzato alla promozione della conoscenza dei disturbi dell'apprendimento		
Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Approfondimento del tema proposto e della sinergia con i progetti scolastici in corso	31 gennaio 2018	apertura tavoli di lavoro	100,00%	
2	30,00%	coinvolgimento consulta del volontariato per eventuale utilizzo locali	31 marzo 2018	accordo con Consulta	100,00%	
3	40,00%	apertura sportello informativo	31 dicembre 2018	istruttoria tecnica amministrativa	100,00%	
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			De Cet	Ferraro	Inglima		
1	approfondimento del tema proposto e della sinergia con i progetti scolastici in corso	TPO De Cet e Dirigente	30%	50%	10%		
2	coinvolgimento consulta del volontariato per utilizzo locali	TPO De Cet e dirigente	40,00%	50,00%	10,00%		
			De Cet	Negro	Inglima		
3	apertura sportello informativo	Dirigente	De Cet	Negro	Inglima		
			30%	50%	10%		
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	04	Denominazione	Bar Sociale: progetto di inclusione socio lavorativa per persone con disabilità e marginalità sociale.		
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	SECRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12				

Risultato atteso

Apertura dell'attività sperimentale di Bar Sociale finalizzata all'inclusione socio lavorativa di fasce deboli con la collaborazione dei soggetti del terzo settore e scolastici del territorio, tramite concessione dei locali già approntati in Santa Caterina a seguito di aggiudicazione tramite bando di gara.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Revisione del Capitolato di Concessione e conseguente Bando di Gara		Pubblicazione Bando Gara	16 febbraio 2018	Scadenza del bando Gara	30 marzo 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO
2	50,00%	Aggiudicazione della concessione ed avvio dell'attività		Aggiudicazione	16/04/18	Avvio attività	2 maggio 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO

Presupposti

Aggiudicazione della concessione

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3		

Codice obiettivo: **04**

Riferimento DUP: **Servizi alla persona e alla comunità**

Settore responsabile: **SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito**

Settori coinvolti: **0**

Missione/Programma: **12** **1-7**

Denominazione: **Bar Sociale: progetto di inclusione socio lavorativa per persone con disabilità e marginalità sociale.**

Responsabile: **Dirigente Dr Achille Maccapani**

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: 2018 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Revisioe Capitolato di Gara	31 gennaio 2018	tavoli con territorio e rilevazione bisogno	100,00%	
2	20,00%	Pubblicazione Bando	16 febbraio 2018	istruttoria tecnica amministrativa	100,00%	
3	30,00%	Aggiudicazione concessione	16 aprile 2018	istruttoria tecnica amministrativa	100,00%	
4	30,00%	Avvio attività	2 maggio 2018	apertura del Bar	100,00%	
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			De Cet	Ferraro			
1	revisione Capitolato Gara	TPO De Cet e Dirigente	De Cet	Ferraro			
			30%	30%			
2	pubblicazione bando	TPO De Cet e dirigente	20,00%	40,00%			
			De Cet	Dova			
3	aggiudicazione	TPO e dirigente	De Cet	Dova			
			30%	40%			
4	avvio attività	TPO Dirigente	20,00%	20,00%			
			De Cet	Ferraro			
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	05	Denominazione	Verifica e controllo strutturato da parte della Guardia di Finanza sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli assistiti per accedere alle prestazioni ed ai benefici in materia sociale e scolastica.		
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali Attività di Ambito PI	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12				

Risultato atteso

Maggiore equità e giustizia sociale per l'accesso a prestazioni e godimento di agevolazione rispetto alle autodichiarazioni fornite dai cittadini in sede di redazione della dichiarazione ISEE.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Raccolta e assemblamento degli ISEE presentati per le prestazioni ed i benefici		prima tranche di raccolta dichiarazioni	31 marzo 2018	seconda tranche di raccolta	30 giugno 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO
2	80,00%	convenzione con la Guardia di Finanza di almeno ¼ delle dichiarazioni in nostro		prima verifica con richiesta a Guardia di F	30/06/18	on eventuale stipula di convenzione con Gu	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO

Presupposti

possibilità di stipulare convenzione o accordo di programma con Guardia di Finanza in base anche alle loro esigenze; disponibilità di eventuale finanziamento

Vincoli e condizionamenti**Direttive****Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	B	1
2	C	1
3	D	1

Codice obiettivo:	05	
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità	
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali Attività di Ambito PI	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	12	0

Denominazione	Verifica e controllo strutturato da parte della Guardia di Finanza sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli assistiti per accedere alle prestazioni e benefici in materia sociale e scolastica				
Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani				
Obiettivo	annuale		pluriennale		
Periodo	2018	2019	2020		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Raccolta dichiarazioni ISEE	Dal 15/01/2018	nesso delle dichiarazioni per ogni prestazio	100,00%	
2	20,00%	assemblamento dichiarazioni ISEE	Dal 31/03/2018	ompilazione e predisposizione file condivis	100,00%	
3	40,00%	prima verifica delle dichiarazioni ISEE	Dal 30/06/2018	ia di Finanza di almeno ¼ delle dichiarazion	100,00%	
4	20,00%	bozza convenzione con Guardia di Finanza	31 dicembre 2018	erminazione di incontri con Guardia di Finar		
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:	06	Denominazione	Finanziamento progetto di Scuola di Ballo per anziani e minori promossa da Associazione di Volontariato secondo le indicazioni del Regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale, sportivo e turistico			
Riferimento DUP	Servizi alla persona e alla comunità		Responsabile	Dirigente Dr Achille Maccapani		
Settore responsabile	SECRETARIO GENERALE Servizi Sociali Attività di Ambito PI		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti			Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12					

Risultato atteso

Avvio attività ludica ricreativa (corsi di ballo) in favore di anziani e minori

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	presentazione progetto da parte di associazione				presentazione progetto	30 settembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO
2	50,00%	valutazione di congruità del progetto e finanziamento per l'avvio delle attività				valutazione e finanziamento	31 dicembre 2018	LC<100% NON CONSEGUITO LC=100% CONSEGUITO

Presupposti

presentazione di progettazione adeguata da parte di Associazione di volontariato o soggetti ammessi a ricevere contributi in base la regolamento comunale vigente

Vincoli e condizionamenti**Direttive****Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	B	1
2	C	1
3		

Codice obiettivo: 06

Riferimento DUP: Servizi alla persona e alla comunità

Settore responsabile: SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali Attività di Ambito PI

Settori coinvolti: 0

Missione/Programma: 12 0

Denominazione: Finanziamento progetto di Scuola di Ballo per anziani e minori promossa da Associazione di Volontariato secondo le indicazioni del Regolamento per la concessione di contributi ad enti pubblici e soggetti privati per attività ed iniziative nei settori culturale sportivo e turistico.

