

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

Centro: Area 1 - Affari generali (100)			
ATTIVITA' ORDINARIE			
Prospetto Attività: Affari generali			
Responsabile: CERISOLA ISABELLA			
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
Responsabile : CERISOLA ISABELLA			
Titolo Obiettivo : Affari generali			
<hr/>			
AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista	
		Inizio - Fine Rilevata	
1	PROTOCOLLO: GESTIONE E REGISTRAZIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA (CARTACEA E DIGITALE) E IN USCITA (CARTACEA) - SVOLGIMENTO FUNZIONI DI PRESIDIO E FRONT OFFICE	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	n. pratiche	Quantità	20.000,0000 0,0000
2	CENTRALINO: ATTIVITÀ SMISTAMENTO TELEFONATE AGLI UFFICI DI COMPETENZA E ACCOGLIENZA/EROGAZIONE INFORMAZIONI ALL'UTENZA	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	Numero smistamenti/informazioni fornite	Quantità	20.000,0000 0,0000
3	MESSI: ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE (COMUNICAZIONI/ATTI DI UFFICI O ENTI ESTERNI; AVVISI CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE)	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	numero	Quantità	700,0000 0,0000
4	SEGRETERIA: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO E DI GOVERNO DEL COMUNE E RELATIVI ADEMPIMENTI (RACCOLTA E TRASMISSIONE DELIBERAZIONI E PARERI, PREDISPOSIZIONE CONVOCAZIONI, ODG E VERBALI)	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	n. pratiche	Quantità	300,0000 0,0000
5	SEGRETERIA: ESPLETAMENTO PROCEDURA INFORMATICA PER LA FORMAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI EMANATI; GESTIONE ESCLUSIVA PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ONLINE	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	n. pratiche	Quantità	3.000,0000 0,0000
6	PARTECIPATE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA: REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PTPCT SECONDO LE LINEE GUIDA ANAC; GESTIONE FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	si/no	Quantità	0,0000
7	PARTECIPATE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA: CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE	01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto Rilevato
	si/no	Quantità	0,0000

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)				
ATTIVITA' ORDINARIE					
Prospetto Attività:	Affari generali				
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo :	Affari generali				
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRIANO MIRCO		3			100,00 %
DANI CARLA	Coordinatore SEGRETERIA				40,00 %
DELBONO CINZIA	SEGRETERIA				15,00 %
FREYRIA FAVA STEFANIA	SEGRETERIA				15,00 %
MONLEONE ROSANNA		1			50,00 %
RESTANEO GIOVANNI		2			100,00 %
RINALDI PAOLA	PARTECIPATE, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA				100,00 %
TAMAGNINI GIULIANA	SEGRETERIA				30,00 %
ZUFFO MERY		1			50,00 %

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza				
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo :	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza				
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
<hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INSERIMENTO DATI SULLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE	70,00	26/02/2021	13/12/2021	
2	VERIFICA A CAMPIONE SULLO STATO DI ATTUAIZIONE DELLE PUBBLICAZIONI NELLE	30,00	01/06/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CERISOLA ISABELLA	Coordinatore	1			100,00 %
CERISOLA ISABELLA	coordinatore	2			75,00 %
RINALDI PAOLA		2			25,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Fatto / Non Fatto	Inserimento dati sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente			70,00	
Fatto / Non Fatto	Verifica a campione sullo stato di attuazione delle pubblicazioni nelle			30,00	

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)					
ATTIVITA' DI SVILUPPO						
Prospetto Attività:	Adempimenti intesi al miglioramento ed efficientamento dei servizi di trascrizione dei consigli comunali					
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA					
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA					
Titolo Obiettivo :	Adempimenti intesi al miglioramento ed efficientamento dei servizi di trascrizione dei consigli comunali					
La realizzazione del progetto in considerazione del carico aggiuntivo rispetto alla prestazione lavorativa standard presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire nell'ambito delle risorse art. 67 co. 3 lett. i) del CCNL 18 Maggio 2018) a copertura delle attività.						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	TRASCRIZIONE ALL'INTERNO DELL'ENTE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE CON L'OBIETTIVO DI PERVENIRE AD UN RISPARMIO DI TEMPI, COSTI ED UNA MIGLIORE QUALITÀ DEL PRODOTTO FINALE	100,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DELBONO CINZIA			1			20,00 %
TAMAGNINI GIULIANA			1			80,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		Trascrizione all'interno dell'Ente delle sedute del Consiglio Comunale con l'obiettivo di pervenire ad un risparmio di tempi, costi ed una migliore qualità del prodotto finale			100,00	

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	FASE DI CONFRONTO CON LA PREFETTURA UTG DI SAVONA INTESA ALLA NOMINA DI COMMISSARIO AD ACTA DEPUTATO ALL'APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE/RENDICONTAZIONE FINANZIARI NECESSARI ALLA CHIUSURA DELL'UNIONE (RENDICONTO 2019; BILANCIO 2020; ED ULTERIORI EVENTUALI)	25,00	01/01/2020	30/04/2021	
2	PREDISPOSIZIONE DEI PROVVEDIMENTI COMISSARIALI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE/RENDICONTAZIONE	25,00	01/05/2021	31/08/2021	
3	TRASMISSIONE DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI ALLA PREFETTURA UTG E CONFRONTO CON LA STESSA PER IL DISBRIGO DELL'ATTIVITÀ DI NOMINA DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE (DI COMPETENZA DELLA PREFETTURA UTG)	25,00	01/08/2021	30/09/2021	
4	SUPPORTO IN FAVORE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE NOMINATO	25,00	01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CERISOLA ISABELLA	Coordinatore	3			40,00 %
CERISOLA ISABELLA	Coordinatore	1			40,00 %
CERISOLA ISABELLA	Coordinatore	2			40,00 %
CERISOLA ISABELLA	Coordinatore	4			40,00 %
DANI CARLA		1			15,00 %
DANI CARLA		2			15,00 %
DANI CARLA		3			15,00 %
DELBONO CINZIA		3			15,00 %
DELBONO CINZIA		1			15,00 %
DELBONO CINZIA		2			15,00 %
DELBONO CINZIA		4			20,00 %
RINALDI PAOLA		3			15,00 %
RINALDI PAOLA		4			20,00 %
RINALDI PAOLA		1			15,00 %
RINALDI PAOLA		2			15,00 %
TAMAGNINI GIULIANA		1			15,00 %
TAMAGNINI GIULIANA		2			15,00 %
TAMAGNINI GIULIANA		3			15,00 %
TAMAGNINI GIULIANA		4			20,00 %

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese	
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA	
Titolo Obiettivo :	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese	
INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto	Trasmissione dei provvedimenti adottati alla Prefettura UTG e confronto con la stessa per il disbrigo dell'attività di nomina del Commissario Liquidatore (di competenza della Prefettura UTG)	25,00
Fatto / Non Fatto	Supporto in favore del Commissario Liquidatore nominato	25,00
Fatto / Non Fatto	Fase di confronto con la Prefettura UTG di Savona intesa alla nomina di commissario ad acta deputato all'approvazione dei documenti di programmazione/rendicontazione finanziari necessari alla chiusura dell'Unione (rendiconto 2019; bilancio 2020; ed ulteriori eventuali)	25,00
Fatto / Non Fatto	Predisposizione dei provvedimenti commissariali necessari all'approvazione dei documenti di programmazione/rendicontazione	25,00

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 1
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 1

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	REINGENIERIZZAZIONE INFORMATICA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CONTABILI	100,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 1						100,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Esecuzione fase entro il 31/12/2021		Reingenierizzazione informatica dei processi amministrativi contabili				25,00

Centro:	Area 1 - Affari generali (100)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK -Area 1
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK -Area 1

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INTEGRAZIONE SERVIZI SU APP IO	50,00	01/01/2021	31/12/2021		
2	INTEGRAZIONE SERVIZI CON PAGOPA	50,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 1						100,00 %
INDICATORI				% Incidenza		
Esecuzione fase entro il 31/12/2021		Integrazione servizi su APP IO		25,00		
Esecuzione fase entro il 31/12/2021		Integrazione servizi con PAGOPA		25,00		

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Trasporto scolastico: revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività.
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività. 2021

Il progetto si pone come obiettivo l'analisi approfondita dell'attuale funzionamento del servizio internalizzato e delle quote residuali dello stesso poste in affidamento con particolare attenzione all'organizzazione delle attività e delle modalità di front office rivolte ai cittadini.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1	REPORT DELL'ATTIVITÀ ED ANALISI COSTI	25,00	01/02/2021	30/06/2021
2	BOZZA DI REGOLAMENTO COMUNALE	25,00	01/07/2021	30/09/2021
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE ED EVENTUALI NUOVE MODALITÀ DEL SERVIZIO	50,00	01/10/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BOVERI FABBIO		1			10,00 %
DE CET MARINA	Coordinatore	1			15,00 %
DE CET MARINA	Coordinatore	3			40,00 %
DE CET MARINA	Coordinatore	2			40,00 %
FERRARO FIORELLA		2			30,00 %
FERRARO FIORELLA		3			30,00 %
FERRARO FIORELLA		1			15,00 %
NEGRO MARCELLA		2			15,00 %
NEGRO MARCELLA		3			15,00 %
NEGRO MARCELLA		1			10,00 %
OLIVA PASQUALE		1			10,00 %
PAMPARARO GIANCARLO		1			10,00 %
PAMPARARO GIANCARLO		3			15,00 %
PAMPARARO GIANCARLO		2			15,00 %
SCALA MARIO		1			10,00 %
TASSISTO DANILO		1			10,00 %
VADONE ALFREDO		1			10,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto	Approvazione regolamento comunale ed eventuali nuove modalità del servizio	50,00

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	Trasporto scolastico: revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività.	
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA	
Titolo Obiettivo :	Revisione del Regolamento Comunale attinente e proposte migliorative di management e gestione complessiva dell'attività. 2021	
INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto	Bozza di regolamento comunale	100,00
Fatto / Non Fatto	Report dell'attività ed analisi costi	25,00

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	Centro sociale Asilo Alzheimer - Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.				
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo :	Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.				
<p>L'obiettivo riprende una tematica specifica relativa all'ambito della popolazione anziana con problematiche di demenza senile e patologia Alzheimer; sulla base di modelli di servizio già esistenti in altre realtà territoriali si vuole creare un centro di socializzazione e condivisione fruibile sia dai soggetti affetti della patologia che dei familiari degli stessi, in rete con i servizi specialistici ASL e le realtà di volontariato esistenti.</p> <p>L'obiettivo è condizionato dalla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie da stanziare a Bilancio, ad oggi non presenti.</p> <p>L'obiettivo è pluriennale con conclusione prevista nell'anno 2022.</p>					
AZIONI			Peso	Inizio - Fine Prevista	
				Inizio - Fine Rilevata	
1	ANALISI ED INTERLOCUZIONE CON LE REALTÀ TERRITORIALI E REDAZIONE DI CAPITOLATO SPECIALE DI GARA D'APPALTO		50,00	01/02/2021	31/12/2021
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
CASTAGNA STEFANELLA			1		5,00 %
DE CET MARINA		Coordinatore	1		25,00 %
DOVA MARINA			1		15,00 %
FERRARO FIORELLA			1		20,00 %
INGLIMA LAURA			1		10,00 %
ISCHIA LOREDANA			1		5,00 %
PANIZZA GIACOMO			1		15,00 %
VIALE MARIA LUISA			1		5,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		Analisi ed interlocuzione con le realtà territoriali e redazione di capitolato speciale di gara d'appalto		100,00	

Centro: Area 1 - Servizi al cittadino (120)

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.

