

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

Centro di costo Area 1 - Distretto socio sanitario	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
PROGETTI PRINS (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 9 PESO 4.0 PROGETTI PRINS <i>Progetti per la realizzazione di interventi di pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa React-EU. La fase 3 verrà avviata entro la fine dell'anno 2022 ed avrà prosecuzione nell'annualità 2023.</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE MLPS	30,00	01/01/2022 31/03/2022
2 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPROGETTAZIONE RELATIVA AI SERVIZI DA ATTIVARE	30,00	01/04/2022 31/07/2022
3 AVVIO AZIONI PREVISTE NEI PROGETTI	40,00	01/08/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASTORE GIORDANA	20,00 %			
PANIZZA GIACOMO	20,00 %			
PONTEPRIMO STEFANIA Coordinatore	40,00 %			
RENDA STEFANIA	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Richiesta di adesione al bando ministeriale con presentazione dei progetti <i>Presentazione proposta progettuale MLPS Entro il : 31/03/2022</i>	30,00
Pubblicazione di Avviso di Manifestazione di interesse rivolta ad associazioni e soggetti del Terzo Settore per la coprogettazione condivisa delle azioni previste dal progetto <i>Manifestazione di interesse per la coprogettazione relativa ai servizi da attivare Entro il : 31/07/2022</i>	30,00
Avvio delle progettualità entro l'anno 2022 <i>Avvio azioni previste nei progetti Entro il : 31/12/2022</i>	40,00

Centro di costo Area 1 - Distretto socio sanitario	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
ATTIVITA' DISTRETTUALI PNRR (CERISOLA ISABELLA)	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	PESO 4.0
NR 10	
ATTIVITA' DISTRETTUALI PNRR	
<i>Avviso Pubblico per la partecipazione alle progettualità di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" - Investimenti 1.1, 1.2, 1.3 del PNRR</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RICHIESTA DALLA REGIONE LIGURIA	10,00	01/01/2022 31/01/2022
2 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI AL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI	40,00	01/02/2022 31/05/2022
3 ATTI PROPEDEUTICI ALLE PROGETTAZIONI APPROVATE E FINANZIATE DAL PNRR	50,00	01/06/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASTORE GIORDANA	20,00 %			
PANIZZA GIACOMO	20,00 %			
PONTEPRIMO STEFANIA <i>Coordinatore</i>	40,00 %			
RENDA STEFANIA	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Adesione all'Avviso di manifestazione di interesse della Regione Liguria per la partecipazione ai progetti del PNRR <i>Adesione alla Manifestazione di interesse richiesta dalla Regione Liguria Entro il : 31/01/2022</i>	10,00
Presentazione dei progetti al MLPS per la successiva approvazione e finanziamento <i>Presentazione dei progetti al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Entro il : 31/05/2022</i>	40,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Atti propedeutici alle progettazioni approvate e finanziate dal PNRR Entro il : 31/12/2022</i>	50,00

Centro di costo Area 1 - Impresa ed Economia locale SUAP					
ATTIVITA' ORDINARIA					
SERVIZI ALLE IMPRESE (CERISOLA ISABELLA)					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA					
			NR 6	PESO 2.0	
SERVIZI ALLE IMPRESE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	REGOLAMENTO MERCATINO HOBBYISTI E ANTIQUARI FINALBORGO <i>Redazione nuovo testo disciplinante le modalità di accesso, partecipazione e regolamentazione del mercatino degli hobbyisti ed antiquadri presso la frazione di Finalborgo</i>	50,00	01/01/2022	31/12/2022	
2	CONCESSIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE DISPONIBILI PER L'INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE <i>Sulla base del nuovo testo regolamentare, il compito dell'ufficio è quello di provvedere Istruttoria delle istanze pervenute, formazione graduatoria, assegnazione aree per spettacoli viaggianti e manifestazioni nei tempi prestabiliti</i>	50,00	01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
Numero istanze istruite		Quantità		0,00	
Numero istanze pervenute		Quantità		0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ANTONINA <i>Istruttore amministrativo</i>		50,00 %	2		
CAPPELLO ANTONINA <i>Coordinatore amministrativo</i>		60,00 %	1		
COSTA LUCA <i>Collaboratore Amministrativo</i>		40,00 %	1		
COSTA LUCA <i>Collaboratore amministrativo</i>		50,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
Redazione nuovo testo disciplinante le modalità di accesso, partecipazione e regolamentazione del mercatino degli hobbyisti ed antiquadri presso la frazione di Finalborgo. Approvazione <i>Regolamento mercatino hobbyisti e antiquari Finalborgo</i> Entro il : 31/12/2022		50,00			
Rapporto tra due quantità : Numero istanze pervenute/numero istanze istruite <i>Concessioni di spazi ed aree pubbliche disponibili per l'installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante</i> Entro il : 31/12/2022		50,00			

Centro di costo Area 1 - Impresa ed Economia locale SUAP	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SUE/SUAP - IMPLEMENTAZIONE (CURATOLO SALVATORE)	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 4301 PESO 4.0
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SUE/SUAP - IMPLEMENTAZIONE	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1	100,00	01/01/2022	31/12/2022
INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN MODALITÀ ' "TEST" SENZA DATI. COMPLETAMENTO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SIST. <i>Attività di coordinamento della ditta incaricata e di progressivo utilizzo della piattaforma con completamento del percorso di formazione</i>			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ANTONINA	33,00 %			
COSTA LUCA	33,00 %			
MALLARINO ORIETTA	34,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Installazione software e completamento percorso di formazione	100,00
<i>Installazione del software GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI per il servizio Edilizia Privata e Attività Produttive in modalità ' "test" senza dati. Completamento del percorso di formazione sull'utilizzo del sist. Entro il : 31/12/2022</i>	

Centro di costo Area 1 - Sociale			
ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Servizi sociali distrettuali e di ambito (CERISOLA ISABELLA)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 1	PESO 2.0
Servizi sociali distrettuali e di ambito			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	DISTRETTO: GESTIONE PATTI INCLUSIONE SOCIALE E ATTIVAZIONE PUC		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. PUC attivati	Quantità	3,00 0,00
2	DISTRETTO: PROGETTO PON SIA, ATTIVAZIONE INTERVENTI IN FAVORE DI BENEFICIARI REI/RDC		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	10,00 0,00
3	DISTRETTO: PROGETTO HOME CARE PREMIUM, ATTIVAZIONE INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	10,00 0,00
4	DISTRETTO: PROGETTO 0/6 ASILI NIDO/SCUOLE DELL'INFANZIA EDUCAZIONE DIGITALE		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. questionari somministrati	Quantità	70,00 0,00
5	DISTRETTO: DOTE DI CURA: GESTIONE FONDI REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri equipe integrata	Quantità	7,00 0,00
6	DISTRETTO: PROGRAMMA PIPPI, INTERVENTI DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	6,00 0,00
7	DISTRETTO: PROGETTO INTERAZIONI, SPORTELLI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE E SUPPORTO LEGALE PER CITTADINI STRANIERI		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. sportelli di mediazione linguistica	Quantità	2,00 0,00
8	DISTRETTO: COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI DI PRIMA INFANZIA		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri di coordinamento	Quantità	4,00 0,00
9	DISTRETTO: SERVIZIO AFFIDAMENTO FAMILIARE		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri sostegno famiglie affidatarie	Quantità	7,00 0,00
10	DISTRETTO: FONDO FAMIGLIA, GESTIONE DEL FONDO PER SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ FRAGILE		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	5,00 0,00
11	DISTRETTO: COMMISSIONE LEGGE REGIONALE 9/2017, AUTORIZZAZIONI STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. vigilanze effettuate	Quantità	1,00 0,00
12	DISTRETTO-SOCIALI-AMBITO: CONVENZIONI CON		01/01/2022 31/12/2022

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
ASSOCIAZIONI				
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. convenzioni	Quantità	3,00	0,00
13	DISTRETTO: SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO IN FAVORE DEGLI ATS		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. ore sportello PSI	Quantità		0,00
14	DISTRETTO: PROGETTAZIONI VARIE SUL TERRITORIO SOVRADISTRETTUALE		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	2,00	0,00
15	SOCIALI: INTEGRAZIONE PAGAMENTO RETTE STRUTTURE ANZIANI, DISABILI, MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTÀ		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. integrazioni effettuate	Quantità	10,00	0,00
16	SOCIALI: SERVIZIO DI TELESOCCORSO		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. telesoccorsi attivi	Quantità	4,00	0,00
17	SOCIALI: FUNERALI DI CARITÀ		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. funerali banditi	Quantità	2,00	0,00
18	SOCIALI: LUDOTECA COMUNALE, CENTRO LUDICO 0-99		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. iscritti al servizio	Quantità	15,00	0,00
19	SOCIALI: GESTIONE EMERGENZA ABITATIVA, GRADUATORIA ALLOGGI COMUNALI E CONVENZIONAMENTO ARTE		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. Commissioni case indette	Quantità	3,00	0,00
20	SOCIALI: CENTRI SOCIALI PER ANZIANI		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. iscritti al servizio	Quantità	20,00	0,00
21	SOCIALI: SERVIZIO PASTI CALDI E MENSA SOCIALE		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	21,00	0,00
22	SOCIALI: GESTIONE BISTROT SOCIALE		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Importo erogato per il funzionamento	Importo	€ 30.000,00	€ 0,00
23	SOCIALI: PROGETTO SIA (GIÀ SPRAR)		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	22,00	0,00
24	AMBITO: ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE E PRESA IN CARICO PROFESSIONALE		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. personale impiegato (anche in prestazione di servizio)	Quantità	2,00	0,00
25	AMBITO: INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI E SCOLASTICI PER MINORI E DISABILI		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	25,00	0,00
26	SOCIALI: INTERVENTI STRAORDNARI EMERGENZA PANDEMICA COVID-19 (EROGAZIONE BUONI SPESA)		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	50,00	0,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
27	DISTRETTO: CO-HOUSING, PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONE "A CIELO APERTO"		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. progetti attivati	Quantità	2,00	0,00	
28	DISTRETTO: TAVOLO REGIONALE PSIR 2021/2023		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. incontri	Quantità	4,00	0,00	
29	SOCIALI: TAVOLI POVERTÀ-DISABILITÀ CON CONSULTA DEL VOLONTARIATO, TERZO SETTORE E SERVIZI SPECIALISTICI ASL		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. incontri	Quantità	2,00	0,00	
30	AMBITO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. fruitori del servizio	Quantità	10,00	0,00	
31	AMBITO: ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI FASCE DEBOLI		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	Importo erogato	Importo	€ 100.000,00	€ 0,00	
32	AMBITO: SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ANZIANI E DISABILI		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. fruitori del servizio	Quantità	15,00	0,00	
33	SOCIALI: CONVENZIONE POSTI PER AUTOSUFFICIENTI RP RUFFINI		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. posti in convenzione	Quantità	6,00	0,00	
34	SOCIALI: ATTIVAZIONE DELLA MESSA ALLA PROVA		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. progetti attivati	Quantità	2,00	0,00	
35	AMBITO: PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. progetti attivati	Quantità	15,00	0,00	
36	DISTRETTO-AMBITO: PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO A BANDI NAZIONALI (FAMIGLIA E MINORI)		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. progetti in partenariato	Quantità	2,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASTAGNA STEFANELLA AMBITO		10,00 %			
CASTORE GIORDANA AMBITO		10,00 %			
CASTORE GIORDANA DISTRETTO		20,00 %			
DE CET MARINA SOCIALI - Coordinatore		25,00 %			
DE CET MARINA AMBITO - Coordinatore		20,00 %			
DOVA MARINA SOCIALI		13,00 %			
FERRARO FIORELLA SOCIALI		20,00 %			

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
INGLIMA LAURA <i>SOCIALI</i>	12,00 %			
ISCHIA LOREDANA <i>AMBITO</i>	10,00 %			
NEGRO MARCELLA <i>AMBITO</i>	10,00 %			
PAMPARARO GIANCARLO <i>AMBITO</i>	15,00 %			
PANIZZA GIACOMO <i>DISTRETTO</i>	20,00 %			
PANIZZA GIACOMO <i>SOCIALI</i>	15,00 %			
PANIZZA GIACOMO <i>AMBITO</i>	15,00 %			
PONTEPRIMO STEFANIA <i>DISTRETTO - Coordinatore</i>	40,00 %			
RANDO ADRIANA <i>SOCIALI</i>	15,00 %			
RENDA STEFANIA <i>DISTRETTO</i>	20,00 %			
VIALE MARIA LUISA <i>AMBITO</i>	10,00 %			