Responsabile: Dirigente Dr Achille Maccapani

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: 2018 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	presentazione progetto da parte di associazione o soggetto ammesso a finanziamento	Dal 15/01/2018	verifica e congruità del progetto	100,00%	
2	50,00%	finanziamento per l'avvio delle attività descritte nel progetto	Entro 30/09/2018	nento secondo le modalità indicate nel rego	100,00%	
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dova	Negro				
1	presentazione progetto da parte di associazione o soggetto ammesso a finanziamento	Dirigente TPO						
			50%%	50%				
2	finanziamento per l'attività previste nel progetto	Dirigente TPO	50%%	50,00%				
			Dova	Negro				
3								
4								
5								
6								
7								

Codice obiettivo:	07	Denominazione	Progetto di affiancamento familiare "Una famiglia per una famiglia"			
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo			
Settore responsabile	Servizi sociali-Distretto sociale n.5 Finalese		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Servizi sociali-Distretto sociale n.5 Finalese		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma						

Risultato atteso

Attivazione di affiancamenti familiari e inserimento dell'affiancamento familiare nelle politiche sociali dell'Ente. Si tratta di un approccio innovativo che privilegia l'intervento su un nucleo familiare in difficoltà. Si pone in un'ottica preventiva e vuole essere un supporto leggero e non professionale, pur sotto la regia del servizio sociale. Può contribuire ad evitare il ricorso alle segnalazioni all'Autorità Giudiziaria, in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e di contenimento della spese per l'Ente Locale. Promozione del servizio anche negli ATS di Pietra Ligure e Loano.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Incontri pubblici sui territori degli ATS di Pietra Ligure e Loano				100,00%	entro giugno 2018	100,00%

2	20,00%	Reperimento di nuove famiglie sui territori di Pietra e Loano			100,00%	entro dicembre 2018	LC < 60% = 0 >60 %= 100%
	40,00%	Attivazione di n.5 affiancamenti familiari		2 nel primo semestre 2018 3 nel secondo semestre 2018	80%-100%	entro dicembre 2018	
	20,00%	Supervisione delle famiglie affiancanti e dei tutor dei Progetti		con l'attivazione degli affiancamenti si prevedono un incontro mensile con le famiglie affiancanti ed uno mensile con i tutor	100,00%	entro dicembre 2018	

Presupposti

Per la realizzazione di questo obiettivo il Distretto sociale si avvale della collaborazione di un'assistente sociale dipendente di Cooperativa.

Vincoli e condizionamenti

La realizzazione di questo obiettivo dipende in larga misura anche da fattori esterni, non completamente governabili dal Distretto. Gli affiancamenti saranno attivati dagli ATS ma molte potrebbero essere le variabili che possono condizionare il loro buon esito (difficoltà nell'abbinamento, scarsità di risorse familiari disponibili ad effettuare il servizio).

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	2
3		

Codice obiettivo:	07	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	Servizi sociali-Distretto sociale n.5 Finalese	
Settori coinvolti	Servizi sociali-Distretto sociale n.5 Finalese	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Progetto di affiancamento familiare "Una famiglia per una famiglia"		
Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Incontri pubblici sui territori dell'ATS di Pietra Ligure e Loano	Anno 2018	2 incontri entro giugno 2018	100,00%	vedi indicatori
2	20,00%	reperimento di nuove famiglie sugli ATS di Pietra Ligure e Loano	Anno 2018	2 famiglie per ATS = 4	80-100%	vedi indicatori
3	40,00%	attivazione di n. 5 affiancamenti familiari	Anno 2018	2 nel primo semestre 2018 3 nel secondo semestre 2018	80-100%	vedi indicatori
4	20,00%	supervisione delle famiglie affiancanti e dei tutor dei progetti	Anno 2018	con l'attivazione degli affiancamenti si prevedono un incontro mensile con le famiglie affiancanti ed uno mensile con i tutor	100,00%	vedi indicatori

Presupposti

Per la realizzazione di questo obiettivo il Distretto sociale si avvale della collaborazione di un'assistente sociale dipendente di Cooperativa.

Vincoli e condizionamenti

La realizzazione di questo obiettivo dipende in larga misura anche da fattori esterni, non completamente governabili dal Distretto. Gli affiancamenti saranno attivati dagli ATS ma molte potrebbero essere le variabili che possono condizionare il loro buon esito (difficoltà nell'abbinamento, scarsità di risorse familiari disponibili ad effettuare il servizio).

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			B Stefania Renda	D Irene Taboga	D Stefania Ponteprimo		
1	Incontri pubblici sui territori dell'ATS di Pietra Ligure e Loano	Stefania Ponteprimo	20%	30%	50%		
2	Reperimento di nuove famiglie sugli ATS di Pietra Ligure e Loano	Stefania Ponteprimo	20,00%	20,00%	60,00%		
3	attivazione di n. 5 affiancamenti familiari	Stefania Ponteprimo	20%	30%	50%		
4	Supervisione delle famiglie affiancanti e dei tutor	Stefania Ponteprimo	20,00%	30,00%	50,00%		

Codice obiettivo:	08	Denominazione	Carta servizi dei servizi per la prima infanzia Distretto sociale n.5 Finalese		
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Settore responsabile	Servizi sociali- Distretto sociale n. 5 Finalese	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Servizi sociali- Distretto sociale n. 5 Finalese	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma					

Risultato atteso

La carta dei servizi rappresenta uno strumento di tutela e partecipazione ed è garanzia di adeguati standard di qualità dei servizi autorizzati ed accreditati. Attraverso la carta dei servizi il cittadino si orienta nella scelta dei servizi offerti e nelle modalità di accesso ed ha a disposizione un primo strumento di valutazione nella scelta consapevole di un servizio. Al tempo stesso le amministrazioni comunali coinvolte, il Distretto sociale ed il coordinatore pedagogico si impegnano al controllo della permanenza dei requisiti accertati di tutti i servizi della prima infanzia del territorio.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

$$\left(\text{Strategicità: } \boxed{} + \text{Complessità: } \boxed{} \right) \times \text{Tipologia: } \boxed{} = \text{Punteggio: } \boxed{}$$

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Stampa e diffusione della carta dei servizi con l'invio della stessa a tutti i nuclei familiari residenti nel Distretto sociale con minori 0-3 anni				100,00%	31 dicembre 2018	100,00%
2	40,00%	Presentazione pubblica della Carta servizi nei 3 ATS del Distretto				100,00%	31 dicembre 2018	100,00%

Presupposti

Il Direttore sociale si avvale della collaborazione di un'assistente sociale non dipendente dall'Ente ma assunta tramite convenzione con Cooperativa e del supporto del coordinatore pedagogico, a sua volta non dipendente dall'Ente.