Responsabile: CERISOLA ISABELLA

Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

Responsabile : CERISOLA ISABELLA

Titolo Obiettivo : Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.

A seguito di segnalazioni pervenute al servizio ed osservazioni di alcuni gruppi informali di giovani presenti sul territorio si vogliono sperimentare interventi educativi innovativi volti a contrastare precoci fenomeni di devianza, abuso di alcoolici o sostanze stupefacenti e abbandono di percorsi scolastici formativi. Contestualmente ad una analisi del territorio e di interventi di educativa di strada si vuole creare uno spazio quotidiano di incontro ed aggregazione calibrato sugli interessi che saranno portati dai fruitori dello stesso.

L'obiettivo è condizionato dalla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie da stanziare a Bilancio, ad oggi non presenti.

L'obiettivo è pluriennale con conclusione prevista nell'anno 2022.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			Inizio - Fine Rilevata	
1	2 REDAZIONE DI CAPITOLATO SPECIALE DI GARA D'APPALTO.	50,00	01/02/2021	30/06/2021
2	INDIZIONE GARA D'APPALTO ED AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO.	50,00	01/07/2021	31/12/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DE CET MARINA	Coordinatore	2			30,00 %
DE CET MARINA	Coordinatore	1			30,00 %
DOVA MARINA		2			15,00 %
DOVA MARINA		1			15,00 %
FERRARO FIORELLA		2			20,00 %
FERRARO FIORELLA		1			20,00 %
PAMPARARO GIANCARLO		2			15,00 %
PAMPARARO GIANCARLO		1			15,00 %
PANIZZA GIACOMO		1			20,00 %
PANIZZA GIACOMO		2			20,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto	2 Redazione di capitolato speciale di gara d'appalto.	50,00

Fatto / Non Fatto	Indizione gara d'appalto ed aggiudicazione del servizio.	50,00
-------------------	--	-------

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	1 CONDIVISIONE DEL PROGETTO ALL'INTERNO DELLA SEGRETERIA TECNICA ALLARGATA E DELLA CONFERENZA DI DISTRETTO. RICHIESTA DI PROGETTI A PROFESSIONISTI/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.	50,00	01/02/2021	30/06/2021		
2	2 APPROVAZIONE PROGETTO DI SUPERVISIONE PROFESSIONALE E ATTIVAZIONE DEL PERCORSO.	25,00	01/07/2021	31/12/2021		
3	3 RICOGNIZIONE SUL TERRITORIO DISTRETTUALE DI IMMOBILI DA DESTINARE A PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE ED ABITATIVA, ATTRAVERSO CONTATTI CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, ASSOCIAZIONI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI. STIPULA DI ACCORDI E/O CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEI PROGETTI.	25,00	01/02/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CASTORE GIORDANA			3			30,00 %
CASTORE GIORDANA			1			30,00 %
CASTORE GIORDANA			2			30,00 %
PANIZZA GIACOMO			3			20,00 %
PANIZZA GIACOMO			2			20,00 %
PANIZZA GIACOMO			1			20,00 %
PONTEPRIMO STEFANIA		Coordinatore	2			30,00 %
PONTEPRIMO STEFANIA		Coordinatore	1			30,00 %
PONTEPRIMO STEFANIA		Coordinatore	3			30,00 %
RENDA STEFANIA			3			20,00 %
RENDA STEFANIA			2			20,00 %
RENDA STEFANIA			1			20,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Fatto / Non Fatto	1 Condivisione del progetto all'interno della segreteria tecnica allargata e della Conferenza di Distretto. Richiesta di progetti a professionisti/Manifestazione di interesse.				50,00	
Fatto / Non Fatto	2 Approvazione progetto di supervisione professionale e attivazione del percorso.				25,00	

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto	
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA	
Titolo Obiettivo :	Sviluppo delle indicazioni emerse dall'indagine socio ambientale predisposta dal Distretto	
INDICATORI		% Incidenza
Fatto / Non Fatto	3 Ricognizione sul territorio distrettuale di immobili da destinare a progetti di inclusione sociale ed abitativa, attraverso contatti con le amministrazioni comunali, associazioni ed enti pubblici e privati. Stipula di accordi e/o convenzioni per la gestione dei progetti.	25,00

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Servizi sociali distrettuali e di ambito
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Servizi sociali distrettuali e di ambito

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata
1	DISTRETTO: GESTIONE PATTI INCLUSIONE SOCIALE E ATTIVAZIONE PUC		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
2	DISTRETTO: PROGETTO PON SIA, ATTIVAZIONE INTERVENTI IN FAVORE DI BENEFICIARI REI/RDC		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero progetti attivati	Quantità	10,0000	0,0000
3	DISTRETTO: PROGETTO HOME CARE PREMIUM, ATTIVAZIONE INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero progetti attivati	Quantità	10,0000	0,0000
4	DISTRETTO: FONDO POVERTÀ, GESTIONE FONDO POVERTÀ		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
5	DISTRETTO: DOTE DI CURA: GESTIONE FONDI REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero incontri equipe integrata	Quantità	7,0000	0,0000
6	DISTRETTO: PROGRAMMA PIPPI, INTERVENTI DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero progetti attivati	Quantità	6,0000	0,0000
7	DISTRETTO: PROGETTO INTERAZIONI, SPORTELLI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE E SUPPORTO LEGALE PER CITTADINI STRANIERI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero sportelli di mediazione linguistica	Quantità	2,0000	0,0000
8	DISTRETTO: COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI DI PRIMA INFANZIA		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
9	DISTRETTO: SERVIZIO AFFIDAMENTO FAMILIARE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero incontri sostegno famiglie affidatarie	Quantità	7,0000	0,0000
10	DISTRETTO: FONDO FAMIGLIA, GESTIONE DEL FONDO PER SUPPORTO		01/01/2021	31/12/2021

Centro:		Area 1 - Servizi al cittadino (120)		
ATTIVITA' ORDINARIE				
Prospetto Attività: Servizi sociali distrettuali e di ambito				
Responsabile: CERISOLA ISABELLA				
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile : CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo : Servizi sociali distrettuali e di ambito				
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			Inizio - Fine Rilevata	
ALLA GENITORIALITÀ FRAGILE				
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero progetti attivati	Quantità	5,0000	0,0000
11	DISTRETTO: COMMISSIONE LEGGE REGIONALE 9/2017, AUTORIZZAZIONI STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
12	DISTRETTO-SOCIALI-AMBITO: CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
13	DISTRETTO: SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO IN FAVORE DEGLI ATS		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
14	DISTRETTO: PROGETTAZIONI VARIE SUL TERRITORIO SOVRADISTRETTUALE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero progetti attivati	Quantità	2,0000	0,0000
15	SOCIALI: INTEGRAZIONE PAGAMENTO RETTE STRUTTURE ANZIANI, DISABILI, MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTÀ		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
16	SOCIALI: SERVIZIO DI TELESOCORSO		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
17	SOCIALI: FUNERALI DI CARITÀ		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
	<i>Relativamente all'istruttoria che può portare all'attivazione dell'intervento se necessario</i>			
18	SOCIALI: SERVIZI TARIFFE AGEVOLATE E CONTRIBUTI GENERICI (BONUS UTENZE, ASSEGNO TERZO FIGLIO, TARIFFE CALMIERATE TRASPORTO PUBBLICO PER DISABILI, ECC...)		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
19	SOCIALI: LUDOTECA COMUNALE, CENTRO LUDICO 0-99		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato

Centro:		Area 1 - Servizi al cittadino (120)		
ATTIVITA' ORDINARIE				
Prospetto Attività: Servizi sociali distrettuali e di ambito				
Responsabile: CERISOLA ISABELLA				
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile : CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo : Servizi sociali distrettuali e di ambito				
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero iscritti al servizio	Quantità	15,0000	0,0000
20	SOCIALI: BANDO PER ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SOCIALI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
21	SOCIALI: GESTIONE EMERGENZA ABITATIVA, GRADUATORIA ALLOGGI COMUNALI E CONVENZIONAMENTO ARTE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
22	SOCIALI: CENTRI SOCIALI PER ANZIANI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero iscritti al servizio	Quantità	20,0000	0,0000
23	SOCIALI: ALLOGGI PROTETTI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
24	SOCIALI: SERVIZIO PASTI CALDI E MENSA SOCIALE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero fruitori del servizio	Quantità	10,0000	0,0000
25	SOCIALI: GESTIONE BISTROT SOCIALE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Importo erogato	Importo	€ 30.000,00	€ 0,00
26	SOCIALI: PROGETTO SIA (GIÀ SPRAR)		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero fruitori del servizio	Quantità	18,0000	0,0000
27	AMBITO: ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE E PRESA IN CARICO PROFESSIONALE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero personale impiegato (anche in prestazione di servizio)	Quantità	2,0000	0,0000
28	AMBITO: INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI E SCOLASTICI PER MINORI E DISABILI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero fruitori del servizio	Quantità	25,0000	0,0000
29	SOCIALI: INTERVENTI STRAORDNARI EMERGENZA PANDEMICA COVID-19		01/01/2021	31/12/2021