Centro di costo Area 1 - Sociale			
ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Scuola, sport e impianti sportivi (CERISOLA ISABELLA)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 2		PESO 2.0
Scuola, sport e impianti sportivi			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	N. iscritti al servizio	Quantità	100,00 0,00
2	CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ ISTITUTO COMPRENSIVO TERRITORIALE (POF)		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	Importo erogato	Importo	€ 15.000,00 € 0,00
3	CONVENZIONI CON SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO ED EVENTUALE SOSTEGNO ECONOMICO		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	N. convenzioni	Quantità	2,00 0,00
4	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	Importo erogato	Importo	€ 6.000,00 € 0,00
5	CONVENZIONE CON ASILO NIDO TERRITORIALE		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	Importo erogato	Importo	€ 30.000,00 € 0,00
6	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	N. impianti in gestione esterna	Quantità	5,00 0,00
7	CONVENZIONI CON SOCIETÀ SPORTIVE LOCALI		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	N. convenzioni sportive	Quantità	3,00 0,00
8	ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE E SUPPORTO AI CENTRI ESTIVI DEL TERRITORIO		01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura		Previsto Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	25,00 0,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto Effettivo
BOVERI FABBIO	5,00 %		
DE CET MARINA <i>Coordinatore</i>	25,00 %		
FERRARO FIORELLA	20,00 %		
INGLIMA LAURA	10,00 %		
NEGRO MARCELLA	10,00 %		
OLIVA PASQUALE	5,00 %		
PAMPARARO GIANCARLO	10,00 %		
SCALA MARIO	5,00 %		
TASSISTO DANILO	5,00 %		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VADONE ALFREDO	5,00 %			

Centro di costo Area 1 - Sociale		ATTIVITA' DI SVILUPPO	
TRASPORTO SCOLASTICO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO A T.P.L. S.r.l. - Obiettivo Trasversale (CERISOLA ISABELLA)			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 11	PESO 15.0	
TRASPORTO SCOLASTICO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO A T.P.L. S.r.l. - Obiettivo Trasversale			
<i>A seguito dell'attività propedeutica svolta all'interno dell'obiettivo pari oggetto per l'anno 2021, l'Amministrazione ha posto l'obiettivo di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico a partire dall'anno scolastico 2022/2023 a Società T.P.L. S.r.l. (Società partecipata).</i>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILI PROPEDEUTICHE ALL'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	40,00	01/01/2022 01/06/2022
2 ATTIVITÀ DI CONCERTAZIONE RELATIVA ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DEL PERSONALE DIPENDENTE CON MANSIONE DI AUTISTA PRESSO SOCIETÀ PARTECIPATA T.P.L.	40,00	01/04/2022 31/08/2022
3 AVVIO DEL SERVIZIO ESTERNALIZZATO CON L'INIZIONE DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO E VERIFICA DELLA CORRETTEZZA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	20,00	01/09/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 2	40,00 %	2		
BOVERI FABBIO	5,00 %			
DE CET MARINA Coordinatore	25,00 %			
FERRARO FIORELLA	20,00 %			
INGLIMA LAURA	10,00 %			
OLIVA PASQUALE	5,00 %			
PANIZZA GIACOMO	20,00 %			
SCALA MARIO	5,00 %			
TASSISTO DANILO	5,00 %			
VADONE ALFREDO	5,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Redazione atti amministrativo contabili propedeutici all'affidamento esterno del servizio di trasporto scolastico <i>Attività amministrativo contabili propedeutiche all'esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico Entro il : 01/06/2022</i>	40,00
Organizzazione riunioni sindacali e atti propedeutici al passaggio presso la Società	40,00

INDICATORI	% Incidenza
Partecipata dei dipendenti in forza al Comune <i>Attività di concertazione relativa all'eventuale passaggio del personale dipendente con mansione di Autista presso Società Partecipata T. P.L. Entro il : 31/08/2022</i>	
Avvio del Servizio di esternalizzazione entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 e verifica correttezza circa l'esecuzione del contratto <i>Avvio del servizio esternalizzato con l'iniziazione del nuovo anno scolastico e verifica della correttezza dell'esecuzione del contratto Entro il : 31/12/2022</i>	20,00

Centro di costo Area 1 - Sociale		ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p>POLO AGGREGAZIONE GIOVANILE E ATTIVITA' LUDICO ARTISTICHE SPAZZI APERTI CITTA' - Obiettivo Trasversale (CERISOLA ISABELLA)</p> <p>ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 12 PESO 25.0</p> <p>POLO AGGREGAZIONE GIOVANILE E ATTIVITA' LUDICO ARTISTICHE SPAZZI APERTI CITTA' - Obiettivo Trasversale</p> <p><i>A seguito dello sviluppo dell'obiettivo pari oggetto relativo all'anno 2021 e delle risultanze della ricerca sociale svolta su un target di popolazione giovanile afferente alle scuole secondarie di primo e secondo grado, l'Amministrazione ha ritenuto di procedere nella pianificazione e gestione di un Polo Aggregativo Giovanile e di relazionare di attività ludico artistiche in spazi aperti dedicati della Città, con l'intento di reperire fondi e risorse per la realizzazione dello stesso tramite la partecipazione a specifici bandi promossi da Soggetti terzi pubblici o privati, in partenariato con Associazione o Soggetti del Terzo Settore impegnati in tale ambito. La realizzazione del presente obiettivo soggiace alla possibilità di partecipare a bandi inerenti l'obiettivo stesso o a finanziamento con risorse proprie del Comune.</i></p>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1 REPERIMENTO E PARTECIPAZIONE A BANDI PROMOSSI DA SOGGETTI TERZI PUBBLICI O PRIVATI E CONTESTUALE RICERCA DI PARTNER QUALI ASOCIAZIONI O SOGGETTI TERZO SETTORE INTERESSATI ANCHE A MEZZO DI COFINANZIAMENTI	50,00	01/01/2022	30/09/2022
2 INDIVIDUAZIONE E RIQUALIFICAZIONE LOCALI IDONEI AD OSPITARE IL POLO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	25,00	01/10/2022	31/12/2022
3 SVILUPPO E AVVIO DELLE PROGETTAZIONI EVENTUALMENTE FINANZIATE A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE AI BANDI PROMOSSI DA SOGGETTI TERZI PUBBLICI O PRIVATI	25,00	01/10/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 4	25,00 %	2		
DE CET MARINA Coordinatore	25,00 %			
DOVA MARINA	20,00 %			
FERRARO FIORELLA	20,00 %			
PAMPARARO GIANCARLO	15,00 %			
PANIZZA GIACOMO	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Partecipazione a Bandi pubblici o privati e stipula convenzione/contratto con eventuali partner <i>Reperimento e partecipazione a Bandi promossi da Soggetti terzi pubblici o privati e contestuale ricerca di partner quali Asociazioni o Soggetti Terzo Settore interessati anche a mezzo di cofinanziamenti</i> Entro il : 30/09/2022	50,00
Individuazione e riqualificazione locali idonei ad ospitare il Polo di Aggregazione Giovanile <i>Individuazione e riqualificazione locali idonei ad ospitare il Polo di Aggregazione Giovanile</i>	25,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2022</i>	
Avvio progettazioni entro la scadenza del 2022 <i>Sviluppo e avvio delle progettazioni eventualmente finanziate a seguito della partecipazione ai bandi promossi da Soggetti terzi pubblici o privati Entro il : 31/12/2022</i>	25,00

Centro di costo Area 1 - Sociale	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
RILEVAZIONE GRADO DI SODDIFAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E MIGLIORIE (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 13 PESO 4.0	
RILEVAZIONE GRADO DI SODDIFAZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E MIGLIORIE <i>L'attività ha lo scopo di rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza interessata dal servizio di assistenza dimiciliare anche allo scopo di riprogrammare l'attività e rendere il servizio maggiormente efficiente</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REDAZIONE DI APPOSITO QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEL SODDISFACIMENTO DEL SERVIZIO DI AD	30,00	01/01/2022 31/03/2022
2 CONSEGNA AI BENEFICIARI DEL SERVIZIO DI AD DEI QUESTIONARI DA COMPILARE ENTRO I TEMPI PREVISTI	30,00	01/04/2022 31/08/2022
3 VALUTAZIONE E ANALISI DELLE RISULTANZA DEI QUESTIONARI E FORMULAZIONE PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO DI AD	40,00	01/09/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASTAGNA STEFANELLA	15,00 %			
DE CET MARINA <i>Coordinatore</i>	25,00 %			
ISCHIA LOREDANA	15,00 %			
NEGRO MARCELLA	10,00 %			
RANDO ADRIANA	20,00 %			
VIALE MARIA LUISA	15,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Redazione questionario di rilevazione soddisfazione del servizio prestato dalle AD ai soggetti beneficiari <i>Redazione di apposito questionario per la rilevazione del soddisfacimento del servizio di AD</i> Entro il : 31/03/2022	30,00
Consegna dei questionari di rilevazione ai beneficiari del servizio e compilazione entro la data prefissata del 31/08/2022 <i>Consegna ai beneficiari del servizio di AD dei questionari da compilare entro i tempi previsti</i> Entro il : 31/08/2022	30,00
Valutazione e analisi delle risultanze ottenute dai questionari compilati dai beneficiari e formulazione di eventuali proposte migliorative del servizio di AD <i>Valutazione e analisi delle risultanza dei questionari e formulazione proposte migliorative del servizio di AD</i> Entro il : 31/12/2022	40,00

Centro di costo Area 1 - Sociale					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>NUOVO PIANO DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE - Progetto trasversale (MINUTO EUGENIO)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
MISSIONE 11 - Soccorso civile					
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 2401	PESO 4.0		
Nuovo Piano di emergenza e protezione civile					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGIORNAMENTO DELLA BASE DATI DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE ASSEGNATA DAL SISTEMA DI GESTIONE (ORDINANZA DEL SINDACO N. 290/2019).	80,00	01/01/2022	15/10/2022	
2	MANTENIMENTO DELLA BASE DATI DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE.	20,00	16/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 1		100,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Rispetto dei tempi		80,00			
<i>Aggiornamento della base dati di competenza della funzione assegnata dal sistema di gestione (Ordinanza del Sindaco n. 290/2019). Entro il : 15/10/2022</i>					
Effettuazione della revisione trimestrale		20,00			
<i>Mantenimento della base dati di competenza della funzione. Entro il : 31/12/2022</i>					

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Cultura e turismo (CERISOLA ISABELLA)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA					
			NR 3	PESO 1.0	
Cultura e turismo					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>		
1	1 TURISMO: APERTURA UFFICI E SVOGIMENTO ATTIVITÀ ORDINARIA	50,00	01/01/2022	31/12/2022	
2	2 CULTURA: APERTURA BIBLIOTECHE E ASSISTENZA ALL'UTENZA	50,00	01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
AGNISETTA DANIELA <i>Biblioteca Finalborgo</i>		100,00 %	2		
DAMASSEN ANSELMO <i>Biblioteca Varigotti</i>		100,00 %	2		
DURAZZO CARLO <i>Assistenza utenza museo</i>		100,00 %	2		
FRESIA BIANCA <i>Biblioteca Finalborgo</i>		100,00 %	2		
GENTA DANIELE <i>Operatore</i>		100,00 %	1		
GIULIANO CARLO <i>Biblioteca Finalborgo</i>		100,00 %	2		
MALPENGA PATRIZIA <i>Ufficio Turismo</i>		100,00 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>		50,00 %	2		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>		50,00 %	1		
RESCIGNO EMILIO <i>Ufficio Turismo</i>		100,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Apertura degli Uffici nelle giornate festive durante la stagione estiva <i>1 Turismo: Apertura Uffici e svogimento attività ordinaria</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		50,00			
Analisi quantità rilevata: si conta di effettuare circa 3000 prestiti <i>2 Cultura: apertura biblioteche e assistenza all'utenza</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		50,00			