Vincoli e condizionamenti**Direttive****Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	2
3		

Codice obiettivo:	08	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	Servizi sociali- Distretto sociale n. 5 Finalese	
Settori coinvolti	Servizi sociali- Distretto sociale n. 5 Finalese	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Carta servizi dei servizi per la prima infanzia Distretto sociale n.5 Finalese		
Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	stampa e diffusione carta dei servizi anche attraverso invio ai nuclei residenti nel territorio del Distretto con figli minori 0-3 anni	entro dicembre 2018		100,00%	
2	40,00%	presentazione pubblica della Carta servizi nei 3 ATS distrettuali	entro dicembre 2018		100,00%	
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Il Direttore sociale si avvale della collaborazione di un'assistente sociale non dipendente dall'Ente ma assunta tramite convenzione con Cooperativa e del supporto del coordinatore pedagogico, a sua volta non dipendente dall'Ente.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			B Stefania Renda	D Irene Taboga	D Stefania Ponteprimo		
1	stampa e diffusione carta dei servizi anche attraverso invio ai nuclei residenti nel territorio del Distretto con figli minori 0-3 anni	Stefania Ponteprimo	30%	30%	40%		
2	presentazione pubblica nei 3 ATS distrettuali	Stefania Ponteprimo	30,00%		70,00%		
3							
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	09	Denominazione	Rinnovo e ampliamento della convenzione con la Fondazione Comunità servizi Diocesi di Savona		
Riferimento DUP		Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Settore responsabile	Servizi sociali	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Distretto sociale	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma					

Risultato atteso

Miglioramento della qualità dei servizi erogati sperimentando il passaggio da un'ottica di risposta immediata al bisogno ad un'ottica educativa e preventiva attraverso un patto di sussidiarietà che coinvolga, oltre alla Caritas, altre realtà associative territoriali. L'ottica è quella di una risposta progettuale e condivisa che raggiunga anche gli altri ATS del Distretto, afferenti alla Diocesi di Albenga e non coperti dalla precedente convenzione.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
		Incontro con Fondazione Comunità servizi della Diocesi di Savona e Diocesi di Albenga per una prima condivisione del percorso				100,00%	30 marzo 2018	

	Rilevazione del bisogno attraverso le informazioni e i dati pervenuti dagli ATS				100,00%	30 giugno 2018	
	Tavolo di confronto aperto ad altre realtà associative e imprenditoriali del territorio distrettuale		organizzazione di incontri sul territorio		100,00%	31 dicembre 2018	
	Attivazione di un progetto sperimentale di sostegno abitativo(Cohousing,accoglienza notturna,...)in base al bisogno espresso nei tavoli di concertazione				100,00%	31 dicembre 2019	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	B	1
3		

Codice obiettivo:	09	
Riferimento DUP	0	
Settore responsabile	Servizi sociali	
Settori coinvolti	Distretto sociale/Ambito territoriale sociale	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Rinnovo e ampliamento della convenzione con la Fondazione Comunità servizi Diocesi di Savona		
Responsabile	Stefania Ponteprimo		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Incontro con Fondazione Comunità servizi della Diocesi di Savona e Diocesi di Albenga per una prima condivisione del percorso	I trimestre 2018		100,00%	
2		Rilevazione del bisogno attraverso le informazioni e i dati pervenuti dagli ATS	II trimestre 2018		100,00%	
3		Tavolo di confronto aperto ad altre realtà associative e imprenditoriali del territorio distrettuale	1 dicembre 2018		100,00%	
4		Attivazione di un progetto sperimentale di sostegno abitativo (cohousing, accoglienza notturna...) in base al bisogno espresso dai tavoli di concertazione	Anno 2019		100,00%	
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Settore responsabile:

Settori coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	pubblicazione bandi	30 aprile 2018	temporale	0,00%	vd graduazione scheda dirigente
2	30,00%	ESAME ISTANZE	30 settembre 2018		0,00%	vd graduazione scheda dirigente
4	30,00%	RILASCIO LICENZA	30 novembre 2018	temporale	0,00%	vd graduazione scheda dirigente
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			MORASSO	CAPPELLO	GROSSI			
1	PREDISPOSIZIONE BANDI	ACHILLE MACCAPANI	MORASSO	CAPPELLO	GROSSI			
			10%	70%	20%			
2	ESAME ISTANZE	STEFANO MORASSO	MORASSO	CAPPELLO	GROSSI			
			20%	70%	10%			
3	FORMULAZIONE GRADUATORIA	STEFANO MORASSO	MORASSO	CAPPELLO	GROSSI			
			20%	70%	10%			
4	RILASCIO LICENZA	ACHILLE MACCAPANI	MORASSO	CAPPELLO	GROSSI			
			20%	70%	10%			
5								
6								
7								

Codice obiettivo:	11	Denominazione	Valorizzazione sentieri dell'Outdoor		
Riferimento DUP	La capitale dell'outdoor	Responsabile	Achille Maccapani		
Settore responsabile	SEGRETARIO GENERALE Servizi Sociali ed Attività di Ambito	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma					

Risultato atteso

In virtù di collaborazioni con le associazioni sportive e turistiche, ottenere una valorizzazione dei sentieri dell'outdoor al fine di offrire una sempre maggiore offerta turistica a livello internazionale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	35,00%	coordinamento con le associazioni	numero incontri con 3 associazioni entro 30/6/2018	2	30/06/18	2	31/12/18	proporzionale
	40,00%	diffusione notizia	numero articoli su stampa/web	0	30/06/18	3	30/09/18	proporzionale

	25,00%	bozza regolamentare	giorni di ritardo	0	30/06/18	0	30/09/18	proporzionale su 30 gg. Ritardo
--	--------	---------------------	-------------------	---	----------	---	----------	---------------------------------

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

L'attuazione del presente intervento è subordinata a: 1) copertura finanziaria delle spese da sostenersi, a valere sui proventi dell'imposta di soggiorno; 2) verifica di compatibilità delle misure per gli shuttle a servizio dell'utenza outdoor, con la disciplina legislativa e normativa riferita ai taxi e ai Noleggi Con Conducente.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2		
3		

Codice obiettivo:	11	
Riferimento DUP	La capitale dell'outdoor	
Settore responsabile	Segretario Generale	
Settori coinvolti	0	
Missione/Programma	0	0

Denominazione	Valorizzazione sentieri dell'Outdoor		
Responsabile	Achille Maccapani		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35,00%	COLLABORAZIONE/ COORDINAMENTO	30 giu 2018	INDICAZIONI E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI	SISTEMAZIONE SENTIERI	
2	40,00%	PROMOZIONE TURISTICA	30 giu 2018	RISCONTRO IN TERMINI NUMERICI DEI VISITATORI	INSERIMENTO SU SITO E PAGINE SOCIA CON RELATIVE INDICAZIONI TOPONOMASTICHE	
3	25,00%	INTERVENTI DI SUPPORTO PER I SERVIZI SHUTTLE A BENEFICIO DELL'UFFICIO UTENZA OUTDOOR	30 set 2018	VERIFICA FATTIBILITA' PROGETTO	POTENZIAMENTO SERVIZIO SHUTTLE	
4						
5						
6						
7						

Presupposti

ASSOCIAZIONI DISPONIBILI

Vincoli e condizionamenti

INTROITI DA TASSA DI SOGGIORNO nonché verifiche in ordine alla compatibilità tra la disciplina di gestione dei servizi taxi e ncc, con quello degli shuttle

Direttive

Codice obiettivo:	12	Denominazione	PROGETTO SICUREZZA URBANA 2018		
Riferimento DUP	TERRITORIO SICURO	Responsabile	MINUTO EUGENIO		
Settore responsabile	SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	3		2		