Centro:		Area 1 - Servizi al cittadino (120)		
ATTIVITA' ORDINARIE				
Prospetto Attività: Servizi sociali distrettuali e di ambito				
Responsabile: CERISOLA ISABELLA				
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile : CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo : Servizi sociali distrettuali e di ambito				
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			Inizio - Fine Rilevata	
(EROGAZIONE BUONI SPESA)				
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero fruitori del servizio	Quantità	50,0000	0,0000
30	SOCIALI: PARTECIPAZIONE COC PER INTERVENTI EMERGENZIALI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
31	DISTRETTO: CO-HOUSING, PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONE "A CIELO APERTO"		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero progetti attivati	Quantità	2,0000	0,0000
32	DISTRETTO: TAVOLO REGIONALE PSIR 2021/2023		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	n. incontri	Quantità	4,0000	0,0000
33	SOCIALI: TAVOLI POVERTÀ-DISABILITÀ CON CONSULTA DEL VOLONTARIATO, TERZO SETTORE E SERVIZI SPECIALISTICI ASL		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	numero	Quantità	2,0000	0,0000
34	AMBITO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero fruitori del servizio	Quantità	10,0000	0,0000
35	AMBITO: ISTRUTTORIA ED EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI FASCE DEBOLI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Importo erogato	Importo	€ 100.000,00	€ 0,00
36	AMBITO: SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ANZIANI E DISABILI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
37	SOCIALI: CONVENZIONE POSTI PER AUTOSUFFICIENTI RP RUFFINI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
38	SOCIALI: ATTIVAZIONE DELLA MESSA ALLA PROVA		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000

Centro:		Area 1 - Servizi al cittadino (120)			
ATTIVITA' ORDINARIE					
Prospetto Attività: Servizi sociali distrettuali e di ambito					
Responsabile: CERISOLA ISABELLA					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
Responsabile : CERISOLA ISABELLA					
Titolo Obiettivo : Servizi sociali distrettuali e di ambito					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
39	AMBITO: PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA		01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	Numero progetti attivati	Quantità	15,0000	0,0000	
40	DISTRETTO-AMBITO: PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO A BANDI NAZIONALI (FAMIGLIA E MINORI)		01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	Numero progetti in partenariato	Quantità	2,0000	0,0000	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
CASTAGNA STEFANELLA		AMBITO			10,00 %
CASTORE GIORDANA		DISTRETTO			20,00 %
CASTORE GIORDANA		AMBITO			10,00 %
DE CET MARINA		AMBITO			20,00 %
DE CET MARINA		SOCIALI			30,00 %
DOVA MARINA		SOCIALI			15,00 %
FERRARO FIORELLA		SOCIALI			25,00 %
INGLIMA LAURA		SOCIALI			15,00 %
ISCHIA LOREDANA		AMBITO			10,00 %
NEGRO MARCELLA		AMBITO			10,00 %
PAMPARARO GIANCARLO		AMBITO			15,00 %
PANIZZA GIACOMO		DISTRETTO			20,00 %
PANIZZA GIACOMO		SOCIALI			15,00 %
PANIZZA GIACOMO		AMBITO			15,00 %
PONTEPRIMO STEFANIA		DISTRETTO			40,00 %
RENDA STEFANIA		DISTRETTO			20,00 %
VIALE MARIA LUISA		AMBITO			10,00 %

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Servizi sociali distrettuali e di ambito
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Servizi sociali distrettuali e di ambito

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Servizi demografici/elettorali
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Servizi demografici/elettorali

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	1 ANAGRAFE: PRATICHE MIGRATORIE E CAMBI DI ABITAZIONE; RILASCIO CARTE IDENTITÀ, CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO		01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	si/no	Quantità		0,0000	
2	STATO CIVILE: REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE(NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, UNIONI CIVILI,) E PRATICHE DI POLIZIA MORTUARIA)		01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	si/no	Quantità		0,0000	
3	3 ELETTORALE: AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI FINALE LIGURE E DEI COMUNI DEL MANDAMENTO ELETTORALE; AGGIORNAMENTO ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCUTATORI E GIUDICI POPOLARI		01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	si/no	Quantità		0,0000	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRIANO DANIELE		1			20,00 %
KLINZ ANNA MARIA		2			39,00 %
KLINZ ANNA MARIA		3			20,00 %
MORASSO STEFANO	coordinatore	1			40,00 %
MORASSO STEFANO	coordinatore	2			41,00 %
MORASSO STEFANO	coordinatore	3			41,00 %
PERATONER ALESSANDRA		2			20,00 %
PERATONER ALESSANDRA		3			39,00 %
TAVERNITI MARINA		1			20,00 %
VACCA GIAN PIERO		1			20,00 %

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Servizi demografici/elettorali
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Servizi demografici/elettorali

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Scuola, sport e impianti sportivi
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Scuola, sport e impianti sportivi

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	Inizio - Fine Rilevata
1	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E REFEZIONE SCOLASTICA		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Numero iscritti al servizio	Quantità	100,0000	0,0000
2	CONTRIBUTO AD ATTIVITÀ ISTITUTO COMPRENSIVO TERRITORIALE (POF)		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Importo erogato	Importo	€ 15.000,00	€ 0,00
3	CONVENZIONI CON SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO ED EVENTUALE SOSTEGNO ECONOMICO		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
4	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
5	RAPPORTI CON ISTITUTI SUPERIORI E CPIA		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
6	CONVENZIONE CON ASILO NIDO TERRITORIALE		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	Importo erogato	Importo	€ 30.000,00	€ 0,00
7	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
8	CONVENZIONI CON SOCIETÀ SPORTIVE LOCALI		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	N. Convenzioni sportive	Quantità	3,0000	0,0000
9	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE NEL MERITO DEL BANDO PUBBLICO		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	si/no	Quantità		0,0000
10	ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE E SUPPORTO AI CENTRI ESTIVI DEL TERRITORIO		01/01/2021	31/12/2021
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato
	ENTRO 30.09.21	Giorni		0,0000

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)				
ATTIVITA' ORDINARIE					
Prospetto Attività:	Scuola, sport e impianti sportivi				
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA				
Titolo Obiettivo :	Scuola, sport e impianti sportivi				
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	ENTRO 30.09.21	Giorni			0,0000
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BOVERI FABBIO					5,00 %
DE CET MARINA	Coordinatore				20,00 %
FERRARO FIORELLA					20,00 %
INGLIMA LAURA					12,00 %
NEGRO MARCELLA					12,00 %
OLIVA PASQUALE					5,00 %
PAMPARARO GIANCARLO					11,00 %
SCALA MARIO					5,00 %
TASSISTO DANILO					5,00 %
VADONE ALFREDO					5,00 %

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Cultura e turismo
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Cultura e turismo

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	1 TURISMO: APERTURA UFFICI E SVOGIMENTO ATTIVITÀ ORDINARIA		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	si/no	Quantità		0,0000		
2	2 CULTURA: APERTURA BIBLIOTECHE E ASSISTENZA ALL'UTENZA		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	si/no	Quantità		0,0000		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DAMASSENANO ANSELMO			2			10,00 %
DOVA MARINA			1			25,00 %
DURAZZO CARLO			2			10,00 %
FOLCO NICOLINA			2			25,00 %
FRESIA BIANCA			2			10,00 %
GIULIANO CARLO			2			10,00 %
MALPENGA PATRIZIA			1			30,00 %
MORASSO STEFANO		coordinatore	1			35,00 %
MORASSO STEFANO		coordinatore	2			35,00 %
RESCIGNO EMILIO			1			10,00 %

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Cura, aggiornamento e gestione delle sezioni afferenti l'individuazione delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità e delle strutture dell'accoglienza destinate ad essere attivate in caso di calamità.

Fase progettuale delegata - Rif. cod. obiettivo 205

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista	
			Inizio - Fine Rilevata	
1	CURA, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DEL PIANO AFFERENTE L'INDIVIDUAZIONE DELLE FASCE DI POPOLAZIONE CONNOTATE DA PARTICOLARI PROFILI DI FRAGILITÀ, EVIDENZIANDO EVENTUALI SITUAZIONI DI RISCHIO CONNESSE ALLA SITUAZIONE FAMILIARE.	50,00	01/02/2021	31/08/2021
2	CURA, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DI PIANO DEDICATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE DELL'ACCOGLIENZA DESTINATE AD ESSERE ATTIVATE NEL CASO SI RENDESSE NECESSARIO OFFRIRE PRIMA SISTEMAZIONE A SOGGETTI INDIVIDUATI IN CASO DI CALAMITÀ.	50,00	01/02/2021	31/08/2021

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 1					100,00 %

INDICATORI		% Incidenza
verifica esecuzione	Cura, aggiornamento e gestione della sezione del Piano afferente l'individuazione delle fasce di popolazione connotate da particolari profili di fragilità, evidenziando eventuali situazioni di rischio connesse alla situazione familiare.	50,00
verifica esecuzione	Cura, aggiornamento e gestione della sezione di Piano dedicata all'individuazione delle strutture dell'accoglienza destinate ad essere attivate nel caso si rendesse necessario offrire prima sistemazione a soggetti individuati in caso di calamità.	50,00