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Predisposizione gare per rinnovo affidamento Museo (CERISOLA ISABELLA)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
MISSIONE 7 - Turismo			
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 14		PESO 4.0
Predisposizione gare per rinnovo affidamento Museo			
<i>Predisposizione gare per rinnovo affidamento Museo</i>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REDAZIONE CAPITOLATO DI GARA	50,00	01/01/2022	31/03/2022
		01/04/2022	31/05/2022
2 REDAZIONE ATTI CONSEGUENTI E TRASMISSIONE A UFFICIO GARE	15,00	01/04/2022	31/05/2022
		01/06/2022	01/07/2022
3 AFFIDAMENTO E ATTI CONSEGUENTI	35,00	01/06/2022	31/07/2022
		01/08/2022	30/09/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOMI ROBERTA <i>Predisposizione contratti - Ufficio Segreteria</i>	20,00 %	3		
MALPENGA PATRIZIA <i>Funzionario Ufficio Turismo</i>	70,00 %	3		
MALPENGA PATRIZIA <i>Funzionario ufficio Turismo</i>	90,00 %	2		
MALPENGA PATRIZIA <i>Funzionario ufficio Turismo</i>	90,00 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>	10,00 %	3		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>	10,00 %	2		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Redazione capitolato <i>Redazione capitolato di gara</i> <i>Entro il : 31/03/2022</i>	50,00
Redazione determine conseguenti e prenotazione CIG con conseguente trasmissione all'Ufficio Gare <i>redazione atti conseguenti e trasmissione a Ufficio Gare</i> <i>Entro il : 31/05/2022</i>	15,00
Affidamento del servizio, redazione contratto di affidamento <i>Affidamento e atti conseguenti</i> <i>Entro il : 31/07/2022</i>	35,00

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP		ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p><i>Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (CERISOLA ISABELLA)</i></p>			
<p>ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 7 - Turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 1601 PESO 7.0</p>			
<p>Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)</p>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 APERTURA DELLE STRUTTURE E ASSISTENZA AGLI ORGANIZZATORI DURANTE LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SOLO IN OCCASIONE DI EVENTI COMPLESSI	35,00	01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto Effettivo
N. giorni apertura sportello	Quantità	40,00 0,00
2 PRESENZA DI UN DIPENDENTE PER APERTURA, CHIUSURA E ASSISTENZA AGLI EVENTI TEATRALI E CULTURALI IN ORARIO EXTRA LAVORATIVO E/O FESTIVO E CONTROLLO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI COVID IN MATERIA DI AFFLUENZA	35,00	01/01/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto Effettivo
ASSISTENZA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO TURISMO ALLE MANIFESTAZIONI SVOLTE FUORI ORARIO DI SERVIZIO	Quantità	15,00 0,00
3 PRIMA ASSISTENZA ALL'UTENZA TURISTICA	30,00	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CERQUA DESIRÉE	10,00 %			
DOVA MARINA	10,00 %			
GENTA DANIELE	25,00 %			
GIULIANO CARLO	25,00 %			
MALPENGA PATRIZIA <i>Coordinatore</i>	30,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo <i>Presenza di un dipendente per apertura, chiusura e assistenza agli eventi teatrali e culturali in orario extra lavorativo e/o festivo e controllo del rispetto della normativa anti covid in materia di affluenza Entro il : 31/12/2022</i>	35,00
Prima assistenza all'utenza turistica <i>Prima assistenza all'utenza turistica Entro il : 31/12/2022</i>	30,00
Percentuale raggiungimento obiettivo <i>Apertura delle strutture e assistenza agli organizzatori durante lo svolgimento di</i>	35,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>manifestazioni solo in occasione di eventi complessi</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici				
ATTIVITA' ORDINARIA				
<i>Avvocatura Civica (CERISOLA ISABELLA)</i>				
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 4	PESO 1.0	
Avvocatura Civica				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	SVOLGIMENTO CORSI FORMATIVI DESTINATI AL PERSONALE DELL'ENTE		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. corsi formativi al personale	Quantità	4,00	0,00
2	GESTIONE CENTRALIZZATA DELL'ATTIVITÀ LEGALE INERENTE IL COMUNE (ATTIVITÀ GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE E DI CONSULENZA E SUPPORTO AGLI UFFICI)		01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. pratiche	Quantità	80,00	0,00
RISORSE UMANE				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	51,00 %	1		
FREYRIA FAVA STEFANIA	40,00 %	2		
ROCCA MASSIMILIANO	49,00 %	1		
ROCCA MASSIMILIANO <i>Coordinatore</i>	60,00 %	2		

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Servizi demografici/elettorali (CERISOLA ISABELLA)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 5	PESO 1.0		
Servizi demografici/elettorali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ANAGRAFE: PRATICHE MIGRATORIE E CAMBI DI ABITAZIONE; RILASCIO CARTE IDENTITÀ, CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO	33,33	01/01/2022	31/12/2022	
2	STATO CIVILE: REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE(NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, UNIONI CIVILI,) E PRATICHE DI POLIZIA MORTUARIA)	33,33	01/01/2022	31/12/2022	
3	ELETTORALE: AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI FINALE LIGURE E DEI COMUNI DEL MANDAMENTO ELETTORALE; AGGIORNAMENTO ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCUTATORI E GIUDICI POPOLARI	33,34	01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRIANO DANIELE <i>Ufficiale d'Anagrafe</i>		100,00 %	1		
FANTINI SERGIO <i>Ufficiale d'Anagrafe</i>		100,00 %	1		
KLINZ ANNA MARIA <i>Ufficiale Stato Civile</i>		80,00 %	2		
KLINZ ANNA MARIA <i>Ufficio Elettorale</i>		20,00 %	3		
MORASSO STEFANO <i>coordinatore</i>		33,33 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>		33,33 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>		33,33 %	3		
PERATONER ALESSANDRA <i>Ufficiale Stato Civile</i>		20,00 %	2		
PERATONER ALESSANDRA <i>Responsabile Ufficio Elettorale</i>		80,00 %	3		
TAVERNITI MARINA <i>Ufficiale d'Anagrafe</i>		100,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Aggiornamento delle liste elettorali dei 12 comuni del mandamento Elettorale (28.000 elettori circa) <i>Elettorale: aggiornamento liste elettorali del comune di Finale Ligure e dei Comuni del Mandamento Elettorale; aggiornamento albi presidenti di seggio, scutatori e giudici popolari Entro il : 31/12/2022</i>		33,34			

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento della banca dati della popolazione residente sulla base delle richieste dei cittadini <i>Anagrafe: pratiche migratorie e cambi di abitazione; rilascio carte identità, controllo permessi di soggiorno</i> Entro il : 31/12/2022	33,33
Redazione degli atti di stato civile e redazione di atti in materia di polizia mortuaria <i>Stato Civile: redazione atti di stato civile(nascita, morte, matrimonio, unioni civili,) e pratiche di polizia mortuaria)</i> Entro il : 31/12/2022	33,33

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Contratti (CERISOLA ISABELLA)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 7	PESO 1.0		
Contratti					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE: STIPULAZIONE, REGISTRAZIONE A RUOLO E CONSERVAZIONE		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. contratti stipulati	Quantità	100,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOMI ROBERTA		100,00 %			

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<p>ANTICORRUZIONE 2022 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA</p>		
	NR 8	PESO 4.0
<p>ANTICORRUZIONE 2022 <i>In merito all'aggiornamento del PTPCT 2022-2024 si procederà ad aggiornare la mappatura dei processi/attività, all'applicazione del modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate. Successivamente, in applicazione delle ultime Linee Guida ANAC in materia di Codice di Comportamento, si procederà alla revisione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, allo scopo di orientare i dipendenti e rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico, in coerenza con quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Per definire i contenuti in linea con la specificità dell'Ente, saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto diretto con il RPCT e tramite corsi di formazione a cura dell'Avvocatura civica per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione. Saranno inoltre attuate misure di formazione per tutti i dipendenti tramite formazione a distanza.</i></p>		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE DELLE SEZIONI PTPCT E SUOI ALLEGATI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO	5,00	01/01/2022	31/03/2022
2	AGGIORNAMENTO PTPCT 2021/2023 APPROVATO CON D.G.C. 118/2021	20,00	01/03/2022	30/04/2022
3	INDIVIDUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO	10,00	01/03/2022	30/04/2022
4	AGGIORNAMENTO SU FORMAZIONE SPECIFICA AI DIRIGENTI/P. O./RESPONSABILI DI SERVIZIO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	10,00	01/06/2022	31/10/2022
5	DIFFUSIONE E MESSA A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DELL'ENTE RELATIVAMENTE ALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PTPCT 2022-2024	10,00	01/06/2022	31/10/2022
6	MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO	20,00	01/07/2022	31/12/2022
7	AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO IN BASE ALLE LINEE GUIDA ANAC N. 177/2000	15,00	01/05/2022	30/11/2022
8	FORMAZIONE DIFFUSA AI DIPENDENTI SUL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	10,00	01/11/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 2	10,00 %	1		
Area 2	100,00 %	4		
Area 2	100,00 %	7		
Area 2	49,00 %	8		
Area 2	10,00 %	3		
Area 2	20,00 %	6		
Area 3	20,00 %	6		
Area 3	10,00 %	3		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 3	10,00 %	1		
Area 4	10,00 %	1		
Area 4	10,00 %	3		
Area 4	20,00 %	6		
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	51,00 %	8		
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	36,00 %	3		
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	41,00 %	5		
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	51,00 %	2		
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	21,00 %	6		
CERISOLA ISABELLA <i>Coordinatore</i>	36,00 %	1		
RINALDI PAOLA	49,00 %	2		
RINALDI PAOLA	19,00 %	6		
RINALDI PAOLA	34,00 %	1		
RINALDI PAOLA	20,00 %	5		
RINALDI PAOLA	34,00 %	3		
ROCCA MASSIMILIANO	39,00 %	5		

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione delle sezioni del PTPCT e dei suoi allegati oggetto di revisione e aggiornamento <i>Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento</i> <i>Entro il : 31/03/2022</i>	5,00
Aggiornamento del PTPCT 2021/2023 <i>Aggiornamento PTPCT 2021/2023 approvato con D.G.C. 118/2021</i> <i>Entro il : 30/04/2022</i>	20,00
Individuazione delle misure generali e specifiche per la gestione del rischio <i>Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio</i> <i>Entro il : 30/04/2022</i>	10,00
Aggiornamento sulla formazione specifica per i Dirigenti/P.O./Responsabili di servizio in materia <i>Aggiornamento su formazione specifica ai Dirigenti/P.O./Responsabili di servizio in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza</i> <i>Entro il : 31/10/2022</i>	10,00
Diffusione e messa a conoscenza di tutto il personale dell'Ente sulle disposizioni contenute nel PTPCT 2022/2024	10,00

INDICATORI	% Incidenza
Diffusione e messa a conoscenza di tutto il personale dell'Ente relativamente alle disposizioni contenute nel PTPCT 2022-2024 Entro il : 31/10/2022	
Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC n. 177/2000 Aggiornamento Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC n. 177/2000 Entro il : 30/11/2022	15,00
Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento attraverso incontri formativi Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento Entro il : 31/12/2022	10,00
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo tramite incontri periodici Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo Entro il : 31/12/2022	20,00

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>RECUPERO CREDITI CANONI INSOLUTI E MOROSITA' SERVIZIO SCUOLABUS (CERISOLA ISABELLA)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 15	PESO 4.0	
RECUPERO CREDITI CANONI INSOLUTI E MOROSITA' SERVIZIO SCUOLABUS			
<i>Gestione operativa recupero crediti generati da canoni di locazione insoluti e morosità utenti servizio scuolabus</i>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE E COLLAZIONE FASCICOLI, VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE	50,00	01/01/2022	31/12/2022
2 VERIFICA SUSSISTENZA DEI REQUISITI E PREDISPOSIZIONE ATTI PER AVVIO PROCEDURA GIUDIZIARIA	50,00	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FREYRIA FAVA STEFANIA <i>Coordinatore</i>	90,00 %			
ROCCA MASSIMILIANO	10,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Acquisizione e collazione dei fascicoli, verifica completezza della documentazione <i>Acquisizione e collazione fascicoli, verifica completezza documentazione</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	50,00
Verifica della sussistenza dei requisiti e predisposizione degli atti per l'avvio della procedura giudiziaria <i>Verifica sussistenza dei requisiti e predisposizione atti per avvio procedura giudiziaria</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	50,00