Risultato atteso

il recente "pacchetto sicurezza" - approvato con d.l. n. 14/2017, convertito con Legge n. 48/2017 – promuove il concetto di sicurezza integrata, quale piattaforma interforze a tutela della sicurezza urbana che intende tutelare il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro della città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione delle aree più degradate, l'eliminazione dei fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e di convivenza civile. In tale ottica il progetto si propone di "produrre maggiore sicurezza", soprattutto nei periodi a più alto afflusso di persone, ovvero in relazione a particolari necessità rilevate in corso di esercizio o connesse ad eventi eccezionali, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	turni aggiuntivi di controllo territorio, rispetto alla dinamica dei turni pro tempore vigente	Quantitativo: turni aggiunti alla normale turnazione invernale/estiva			45	31/12/18	40 < lc < 45 = 100% 34 < LC < 39 = 75% LC < 34 = 0
	50,00%	capacità di attivare servizi specifici su richiesta amministrazione	Quantitativo: tempo necessario da richiesta			12 ore	31/12/2018	Almeno l'80% dei casi= 100% fra 70% e 79%= 75%

--	--	--	--	--	--	--	--

Presupposti

il potenziamento dei turni ordinari potrà avere corso soltanto in presenza di finanziamento aggiuntivo, i forma di progetto ex art. 15/V e con risorse a valere sui fondi a destinazione vincolata previsti dall'art. 205/V del codice della strada. Si stima l'impiego di circa 30.000€

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	12
3		

Codice obiettivo: 12
 Riferimento DUP: TERRITORIO SICURO
 Settore responsabile: SICUREZZA URBANA E PERSONALE
 Settori coinvolti: POLIZIA LOCALE
 Missione/Programma: 3 2

Denominazione: PROGETTO SICUREZZA URBANA 2018
 Responsabile: MINUTO EUGENIO
 Obiettivo: annuale pluriennale
 Periodo: 2018 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:	13	Denominazione	CONTROLLO ATTIVITA' RICETTIVE EXTRALBERGHIERE		
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile	MINUTO EUGENIO		
Settore responsabile	SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA MUNICIPALE	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	3	1			

Risultato atteso

il progetto si propone di attivare uno specifico controllo sulla ricettività extralberghiera – in particolare case per ferie, bed and breakfast, residence, appartamenti ammobiliati per uso turistico – teso a verificare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di formalità necessarie per avvio dell'attività, registrazione alloggiati per finalità di P.S., regolare esazione della tassa di soggiorno.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	50,00%	analisi periodica dell'offerta commerciale e verifica rispetto alle attività autorizzate	quantitativo: estrapolazione dati promozione ricettività extralberghiera da piattaforme specializzate (una o più)	5 sessioni di verifica	30 giugno 2018	10 sessioni di verifica	31 dicembre 2018	LC < 85% = nessun conseguimento LC > 85% = 100%
	50,00%	controllo delle attività extralberghiere promosse ma non presenti nell'elenco autorizzati	quantitativo: percentuale di controllo sulle attività riscontrate	40,00%	30 giugno 2018	100,00%	31 dicembre 2018	LC < 60%= nessun conseguimento 61%<LC<85%=65% LC > 85%= 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	4
3		

Codice obiettivo:	13	
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	
Settore responsabile	SICUREZZA URBANA E PERSONALE	
Settori coinvolti	POLIZIA MUNICIPALE	
Missione/Programma	3	1

Denominazione	CONTROLLO ATTIVITA' RICETTIVE EXTRALBERGHIERE		
Responsabile	MINUTO EUGENIO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	monitoraggio sviluppo attività traggurate attraverso tracciatura su servizi e piattaforma Verbatel	settimanale/giornaliero	pianificazione servizi ad hoc	in media 4 servizi mensili pianificati sulla piattaforma Verbatel	
2	15,00%	verifica offerta commerciale su lameno due siti specializzati	bimestrale/mensile	conservazione agli atti degli accessieffettuati	100,00%	
3	10,00%	trasmissione al SUAP e/o uffici finanziari degli accertamenti a carico di strutture controllate		Entro 15 gg da accertamento	100,00%	
4	10,00%	trasmissione alla questura di eventuali accertamenti afferenti la mancata compilazione delle schede alloggiati	mensile	Max 30 giorni da accertamento	100,00%	
5	40,00%	controllo attività promosse commercialmente ma non dichiarate	mensile			
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			ufficiale				
1	monitoraggio sviluppo attività traggurdate attraverso tracciatura su piattaforma Verbatel	com. Minuto	ufficiale				
			100%%				
2	verifica offerta commerciale su piattaforma spcializzata (una o più)	ufficiale	Agt. 1	Agt.2			
			70%	30%			
3	trasmissione SUAP e/o uffici finanziari accertamenti	ufficiale	Agt.1	Agt. 2			
			70%	30%			
4	trasmissione questura accertamenti rilevanti P.S.	ufficiale	Agt. 1	Agt. 2			
			80%	20%			
5	controllo attività promosse commercialmente ma non dichiarate	Com. Minuto	ufficiale	Agt.1	agt. 2	Agt. 3	
			15%	45%	30%	20%	
6							
7							

--	--	--	--	--	--	--	--

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

il progetto sconta il vincolo connesso al convenzionamento della funzione TAT, in particolare per quanto si possa dire in fase previsionale, sulla necessità di trovare accordo in relazione alla ripartizione dei costi a valere per i singoli comun, non potendosi ritenere allo stato accettabile il solo criterio dell'estensione territoriale, in quanto eccessivamente penalizzante per Finale Ligure.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	categoria	2
3		

Codice obiettivo:	14	
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	
Settore responsabile	SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE	
Settori coinvolti	POLIZIA MUNICIPALE	
Missione/Programma	3	01 - 02

Denominazione	GESTIONE AL LIVELLO ASSOCIATIVO DELL'UFFICIO TUTELA DELL'AMBIENTE E TERRITORIO		
Responsabile	MINUTO EUGENIO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	elaborazione progetto di gestione comprendente anche il prospetto di ripartizione costi a carico dei singoli comandi che partecipano all'associazione delle PM	15-04-2018	temporale	0,00%	
2	30,00%	convenzionamento con Procura della Repubblica di Savona afferente la disciplina dei rapporti ed eventuale assegnazione parziale di personale dipendente dai comandi dell'associazione	30-06-2018	temporale	0,00%	
3	40,00%	gestione attività da parte dell'ufficio coordinatore	1-09-2018	temporale	0,00%	vd. scheda DIR
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

vd. scheda dirigente

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			com.Minuto	isp.capo griffo	ass.capo Fiorino		
1	elaborazione progetto di gestione comprendente anche il prospetto di ripartizione costi a carico dei singoli comandi che partecipano all'associazione delle PM	Com. Minuto					
			60%	20%	20%		
2	convenzionamento con Procura della Repubblica di Savona afferente la disciplina dei rapporti ed eventuale assegnazione parziale di personale dipendente dai comandi dell'associazione	Com. Minuto	com Minuto	isp.capo griffo	ass.capo Fiorino		
			60%	30%	10%		
3	gestione attività da parte dell'ufficio coordinatore	Com. Minuto	isp.capo Griffo	ass.capo Fiorino			
			40%	60%			
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	15	Denominazione	ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE. ASPETTI DI SAFETY E DI SECURITY.		
Riferimento DUP	TERRITORIO SICURO	Responsabile	MINUTO EUGENIO		
Settore responsabile	SICUREZZA URBANA E PERSONALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	3			2	