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	APERTURA DELLE STRUTTURE ED ASSISTENZA AGLI ORGANIZZATORI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI SOLO IN OCCASIONE DI EVENTI COMPLESSI	20,00	01/01/2021	31/12/2021	
2	PRESENZA DI UN DIPENDENTE PER APERTURA, CHIUSURA E ASSISTENZA AGLI EVENTI TEATRALI E CULTURALI IN ORARIO EXTRA LAVORATIVO E/O FESTIVO E CONTROLLO DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTI COVID IN MATERIA DI AFFLUENZA	20,00	01/01/2021	31/12/2021	
3	PRIMA ASSISTENZA ALL'UTENZA TURISTICA	60,00	01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
DAMASSENANO ANSELMO		3			10,00 %
DAMASSENANO ANSELMO		2			10,00 %
DAMASSENANO ANSELMO		1			10,00 %
DOVA MARINA		1			10,00 %
DOVA MARINA		3			10,00 %
DOVA MARINA		2			10,00 %
DURAZZO CARLO		2			10,00 %
DURAZZO CARLO		1			10,00 %
DURAZZO CARLO		3			10,00 %
FOLCO NICOLINA		2			10,00 %
FOLCO NICOLINA		1			10,00 %
FOLCO NICOLINA		3			10,00 %
FRESIA BIANCA		1			10,00 %
FRESIA BIANCA		2			10,00 %
FRESIA BIANCA		3			10,00 %
GENTA DANIELE		2			10,00 %
GENTA DANIELE		1			10,00 %
GENTA DANIELE		3			10,00 %
GIULIANO CARLO		1			10,00 %
GIULIANO CARLO		2			10,00 %
GIULIANO CARLO		3			10,00 %
MALPENGA PATRIZIA		1			10,00 %

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
----------------	---------------------------------------

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Prospetto Attività: Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi.
Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)

Responsabile: CERISOLA ISABELLA

Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

Responsabile : CERISOLA ISABELLA

Titolo Obiettivo : Organizzazione della stagione artistico/culturale tramite la predisposizione di almeno 3 eventi.
Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli (se finanziato)

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MALPENGA PATRIZIA			2		10,00 %
MALPENGA PATRIZIA			3		10,00 %
MORASSO STEFANO	Coordinatore		3		10,00 %
MORASSO STEFANO	Coordinatore		1		10,00 %
MORASSO STEFANO	Coordinatore		2		10,00 %
RESCIGNO EMILIO			1		10,00 %
RESCIGNO EMILIO			2		10,00 %
RESCIGNO EMILIO			3		10,00 %

INDICATORI		% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo	Apertura delle strutture ed assistenza agli organizzatori durante lo svolgimento delle manifestazioni solo in occasione di eventi complessi	100,00

Fatto / Non Fatto	Prima assistenza all'utenza turistica	60,00
-------------------	---------------------------------------	-------

Percentuale raggiungimento obiettivo	Presenza di un dipendente per apertura, chiusura e assistenza agli eventi teatrali e culturali in orario extra lavorativo e/o festivo e controllo del rispetto della normativa anti covid in materia di affluenza	20,00
--------------------------------------	---	-------

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI SPORTELLOIN MATERIA DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	45,00	01/01/2021	31/12/2021		
2	GESTIONE LISTE DEI DODICI COMUNI DEL MANDAMENTO ELETTORALE	15,00	01/01/2021	31/12/2021		
3	SUBENTRO IN ANPR	40,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BRIANO DANIELE			3			25,00 %
BRIANO DANIELE			1			15,00 %
KLINZ ANNA MARIA			1			15,00 %
MORASSO STEFANO		Coordinatore	3			25,00 %
MORASSO STEFANO		Coordinatore	1			25,00 %
MORASSO STEFANO		Coordinatore	2			60,00 %
PERATONER ALESSANDRA			2			40,00 %
PERATONER ALESSANDRA			1			15,00 %
TAVERNITI MARINA			3			25,00 %
TAVERNITI MARINA			1			15,00 %
VACCA GIAN PIERO			3			25,00 %
VACCA GIAN PIERO			1			15,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Fatto / Non Fatto	Attività di consulenza e di sportelloin materia di anagrafe, stato civile, elettorale				45,00	
Fatto / Non Fatto	Gestione liste dei dodici Comuni del mandamento elettorale				15,00	
Fatto / Non Fatto	Subentro in ANPR				40,00	

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di servizi anagrafe, stato civile, elettorale. Gestione delle liste di 12 comuni quale Comune capofila del Mandamento.

Centro:	Area 1 - Servizi al cittadino (120)		
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Prospetto Attività:	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA		
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE		
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]		
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA		
Titolo Obiettivo :	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA		
FASE 3 Definizione del protocollo d'intesa tra le parti coinvolte nell'attività di manutenzione e valorizzazione (Area 4: 20%; Area 1: 80%)			
AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1 DEFINIZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LE PARTI COINVOLTE NELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE TRA I VARI ATTORI PREVISTI AREA 4 20% AREA 1 80%	30,00	01/10/2021	31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi	Definizione del protocollo d'intesa tra le parti coinvolte nell'attività di manutenzione e valorizzazione tra i vari attori previsti	100,00	

Centro:	Area 1 - Servizio legale e appalti (140)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Avvocatura civica espropri appalti contratti
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Avvocatura civica espropri appalti contratti

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	GARE E APPALTI: GESTIONE CENTRALIZZATA DELLE PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI, FORNITURE A MEZZO PIATTAFORME TELEMATICHE		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Numero gare d'appalto gestite	Quantità	10,0000	0,0000		
2	CONTRATTI: GESTIONE DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALISTICA DELL'ENTE (STIPULAZIONE, REGISTRAZIONE, CONSERVAZIONE)		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	n. pratiche	Quantità	50,0000	0,0000		
3	AVVOCATURA CIVICA: GESTIONE CENTRALIZZATA DELL'ATTIVITÀ LEGALE INERENTE IL COMUNE (ATTIVITÀ GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE E DI CONSULENZA E SUPPORTO AGLI UFFICI)		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	n. pratiche	Quantità	80,0000	0,0000		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BONOMI ROBERTA			2			40,00 %
COSTA FRANCESCA			1			40,00 %
DANI CARLA		Coordinatore	1			60,00 %
DANI CARLA		Coordinatore	2			60,00 %
FREYRIA FAVA STEFANIA			3			40,00 %
ROCCA MASSIMILIANO		Coordinatore	3			60,00 %

Centro:	Area 1 - Servizio legale e appalti (140)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA
Titolo Obiettivo :	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	FASE FORMATIVA CHE COINVOLGERÀ AVVOCATURA, UFFICIO GARE E APPALTI E SEGRETERIA IN CUI L'AVVOCATO CIVICO COORDINERÀ I LAVORI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO INERENTI LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA.	50,00	01/01/2021	30/06/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Numero corsi formazione	Quantità	4,0000	0,0000		
2	FASE DI CENSIMENTO DOVE I LL. PP., SUPPORTATI DALLA SEGRETERIA, DALL'AVVOCATURA E DALL'UFFICIO GARE E APPALTI, SVOLGERANNO IL CENSIMENTO E LA RELATIVA FASCICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI ESPROPRIO NON ANCORA DEFINITE.	50,00	01/07/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
COSTA FRANCESCA		Coordinatore	2			25,00 %
COSTA FRANCESCA			1			15,00 %
DANI CARLA			2			15,00 %
DANI CARLA			1			10,00 %
DELBONO CINZIA			2			15,00 %
DELBONO CINZIA			1			10,00 %
FREYRIA FAVA STEFANIA			2			15,00 %
FREYRIA FAVA STEFANIA			1			15,00 %
ROCCA MASSIMILIANO		Coordinatore	1			40,00 %
ROCCA MASSIMILIANO			2			15,00 %
TAMAGNINI GIULIANA			1			10,00 %
TAMAGNINI GIULIANA			2			15,00 %
INDICATORI						% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo		Fase formativa che coinvolgerà Avvocatura, Ufficio Gare e Appalti e Segreteria in cui l'Avvocato Civico coordinerà i lavori di studio e approfondimento inerenti la normativa che regola la materia.				50,00
Fatto / Non Fatto						50,00

Centro:	Area 1 - Servizio legale e appalti (140)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.	
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA	
Titolo Obiettivo :	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.	
INDICATORI		% Incidenza
	procedure di esproprio non ancora definite.	

Centro:	Area 1 - Servizio legale e appalti (140)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA	% incidenza :55.0
Titolo Obiettivo :	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
<p>FASE 1- Pubblicazione concorso : Aprile 2021 (Area 4: 45%; Area 1: 55%) Rapporti con il gestore della piattaforma www.concorsiawn.it, per la definizione del calendario del concorso. Determinazione a contrarre per impegno di spesa per le pubblicazioni e nomina commissione giudicatrice. FASE 2 - Svolgimento concorso ed individuazione vincitore : Maggio - Ottobre 2021 (Area 4 :45%; Area 1: 55%) Esperimento del concorso in due fasi. Insediamento della commissione giudicatrice. Valutazione delle proposte con assegnazione punteggi. Individuazione del soggetto vincitore FASE 3 - Affidamento Incarico progetto di fattibilità tecnico/economica : Novembre - Dicembre 2021 (Area 4 : 80%; Area 1: 20%) Predisposizione determinazione ,verifica dei requisiti in capo al soggetto vincitore in funzione della composizione, definizione disciplinare d'incarico</p>		
AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1	RAPPORTI CON IL GESTORE DELLA PIATTAFORMA WWW.CONCORSIAWN.IT, PER LA DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DEL CONCORSO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IMPEGNO DI SPESA PER LE PUBBLICAZIONI E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE. AREA 4 45% AREA 1 55%	01/01/2021 30/04/2021
2	ESPERIMENTO DEL CONCORSO IN DUE FASI. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE CON ASSEGNAZIONE PUNTEGGI. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO VINCITORE AREA 445% AREA 1 55%	01/05/2021 30/10/2021
3	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE ,VERIFICA DEI REQUISITI IN CAPO AL SOGGETTO VINCITORE IN FUNZIONE DELLA COMPOSIZIONE, DEFINIZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO AREA 4 80% AREA 1 20%	01/11/2021 31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Esperimento del concorso in due fasi. Insediamento della commissione giudicatrice. Valutazione delle proposte con assegnazione punteggi. Individuazione del soggetto vincitore	100,00
Verifica rispetto dei tempi	Predisposizione determinazione ,verifica dei requisiti in capo al soggetto vincitore in funzione della composizione, definizione disciplinare d'incarico	100,00

Centro:	Area 1 - Servizio legale e appalti (140)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA	% incidenza :55.0
Titolo Obiettivo :	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
INDICATORI		% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Rapporti con il gestore della piattaforma www.concorsiawn.it , per la definizione del calendario del concorso. Determinazione a contrarre per impegno di spesa per le pubblicazioni e nomina commissione giudicatrice.	100,00