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Dematerializzazione liste elettorali (CERISOLA ISABELLA)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 16 PESO 4.0
Dematerializzazione liste elettorali	
<i>Dematerializzazione liste elettorali</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	25,00	01/03/2022	30/04/2022
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO CON ELENCO DELLE OPERAZIONI NECESSARIE AFFINCHÈ IN PROGETTO SIA APPROVATO			
<i>30/04/2022 31/05/2022</i>			
CAUSA SCOSTAMENTO : indizione referendum nel periodo interessato dalla previsione/rilevazione			
2	40,00	01/05/2022	30/09/2022
RICHIESTA DI NULLA OSTA ALLA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE E CONSEQUENTE TRASMISSIONE AL MINISTERO DELL'INTERNO PER IL TRAMITE DELLA PREFETTURA			
<i>01/10/2022 31/10/2022</i>			
CAUSA SCOSTAMENTO : Vedi fase 1			
3	35,00	01/11/2022	10/12/2022
APPLICAZIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE E CONSEQUENTE ELIMINAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI CARTACEE (SALVO STAMPA IN CASO DI ELEZIONI)			
<i>11/12/2022 31/12/2022</i>			
<i>Approvazione ministeriale e applicazione della dematerializzazione in fase di II revisione Semestrale</i>			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRIANO DANIELE	10,00 %	3		
FANTINI SERGIO	10,00 %	3		
KLINZ ANNA MARIA	10,00 %	3		
KLINZ ANNA MARIA	15,00 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>	45,00 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>	20,00 %	3		
MORASSO STEFANO <i>Coordinatore</i>	40,00 %	2		
PERATONER ALESSANDRA	40,00 %	1		
PERATONER ALESSANDRA	20,00 %	3		
PERATONER ALESSANDRA	60,00 %	2		
TAVERNITI MARINA	10,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza
L'Ufficio predispone il progetto che dovrà essere sottoposto all'approvazione della Commissione	25,00

INDICATORI	% Incidenza
<p>Elettorale Circondariale <i>Predisposizione del progetto con elenco delle operazioni necessarie affinché in progetto sia approvato</i> <i>Entro il : 30/04/2022</i></p>	
<p>A seguito conferma della Commissione Elettorale Circondariale, il progetto viene trasmesso (con le eventuali modifiche apportate dalla Commissione, al Ministero dell'Interno <i>Richiesta di nulla osta alla Sottocommissione Elettorale Circondariale e conseguente trasmissione al Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i></p>	40,00
<p>A seguito approvazione del Ministero, attivazione della dematerializzazione con conseguente trasformazione delle liste elettorali cartacee in informatiche <i>Applicazione della dematerializzazione e conseguente eliminazione delle liste elettorali cartacee (salvo stampa in caso di elezioni)</i> <i>Entro il : 10/12/2022</i></p>	35,00

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE- Progetto trasversale (MINUTO EUGENIO)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 2101	PESO 3.0		
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>		
1	REDAZIONE SEZIONI DEL PIAO DI COMPETENZA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	100,00	01/01/2022	30/04/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 1		100,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Redazione sezioni del PIAO di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>					
<i>Entro il : 30/04/2022</i>					

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 3301	PESO 4.0		
IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CENSIMENTO SERVIZI DI PAGAMENTO, NELL'AMBITO DEI CODICI TASSONOMICI COMUNICATI AL NODO DEI PAGAMENTI, GESTITI DAL COMUNE, CON ECCEZIONE DEI PAGAMENTI GESTITI DAL MEF MEDIANTE F24	30,00	01/01/2022	30/09/2022	
2	COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CENSITI NELLA FASE 1.	70,00	01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
% servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 1		Percentuale	95,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 1		100,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24 <i>Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24</i> <i>Entro il : 30/09/2022</i>		30,00			
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 <i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento censiti nella fase 1.</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		70,00			

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane					
				ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>Organizzazione risorse umane (MINUTO EUGENIO)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO		NR 17	PESO 5.0		
Gestione risorse umane					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GRADO DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	% dipendenti che hanno svolto lavoro agile	Percentuale	15,00	0,00	
2	GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	% dipendenti che hanno partecipato ad attività formative	Percentuale	60,00	0,00	
3	N. CESSIONI DEL "QUINTO" E/O DELEGAZIONI FINANZIARIE - PICCOLI PRESTITI INPDAP		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. pratiche	Quantità	5,00	0,00	
4	N.VISTITE MEDICHE		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. visite	Quantità	80,00	0,00	
5	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	numero dei procedimenti	Quantità	0,00	0,00	
6	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	numero nuovi assunti a tempo determinato	Quantità	4,00	0,00	
	numero nuovi assunti a tempo indeterminato	Quantità	11,00	0,00	
7	ADESIONI FONDO PERSEO		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. adesioni in corso anno	Quantità	10,00	0,00	
	n. adesioni totali	Quantità	19,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA		10,00 %			
CASAGNI SILVIA		35,00 %			
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA		35,00 %			
PARODI PATRIZIA		20,00 %			

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DEI FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO		NR 20	PESO 10.0		
Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	SCANSIONE PER TUTTI I DIPENDENTI RICONGIUNZIONI E RISCATTI; VALUTAZIONI; ATTI DI ATTRIBUZIONE P.O., SPECIFICHE RESPONSABILITÀ.	60,00	01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. dipendenti		132,00	0,00	
2	IMPORTAZIONE SCANSIONI SUL SOFTWARE DI GESTIONE	20,00	01/01/2022	31/12/2022	
3	IMPLEMENTAZIONE PORTALE DIPENDENTE CON ICONA "FASCICOLO DIGITALE"	20,00	01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA		10,00 %			
CASAGNI SILVIA		40,00 %			
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA		40,00 %			
PARODI PATRIZIA		10,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		20,00			
<i>Importazione scansioni sul software di gestione</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Verifica rispetto dei tempi		20,00			
<i>Implementazione Portale Dipendente con icona "Fascicolo digitale"</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Percentuale raggiungimento obiettivo		60,00			
<i>Scansione per tutti i dipendenti ricongiunzioni e riscatti; valutazioni; atti di attribuzione P.O., specifiche responsabilità.</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE- Progetto trasversale (MINUTO EUGENIO)		
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]		
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO	NR 21	PESO 10.0
Piano integrato di attività e organizzazione		
<p><i>L'articolo 6 del DI 81/2021, convertito in L. 113/2021, ha inserito il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO, da adottare ogni anno da parte delle amministrazioni con più di cinquanta dipendenti. Di durata triennale e aggiornato annualmente, il piano definisce gli obiettivi della performance, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione di quelle interne, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza e per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità, le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere. Con le modifiche apportate dal DL Milleproroghe 228/2021, entro il prossimo 31 marzo 2022 devono essere individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piao e il Ministro per la Pa deve adottare un Piano tipo. L'adozione del Piao e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 è rinviata al 30 aprile 2022. L'obiettivo che il Comune si propone è quello di predisporre nel 2022 il primo PIAO - in conformità al modello tipo approvato - analizzando, revisionando ed integrando ove necessario gli strumenti di programmazione già in essere al fine di evitare duplicazioni o sovrapposizioni. La formazione in materia di prevenzione della corruzione costituisce elemento basilare dell'obiettivo.</i></p>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DISCIPLINA LAVORO AGILE	15,00	01/01/2022 30/04/2022
2 AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE	25,00	01/01/2022 30/04/2022
3 REDAZIONE DEL PIANO FORMATIVO	15,00	01/01/2022 30/04/2022
4 RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ RILEVANTI NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE	30,00	01/01/2022 30/04/2022
5 FORMAZIONE IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.	15,00	01/06/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA	35,00 %		
CASAGNI SILVIA	15,00 %		
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA	15,00 %		
PARODI PATRIZIA	35,00 %		

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione da parte degli organi competenti <i>Predisposizione disciplina lavoro agile Entro il : 30/04/2022</i>	15,00
Approvazione da parte degli organi competenti <i>Redazione del piano formativo Entro il : 30/04/2022</i>	15,00
Approvazione da parte degli organi competenti ed attuazione <i>Aggiornamento del piano triennale di fabbisogno di personale Entro il : 30/04/2022</i>	25,00
Rispetto dei tempi <i>Razionalizzazione delle attività rilevanti nell'ambito del piano integrato di attività e</i>	30,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>organizzazione</i> <i>Entro il : 30/04/2022</i>	
Attivazione corsi di formazione specifica <i>Formazione in tema di prevenzione della</i> <i>corruzione.</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	15,00

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>REVISIONE DEL SECONDO LIVELLO DI CONTRATTAZIONE DIRIGENTI/PERSONALE E APPLICAZIONE CCNL. VALUTAZIONE POSIZIONI DIRIGENTI. REVISIONE AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE.</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO	NR 22 PESO 10.0
REVISIONE DEL SECONDO LIVELLO DI CONTRATTAZIONE DIRIGENTI/PERSONALE E APPLICAZIONE CCNL	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 FORMALIZZAZIONE DEI CRITERI DI CONTRATTAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE	15,00	01/01/2022 31/05/2022
2 COSTITUZIONE DEL FONDO E PRESENTAZIONE PIATTAFORMA NEGOZIALE PERSONALE DIRIGENTE	35,00	01/03/2022 30/06/2022
3 COSTITUZIONE DEL FONDO E PRESENTAZIONE PIATTAFORMA NEGOZIALE PERSONALE NON DIRIGENTE <i>entro 45 gg. dall'approvazione del CCNL 2019-2021</i>	35,00	01/03/2022 15/10/2022
4 SOTTOSCRIZIONE CCDI DIRIGENTI/PERSONALE	15,00	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA	30,00 %			
CASAGNI SILVIA	10,00 %			
MINUTO EUGENIO	30,00 %			
PARODI PATRIZIA	30,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione delibera G.C. <i>Formalizzazione dei criteri di contrattazione alla delegazione trattante Entro il : 31/05/2022</i>	15,00
Formalizzazione dell'atto di costituzione <i>Costituzione del fondo e presentazione piattaforma negoziale personale dirigente Entro il : 30/06/2022</i>	35,00
Formalizzazione dell'atto di costituzione <i>Costituzione del fondo e presentazione piattaforma negoziale personale non dirigente Entro il : 15/10/2022</i>	35,00
Sottoscrizione entro 31/12/2022 <i>Sottoscrizione CCDI dirigenti/personale Entro il : 31/12/2022</i>	15,00

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane		ATTIVITA' DI SVILUPPO
ANTICORRUZIONE 2022 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU] MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO NR 802 PESO 4.0		
ANTICORRUZIONE 2022. Obiettivo trasversale AREA 1, 2, 3 e 4 - Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento. Allocazione 10%; - Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio. Allocazione 10%; - Aggiornamento su formazione specifica ai Dirigenti/P.O./Responsabili di servizio in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza. Allocazione 100%; - Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo. Allocazione 20%; - Aggiornamento Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC n. 177/2000. Allocazione 100%; - Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento. Allocazione 49%.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DELLE SEZIONI PTPCT E SUOI ALLEGATI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO	3,46	01/01/2022	31/03/2022
2 INDIVIDUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO	3,46	01/03/2022	30/04/2022
3 AGGIORNAMENTO SU FORMAZIONE SPECIFICA AI DIRIGENTI/P. O./RESPONSABILI DI SERVIZIO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	34,60	01/06/2022	31/10/2022
4 MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO	6,92	01/07/2022	31/12/2022
5 AGGIORNAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO IN BASE ALLE LINEE GUIDA ANAC N. 177/2000	34,60	01/05/2022	30/11/2022
6 FORMAZIONE DIFFUSA AI DIPENDENTI SUL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	16,96	01/11/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 2	100,00 %	3		
Area 2	10,00 %	2		
Area 2	100,00 %	5		
Area 2	10,00 %	1		
Area 2	20,00 %	4		
Area 2	49,00 %	6		