Risultato atteso

pur nella consapevolezza che in occasioni di eventi e manifestazioni pubbliche il rischio indotto mai potrà essere equiparato allo zero, scopo del progetto è quello di elaborare una linea guida di semplice utilizzo ad uso degli uffici comunali preposti alle organizzazioni (ufficio turismo / SUAP), nonché dei vari soggetti organizzatori, utile ad effettuare una prima valutazione dei livelli di rischio della manifestazione – alto, medio, basso – quindi, in relazione a ciascuno di essi, calibrare in termini di safety le misure di mitigazione.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
		classificazione dei livelli di rischio	temporale			0	15/02/18	
		elaborazione e approvazione in giunta di uno schema di documento contenente anche le misure di mitigazione	temporale			0	31 maggio 2018	Da 1 a 10 = 100%, da 11 a 20 =50%, oltre = 0

	concertazione con le strutture comunale impegnate nell'organizzazione di eventi	quantitativo: incontri con strutture interne (comunali) impegnate in organizzazione eventi, che a loro volta dovranno assumere il ruolo di "formatori" verso i soggetti terzi organizzatori			2	15 giugno 2018	inferiore a 1 = 0%
--	---	---	--	--	---	----------------	--------------------

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3		

Codice obiettivo: 15
 Riferimento DUP: TERRITORIO SICURO
 Settore responsabile: SICUREZZA URBANA E PERSONALE
 Settori coinvolti: POLIZIA LOCALE
 Missione/Programma: 3 2

Denominazione: ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE. ASPETTI DI SAFETY E DI SECURITY.
 Responsabile: MINUTO EUGENIO
 Obiettivo: annuale pluriennale
 Periodo: 2018 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Settore responsabile:

Settori coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Risultato atteso

Realizzata la rete intranet per fornire ai dipendenti gli strumenti per la consultazione di timbrature, cartellini, cedolini e CUD, per la prenotazione delle ferie, dei giustificativi ed inserimento timbrature mancanti, integrati in modo nativo con il resto del sistema software già in uso al Servizio Personale, si intende ora implementare tale rete fornendo anche un servizio FAQ con tempi di risposta contenuti in 30gg. evitando duplicazioni e fornendo informazioni puntuali e trasparenti ai dipendenti. E' intenzione, inoltre, gestire il fondo per le risorse decentrate del personale dipendente con un apposito strumento procedendo, al contempo dell'implementazione, alla ricognizione del fondo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	pubblicazione faq sulla rete intranet	faq da pubblicare/faq pubblicate			100,00%	31/12/2018	proporzionale
2	50,00%	attivazione applicativo condiviso per la gestione del fondo risorse decentrate	gg di ritardo			0	31/10/2018	0=100%, intermedio proporzionale, 61=0%

Presupposti**Vincoli e condizionamenti****Direttive****Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	1
3	B	1

Codice obiettivo:	16	
Riferimento DUP	I SERVIZI AL CITTADINO	
Settore responsabile	SETTORE SICUREZZA URBANA E GESTIONE RISORSE UMANE	
Settori coinvolti		
Missione/Programma	1	10

Denominazione	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SU RETE INTRANET ED ATTIVAZIONE APPLICATIVO GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE		
Responsabile	EUGENIO MINUTO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	esame richieste pervenute da parte dei dipendenti e predisposizione risposta ai quesiti entro 15 gg.	1/1/2018-31/12/2018	richieste pervenute/ricieste evase	100,00%	proporzionale
2	25,00%	pubblicazione risposta ai quesiti sulla rete intranet entro 20 giorni	1/1/2018-31/12/2018	faq caricate/faq da caricare	100,00%	proporzionale
3	50,00%	verifica delle voci che compongono le risorse decentrate stabili e variabili e caricamento sull'applicativo DateXFondo.	31/10/18	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio proporzionale,61=0%
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			A. Anselmo	P. Parodi	I. Taboga	S. Casagni	R. Ultra
1	esame richieste pervenute da parte dei dipendenti e predisposizione risposta ai quesiti entro 15 gg.	E. Minuto / A. Anselmo	10%	40%	10%	30%	10%
2	pubblicazione risposta ai quesiti sulla rete intranet entro 20 giorni	E. Minuto / A. Anselmo	A. Anselmo	S. Casagni	R. Ultra		
			5%	20%	75%		
3	verifica delle voci che compongono le risorse decentralizzate stabili e variabili e caricamento sull'applicativo DateXFondo.	E. Minuto / A. Anselmo	A. Anselmo	I. Taboga	P. Parodi		
			35%	35%	30%		
4							
5							
6							
7							

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	B	1
3		

Codice obiettivo: 17

Riferimento DUP: I SERVIZI AL CITTADINO

Settore responsabile: SETTORE SICUREZZA URBANA E GESTIONE RISORSE UMANE

Settori coinvolti:

Missione/Programma: 1 10

Denominazione: VERIFICA ESTRATTO CONTRIBUTIVO DIPENDENTI

Responsabile: EUGENIO MINUTO

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: 2018 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	verifica correttezza dati presenti nell'estratto contributivo dei dipendenti	30/10/2018	numero	5	5=100%; intermedio=proporzionale; 2=0%
2	50,00%	attivazione procedura per correzione anomalie se dovuta	31/12/2018	numero	'tutte	'tutte=100%; intermedio=proporzionale
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	trasferimento competenze acquisite al personale dell'Ufficio Risorse Umane	E. Minuto / A. Anselmo	Irene Taboga				
			100%				
2	verifica correttezza dati presenti nell'estratto contributivo dei dipendenti	E. Minuto / A. Anselmo	Irene Taboga	Silvia Casagni	'Patrizia Parodi	A. Anselmo	
			25%	25%	25%	25%	
3	attivazione procedura per correzione eventuali anomalie	E. Minuto / A. Anselmo	Irene Taboga	Silvia Casagni	'Patrizia Parodi	A. Anselmo	
			25%	25%	25%	25%	
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	18	Denominazione	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria			
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino" - Ambito strategico "Politica tributaria"		Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Servizio Tributi		Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1	4				

Risultato atteso

Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	verifica Doc-Fa	n. Docfa analizzati >= 200	n. Docfa analizzati >= 70	30 giugno 2018	n. Docfa analizzati >= 200	31 dicembre 2018	LC<70 DOCFA=nessun conseguimento 70 DOCFA < LC < 180 DOCFA = 70% LC > 180 DOCFA = 100%