Centro:	Area 1 - Servizio legale e appalti (140)		
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Prospetto Attività:	AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI		
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE		
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]		
Responsabile :	CERISOLA ISABELLA		
Titolo Obiettivo :	AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI		
<p>FASE 1 - Revisione/aggiornamento dei disciplinari secondo le finalità indicate (65% Area 1 - 35% Area 2) Revisione del testo e delle procedure in funzione del rinnovato quadro normativo. Approvazione con Determinazione FASE 2 - Definizione modalità operative interne e Implementazione piattaforma SINTEL (90% Area 1 - 10% Area 4)</p>			
AZIONI	Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata	
1 REVISIONE DEL TESTO E DELLE PROCEDURE IN FUNZIONE DEL RINNOVATO QUADRO NORMATIVO. APPROVAZIONE CON DETERMINAZIONE <i>AREA 4 35%</i> <i>AREA 1 65%</i>	60,00	01/01/2021	30/06/2021
2 PROVVEDIMENTO D'INDIRIZZO INTERNO. AVVIO UTILIZZO PIATTAFORMA <i>Area 4 10%</i> <i>Area 1 90%</i>	40,00	01/07/2021	31/12/2021
INDICATORI		% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi	Revisione del testo e delle procedure in funzione del rinnovato quadro normativo. Approvazione con Determinazione	100,00	
Verifica rispetto dei tempi	Provvedimento d'indirizzo interno. Avvio utilizzo piattaforma	100,00	

Centro:	Area 2 - Organizzazione Risorse Umane (220)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Gestione risorse umane
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Gestione risorse umane

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	GRADO DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	% dipendenti che hanno svolto lavoro agile	Percentuale	30,0000	0,0000		
2	GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	% dipendenti che hanno partecipato ad attività formative	Percentuale	60,0000	0,0000		
3	N. CESSIONI DEL "QUINTO" E/O DELEGAZIONI FINANZIARIE - PICCOLI PRESTITI INPDAP		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	n. pratiche	Quantità	5,0000	0,0000		
4	N. PRATICHE ASSEGNI FAMILIARI		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	n. pratiche	Quantità	10,0000	0,0000		
5	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	numero dei procedimenti	Quantità	0,0000	0,0000		
6	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	numero nuovi assunti nell'anno	Quantità	7,0000	0,0000		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANSELMO ANNA						10,00 %
CASAGNI SILVIA						35,00 %
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA						35,00 %
PARODI PATRIZIA						20,00 %

Centro:	Area 2 - Organizzazione Risorse Umane (220)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Gestione risorse umane
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Gestione risorse umane

Centro:	Area 2 - Organizzazione Risorse Umane (220)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti.				
Responsabile:	MINUTO EUGENIO				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]				
Responsabile :	MINUTO EUGENIO				
Titolo Obiettivo :	Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti.				
L'obiettivo vuole un percorso di dematerializzazione e digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti, con arco temporale triennale, e contestuale creazione e conservazione dei fascicoli digitali. Dovrà essere individuata la modalità finalizzata alla conservazione e gestione.					
AZIONI					
		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE INSERITA NEI FASCICOLI CARTACEI E VALUTAZIONE DEL CONTENUTO DA DIGITALIZZARE	15,00	01/01/2021	31/03/2021	
2	SCANSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	50,00	01/04/2021	31/12/2021	
3	IMPORTAZIONE DEI FILE SCANSIONATI IN CARTELLE SUL SERVER	10,00	01/04/2021	31/12/2021	
4	INDIVIDUAZIONE DI UN GESTIONALE IDONEO PER LA COSTRUZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE	25,00	01/06/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
ANSELMO ANNA		Coordinatore progetto			15,00 %
CASAGNI SILVIA					35,00 %
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA					35,00 %
PARODI PATRIZIA					15,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Verifica esecuzione	Scansione della documentazione				50,00
Verifica esecuzione	Importazione dei file scansionati in cartelle sul server				10,00
Verifica esecuzione	Individuazione di un gestionale idoneo per la costruzione di un archivio digitale				25,00
Verifica esecuzione	Verifica della documentazione inserita nei fascicoli cartacei e valutazione del contenuto da digitalizzare				15,00

Centro: Area 2 - Organizzazione Risorse Umane (220)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: Lavoro agile e piano delle performance	
Responsabile: MINUTO EUGENIO	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 2 [SSU]	
Responsabile : MINUTO EUGENIO	
Titolo Obiettivo : Lavoro agile e piano delle performance	
obiettivo è la progettazione e la programmazione delle modalità di lavoro agile nella fase post emergenza, con riguardo anche agli aspetti connessi alla valutazione della performance.	
AZIONI	Peso Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1 ELABORAZIONE PIATTAFORMA A CONTENUTO MULTIDISCIPLINARE (SICUREZZA DEI LAVORATORI, SICUREZZA DEI DATI, CONTRATTO LAVORO AGILE, VALUTAZIONE, ETC.)	35,00 01/01/2021 31/12/2021
2 PREDISPOSIZIONE E/O REVISIONE REGOLAMENTAZIONE DI RIFERIMENTO (REGOLAMENTO LAVORO AGILE, REGOLAMENTO PERFORMANCE, DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI, ETC.)	25,00 01/01/2021 31/12/2021
3 FORMAZIONE SPECIFICA PERSONALE CON FUNZIONI DIRETTIVE	20,00 01/01/2021 31/12/2021
4 FORMAZIONE OPERATIVA PER DIPENDENTI ATTIVITÀ SMARTIZZABILI	20,00 01/01/2021 31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
ANSELMO ANNA	20,00 %
CASAGNI SILVIA	30,00 %
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA	30,00 %
PARODI PATRIZIA	20,00 %
INDICATORI	% Incidenza
esecuzione dell'azione	formazione specifica personale con funzioni direttive 20,00
esecuzione dell'azione	elaborazione piattaforma a contenuto multidisciplinare (sicurezza dei lavoratori, sicurezza dei dati, contratto lavoro agile, valutazione, etc.) 35,00
esecuzione dell'azione	formazione operativa per dipendenti attività smartizzabili 20,00
esecuzione dell'azione	predisposizione e/o revisione regolamentazione di riferimento (regolamento lavoro agile, regolamento performance, documento valutazione rischi, etc.) 25,00

Centro:	Area 2 - Organizzazione Risorse Umane (220)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Lavoro agile e piano delle performance
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Lavoro agile e piano delle performance

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza

RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 2					100,00 %

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Polizia locale e amministrativa. Sistema integrato di sicurezza urbana. Sistema di protezione civile.
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Polizia locale e amministrativa: attività di polizia stradale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, attività di accertamento di violazioni al C.d.S. Sistema integrato di sicurezza urbana: attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza. Sistema di protezione civile.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RILIEVO INCIDENTI STRADALI		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Rilievi incidenti stradali	Quantità	80,0000	0,0000		
2	ORDINANZE DI VIABILITÀ		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Ordinanze di viabilità	Quantità	250,0000	0,0000		
4	SANZIONI CDS		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Sanzioni Cds	Quantità	12.500,0000	0,0000		
5	RICHIESTE PRONTO INTERVENTO EVASE		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Richieste pronto intervento evase	Quantità	100,0000	0,0000		
6	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA		01/01/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	Attività di polizia giudiziaria	Quantità	120,0000	0,0000		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
		Appartenenti al Corpo di Polizia Locale				90,00 %
		Segreteria Comando				10,00 %

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza strada, nonché al potenziamento dei servizi notturni di prevenzione delle violazioni artt. 186, 186bis e 187 CDS.
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Il progetto si pone come obiettivo il potenziamento - declinato come integrazione/estensione dei turni ordinari - dei moduli di lavoro mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza urbana e stradale. Il progetto è sostenuto dalla specifica forma

La realizzazione del progetto, trattandosi di servizi aggiuntivi ai normali moduli di lavoro, presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire nell'ambito delle risorse vincolate ex art. 208 Codice della strada) a copertura della gamma di attività previste lungo tutto l'arco dell'anno.						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	REDAZIONE PROGRAMMA ATTIVITÀ	10,00	01/01/2021	15/03/2021		
2	CONFRONTO CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI	10,00	01/03/2021	31/03/2021		
3	AVVIO ATTIVITÀ	75,00	01/04/2021	31/12/2021		
4	RENDICONTAZIONE	5,00	01/04/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Appartenenti al Corpo di Polizia Locale						65,00 %
D'ONOFRIO ALESSANDRO						10,00 %
GRIFFO MAURO						10,00 %
MARIANI GIAMPIERO						10,00 %
MINUTO EUGENIO		Dirigente - Comandante				5,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
Verifica esecuzione		Confronto con organizzazioni sindacali			10,00	
Verifica esecuzione		Avvio attività			75,00	
Verifica esecuzione		Rendicontazione			5,00	
Verifica esecuzione		Redazione programma attività			10,00	

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza strada, nonché al potenziamento dei servizi notturni di prevenzione delle violazioni artt. 186, 186bis e 187 CDS.
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	Il progetto si pone come obiettivo il potenziamento - declinato come integrazione/estensione dei turni ordinari - dei moduli di lavoro mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza urbana e stradale. Il progetto è sostenuto dalla specifica forma