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione delle sezioni del PTPCT e dei suoi allegati oggetto di revisione e aggiornamento <i>Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento</i> Entro il : 31/03/2022	3,46
Individuazione delle misure generali e specifiche per la gestione del rischio <i>Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio</i> Entro il : 30/04/2022	3,46

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento sulla formazione specifica per i Dirigenti/P.O./Responsabili di servizio in materia <i>Aggiornamento su formazione specifica ai Dirigenti/P.O./Responsabili di servizio in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza</i> Entro il : 31/10/2022	34,60
Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC n. 177/2000 <i>Aggiornamento Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC n. 177/2000</i> Entro il : 30/11/2022	34,60
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo tramite incontri periodici <i>Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo</i> Entro il : 31/12/2022	6,92
Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento attraverso incontri formativi <i>Formazione diffusa ai dipendenti sul nuovo Codice di Comportamento</i> Entro il : 31/12/2022	16,96

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
TRASPORTO SCOLASTICO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO A T.P.L. S.r.l. - Obiettivo Trasversale (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU] MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO NR 1102 PESO 7.0	
TRASPORTO SCOLASTICO: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO A T.P.L. S.r.l. - Obiettivo Trasversale Attività di concertazione (riunioni sindacali e atti propedeutici) per il passaggio a T.P.L. S.r.l. del personale in forza al Comune con mansione di Autista	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI CONCERTAZIONE RELATIVA ALL'EVENTUALE PASSAGGIO DEL PERSONALE DIPENDENTE CON MANSIONE DI AUTISTA PRESSO SOCIETÀ PARTECIPATA T.P.L.	100,00	01/04/2022 31/08/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 2	100,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Attività di concertazione (riunioni sindacali e atti propedeutici) per il passaggio a T.P.L. S.r.l. del personale in forza al Comune con mansione di Autista Attività di concertazione relativa all'eventuale passaggio del personale dipendente con mansione di Autista presso Società Partecipata T.P.L. Entro il : 31/08/2022	100,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile	
ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>Polizia locale e amministrativa. Sistema integrato di sicurezza urbana. Sistema di protezione civile.</i> <i>(MINUTO EUGENIO)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO	PESO 5.0
NR 18	
Polizia locale e amministrativa: attività di polizia stradale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, attività di accertamento di violazioni al C.d.S. Sistema integrato di sicurezza urbana: attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza. Sistema di protezione civile.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RILIEVO INCIDENTI STRADALI		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Rilievi incidenti stradali	Quantità	60,00	0,00	
2	ORDINANZE DI VIABILITÀ		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Ordinanze di viabilità	Quantità	110,00	0,00	
3	SANZIONI CDS		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. sanzioni ZTL	Quantità	500,00	0,00	
	n. sanzioni Cds altro	Quantità	15.500,00	0,00	
	n. sanzioni Cds art. 142	Quantità	1.000,00	0,00	
	n. sanzioni Cds art. 193	Quantità	80,00	0,00	
4	SANZIONI EXTRA CDS		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. sanzioni	Quantità	170,00	0,00	
5	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. arresti	Quantità	2,00	0,00	
	n. notizie di reato	Quantità	45,00	0,00	
	n. sequestri	Quantità	20,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Appartenenti al Corpo di Polizia Locale		90,00 %			
Segreteria Comando		10,00 %			

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Installazione impianto autovelox in loc. Varigotti</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]					
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO					
			NR 19	PESO 5.0	
INSTALLAZIONE IMPIANTO AUTOVELOX IN LOC. VARIGOTTI					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ANALISI DI CONTESTO PER VALUTAZIONE DI SOLUZIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE	30,00	01/01/2022	31/05/2022	
2	INDAGINE DI MERCATO E SELEZIONE DEL CONTRAENTE	40,00	01/06/2022	31/08/2022	
3	INSTALLAZIONE E COLLAUDI	30,00	01/09/2022	30/11/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRIFFO MAURO		40,00 %			
MINUTO EUGENIO		10,00 %			
Segreteria Comando		50,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Individuazione impianto		30,00			
<i>Analisi di contesto per valutazione di soluzione a basso impatto ambientale</i>					
<i>Entro il : 31/05/2022</i>					
Individuazione contraente		40,00			
<i>Indagine di mercato e selezione del contraente</i>					
<i>Entro il : 31/08/2022</i>					
Collaudo dell'impianto nei tempi previsti		30,00			
<i>Installazione e collaudi</i>					
<i>Entro il : 30/11/2022</i>					

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile		ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p><i>Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza strada, nonché al potenziamento dei servizi notturni di prevenzione.</i></p> <p>ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU] MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO NR 23 PESO 25.0</p> <p>Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza strada, nonché al potenziamento dei servizi notturni di prevenzione.</p> <p><i>Obiettivo del progetto consiste per l'annualità in esame in un incremento dell'attività ordinaria, così come programmata dalla direzione, finalizzata prevalentemente a porsi come deterrente verso le più ricorrenti casistiche di comportamenti pregiudizievoli per la sicurezza dei cittadini e l'integrità dei beni, fosse anche solo in termini di esigenza di tutela percepita, quali ad esempio gli effetti avversi della movida, il monitoraggio dei luoghi ove si svolgono eventi o spettacoli pubblici, perseguimento degli eventi di microcriminalità e danneggiamento del patrimonio, attenzione al fenomeno del pendolarismo turistico per limitare le casistiche negative ad esso collegate. In subordine il progetto si pone l'obiettivo di mantenere l'azione di contrasto ai comportamenti alla guida che sono spesso alla base dei più gravi incidenti stradali (guida in stato di ebbrezza e/o sotto effetto stupefacenti, eccesso di velocità, utilizzo di devices alla guida, ecc).</i></p> <p><i>La realizzazione del progetto, trattandosi anche di servizi aggiuntivi ai normali moduli di lavoro, presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire nell'ambito delle risorse vincolate ex art. 208 Codice della strada) a copertura della gamma di attività previste lungo tutto l'arco dell'anno.</i></p>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ RILEVANTI E SISTEMA DI MONITORAGGIO	25,00	01/01/2022 30/04/2022
2	SERVIZI DI PREVENZIONE SICUREZZA URBANA	50,00	01/05/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	n. moduli	Quantità	45,00 0,00
3	SERVIZI DI PREVENZIONE SICUREZZA STRADALE	25,00	01/05/2022 31/12/2022
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	n. moduli	Quantità	20,00 0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Appartenenti al Corpo di Polizia Locale	80,00 %			
MINUTO EUGENIO <i>Dirigente-Comandante</i>	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
verifica rispetto dei tempi previsti <i>Pianificazione attività rilevanti e sistema di monitoraggio</i> <i>Entro il : 30/04/2022</i>	25,00
Percentuale di realizzazione dei moduli previsti <i>Servizi di prevenzione sicurezza stradale</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	25,00
Percentuale di realizzazione dei moduli previsti <i>Servizi di prevenzione sicurezza urbana</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	50,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
NUOVO PIANO DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE - Progetto trasversale (MINUTO EUGENIO)		
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]		
MISSIONE 11 - Soccorso civile		
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO	NR 24	PESO 15.0
Nuovo Piano di emergenza e protezione civile. Comunicazione e conoscenza.		
<i>Il progetto si pone come obiettivo quello di diffondere attraverso diversi canali istituzionali rivolti alla cittadinanza i contenuti e le procedure del nuovo Piano di emergenza e protezione civile recentemente aggiornato.</i>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 FOCUS SULLE NUOVE PROCEDURE DI PROTEZIONE CIVILE.	30,00	01/01/2022	31/12/2022
Unità di misura		Previsto	Effettivo
organizzazione di incontri formativi/informativi con la cittadinanza <i>resta inteso che l'attività traguardata potrà essere effettivamente svolta compatibilmente in funzione delle limitazioni di carattere sanitario pro tempore vigenti</i>	Quantità	3,00	0,00
2 AGGIORNAMENTO DELLA BASE DATI DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE ASSEGNATA DAL SISTEMA DI GESTIONE (ORDINANZA DEL SINDACO N. 290/2019).	35,00	01/01/2022	31/10/2022
3 MANTENIMENTO DELLA BASE DATI DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE.	15,00	01/11/2022	31/12/2022
4 RISCRITTURA DELLA SPECIFICA SEZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE.	20,00	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA	20,00 %			
CHICCOLI ELEONORA	10,00 %			
FARANDA ANTONELLA	10,00 %			
GRIFFO MAURO	20,00 %			
MINUTO EUGENIO <i>Dirigente-Comandante</i>	40,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Rispetto dei tempi <i>Aggiornamento della base dati di competenza della funzione assegnata dal sistema di gestione (Ordinanza del Sindaco n. 290/2019). Entro il : 31/10/2022</i>	35,00
revisione della comunicazione istituzionale attraverso il sito internet dell'Amministrazione, tanto in tempo di pace quanto nelle fasi di pre allarme ed emergenza. <i>Focus sulle nuove procedure di protezione civile. Entro il : 31/12/2022</i>	15,00
percentuale realizzazione incontri <i>Focus sulle nuove procedure di protezione civile. Entro il : 31/12/2022</i>	15,00
Attuazione della fase nei tempi previsti	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Riscrittura della specifica sezione del sito istituzionale dell'Ente. Entro il : 31/12/2022</i>	
Effettuazione della revisione trimestrale	15,00
<i>Mantenimento della base dati di competenza della funzione. Entro il : 31/12/2022</i>	

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO					
			NR 3302	PESO 4.0	
IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CENSIMENTO SERVIZI DI PAGAMENTO, NELL'AMBITO DEI CODICI TASSONOMICI COMUNICATI AL NODO DEI PAGAMENTI, GESTITI DAL COMUNE, CON ECCEZIONE DEI PAGAMENTI GESTITI DAL MEF MEDIANTE F24	30,00	01/01/2022	30/09/2022	
2	COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CENSITI NELLA FASE 1.	70,00	01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
% servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 2		Percentuale	95,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 2		100,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24 <i>Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24 Entro il : 30/09/2022</i>		30,00			
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 <i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento censiti nella fase 1. Entro il : 31/12/2022</i>		70,00			

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Ragioneria (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
RESPONSABILE - PREVE SELENE					
NR 27				PESO 2.0	
Gestione della contabilità e dei documenti programmatori contabili dell'ente					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROVVISORI DI TESORERIA IN ENTRATA ED IN USCITA GESTITI		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. Provvisori tesoreria E/U	Quantità	9.000,00	0,00	
2	N. VERBALI RIALLINEAMENTO CASSA VINCOLATA, PARTITE DI GIRO, FLUSSI INCOERENTI PROVVISORI DI ENTRATA E MANDATI NON ANDATI A BUON FINE		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. Verballi contabili	Quantità	2,00	0,00	
3	INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI		01/01/2022	31/12/2022	
4	CERTIFICAZIONI CONTABILI (BDAP, CON-TE ECC)		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. certificaizoni BDAP	Quantità	9,00	0,00	
5	IMPEGNI E ACCERTAMENTI		01/01/2022	31/12/2022	
6	VARIAZIONI DI BILANCIO E PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2022	31/12/2022	
	Unità Misura		Previsto	Effettivo	
	indicatore tempi medi pagamento	Quantità	0,00	0,00	
	n. impegni/accertamenti	Quantità	4.500,00	0,00	
	n. variazioni di bilancio/prelievi fondo riserva	Quantità	100,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANGELINI SILVIA		16,00 %			
BELCASTRO ANGELA		16,00 %			
CERONE DEBORAH		16,00 %			
PIANTELLI PAOLA		16,00 %			
SANTI ANTONELLA		20,00 %			
TABOGA IRENE		16,00 %			