2	10,00%	istanze di autotutela riscontrate, a prescindere dall'esito	X = n. istanze di autotutela riscontrate / n. istanze autotutela pervenute	> 50% istanze pervenute	30 giugno 2018	> 75% istanze pervenute	31 dicembre 2018	LC<50%=nessun conseguimento 51%< LC < 70%= proporzionale LC > 70% = 100%
3	50,00%	verifica posizioni fiscali	X = n. posizioni analizzate	posizioni analizzate = 250	30 settembre 2018	posizioni analizzate = 400	31 dicembre 2018	LC<250=nessun conseguimento 250 < LC < 399= 75% LC = 400 = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	2
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
64/65/57	Evasione IMU per competenza	1.688.000,00		
54	ICI	65.000,00		
totale		1.753.000,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>
--------------------------------	--------------------------------

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

<input type="text" value="2018"/>	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="2020"/>
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	mensile	n. flussi telematici importati nel software di gestione dei tributi	tendenzialmente un flusso al mese	
2	10,00%	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	trimestrale	numero documenti da inserire	100% documenti pervenuti	
3	35,00%	analisi docfa	bimestrale	Elenco docfa analizzati	Almeno 200 DOCFA annui	
4	35,00%	bonifica banca dati	trimestrale	n. posizioni fiscali analizzate	posizioni analizzate > 500	
5	15,00%	emissione eventuale di atti di accertamento	entro il 31/12/2018	n. avvisi di accertamento	70% delle posizioni non conformi	
6						
7						
8						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Libonati	Borastero	Oliveri		
1	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	PREVE	Libonati	Borastero	Oliveri		
			60%	20%	20%		
2	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	PREVE	Libonati	Borastero	Oliveri		
			60%	20%	20%		
3	analisi docfa	PREVE	Massa	Garzoglio			
			70%	30%			
4	bonifica banca dati	PREVE	Massa	Garzoglio	Libonati	Oliveri	Borastero
			28%	28%	29%	10%	5%
5	emissione eventuale di atti di accertamento	PREVE	Massa	Garzoglio	Libonati		
			35%	30%	35%		
6							
7							

Codice obiettivo:	19	Denominazione	Avvio della gestione dell'imposta di soggiorno		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti	Servizio Tributi	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

L'imposta di soggiorno consente il finanziamento di interventi nel campo del turismo, potenziandone l'offerta e contribuendo allo sviluppo della realtà locale. Una corretta gestione dell'imposta di soggiorno consente di reperire maggiori risorse finanziarie da mettere a disposizione dell'Ente per la realizzazione di tali interventi. Il 2018 sarà un anno innovativo a livello tributario, di avvio del nuovo tributo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	40%	coinvolgimento strutture ricettive	n. di incontri formativi e/o circolari informative	1	31 marzo 2018	2	30 giugno 2018	LC<1 =nessun conseguimento 1 < LC < 2 = 70% >=2 = 100% LC

	60%	collaudo software gestionale entro il 30/06/2018	Giorni di ritardo rispetto al 30 giugno	//	//	0	30 giugno 2018	LC entro il 30/06/2018 100% 1<LC<15 giorni di ritardo = 80% 16<LC<31 giorni di ritardo = 70% Oltre 31 giorni di ritardo = 0%
--	-----	--	---	----	----	---	----------------	---

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	2
3	B	1
4	A	-

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
nuovo Entrata	Imposta di soggiorno	200.000,00		
	totale	200.000,00	0,00	0,00

Codice obiettivo: 19

Riferimento DUP: Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"

Settore responsabile: Settore Economico finanziario ed Informatico

Settori coinvolti: Servizio Tributi

Missione/Programma: 1 4

Denominazione: Avvio della gestione dell'imposta di soggiorno

Responsabile: PREVE Selene

Obiettivo: ANNUALE PLURIENNALE

Periodo: 2018 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	individuazione software gestionale	31 marzo 2018	determina impegno di spesa per fornitura	approvazione determina	
2	35,00%	formazione del personale	31 maggio 2018	% dipendenti formati	100,00%	
3	30,00%	incontri e formazione con i titolari delle strutture ricettive	30 giugno 2018	incontri/circolari	Almeno 2	
4	20,00%	regolarizzazione incassi	31 dicembre 2018	importi da regolarizzare	100,00%	
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Garzoglio	Massa			
1	individuazione software gestionale	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa			
			50%	50%			
2	formazione del personale	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa	Oliveri	Borastero	Libonati
			25%	25%	20%	15%	15%
3	incontri e formazione con i titolari delle strutture ricettive	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa			
			50%	50%			
4	regolarizzazione incassi	PREVE SELENE	Garzoglio	Oliveri			
			30%	70%			
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	20	Denominazione	Acquisizione di beni e servizi di competenza mediante procedure ad evidenza pubblica nella scelta del contraente		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico	Obiettivo	ANNUALE		
Settori coinvolti	Settore Economico finanziario ed Informatico	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1	3			

Risultato atteso

La scelta del contraente mediante selezione ad evidenza pubblica, anche nei casi in cui sia consentito l'affidamento diretto, consente di ottenere risparmi di spesa e garantisce una maggior imparzialità dell'azione amministrativa.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Procedure attivate	$X = n. \text{ procedure competitive attivate} / n. \text{ procedure totali attivate}$			70,00%	31 dicembre 2018	LC<50% proporzionale 50<=LC<70% 80% LC>=70% 100%
2	70,00%	importi procedure	$X = \text{importo complessivo contrattuali attivati nel 2018 con procedura ad evidenza pubblica} / \text{importo totale contratti gestiti attivati nel 2018}$			70,00%	31 dicembre 2018	LC<50% proporzionale 50<=LC<70% 80% LC>=70% 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	
4	A	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

1	3
---	---

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

2018	2019	2020
------	------	------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	estrapolazione procedure di acquisto ufficio economato	31 gennaio 2018	elenco	formalizzazione elenco	
2	90,00%	attivazione procedure competitive	31 dicembre 2018	determina di aggiudicazione		
3						
4						
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Vicino	Pesce			
1	estrapolazione procedure di acquisto ufficio economato	PREVE SELENE					
2	attivazione procedure competitive	PREVE SELENE	Vicino	Pesce	Fantini		
3							
4							
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	21	Denominazione	Potenziamento portale telematico per la gestione dei servizi comunali online		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti	Servizio CED	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Potenziamento dello sportello telematico polifunzionale creato nel 2017 per la presentazione online di istanze e pratiche da parte del cittadino, senza recarti personalmente presso il Comune. La pratica on line sostituisce completamente quella in formato cartaceo, perché rispetta i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale. Lo sportello telematico polifunzionale ti permette di: consultare tutte le informazioni e le norme necessarie per presentare la pratica / compilare e firmare in modo guidato i moduli digitali / effettuare eventuali pagamenti online / controllare ogni fase dello stato di avanzamento del procedimento.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	70,00%	Parametrizzazione dei flussi digitali	numero di flussi ulteriori digitalizzati	> = 5	30 giugno 2018	=10	31 dicembre 2018	LC<5 flussi=nessun conseguimento 5 flussi<= LC <= 9 flussi = 75% LC = 10 flussi = 100%
	30,00%	ulteriori uffici da coinvolgere	numero di uffici coinvolti	1	31 dicembre 2018	.2	31 dicembre 2018	proporzionale