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Analisi e revisione della piattaforma organizzativa afferente la protezione dei dati personali in funzione dell'avvio del nuovo sistema di videosorveglianza pubblica.
Responsabile:	EUGENIO MINUTO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	EUGENIO MINUTO
Titolo Obiettivo :	In esito alla partecipazione a bando Ministero dell'Interno per il finanziamento dei sistemi di videosorveglianza la Polizia Locale associata ha ricevuto contributo statale grazie al quale è stato reimpostato l'assetto del sistema di videosorveglianza pubblica.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		Inizio - Fine Rilevata	
1	COLLAUDO TECNICO INTEGRITÀ SISTEMI DI VEICOLAZIONE E GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	10,00	01/01/2021	15/03/2021		
2	FORMAZIONE GIURIDICO CULTURALE ETICA DEL PERSONALE INCARICATO DI FUNZIONI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO	15,00	01/01/2021	31/03/2021		
3	FORMAZIONE TECNICA SULL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI CON LIVELLI DIFFERENZIATI DI ACCESSO AI SISTEMI	15,00	01/01/2021	31/05/2021		
4	NUOVA REGOLAMENTAZIONE SULL'UTILIZZO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA FINALIZZATA ANCHE ALL'ATTRIBUZIONE DI NUOVI INCARICHI AI RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI	20,00	01/01/2021	30/09/2021		
5	SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO DI INTESA CON LA PREFETTURA DI SAVONA PER CONDIVISIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DA PARTE DELLE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO	30,00	01/01/2021	31/12/2021		
6	ANALISI DI CONFORMITÀ DEGLI ULTERIORI ASPETTI CHE DISCIPLINANO IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (REGISTRO DEI TRATTAMENTI, CARTELLONISTICA, EVENTUALE VALUTAZIONE DI IMPATTO ETC.)	10,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANSELMO ANNA						5,00 %
CHICCOLI ELEONORA						5,00 %
FARANDA ANTONELLA FRANCESCA LUCIANA						5,00 %
GRIFFO MAURO						30,00 %
MARIANI GIAMPIERO						15,00 %
MINUTO EUGENIO		Dirigente - Comandante				40,00 %
INDICATORI						% Incidenza
Verifica esecuzione		Collaudo tecnico integrità sistemi di veicolazione e gestione dei flussi documentali				10,00
Verifica formazione del personale		Formazione giuridico culturale etica del personale incaricato di funzioni di coordinamento e controllo				15,00

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Analisi e revisione della piattaforma organizzativa afferente la protezione dei dati personali in funzione dell'avvio del nuovo sistema di videosorveglianza pubblica.
Responsabile:	EUGENIO MINUTO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
Responsabile :	EUGENIO MINUTO
Titolo Obiettivo :	In esito alla partecipazione a bando Ministero dell'Interno per il finanziamento dei sistemi di videosorveglianza la Polizia Locale associata ha ricevuto contributo statale grazie al quale è stato reimpostato l'assetto del sistema di videosorveglianza pubblica.

INDICATORI		% Incidenza
Verifica formazione tecnica	Formazione tecnica sull'utilizzo degli impianti con livelli differenziati di accesso ai sistemi	15,00
Sottoscrizione protocollo di intesa	Sottoscrizione protocollo di intesa con la Prefettura di Savona per condivisione dei flussi documentali da parte delle forze di Polizia dello Stato	30,00
Redazione nuova regolamentazione	Nuova regolamentazione sull'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza finalizzata anche all'attribuzione di nuovi incarichi ai responsabili dei trattamenti	20,00
Analisi di conformità	Analisi di conformità degli ulteriori aspetti che disciplinano il trattamento di dati personali (registro dei trattamenti, cartellonistica, eventuale valutazione di impatto etc.)	10,00

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)		
ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Prospetto Attività:	Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.		
Responsabile:	MINUTO EUGENIO		
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 2 [SSU]		
Responsabile :	MINUTO EUGENIO	% incidenza :30.0	
Titolo Obiettivo :	Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.		

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata			
1	RIPENSARE LA FASE DI CONOSCIBILITÀ DELLE PROCEDURE E LA COMUNICAZIONE IN RAGIONE DEI TARGET CUI È DESTINATO.	5,00	01/02/2021	31/03/2021		
2	REVISIONE DEGLI SCENARI DI RISCHIO (MAREMOTO, CALAMITÀ NON NATURALE, ETC.).	10,00	01/02/2021	31/12/2021		
3	REVISIONE DELLE PROCEDURE IN CONDIVISIONE CON LE STRUTTURE COMUNALI DIRETTAMENTE COINVOLTE NELLE FASI DI ALLERTAMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA (UFF.TECNICO COMUNALE, SERV. SOCIALI, CED, ETC.)	25,00	01/02/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	n. incontri	Quantità	4,0000	0,0000		
4	CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE A LIVELLO SOVRACOMUNALE PER IL MIGLIOR COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO CHIAMATI AD OPERARE SUI TERRITORI.	25,00	01/02/2021	31/12/2021		
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
	n. incontri	Quantità	3,0000	0,0000		
5	AGGIORNAMENTO DELLE DINAMICHE INTERNE AL CENTRO OPERATIVO COMUNALE FINALIZZATO AL PRESIDIO DELLE SINGOLE FUNZIONI E AL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI DATI CHE RIGUARDANO CIASCUN RESPONSABILE.	20,00	01/02/2021	31/12/2021		
6	MASSIMA SPINTA ALL'INFORMATIZZAZIONE, ALLA FLESSIBILITÀ ALLE BANCHE DATI ED AL SISTEMA DI GESTIONE IN TUTTE LE FASI (PACE, ATTESA, ALLERTAMENTO, GESTIONE EMERGENZA, CESSATA EMERGENZA).	15,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANSELMO ANNA						10,00 %
CHICCOLI ELEONORA						15,00 %
D'ONOFRIO ALESSANDRO						10,00 %
FARANDA ANTONELLA FRANCESCA LUCIANA						15,00 %
GRIFFO MAURO						20,00 %
MARIANI GIAMPIERO						10,00 %
MINUTO EUGENIO		Dirigente - Comandante				20,00 %

Centro: Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)		
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività: Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.		
Responsabile: MINUTO EUGENIO		
Organigramma : DIRIGENZA AREA 2 [SSU]		
Responsabile : MINUTO EUGENIO		% incidenza :30.0
Titolo Obiettivo : Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.		
INDICATORI		% Incidenza
Verifica esecuzione	Ripensare la fase di conoscibilità delle procedure e la comunicazione in ragione dei target cui è destinato.	5,00
Verifica esecuzione	Revisione degli scenari di rischio (maremoto, calamità non naturale, etc.).	10,00
Verifica esecuzione	Revisione delle procedure in condivisione con le strutture comunali direttamente coinvolte nelle fasi di allertamento e gestione dell'emergenza (uff.tecnico comunale, serv. sociali, CED, etc.)	25,00
Verifica esecuzione	Condivisione delle procedure a livello sovracomunale per il miglior coordinamento dei gruppi di lavoro chiamati ad operare sui territori.	25,00
Verifica esecuzione	Aggiornamento delle dinamiche interne al Centro Operativo Comunale finalizzato al presidio delle singole funzioni e al costante aggiornamento dei dati che riguardano ciascun responsabile.	20,00
Verifica esecuzione	Massima spinta all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza).	15,00

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 2
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 2

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	REINGENIERIZZAZIONE INFORMATICA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CONTABILI	100,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 2						100,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
Esecuzione fase entro il 31/12/2021		Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili				25,00

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 2
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 2

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INTEGRAZIONE SERVIZI SU APP IO	50,00	01/01/2021	31/12/2021		
2	INTEGRAZIONE SERVIZI CON PAGOPA	50,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 2						100,00 %
INDICATORI				% Incidenza		
esecuzione fase entro il 31/12/2021		Integrazione servizi su APP IO		25,00		
esecuzione fase entro il 31/12/2021		Integrazione servizi con PAGOPA		25,00		

Centro:	Area 2 - Polizia locale e protezione civile (200)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 2
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	MINUTO EUGENIO
Titolo Obiettivo :	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 2

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	VERIFICHE SUL TERRITORIO	100,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 2						100,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
esecuzione fase entro il 31/12/2021		Verifiche sul territorio			100,00	

Centro:	Area 3 - Innovazione tecnologica (320)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"				
Responsabile:	PREVE SELENE				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]				
Responsabile :	PREVE SELENE				
Titolo Obiettivo :	PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"				
<p>La digitalizzazione rappresenta più che mai la sfida necessaria per garantire lo sviluppo del paese, e si pone come obiettivo quello di snellire la burocrazia ed avvicinare la pubblica amministrazione al cittadino.</p> <p>Il progetto interessa trasversalmente tutta la struttura dell'Ente: oltre all'impegno predominante dell'ufficio informatica, viene richiesta la partecipazione di un'unità di personale per ciascuna area con riferimento alla individuazione e definizione dei procedimenti da digitalizzare.</p> <p>La realizzazione del progetto, richiedendo un consistente impegno aggiuntivo oltre alla normale prestazione lavorativa, presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire nell'ambito delle risorse art. 67 c. 3 lettera i) del CCNL 18/05/2018) a copertura delle attività specialistiche necessarie a garantire la più ampia digitalizzazione possibile dei procedimenti amministrativi verso l'esterno.</p>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	ADESIONE DEL COMUNE DI FINALE LIGURE ALL'APP IO	20,00	01/01/2021	28/01/2021	
	<i>L'adesione è la fase prodeutica necessaria alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi verso l'esterno</i>				
2	INTEGRAZIONE SERVIZI SU APP IO	40,00	01/01/2021	31/12/2021	
	<i>La disponibilità per il cittadino di servizi comunali sull'APP IO garantirà velocità e personalizzazione di comunicazione, con efficacia dei messaggi veicolati, unitamente all'abbattimento dei costi, consentendo al cittadino di interfacciarsi con immediatezza con la pubblica amministrazione.</i>				
3	INTEGRAZIONE SERVIZI CON PAGOPA	40,00	01/01/2021	31/12/2021	
	<i>La possibilità di pagare mediante il sistema PAGOPA garantirà al cittadino velocità e certezza nei pagamenti, eliminando la possibilità di errori e/o duplicazioni, consentendo altresì la immediata contabilizzazione da parte del Comune.</i>				
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANGELINI SILVIA	Referente Servizi finanziari per Pagopa				30,00 %
Area 1	Referente per procedimenti Area 1				10,00 %
Area 2	Referente per procedimenti Area 2				10,00 %
Area 4	Referente per procedimenti Area 4				10,00 %
GARREFFA CARMELO	Responsabile Servizio Informatica				40,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Adesione al portale APP IO entro il 28/02/2021	Adesione del Comune di Finale Ligure all'APP IO				10,00
Integrare almeno 10 servizi sull'APP IO entro il 31/12/2021	Integrazione servizi su APP IO				30,00
Integrazione di almeno il 70% dei servizi di pagamento in uso presso l'ente mediante il sistema	Integrazione servizi con PAGOPA				60,00

Centro:	Area 3 - Innovazione tecnologica (320)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"	
Responsabile:	PREVE SELENE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]	
Responsabile :	PREVE SELENE	
Titolo Obiettivo :	PROGETTO "IL COMUNE A PORTATA DI CLICK"	
INDICATORI		% Incidenza
PAGOPA entro il 31/12/2021		

Centro:	Area 3 - Innovazione tecnologica (320)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Servizio Informatica
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Gestione del sistema informatico comunale

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	RICHIESTE DI INTERVENTO		01/01/2021	31/12/2021		
2	PERSONAL COMPUTER ACQUISTATI		01/01/2021	31/12/2021		
3	SPAZIO SERVER GESTITO		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BARBATO PASQUALINO						0,00 %
GARREFFA CARMELO						0,00 %

Centro:	Area 3 - Innovazione tecnologica (320)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.
Responsabile:	MINUTO EUGENIO
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Revisione e aggiornamento della comunicazione istituzionale e collaborazione all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi.