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Provveditorato (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
RESPONSABILE - PREVE SELENE					
NR 28				PESO 2.0	
Provveditorato: gestione delle spese di funzionamento dell'ente e delle forniture generali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	N.ORDINI EMESSI	25,00	01/01/2022	31/12/2022	
			Unità di misura	Previsto	
	n. Ordini emessi		Quantità	100,00	
				Effettivo	
				0,00	
2	N. GARE ATTIVATE	25,00	01/01/2022	31/12/2022	
			Unità di misura	Previsto	
	n. gare attivate		Quantità	10,00	
				Effettivo	
				0,00	
3	N. CIG GESTITI	25,00	01/01/2022	31/12/2022	
			Unità di misura	Previsto	
	n. CIG gestiti		Quantità	50,00	
				Effettivo	
				0,00	
4	N. LIQUIDAZIONI ELABORATE	25,00	01/01/2022	31/12/2022	
			Unità di misura	Previsto	
	N. liquidazioni elaborate		Quantità	442,00	
				Effettivo	
				0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PESCE STEFANIA		50,00 %			
VICINO GIOVANNI BATTISTA		50,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
CIG gestiti		25,00			
<i>N. CIG gestiti</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Liquidazioni elaborate		25,00			
<i>N. liquidazioni elaborate</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Ordini emessi		25,00			
<i>N.ordini emessi</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Gare gestite		25,00			
<i>N. gare attivate</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Ufficio Previdenza (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
RESPONSABILE - PREVE SELENE		NR 29	PESO 2.0		
Gestione delle pratiche previdenziali					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>		
1	N. PRATICHE PREVIDENZIALI GESTITE		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Pratiche previdenziali	Quantità	20,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TABOGA IRENE		100,00 %			

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
<i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i>				
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
RESPONSABILE - PREVE SELENE				
NR 33				
PESO 20.0				
IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CENSIMENTO SERVIZI DI PAGAMENTO, NELL'AMBITO DEI CODICI TASSONOMICI COMUNICATI AL NODO DEI PAGAMENTI, GESTITI DAL COMUNE, CON ECCEZIONE DEI PAGAMENTI GESTITI DAL MEF MEDIANTE F24	30,00	01/01/2022	30/09/2022
2	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CENSITI NELLA FASE 1.	70,00	01/01/2022	31/12/2022
Unità di misura			Previsto	Effettivo
% servizi di pagamento integrati in pagoPA rispetto ai servizi censiti e gestiti dal Comune		Percentuale	95,00	0,00
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANGELINI SILVIA	30,00 %			
ARDUINI FABRIZIO	5,00 %			
BELCASTRO ANGELA	10,00 %			
CERONE DEBORAH	30,00 %			
GARREFFA CARMELO	5,00 %			
PIANTELLI PAOLA	5,00 %			
SANTI ANTONELLA	10,00 %			
TABOGA IRENE	5,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Censimento servizi di pagamento gestiti dal Comune nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti (escluso pagamenti in F24) <i>Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24 Entro il : 30/09/2022</i>	30,00			
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 <i>Attivazione dei servizi di pagamento censiti nella fase 1. Entro il : 31/12/2022</i>	70,00			

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STABILI COMUNALI CON MODALITA' IN HOUSE (PREVE SELENE) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF] MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 34 PESO 5.0	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE STABILI COMUNALI CON MODALITA' IN HOUSE <i>La realizzazione dell'obiettivo è condizionata alla verifica della percorribilità dell'affidamento "in house" del servizio ai sensi della normativa vigente in materia di società pubbliche.</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 APPROVAZIONE CAPITOLATO ENTRO IL 30/06/2022	50,00	01/01/2022	30/06/2022
2 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 31/12/2022	50,00	01/01/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PESCE STEFANIA	5,00 %			
VICINO GIOVANNI BATTISTA	95,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione capitolato entro il 30/06/2022 <i>Approvazione capitolato entro il 30/06/2022 Entro il : 30/06/2022</i>	50,00
Affidamento in house del servizio entro il 31/12/2022 <i>Affidamento del servizio entro il 31/12/2022 Entro il : 31/12/2022</i>	50,00

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
ANTICORRUZIONE 2022 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF] MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 803 PESO 5.0	
ANTICORRUZIONE 2022. Obiettivo trasversale AREA 1, 2, 3 e 4 - Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento. Allocazione 10%; - Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio. Allocazione 10%; - Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo. Allocazione 20%.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DELLE SEZIONI PTPCT E SUOI ALLEGATI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO	25,00	01/01/2022 31/03/2022
2 INDIVIDUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO	25,00	01/03/2022 30/04/2022
3 MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO	50,00	01/07/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 3	10,00 %	2		
Area 3	20,00 %	3		
Area 3	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione delle sezioni del PTPCT e dei suoi allegati oggetto di revisione e aggiornamento <i>Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento</i> Entro il : 31/03/2022	25,00
Individuazione delle misure generali e specifiche per la gestione del rischio <i>Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio</i> Entro il : 30/04/2022	25,00
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo tramite incontri periodici <i>Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo</i> Entro il : 31/12/2022	50,00

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Servizio Entrate (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
RESPONSABILE - PREVE SELENE					
			NR 26	PESO 2.0	
Gestione della fiscalità attiva dell'ente					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	N. PROVVEDIMENTI RIMBORSO EMESSI		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. provvedimenti rimborso	Quantità	150,00	0,00	
2	N SINISTRI ATTIVI E PASSIVI GESTITI		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. sinistri attivi/passivi gestiti	Quantità	30,00	0,00	
3	N. AGENTI CONTABILI IMPOSTA SOGGIORNO VERIFICATI		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. agenti contabili imposta soggiorno verificati	Quantità	700,00	0,00	
4	N. PROCEDIMENTI CONTENZIOSI E PRECONTENZIOSI GESTITI		01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. conteziosi e precontenziosi	Quantità	25,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BORASTERO FABRIZIO		20,00 %			
GARZOGLIO PAOLA		20,00 %			
LIBONATI ROBERTO		20,00 %			
MASSA ISABELLA		20,00 %			
OLIVERI FEDERICA		20,00 %			

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
AVVIO SPERIMENTALE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA (PREVE SELENE)				
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
RESPONSABILE - PREVE SELENE				
			NR 30	PESO 25.0
AVVIO SPERIMENTALE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			<i>effettiva dal ... al</i>	
1	APPROVAZIONE CAPITOLATO	30,00	01/01/2022	30/06/2022
2	AFFIDAMENTO SERVIZIO SPERIMENTALE	35,00	01/01/2022	31/07/2022
3	AFFIDAMENTO CARICHI ENTRATE PER RISCOSSIONE COATTIVA	35,00	01/01/2022	31/12/2022
		Unità di misura		Previsto
		Importo		Effettivo
Carichi entrate da affidare per riscossione coattiva		€ 400.000,00		€ 0,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
BORASTERO FABRIZIO		5,50 %		
GARZOGGIO PAOLA		26,50 %		
LIBONATI ROBERTO		16,00 %		
MASSA ISABELLA		26,50 %		
OLIVERI FEDERICA		25,50 %		
INDICATORI		% Incidenza		
Approvazione capitolato entro il 30/06/2022		30,00		
<i>Approvazione capitolato</i>				
<i>Entro il : 30/06/2022</i>				
Stipula contratto entro il 31/07/2022		35,00		
<i>Affidamento servizio sperimentale</i>				
<i>Entro il : 31/07/2022</i>				
Importi affidati per la riscossione coattiva		35,00		
<i>Affidamento carichi entrate per riscossione coattiva</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE (PREVE SELENE)					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
RESPONSABILE - PREVE SELENE		NR 31	PESO 10.0		
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	APPROVAZIONE CAPITOLATO	50,00	01/01/2022	30/06/2022	
2	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ENTRO IL 31/12/2022	50,00	01/01/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BORASTERO FABRIZIO		0,00 %			
GARZOGGIO PAOLA		34,00 %			
LIBONATI ROBERTO		0,00 %			
MASSA ISABELLA		34,00 %			
OLIVERI FEDERICA		32,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Approvazione capitolato entro il 30/06/2022 <i>Approvazione capitolato Entro il : 30/06/2022</i>		50,00			
Affidamento del servizio entro il 31/12/2022 <i>Affidamento del servizio entro il 31/12/2022 Entro il : 31/12/2022</i>		50,00			

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA (PREVE SELENE)					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 32 PESO 15.0					
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Obiettivo trasversale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	VERIFICA DOCFA	35,00	01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	Docfa	Quantità	150,00	0,00	
2	VERIFICA POSIZIONI FISCALI	50,00	01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	Posizioni fiscali	Quantità	400,00	0,00	
3	ISTANZE DI AUTOTUTELA RISCONTRATE A PRESCINDERE DALL'ESITO	15,00	01/01/2022	31/12/2022	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	% istanze riscontrate su istanze presentate	Percentuale	80,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BORASTERO FABRIZIO		18,50 %			
GARZOGLIO PAOLA		20,00 %			
LIBONATI ROBERTO		20,50 %			
MASSA ISABELLA		19,00 %			
OLIVERI FEDERICA		8,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Docfa analizzati		35,00			
<i>VERIFICA DOCFA</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Posizioni fiscali analizzate		50,00			
<i>Verifica posizioni fiscali</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					
Istanze riscontrate rispetto a quelle presentate: almeno 80%		15,00			
<i>Istanze di autotutela riscontrate a prescindere dall'esito</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza			
ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Servizio Informatica (PREVE SELENE)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
RESPONSABILE - PREVE SELENE	NR 25		PESO 2.0
Gestione del sistema informatico comunale			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICHIESTE DI INTERVENTO	33,00	01/01/2022	31/12/2022
			Previsto	Effettivo
	n. Richieste di intervento	Unità di misura Quantità	500,00	0,00
2	PERSONAL COMPUTER ACQUISTATI	33,00	01/01/2022	31/12/2022
			Previsto	Effettivo
	n. Personal computer acquistati	Unità di misura Quantità	25,00	0,00
3	SPAZIO SERVER GESTITO	34,00	01/01/2022	31/12/2022
			Previsto	Effettivo
	Spazio server gestito	Unità di misura Percentuale	6,00	0,00
	<i>spazio server misurato in TeraBite</i>			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARDUINI FABRIZIIO	33,00 %			
BARBATO PASQUALINO	33,00 %			
GARREFFA CARMELO	34,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
N. personal computer, periferiche ecc gestiti <i>Personal computer acquistati Entro il : 31/12/2022</i>	33,00
Spazio server gestito <i>Spazio server gestito Entro il : 31/12/2022</i>	34,00
Richieste di intervento <i>Richieste di intervento Entro il : 31/12/2022</i>	33,00

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza				
ATTIVITA' DI SVILUPPO				
<i>NUOVO PIANO DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE - Progetto trasversale (MINUTO EUGENIO)</i>				
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]				
MISSIONE 11 - Soccorso civile				
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile				
RESPONSABILE - PREVE SELENE		NR 2403	PESO 5.0	
Nuovo Piano di emergenza e protezione civile				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE NUOVO DATA BASE AD USO DELLE FUNZIONI	50,00	01/01/2022	15/10/2022
2	GESTIONE DELLA SPECIFICA SEZIONE DEL SITO WEB NELLE FASI DI PRE ALLARME E ALLARME	50,00	01/01/2022	31/12/2022
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
Area 3		100,00 %		Effettivo
INDICATORI		% Incidenza		
Predisposizione nuovo data base nei tempi previsti		50,00		
<i>Predisposizione nuovo data base ad uso delle funzioni</i>				
<i>Entro il : 15/10/2022</i>				
Attuazione delle attività previste		50,00		
<i>Gestione della specifica sezione del sito web nelle fasi di pre allarme e allarme</i>				
<i>Entro il : 31/12/2022</i>				

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SUE/SUAP - AREA 3 (PREVE SELENE)</p> <p>ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF] MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 4303 PESO 5.0</p> <p>SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SUA/SUAP - IMPLEMENTAZIONE</p> <p><i>Installazione del software GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI per il servizio Edilizia Privata e Attività Produttive in modalità "test" senza dati. Completamento del percorso di formazione sull'utilizzo del sistema. Supporto aspetti informatici</i></p>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN MODALITÀ "TEST" SENZA DATI <i>Assistenza informatica per il completamento dell'attività prevista per l'annualità 2022 a carico della ditta affidataria</i>	100,00	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARDUINI FABRIZIIO <i>Collaboratore</i>	20,00 %	1		
GARREFFA CARMELO <i>Coordinatore CED</i>	80,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Assistenza all'ufficio edilizia e supporto alla ditta esterna per il completamento delle prestazioni previste nel disciplinare d'incarico per l'anno 2022. Rendicontazione eseguita da ufficio edilizia <i>Installazione del software GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI per il servizio Edilizia Privata e Attività Produttive in modalità "test" senza dati</i> Entro il : 31/12/2022	100,00