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	
4	A	-

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
2170	Prestazioni di servizi per il centro elettronico	2.440,00		
	totale	2.440,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	21	
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico	
Settori coinvolti	Servizio CED	
Missione/Programma	1	8

Denominazione	Potenziamento portale telematico per la gestione dei servizi comunali online		
Responsabile	PREVE Selene		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	individuazione flussi da parametrare	28 febbraio 2018	elenco flussi da parametrare	100,00%	proporzionale
2	35,00%	parametrizzazione flussi	30 aprile 2018	parametrizzazione flussi	100,00%	proporzionale
3	30,00%	caricamento flussi sul portale	30 settembre 2018	flussi caricati sul portale	100,00%	proporzionale
4	20,00%	collaudo flussi caricati	31 dicembre 2018	collaudo effettuato	100,00%	proporzionale
5	10,00%	formazione del personale coinvolto	31 dicembre 2018	formazione effettuata	100,00%	proporzionale
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	individuazione flussi da parametrare	PREVE SELENE	Garreffa				
			100%				
2	parametrazione flussi	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini			
			75%	25%			
3	caricamento flussi sul portale	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini			
			50%	50%			
4	collaudo flussi caricati	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini			
			80%	20%			
5	formazione del personale coinvolto	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini	Agnisetta		
			50%	40%	10%		
6							
7							

Codice obiettivo:	22	Denominazione	Attivazione del sistema di connettività pubblica		
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Settori coinvolti	Servizio CED	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

L'attivazione del sistema di connettività pubblica (SPC2) consentirà il collegamento diretto punto/punto via internet con gli enti pubblici esterni (ACI, Inail, Inps, Istat, Ministeri vari, Corte Conti ecc) nei confronti dei quali il Comune necessita di connettersi per lo svolgimento delle proprie attività gestionali. Tale collegamento consentirà un collegamento telematico maggiormente performante e soprattutto sicuro, anche nell'ottica futura della completa migrazione dei siti degli enti pubblici su tale modalità.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	60,00%	Collaudo infrastruttura entro il 31/12/2018	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2018	//	//	0	31 dicembre 2018	LC entro il 31/12/2018 100% 1<LC<31 giorni di ritardo = 85% 31<LC<60 giorni di ritardo = 70% Oltre 60 giorni di ritardo = 0%
	40,00%	collegamenti SPC2 attivati	numero di collegamenti	//	//	.1	31 dicembre 2018	LC= 0 nessun conseguimento LC>= 1 100%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	1
4	A	-

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
2170	Prestazioni di servizi per il centro elettronico	2.000,00		
11751	Acquisto software	5.000,00		
	totale	7.000,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

1	8
---	---

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

2018	2019	2020
------	------	------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	censimento portali esterni a cui l'ente si collega	31 marzo 2018	elenco portali pubblici da trasferire in SPC2	elenco elaborato	
2	35,00%	progettazione dettagliata del sistema	30 giugno 2018	approvazione progetto di fattibilità	progetto approvato	
3	25,00%	Individuazione fornitore per attivazione SPC2	30 settembre 2018	determina di affidamento	fornitore individuato	
4	30,00%	attivazione spc2 per almeno un portale	31 dicembre 2018	collaudo sistema	verbale di collaudo	
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Garreffa	Arduini	Agnisetta		
1	censimento portali esterni a cui l'ente si collega	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini	Agnisetta		
			40%	30%	30%		
2	progettazione dettagliata del sistema	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini			
			75%	25%			
3	Individuazione fornitore per attivazione SPC2	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini	Agnisetta		
			40%	30%	30%		
4	attivazione spc2 per almeno un portale	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini	Agnisetta		
			50%	40%	10%		
5		PREVE SELENE	Garreffa	Arduini	Agnisetta		
			50%	40%	10%		
6							
7							

Codice obiettivo:	23
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico
Settori coinvolti	Servizio CED
Missione/Programma	1 8

Denominazione	Attivazione punti di wi-fi libero nei quattro rioni della città		
Responsabile	PREVE Selene		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2018	2019	2020

Risultato atteso

L'attivazione di punti di libero accesso ad internet a favore della popolazione si colloca in una visione strategica di Finale Ligure "Città Smart", che lavora per raggiungere gli obiettivi dell'Agenda Digitale, contribuendo ad abbattere il digital divide presente ancora oggi nel nostro Paese e favorire la riappropriazione degli spazi pubblici da parte dei cittadini anche attraverso l'accesso e la condivisione delle informazioni.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100,00%	Hot spot attivati	numero di collegamenti	//	//	4	31 dicembre 2018	LC= 0 nessun conseguimento 1<=LC<= 2 30% 2<LC< 4 70% LC >= 4 100%

Presupposti

Disponibilità di banda da parte dei provider di telefonia, in base a costi sostenibili

Vincoli e condizionamenti**Direttive****Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1
4	A	-

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
2170	Prestazioni di servizi per il centro elettronico	importo variabile in relazione alla soluzione attivata		
11751	Acquisto software	importo variabile in relazione alla soluzione attivata		
11750	Acquisto hardware	importo variabile in relazione alla soluzione attivata		
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	23	
Riferimento DUP	Linea programmatica n. 7 "I servizi al cittadino"	
Settore responsabile	Settore Economico finanziario ed Informatico	
Settori coinvolti	Servizio CED	
Missione/Programma	1	8

Denominazione	Attivazione punti di wi-fi libero nei quattro rioni della città		
Responsabile	PREVE Selene		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2018	2019	2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	individuazione soluzioni tecnologiche disponibili	30 aprile 2018	soluzioni alternative analizzate	almeno due soluzioni	
2	35,00%	elaborazione progetto	30 giugno 2018	progetto con confronto soluzioni tecnologiche alternative	progetto elaborato	
3	10,00%	reperimento fondi	31 luglio 2018	variazione di bilancio	risorse disponibili	
4	45,00%	realizzazione progetto	31 dicembre 2018	collaudo sistema	verbale di collaudo	
5						
6						
7						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Garreffa	Arduini			
1	individuazione soluzioni tecnologiche disponibili	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini			
			70%	30%			
2	elaborazione progetto	PREVE SELENE	Gareffa	Arduini			
			75%	25%			
3	reperimento fondi	PREVE SELENE	Agnisetta				
			100%				
4	realizzazione progetto	PREVE SELENE	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
			40%	40%	10%	10%	
5							
6							
7							

Codice obiettivo:	25	Denominazione	Varianti al PUC in attuazione delle Linee Guida		
Riferimento DUP	-	Responsabile	Dirigente + Serv. Urbanistica		
Settore responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	-	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	-				