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE CON RIFERIMENTO AGLI SCENARI FORMALIZZATI DALL'AUTORITÀ (PREALLERTA, ALLERTA, EVENTO IN ATTO, CESSATO ALLERTA).	50,00	01/02/2021	31/10/2021		
2	COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLA FASE: MASSIMA SPINTA ALL'INFORMATIZZAZIONE, ALLA FLESSIBILITÀ ALLE BANCHE DATI ED AL SISTEMA DI GESTIONE IN TUTTE LE FASI (PACE, ATTESA, ALLERTAMENTO, GESTIONE EMERGENZA, CESSATA EMERGENZA).	50,00	01/02/2021	31/10/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 3						100,00 %
INDICATORI		% Incidenza				
verifica esecuzione	Revisione ed aggiornamento della comunicazione istituzionale con riferimento agli scenari formalizzati dall'Autorità (preallerta, allerta, evento in atto, cessato allerta).					100,00
verifica esecuzione	Collaborazione alla realizzazione della fase: massima spinta all'informatizzazione, alla flessibilità alle banche dati ed al sistema di gestione in tutte le fasi (pace, attesa, allertamento, gestione emergenza, cessata emergenza).					50,00

Centro:	Area 3 - Innovazione tecnologica (320)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE				
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]				
Responsabile :	PREVE SELENE	% incidenza :30.0			
Titolo Obiettivo :	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE				
<p>FASE 1 - Definizione dei contenuti in funzione delle esigenze degli uffici ed analisi degli strumenti esistenti (70% Area 4 - 30% Area 3) Nella prima fase si definiscono puntualmente i contenuti dello sportello telematico, i risultati che s'intendono raggiungere a partire dagli strumenti esistenti valutandone l'effettiva espandibilità e flessibilità in funzione del risultato finale atteso</p> <p>FASE 2 - Redazione capitolato prestazionale per affidamento incarico esterno di supporto per implementazione portale (70% Area 4; 30% Area 3) Nella seconda fase, una volta definiti i contenuti occorre procedere alla redazione del capitolato prestazionale per l'affidamento dell'attività all'esterno e, conseguentemente, avviare le procedure di selezione Si conta di formalizzare l'affidamento entro l'anno. Ciò presuppone la messa a disposizione delle necessarie risorse</p>					
AZIONI					
		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	NELLA PRIMA FASE SI DEFINISCONO PUNTUALMENTE I CONTENUTI DELLO SPORTELLO TELEMATICO, I RISULTATI CHE S'INTENDONO RAGGIUNGERE A PARTIRE DAGLI STRUMENTI ESISTENTI VALUTANDONE L'EFFETTIVA ESPANDIBILITÀ E FLESSIBILITÀ IN FUNZIONE DEL RISULTATO FINALE ATTESO AREA 4 : 70% AREA 3 : 30%	50,00	01/02/2021	30/06/2021	
2	NELLA SECONDA FASE, UNA VOLTA DEFINITI I CONTENUTI OCCORRE PROCEDERE ALLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ ALL'ESTERNO E, CONSEGUENTEMENTE, AVVIARE LE PROCEDURE DI SELEZIONE SI CONTA DI FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO ENTRO L'ANNO. NECESSARIE RISORSE ALLO SCOPO	50,00	30/06/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE					
	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
	Risorse Umane				0,00 %
INDICATORI					
			% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	Nella prima fase si definiscono puntualmente i contenuti dello sportello telematico, i risultati che s'intendono raggiungere a partire dagli strumenti esistenti valutandone l'effettiva espandibilità e flessibilità in funzione del risultato finale atteso				100,00
Verifica rispetto dei tempi	Nella seconda fase, una volta definiti i contenuti occorre procedere alla redazione del capitolato prestazionale per l'affidamento dell'attività all'esterno e, conseguentemente, avviare le procedure di selezione Si conta di formalizzare l'affidamento entro l'anno. Necessarie risorse allo scopo				100,00

Centro:	Area 3 - Innovazione tecnologica (320)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE	
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile :	PREVE SELENE	% incidenza :30.0
Titolo Obiettivo :	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE	

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese				
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile :	PREVE SELENE				
Titolo Obiettivo :	Adempimenti intesi alla definitiva liquidazione dell'Unione dei Comuni del Finalese				
<p>Si tratta di obiettivo inteso al completamento dell'attività di scioglimento dell'Unione dei Comuni del Finalese avviata con l'adozione delle deliberazioni di C.C. da parte dei comuni membri della stessa e cioè Comune di Finale Ligure ed Orco Feglino.</p>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	PREDISPOSIZIONE DEGLI SCHEMI DI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE/RENDICONTAZIONE DI CUI ALLA FASE 1 CON EFFETTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI PRODROMICI RELATIVI		01/05/2021	31/08/2021	
2	SUPPORTO IN FAVORE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE NOMINATO		01/10/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
Area 3					100,00 %

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'				
Responsabile:	PREVE SELENE				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]				
Responsabile :	PREVE SELENE				
Titolo Obiettivo :	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'				
<p>L'integrazione dei diversi moduli software in uso presso l'ente e la disponibilità di un'unica banca dati per gli iter amministrativi più ricorrenti e diffusi garantiranno lo svolgimento delle attività in modo più efficiente e sinergico, evitando duplicazioni o ridondanze. Il progetto interessa trasversalmente tutta la struttura dell'Ente: oltre all'impegno predominante degli uffici finanziari, viene richiesta la partecipazione di un'unità di personale per ciascuna area con riferimento alla reingegnerizzazione dei processi informatici. La realizzazione del progetto, richiedendo un consistente impegno aggiuntivo oltre alla normale prestazione lavorativa, presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire nell'ambito delle risorse art. 67 c. 3 lettera i) del CCNL 18/05/2018) a copertura delle delicate attività previste per raggiungere l'obiettivo della più ampia integrazione possibile dei sistemi informatici interni.</p>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>		
1	VERIFICA CONVERSIONE DATI E CORREZIONE ANOMALIE	60,00	01/01/2021	31/12/2021	
2	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	15,00	01/01/2021	31/12/2021	
<i>La formazione sarà rivolta sia al personale del servizio finanziario che al personale degli altri servizi</i>					
3	COLLAUDO NUOVO SOFTWARE	10,00	01/01/2021	31/12/2021	
<i>Attività di verifica del corretto funzionamento del software</i>					
4	REINGENERIZZAZIONE INFORMATICA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CONTABILI	15,00	01/01/2021	31/12/2021	
<i>Richiede il coinvolgimento di tutte le aree per il coordinamento dei diversi processi</i>					
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANGELINI SILVIA					0,00 %
Area 1	Referente per i processi dell'Area 1				0,00 %
Area 2	Referente per i processi dell'Area 2				0,00 %
Area 4	Referente per i processi dell'Area 4				0,00 %
BELCASTRO ANGELA					0,00 %
CERONE DEBORAH					0,00 %
DOMI GRETA					0,00 %
GARREFFA CARMELO	coordinatore informatico				0,00 %
PIANTELLI PAOLA					0,00 %
SANTI ANTONELLA	Coordinatore del progetto				0,00 %
TABOGA IRENE					0,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Formazione del personale entro il 31/12/2021					15,00

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'	
Responsabile:	PREVE SELENE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]	
Responsabile :	PREVE SELENE	
Titolo Obiettivo :	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA'	
INDICATORI		% Incidenza
Collaudo entro il 31/12/2021	Collaudo nuovo software	10,00
Reingegnerizzazione dei processi amministrativi principali entro il 31/12/2021	Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili	15,00
Verifica conversione dati definitiva entro 31/10/2021	Verifica conversione dati e correzione anomalie	55,00

Centro: Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA	
Responsabile: PREVE SELENE	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 3 [SEF]	
Responsabile : PREVE SELENE	% incidenza :20.0
Titolo Obiettivo : ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA	
<p>Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività. Risulta pertanto fondamentale perseverare nell'attività di accertamento tributario.</p>	
AZIONI	Peso
	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1 VERIFICA DOCFA	30,00 01/01/2021 31/12/2021
2 ISTANZE DI AUTOTUTELA RISCONTRATE A PRESCINDERE DALL'ESITO	01/01/2021 31/12/2021
3 VERIFICA POSIZIONI FISCALI	01/01/2021 31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
Area 2	Verifiche sul territorio 0,00 %
Area 4	Stima e supporto nel contenzioso per aree fabbricabili 0,00 %
BORASTERO FABRIZIO	0,00 %
BRIANO MIRCO	Messo nnotificato atti 0,00 %
GARZOGLIO PAOLA	0,00 %
LIBONATI ROBERTO	0,00 %
MASSA ISABELLA	0,00 %
OLIVERI FEDERICA	0,00 %
INDICATORI	% Incidenza
Istanze riscontrate rispetto a quelle presentate: almeno l'80%	Istanze di autotutela riscontrate a prescindere dall'esito 15,00
Posizioni fiscali verificate entro il 31/12/2021 superiori a 400	Verifica posizioni fiscali 50,00
Docfa verificati entro il 31/12/2021 superiori a n. 150	Verifica DOCFA 35,00