Centro di costo Area 4 - Appalti ed espropri					
ATTIVITA' ORDINARIA					
<i>Gare e Appalti (CURATOLO SALVATORE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE		NR 36	PESO 3.0		
Gare e Appalti					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE A MEZZO PIATTAFORME TELEMATICHE <i>L'ufficio è posto al servizio delle aree per l'espletamento delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture. Opera in coordinamento con la SUAP con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione</i>	100,00	01/01/2022	31/12/2022	
			Previsto	Effettivo	
	NUMERO PROCEDURE ATTIVATE	Unità di misura Quantità		0,00	
	NUMERO PROCEDURE RICHIESTE	Quantità		0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTA FRANCESCA <i>Coordinatore</i>		50,00 %	1		
LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore amministrativo</i>		15,00 %	1		
MARINI JOLANDA <i>Istruttore tecnico</i>		35,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Rapporto tra il numero di procedure attivate dall'ufficio gare (anche attraverso la SUAP) ed il numero di procedure richieste <i>Gestione centralizzata delle procedure di gara per affidamento lavori, servizi, forniture a mezzo piattaforme telematiche</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>		100,00			

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	2		
CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore Tecnico</i>	50,00 %	3		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	3		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
DOGLIO NICOLO' <i>Istruttore Tecnico</i>	20,00 %	3		
DOGLIO NICOLO' <i>Istruttore tecnica</i>	40,00 %	1		
NARI LUIGI <i>Collaboratore amministrativo</i>	15,00 %	1	0,00	
NARI LUIGI <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
PATRONE MICHELE <i>Istruttore tecnico</i>	40,00 %	2		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	3		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	15,00 %	1	0,00	
SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i>	10,00 %	3		
SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i>	30,00 %	1	0,00	
SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i>	20,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Numero procedure aperte/numero procedure trattate <i>Attività di vigilanza edilizia</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	20,00
Numero richieste di autorizzaizoni pervenute/numero autorizzazioni rilasciate <i>Commissione locale del paesaggio e gestione in forma associata rilascio autorizzazioni paesaggistiche</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	45,00
Numero pratiche digitalizzate/Numero pratiche da digitalizzare. <i>Digitalizzazione pratiche edilizie</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	35,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<p>VARIANTE GENERALE AL PUC VIGENTE (CURATOLO SALVATORE) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 42 PESO 15.0 VARIANTE GENERALE AL PUC VIGENTE</p>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
<p>1 REDAZIONE DELLO SCHEMA DI PROGETTO DI PUC E DEL RELATIVO RAPPORTO PRELIMINARE AL FINE DELL'ASSOLVIMENTO DELLA PROCEDURA DI VAS DI CUI ALLA L.R. 31 / 2012 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (FASE PRELIMINARE DI CONFRONTO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA CITATA NORMA)</p> <p><i>Il progetto di PUC dovrà già comprendere tutti gli elaborati di cui all'art. 24 della L.R. 36 / 1997 per consentire alla Pubblica Amministrazione di valutare ogni aspetto della futura gestione del territorio e quindi tutti gli elaborati necessari per l'adozione in Consiglio Comunale Deliberazione di adozione in C.C. entro il 31.12.2021</i></p>	100,00	01/01/2021 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	5,00 %	1		
DOGLIO NICOLO' <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
FERRAILO FRANCESCO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	1		
SCOTTO DARIO <i>PO Coordinatore</i>	45,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
<p>Consegna e approvazione schema di progetto di PUC</p> <p><i>Redazione dello schema di progetto di PUC e del relativo rapporto preliminare al fine dell'assolvimento della procedura di VAS di cui alla L. R. 31 / 2012 e successive modifiche ed integrazioni (fase preliminare di confronto di cui all'art. 8 della citata norma) Entro il : 31/12/2022</i></p>	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SUE/SUAP - IMPLEMENTAZIONE (CURATOLO SALVATORE)	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 43 PESO 10.0
SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO SUA/SUAP - IMPLEMENTAZIONE	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE IN MODALITÀ ' "TEST" SENZA DATI. COMPLETAMENTO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SIST. <i>Attività di coordinamento della ditta incaricata e di progressivo utilizzo della piattaforma con completamento del percorso di formazione</i>	100,00	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore amministrativo</i>	5,00 %	1		
DOGLIO NICOLO' <i>Istruttore tecnico</i>	15,00 %	1		
FERRAILO FRANCESCO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
PATRONE MICHELE <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	5,00 %	1		
SCOTTO DARIO <i>PO Coordinatore</i>	45,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Installazione software e completamento percorso di formazione <i>Installazione del software GISMASTERWEB SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP -SUE GISMASTER SUAP GISMASTER PRATICHE EDILIZIE GISMASTER FLUSSI DOCUMENTALI per il servizio Edilizia Privata e Attività Produttive in modalità ' "test" senza dati. Completamento del percorso di formazione sull'utilizzo del sist. Entro il : 31/12/2022</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 3204 PESO 3.0					
ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Obiettivo trasversale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al		
			<i>effettiva dal ... al</i>		
1	STIMA E SUPPORTO NEL CONTENZIOSO PER AREE FABBRICABILI	100,00	01/01/2022	31/12/2022	
			Previsto	Effettivo	
	Unità di misura				
	NUMERO RICHIESTE STIMA	Quantità		0,00	
	NUMERO RICHIESTE STIMA EVASE	Quantità		0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARLETTO BARBARA		10,00 %	1		
DOGLIO NICOLO'		20,00 %	1		
NARI LUIGI		10,00 %	1		
SCOTTO DARIO		60,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Numero richieste stima evase/numero richieste stima		100,00			
<i>Stima e supporto nel contenzioso per aree fabbricabili</i>					
<i>Entro il : 31/12/2022</i>					

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE					
			NR 3304	PESO 3.0	
IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	CENSIMENTO SERVIZI DI PAGAMENTO, NELL'AMBITO DEI CODICI TASSONOMICI COMUNICATI AL NODO DEI PAGAMENTI, GESTITI DAL COMUNE, CON ECCEZIONE DEI PAGAMENTI GESTITI DAL MEF MEDIANTE F24	30,00	01/01/2022	30/09/2022	
2	COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CENSITI NELLA FASE 1.	70,00	01/01/2022	31/12/2022	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
% servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 4		Percentuale	95,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore Amministrativo</i>		60,00 %	1		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore Amministrativo</i>		60,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>		40,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>		40,00 %	1		
INDICATORI		% Incidenza			
Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24 <i>Censimento servizi di pagamento, nell'ambito dei codici tassonomici comunicati al nodo dei pagamenti, gestiti dal Comune, con eccezione dei pagamenti gestiti dal MEF mediante F24 Entro il : 30/09/2022</i>		30,00			
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1 <i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento censiti nella fase 1. Entro il : 31/12/2022</i>		70,00			

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
POLO AGGREGAZIONE GIOVANILE E ATTIVITA' LUDICO ARTISTICHE SPAZZI APERTI CITTA' - Obiettivo Trasversale (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 1204 PESO 3.0 POLO AGGREGAZIONE GIOVANILE E ATTIVITA' LUDICO ARTISTICHE SPAZZI APERTI CITTA' - Obiettivo Trasversale <i>Individuazione e riqualificazione locali idonei ad ospitare il Polo di Aggregazione Giovanile</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE E RIQUALIFICAZIONE LOCALI IDONEI AD OSPITARE IL POLO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	100,00	01/10/2022	31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore - TPO</i>	60,00 %	1		
DOGALI GIUSEPPE <i>Istruttore Tecnico</i>	30,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore Tecnico</i>	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione e riqualificazione di locali idonei ad ospitare il Polo di Aggregazione Giovanile <i>Individuazione e riqualificazione locali idonei ad ospitare il Polo di Aggregazione Giovanile Entro il : 31/12/2022</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.		
ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE (CURATOLO SALVATORE)</i>		
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]		
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 35	PESO 4.0
LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO DATA BASE SCARICHI NON RECAPITANTI IN PUBBLICA FOGNATURA E CENSIMENTO SUL TERRITORIO <i>Attività necessaria per il riordino dei dati presenti negli archivi e per proseguire l'azione di controllo e di tutela ambientale</i>	30,00	01/01/2022 31/12/2022
2 TENUTA ED AGGIORNAMENTO SCHEDE ATTIVITÀ, REGISTRO ASSEGNAZIONE ATTREZZATURE/MATERIALI, LA GESTIONE DEL PERSONALE OPERAIO COMUNALE SARÀ RIORGANIZZATA A SEGUITO DEL PENSIONAMENTO DI ALCUNE UNITÀ CON CENTRALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DEGLI UFFICI.	70,00	01/01/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BARUSSO VALTER <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		
BURASTERO DANIELE <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		
CALANDRINO PIERO <i>Addetto operaio</i>	10,00 %	2		
DE FEO FRANCESCO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		
DELFINO PATRIZIO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		
GALLUZZO GABRIELE <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		
IANNACCONE CARMINE <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	5,00 %	2		
MARCHISIO MARCO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	5,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Coordinatore tecnico</i>	35,00 %	2		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONDINO ADRIANO <i>Addetto operaio</i>	10,00 %	2		
TIRANTI ALESSANDRO <i>Istruttore tecnico</i>	60,00 %	1		
VALLERO MARCO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento data base scarichi non recapitanti in pubblica fognatura e censimento sul territorio <i>Aggiornamento data base scarichi non recapitanti in pubblica fognatura e censimento sul territorio Entro il : 31/12/2022</i>	30,00
Verifica delle schede e del sistema di monitoraggio affinché le stesse siano correttamente compilate come da istruzioni impartite <i>Tenuta ed aggiornamento schede attività, registro assegnazione attrezzature/materiali, La gestione del personale operaio comunale sarà riorganizzata a seguito del pensionamento di alcune unità con centralizzazione e coordinamento da parte degli uffici. Entro il : 31/12/2022</i>	70,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
RIQUALIFICAZIONE VIA DANTE (CURATOLO SALVATORE) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 38 PESO 5.0 RIQUALIFICAZIONE VIA DANTE		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 A SEGUITO DI INCARICO CONFERITO A PROFESSIONISTA TOPOGrafo ESTERNO, L'UFFICIO DOVRÀ INDIVIDUARE GLI ELEMENTI OGGETTO DI RILIEVO E COADIUVARE IL SOGGETTO INCARICATO AFFINCHÈ SI PROCEDA ALL'INSERIMENTO DI TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE ED UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SUCCESSIVA PROGETTAZIONE	60,00	01/01/2022 31/07/2022
2 SULLA SCORTA DEL RILIEVO PLANOALTRIMETRICO ESEGUITO, L'UFFICIO TECNICO SVILUPPERÀ LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI ALMENO UN PRIMO LOTTO FUNZIONALE DELL'INTERVENTO PREVIO CONFRONTO CON GLI ENTI GESTORI DEI SOTTOSERVIZI (IN PRIMIS, IL CONSORZIO DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI SCARICO DEL SAVONESE)	40,00	01/08/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i>	20,00 %	1		
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i>	40,00 %	2		
CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
CERRO MARINA <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	2		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
<p>Acquisizione rilievo planoaltimetrico dell'intero asse viario <i>A seguito di incarico conferito a professionista topografo esterno, l'ufficio dovrà individuare gli elementi oggetto di rilievo e coadiuvare il soggetto incaricato affinché si proceda all'inserimento di tutte le informazioni necessarie ed utili per lo sviluppo della successiva progettazione</i> Entro il : 31/07/2022</p>	60,00
<p>Sviluppo progettazione primo lotto funzionale dell'intervento - . Determina di approvazione del progetto esecutivo <i>Sulla scorta del rilievo planoaltrimetrico eseguito, l'ufficio tecnico svilupperà la progettazione esecutiva di almeno un primo lotto funzionale dell'intervento previo confronto con gli enti gestori dei sottoservizi (in primis, il Consorzio Depurazione delle acque di scarico del savonese)</i> Entro il : 31/12/2022</p>	40,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.			
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
MONITORAGGIO, CONTROLLO, RIGENERAZIONE ALBERATURE (CURATOLO SALVATORE)			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]			
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 39		PESO 15.0
MONITORAGGIO, CONTROLLO, RIGENERAZIONE ALBERATURE			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al																				
1 ANCHE MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DI APPOSITI SOFTWARE GESTIONALI (IN FUNZIONE DELLE RISORSE CHE SARANNO RESE DISPONIBILI) ATTRAVERSO INCARICO ESTERNO. PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PRESTAZIONALE ED AFFIDAMENTO INCARICO AD AGRONOMO ESTERNO	30,00	01/01/2022 31/12/2022																				
2 PREDISPOSIZIONE ELABORATI TECNICI PER APPALTO DI SERVIZI. ESPLETAMENTO PROCEDURA NEGOZIATA. AFFIDAMENTO. ESECUZIONE CICLI DI TRATTAMENTO	20,00	01/01/2022 31/12/2022																				
3 PIANTUMAZIONE DI NUOVE ESSENZE SECONDO UN PRINCIPIO DI BIODIVERSITÀ. PREDISPOSIZIONE PERIZIA, AFFIDAMENTO ED AVVIO APPALTO	40,00	01/01/2022 31/12/2022																				
4 VERIFICA DELLE PALME DA PARTE DI PERSONALE COMUNALE. SCOPO PRINCIPALE DEL PROGETTO È LA MESSA IN SICUREZZA DEL L.RE DI MARINA E VARIGOTTI AL FINE DI MONITORARE CON CADENZA SETTIMANALE IL PORTAMENTO DELLA CHIOMA DELLE PALME CHE ALLE VOLTE MUTA VELOCEMENTE NEL VOLGERE DI POCHI GIORNI	10,00	01/09/2022 31/12/2022																				
<p><i>Durata : dal Settembre a Dicembre 2021</i> <i>Gruppo di lavoro : Responsabile progetto : Istruttore tecnico</i> <i>Collaboratore: Istruttore tecnico, n°1i : Operaio giardiniere con abilitazione all'uso del cestello</i> <i>Ripartizione dei compensi</i> <i>Apporto qualitativo: 60% Da valutare in proporzione all'impegno orario profuso</i> <i>Per ogni addetto sarà determinato l'apporto offerto dal punto di vista meramente quantitativo (ore prestate). Tenuto conto delle responsabilità assunte dal Coordinatore, che svolge pure il ruolo di preposto ai sensi del D.Lgs.81/2008, e dell'onere relativo alla compilazione del rapporto finale di rendicontazione sulla base delle annotazioni dell'apporto fornito da ciascuno soggetto partecipante, l'effettivo monte ore da esso svolto sarà maggiorato del 40%.</i> <i>Interventi eseguiti: 40% Da valutare in proporzione al numero di effettivi interventi eseguiti dai singoli partecipanti qualora si ravvisi la necessità a seguito dell'attività di controllo. Da finanziare con Art.65,5 lett.b CCNL</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Unità di misura</th> <th>Previsto</th> <th>Effettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero interventi eseguiti</td> <td>Quantità</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Numero interventi riscontrati</td> <td>Quantità</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Numero palme controllate</td> <td>Quantità</td> <td></td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Numero palme da controllare</td> <td>Quantità</td> <td>200,00</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>				Unità di misura	Previsto	Effettivo	Numero interventi eseguiti	Quantità		0,00	Numero interventi riscontrati	Quantità		0,00	Numero palme controllate	Quantità		0,00	Numero palme da controllare	Quantità	200,00	0,00
	Unità di misura	Previsto	Effettivo																			
Numero interventi eseguiti	Quantità		0,00																			
Numero interventi riscontrati	Quantità		0,00																			
Numero palme controllate	Quantità		0,00																			
Numero palme da controllare	Quantità	200,00	0,00																			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BASSANELLO GIANICOLO' <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	3		
BASSANELLO GIANICOLO' <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
BORGHELLO CHRISTIAN	20,00 %	2		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>Addetto operaio</i>				
BORGHELLO CHRISTIAN <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
BORGHELLO CHRISTIAN <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	3		
FAIA DARIO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
FAIA DARIO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	3		
GARGIULO SIMONE <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	3		
GARGIULO SIMONE <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
GRAVANO MARCO <i>Addetto operaio</i>	25,00 %	1		
GRAVANO MARCO <i>Addetto operaio</i>	20,00 %	2		
GRAVANO MARCO <i>Addetto operaio</i>	15,00 %	3		
GRAVANO MARCO <i>Addetto operaio</i>	25,00 %	4		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico coordinatore</i>	50,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Coordinatore progetto</i>	50,00 %	4		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	40,00 %	3		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	50,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	3		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	25,00 %	4		
PASTORINO ADRIANO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
PASTORINO ADRIANO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Determinazione di affidamento	30,00			
<i>Anche mediante l'implementazione di appositi software gestionali (in funzione delle risorse che saranno rese disponibili) attraverso incarico esterno. Predisposizione capitolato prestazionale ed affidamento incarico ad agronomo esterno Entro il : 31/12/2022</i>				