Risultato atteso

Data la complessità e i tempi dell'elaborazione ed approvazione di una Variante Generale al PUC, la Giunta Comunale ha approvato delle Linee Guida per l'istruttoria delle istanze di Variante Parziale che vengono nel tempo presentate, fermo restando il poter di approvazione delle medesime in capo al Consiglio Comunale. Gli Uffici devono procedere quindi ad istruire le singole istanze.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Istruttoria delle Varianti	raggiunte / 5	40,00%	30 giugno 2018	100,00%	31 dicembre 2018	raggiunte / 5
2	50%	Proposta alla Giunta delle Varianti	raggiunte / 5	40,00%	30 giugno 2018	100,00%	31 dicembre 2018	raggiunte / 5

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Eventuali vincoli politici.
Regressioni condizioni di mercato che comportino la non sostenibilità degli interventi.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		

Codice obiettivo:	26	Denominazione	Concorsi di idee per via Brunenghi e Varigotti		
Riferimento DUP	-	Responsabile	Dirigente + Serv. Urbanistica, LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	-	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	-				

Risultato atteso

Elevare la qualità dei progetti di riqualificazione ed arredo urbano mediante l'organizzazione di 2 concorsi di idee relativi a:
- via Brunenghi, con nomina dei progetti vincitori entro l'anno;
- area del sedime ferroviario a Varigotti, con emanazione del solo avviso di concorso entro l'anno.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Brunenghi-Concorso idee-Raccolta documentale e analisi urbanistica	1	100,00%	28 febbraio 2018	100,00%	15 marzo 2018	1
2	10%	Brunenghi-Concorso idee-Determina d'impegno, di approvazione bando, di costituzione Commissione	1	100,00%	31 marzo 2018	100,00%	15 aprile 2018	1

3	10%	Brunenghi-Concorso idee-Determina di aggiudicazione	1	100,00%	31 agosto 2018	100,00%	15 settembre 2018	1
4	10%	Brunenghi-Lavori-Determina a contrarre, incarico progetto esecutivo	1	100,00%	30 settembre 2018	100,00%	15 ottobre 2018	1
5	20%	Brunenghi-Lavori-Determina approvazione progetto	1	100,00%	15 novembre 2018	100,00%	30 novembre 2018	1
6	20%	Brunenghi-Lavori-Bando gara	1	100,00%	31 dicembre 2018	100,00%	31 dicembre 2018	1
7	10%	Raccolta documentale e analisi urbanistica Varigotti	1	100,00%	31 dicembre 2018	100,00%	31 dicembre 2018	1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
 Collaborazione Soprintendenza

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		

Codice obiettivo:	27	Denominazione	Messa in sicurezza antisismica 4 scuole		
Riferimento DUP	-	Responsabile	Dirigente + Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	-	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	-				

Risultato atteso

Perseguimento degli obiettivi ivi contenuti secondo le priorità definite dalla AC pur nella carenza di risorse umane.
Specifica priorità ad alcuni interventi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Determina incarico progetti preliminari per tutte 4 le scuole	n incarichi / 4	100%	28 febbraio 2018	100%	31 marzo 2018	n incarichi/4
2	30%	Determina a contrarre, incarico progetto esecutivo per almeno 2 scuole	n determine / 2	100%	30 aprile 2018	100%	31 maggio 2018	n determine / 2
3	20%	Determina approvazione progetto esecutivo per almeno 2 scuole	n determine / 2	100%	30 settembre 2018	100%	31 ottobre 2018	n determine / 2

3	30%	Bando gara per almeno 2 scuole	n bandi / 2	100%	30 novembre 2018	100%	31 dicembre 2018	n bandi / 2
---	-----	--------------------------------	-------------	------	------------------	------	------------------	-------------

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
 Autorizzazioni sovraordinate

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		

Codice obiettivo:	28	Denominazione	Realizzazione ascensori presso Palazzo ex Tribunale e Palazzo Ruffini		
Riferimento DUP	-	Responsabile	Dirigente + Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	-	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	-				

Risultato atteso

Perseguimento degli obiettivi ivi contenuti secondo le priorità definite dalla AC pur nella carenza di risorse umane.
Specifica priorità ad alcuni interventi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Determina a contrarre, incarico progetto esecutivo	1	100%	28 febbraio 2018	100%	31 marzo 2018	1
2	30%	Determina approvazione progetto esecutivo	1	100%	30 agosto 2018	100%	30 settembre 2018	1
3	20%	Bando gara	1	100%	30 settembre 2018	100%	31 ottobre 2018	1

4	30%	Avvio lavori	1	100%	30 novembre 2018	100%	31 dicembre 2018	1
---	-----	--------------	---	------	------------------	------	------------------	---

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Autorizzazioni sovraordinate

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		

Codice obiettivo:	29	Denominazione	Approvazione Progetto Preliminare ristrutturazione Palazzo Municipale		
Riferimento DUP	-	Responsabile	Dirigente + Serv. LLPP, Amministrativo		
Settore responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	-	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	-				

Risultato atteso

Perseguimento degli obiettivi ivi contenuti secondo le priorità definite dalla AC pur nella carenza di risorse umane.
Specifica priorità ad alcuni interventi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Accertamento possibilità acquisto vani PT su Vico del Municipio	1	100%	31 marzo 2018	100%	30 aprile 2018	1
2	30%	Determina incarico progetto preliminare	1	100%	31 maggio 2018	100%	30 giugno 2018	1
4	50%	Approvazione Progetto Preliminare ristrutturazione Palazzo Municipale	1	100%	30 novembre 2018	100%	31 dicembre 2018	1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Autorizzazioni sovraordinate

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		

Codice obiettivo:	30	Denominazione	Rigenerazione alberature e contrasto al punteruolo rosso		
Riferimento DUP	-	Responsabile	Dirigente + Serv. LLPP		
Settore responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	-	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	-				

Risultato atteso

La manutenzione del patrimonio palmizio e più in generale arboreo, sia per gli effetti della vetustà che per l'infestazione di punteruolo rosso, va proseguita e vanno estese le misure di prevenzione, contrasto e sostituzione in linea con le direttive del servizio fitosanitario regionale.
 E' stato predisposto un programma d'interventi sistematici più ampio sia come numerosità che come estensione territoriale.
 Il programma prevede monitoraggi programmati ed a campione di vario tipo, l'esecuzione di trattamenti fitosanitari specifici e/o interventi di dendrochirurgia, sostituzione di esemplari a fine vita sia programmata che in emergenza.
 Il sistema di gestione basato su tecnologia GIS già in esercizio verrà ulteriormente sviluppato.
 Attività fondamentali di manutenzione e messa in sicurezza verranno svolte direttamente dai Giardinieri Comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzione & trasparenza	B	economico-finanziario

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Monitoraggio piante	monitorate / programmate	50%	30 giugno 2018	100%	31 dicembre 2018	1
2	30%	Cura piante	curate / programmate (post monitoraggio)	50%	30 giugno 2018	100%	31 dicembre 2018	1
3	50%	Sostituzione piante	sostituite / programmate (post monitoraggio)	50%	30 giugno 2018	100%	31 dicembre 2018	1

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità finanziamento
Pareri favorevoli da Soprintendenza

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1		
2		
3		