INDICATORI	% Incidenza
<p>Determinazione approvazione perizia. Affidamento ed avvio appalto</p> <p><i>Piantumazione di nuove essenze secondo un principio di biodiversità. Predisposizione perizia, affidamento ed avvio appalto</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2022</i></p>	40,00
<p>Rapporto tra 2 rilevazioni</p> <p><i>Verifica delle palme da parte di personale comunale. Scopo principale del progetto è la messa in sicurezza del l.re di Marina e Varigotti al fine di monitorare con cadenza settimanale il portamento della chioma delle palme che alle volte muta velocemente nel volgere di pochi giorni</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2022</i></p>	5,00
<p>Numero interventi eseguiti rispetto al numero interventi riscontrati da eseguire come da controlli effettuati</p> <p><i>Verifica delle palme da parte di personale comunale. Scopo principale del progetto è la messa in sicurezza del l.re di Marina e Varigotti al fine di monitorare con cadenza settimanale il portamento della chioma delle palme che alle volte muta velocemente nel volgere di pochi giorni</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2022</i></p>	5,00
<p>Determinazione di affidamento, esecuzione cicli di trattamento</p> <p><i>Predisposizione elaborati tecnici per appalto di servizi. Espletamento procedura negoziata. Affidamento. Esecuzione cicli di trattamento</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2022</i></p>	20,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
NUOVO PONTE SUL TORRENTE PORA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE (CURATOLO SALVATORE)		
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]		
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 40	PESO 15.0
NUOVO PONTE SUL TORRENTE PORA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IL DPAP (ART.15 DPR 207/10) O DIP (SECONDO LA TERMILOGIA DEL REGOLAMENTO DEL CODICE DEI CONTRATTI NON ANCORA EMANTO) È IL DOCUMENTO CHE IDENTIFICA IL CONTORNO PER LA PROGETTA.DELL'INTERVENTO E RECA UNA STIMA SOMMARIA DEI COSTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI	50,00	01/01/2022 31/08/2022
2 DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI CONCORSO SULLA BASE DEL DISCIPLINARE TITPO E A SEGUITO DI CONFRONTO CON IL CNAPPC;BOZZA DI PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI SAVONA; SCHEMA DI CONV. CNAPPC	50,00	01/09/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore - TPO</i>	40,00 %	1		
CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	20,00 %	2		
COSTA FRANCESCA <i>Coordinatore amministrativo</i>	50,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	30,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
TIRANTI ALESSANDRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione DPAP – Delibera di G.C. <i>Il DPAP (Art.15 DPR 207/10) o DIP (secondo la terminologia del regolamento del codice dei contratti non ancora emanto) è il documento che identifica il contorno per la progetta. dell'intervento e reca una stima sommaria dei costi per l'affidamento dei servizi tecnici Entro il : 31/08/2022</i>	50,00
Determinazione Dirigenziale <i>Determinazione Dirigenziale per approvazione Disciplinare di concorso sulla base del</i>	50,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>disciplinare tipo e a seguito di confronto con il CNAPPC; Bozza di protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti Conservatori della Provincia di Savona; Schema di conv. CNAPPC Entro il : 31/12/2022</i>	

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI (CURATOLO SALVATORE)</i>		
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]		
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 41	PESO 15.0
RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 A SEGUITO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL SOGGETTO VINCITORE DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE, DECORRONI I TEMPI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA CHE UNA VOLTA APPROVATO CONSENTIRÀ L'AVVIO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI PRELIMINARE	50,00	01/01/2022 30/06/2022
2 COMPLETATA LA CONFERENZA DI SERVIZI SUL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELL'INTERO ASSE VIARIO, SARANNO ACQUISITI GLI ELEMENTI PER LO SVILUPPO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA CHE SSRÀ AFFIDATA ALLO STESSO SOGGETTO VINCITORE DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE <i>L'affidamento dell'incarico di progettazione definitiva è subordinato alla messa a disposizione delle necessarie risorse di bilancio</i>	50,00	01/07/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore - TPO</i>	20,00 %	2		
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore - TPO</i>	10,00 %	1		
CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	2		
INDICATORI	% Incidenza			
Affidamento incarico progettazione definitiva intero intervento <i>A seguito del conferimento dell'incarico al soggetto vincitore del concorso di progettazione, decorroni i tempi per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica che una volta approvato consentirà l'avvio della conferenza di servizi preliminare Entro il : 30/06/2022</i>	50,00			
Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica dell'intero intervento. Indizione conferenza di servizi preliminare <i>Completata la conferenza di servizi sul progetto di fattibilità tecnico economica dell'intero asse viario, saranno acquisiti gli elementi per lo sviluppo della progettazione definitiva che sarà affidata allo stesso soggetto vincitore del concorso di progettazione Entro il : 31/12/2022</i>	50,00			

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.		ATTIVITA' DI SVILUPPO
ANTICORRUZIONE 2022 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 804		PESO 3.0
ANTICORRUZIONE 2022. Obiettivo trasversale AREA 1, 2, 3 e 4 - Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento. Allocazione 10%; - Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio. Allocazione 10%; - Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo. Allocazione 20%.		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DELLE SEZIONI PTPCT E SUOI ALLEGATI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO	25,00	01/01/2022 31/03/2022
2 INDIVIDUAZIONE MISURE GENERALI E SPECIFICHE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO	25,00	01/03/2022 30/04/2022
3 MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO	50,00	01/07/2022 31/12/2022

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARINI JOLANDA <i>Istruttore amministrativo</i>	100,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Istruttore amministrativo</i>	100,00 %	3		
MARINI JOLANDA <i>Istruttore amministrativo</i>	100,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Individuazione delle sezioni del PTPCT e dei suoi allegati oggetto di revisione e aggiornamento <i>Individuazione delle sezioni PTPCT e suoi allegati oggetto di aggiornamento</i> <i>Entro il : 31/03/2022</i>	25,00
Individuazione delle misure generali e specifiche per la gestione del rischio <i>Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio</i> <i>Entro il : 30/04/2022</i>	25,00
Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo tramite incontri periodici <i>Monitoraggio delle azioni di contenimento del rischio corruttivo</i> <i>Entro il : 31/12/2022</i>	50,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.					
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>NUOVO PIANO DI EMERGENZA E PROTEZIONE CIVILE - Progetto trasversale (MINUTO EUGENIO)</i>					
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
MISSIONE 11 - Soccorso civile					
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE		NR 2404	PESO 3.0		
Nuovo Piano di emergenza e protezione civile					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGIORNAMENTO DELLA BASE DATI DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE ASSEGNATA DAL SISTEMA DI GESTIONE (ORDINANZA DEL SINDACO N. 290/2019)	80,00	01/01/2022	15/10/2022	
2	MANTENIMENTO DELLA BASE DATI DI COMPETENZA DELLA FUNZIONE.	20,00	16/10/2022	31/12/2022	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i>		20,00 %	2		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>		20,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>		20,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>		20,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>		20,00 %	2		
TIRANTI ALESSANDRO <i>Istruttore tecnico</i>		60,00 %	1		
TIRANTI ALESSANDRO <i>Istruttore tecnico</i>		40,00 %	2		
INDICATORI		% Incidenza			
Rispetto dei tempi <i>Aggiornamento della base dati di competenza della funzione assegnata dal sistema di gestione (Ordinanza del Sindaco n. 290/2019) Entro il : 15/10/2022</i>		80,00			
Effettuazione della revisione trimestrale <i>Mantenimento della base dati di competenza della funzione. Entro il : 31/12/2022</i>		20,00			