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)					
ATTIVITA' DI SVILUPPO						
Prospetto Attività:	AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE					
Responsabile:	PREVE SELENE					
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
Responsabile :	PREVE SELENE					
Titolo Obiettivo :	AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE					
<p>Il debutto del CUP e del canone mercatale esigono che la fase di avvio delle nuove entrate sia gestita con estrema attenzione, regolamentandone la disciplina applicativa, garantendo l'assistenza agli utenti, orientando e coordinando la gestione del concessionario della riscossione nelle attività di bonifica delle banche dati e nella gestione.</p>						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AVVIO DELLA NUOVA ENTRATA	40,00	01/01/2021	31/12/2021		
2	ANALISI CONCESSIONI IN ESSERE	30,00	01/01/2021	31/12/2021		
3	COORDINAMENTO BONIFICA BANCA DATI	30,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione	
BORASTERO FABRIZIO					0,00 %	
GARZOGLIO PAOLA					0,00 %	
LIBONATI ROBERTO					0,00 %	
MASSA ISABELLA					0,00 %	
OLIVERI FEDERICA					0,00 %	
INDICATORI				% Incidenza		
Approvazione tariffe entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Attività relative all'avvio della nuova entrata				15,00	
Approvazione affidamento gestione riscossione CUP e canone mercatale entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Attività relative all'avvio della nuova entrata				15,00	
Approvazione regolamento entro il termine di approvazione del bilancio	Attività relative all'avvio della nuova entrata				20,00	
Elaborazione elenchi di concessione con tutti gli elementi necessari da trasmettere al concessionario per la necessaria bonifica entro il 30/06/2021	Analisi concessioni in essere				30,00	
Collaudo bonifica banca dati del concessionario entro il 31/12/2021	Coordinamento bonifica banca dati				20,00	

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	AVVIO DELLE NUOVE ENTRATE: CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	RICERCA FORME DI CONTRIBUZIONE
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	RICERCA FORME DI CONTRIBUZIONE

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	INDIVIDUAZIONE BANDI	65,00	01/01/2021	31/12/2021		
2	SEGNALAZIONE RISORSA ALL'UFFICIO COMPETENTE	25,00	01/01/2021	31/12/2021		
3	VERIFICA ESITO SEGNALAZIONE	10,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
SANTI ANTONELLA						0,00 %
TABOGA IRENE						0,00 %

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Provveditorato
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Provveditorato: gestione delle spese di funzionamento dell'ente e delle forniture generali

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	N.ORDINI EMESSI		01/01/2021	31/12/2021		
2	N. GARE ATTIVATE		01/01/2021	31/12/2021		
3	N. CIG GESTITI		01/01/2021	31/12/2021		
4	N. LIQUIDAZIONI ELABORATE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ARDUINI FABRIZIO						0,00 %
FANTINI SERGIO						0,00 %
PESCE STEFANIA						0,00 %
VICINO GIOVANNI BATTISTA						0,00 %

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Ragioneria
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Gestione della contabilità e dei documenti programmatori contabili dell'ente

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	PROVVISORI DI TESORERIA IN ENTRATA ED IN USCITA GESTITI		01/01/2021	31/12/2021		
2	N. VERBALI RIALLINEAMENTO CASSA VINCOLATA, PARTITE DI GIRO, FLUSSI INCOERENTI PROVVISORI DI ENTRATA E MANDATI NON ANDATI A BUON FINE		01/01/2021	31/12/2021		
3	INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI		01/01/2021	31/12/2021		
4	CERTIFICAZIONI CONTABILI (BDAP, CON-TE ECC)		01/01/2021	31/12/2021		
5	IMPEGNI E ACCERTAMENTI		01/01/2021	31/12/2021		
6	VARIAZIONI DI BILANCIO E PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
ANGELINI SILVIA						0,00 %
BELCASTRO ANGELA						0,00 %
CERONE DEBORAH						0,00 %
DOMI GRETA						0,00 %
PIANTELLI PAOLA						0,00 %
SANTI ANTONELLA						0,00 %
TABOGA IRENE						0,00 %

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Servizio Entrate
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Gestione della fiscalità attiva dell'ente

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	N. PROVVEDIMENTI RIMBORSO EMESSI		01/01/2021	31/12/2021		
2	N SINISTRI ATTIVI E PASSIVI GESTITI		01/01/2021	31/12/2021		
3	N. AGENTI CONTABILI IMPOSTA SOGGIORNO VERIFICATI		01/01/2021	31/12/2021		
4	N. PROCEDIMENTI CONTENZIOSI E PRECONTENZIOSI GESTITI		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
BORASTERO FABRIZIO						0,00 %
GARZOGLIO PAOLA						0,00 %
LIBONATI ROBERTO						0,00 %
MASSA ISABELLA						0,00 %
OLIVERI FEDERICA						0,00 %

Centro:	Area 3 - Servizi Economico-Finanziari (300)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	Ufficio Previdenza
Responsabile:	PREVE SELENE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
Responsabile :	PREVE SELENE
Titolo Obiettivo :	Gestione delle pratiche previdenziali

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			<i>Inizio - Fine Rilevata</i>			
1	N. PRATICHE PREVIDENZIALI GESTITE		01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
PREVE SELENE		Dirigente Responsabile				10,00 %
TABOGA IRENE						90,00 %

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)					
ATTIVITA' DI SVILUPPO						
Prospetto Attività:	Centro sociale Asilo Alzheimer - Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.					
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA					
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo :	Centro sociale Asilo Alzheimer - Progettazione del servizio, individuazione dei locali idonei e affidamento ad adeguato gestore.					
Fase delegata obiettivo cod.103						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	INDIVIDUAZIONE DI IDONEI LOCALI E PROGETTAZIONE DEI LAVORI	100,00	01/02/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CASANOVA ALBERTO		Coordinatore	1			60,00 %
DOGALI GIUSEPPE		Istruttore tecnico	1			40,00 %
INDICATORI				% Incidenza		
Fatto / Non Fatto		Individuazione di idonei locali e progettazione dei lavori		100,00		

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività:	Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.				
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE				
Titolo Obiettivo :	Analisi del territorio, attivazione interventi di educativa di strada e progettazione di uno Spazio fruibile dai ragazzi della città.				
Fase delegata cod. obiettivo 104					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INDIVIDUAZIONE DI IDONEI LOCALI E PROGETTAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AGLI STESSI.	100,00	01/02/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
CASANOVA ALBERTO		Coordinatore	1		60,00 %
MASSAFERRO PIETRO		Istruttore tecnico	1		40,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Fatto / Non Fatto		Individuazione di idonei locali e progettazione dei lavori relativi agli stessi.		100,00	

Centro:		Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)			
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività: Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza					
Responsabile: CERISOLA ISABELLA					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]					
Responsabile : CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo : Obiettivo trasversale sul Piano Anticorruzione "su misura": accountability sulla trasparenza					
<hr/>					
<hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INSERIMENTO DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE	70,00	26/02/2021	31/12/2021	
2	VERIFICA A CAMPIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI	30,00	01/06/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
IANNACONE CARMINE		Collaboratore amministrativo	2		100,00 %
LANTERI FERNANDA		Collaboratore amministrativo	1		100,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Fatto / Non Fatto	Verifica a campione sullo stato di attuazione delle pubblicazioni			50,00	
Fatto / Non Fatto	Inserimento dati in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale			50,00	

Centro:		Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)				
ATTIVITA' DI SVILUPPO						
Prospetto Attività: RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE						
Responsabile: CURATOLO SALVATORE						
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]						
Responsabile : CURATOLO SALVATORE						
Titolo Obiettivo : RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE						
<hr/> <hr/>						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	RAPPORTI CON IL GESTORE DELLA PIATTAFORMA WWW.CONCORSIAWN.IT, PER LA DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DEL CONCORSO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER IMPEGNO DI SPESA PER LE PUBBLICAZIONI E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE <i>Obiettivo trasversale con Area 1 - Apporto Area 1 55%</i>	30,00	01/01/2021	30/04/2021		
2	ESPERIMENTO DEL CONCORSO IN DUE FASI. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE CON ASSEGNAZIONE PUNTEGGI. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO VINCITORE	60,00	01/05/2021	30/10/2021		
3	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE ,VERIFICA DEI REQUISITI IN CAPO AL SOGGETTO VINCITORE IN FUNZIONE DELLA COMPOSIZIONE, DEFINIZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO <i>Obiettivo trasversale con Area 1 - Apporto Area 20%</i>	10,00	01/11/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CASANOVA ALBERTO		Coordinatore	3			50,00 %
CASANOVA ALBERTO		Coordinatore	1			60,00 %
CASANOVA ALBERTO		Coordinatore	2			80,00 %
CERRO MARINA		Collaboratore amministrativo	2			20,00 %
CERRO MARINA		Collaboratore amministrativo	1			30,00 %
CERRO MARINA		Collaboratore amministrativo	3			40,00 %
MARINI JOLANDA		Collaboratore amministrativo	3			10,00 %
MARINI JOLANDA		Collaboratore amministrativo	1			10,00 %
INDICATORI					% Incidenza	
verifica tempistica	Esperimento del concorso in due fasi. Inseidamento della commissione giudicatrice. Valutazione delle proposte con assegnazione punteggi. Individuazione del soggetto vincitore				60,00	
verifica tempistica	Rapporti con il gestore della piattaforma www.concorsiawn.it, per la definizione del calendario del concorso. Determinazione a contrarre per impegno di spesa per le pubblicazioni e nomina commissione giudicatrice				30,00	
verifica tempistica	Predisposizione determinazione ,verifica dei requisiti in capo al soggetto vincitore in funzione della composizione,				10,00	

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo :	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI - CONCORSO DI PROGETTAZIONE	
INDICATORI		% Incidenza
	definizione disciplinare d'incarico	

Centro:		Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)			
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività: MONITORAGGIO, CONTROLLO, RIGENERAZIONE ALBERATURE, CONTRASTO AL PUNTERUOLO ROSSO					
Responsabile: CURATOLO SALVATORE					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
Responsabile : CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo : RIGENERAZIONE ALBERTURE E CONTRASTO PUNTERUOLO ROSSO					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata		
1	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PRESTAZIONALE ED AFFIDAMENTO INCARICO AD AGRONOMO ESTERNO. CONTROLLO ATTIVITÀ	30,00	01/01/2021	31/12/2021	
2	PREDISPOSIZIONE ELABORATI TECNICI PER APPALTO DI SERVIZI. ESPLETAMENTO PROCEDURA NEGOZIATA. AFFIDAMENTO. ESECUZIONE CICLI DI TRATTAMENTO	50,00	01/01/2021	31/12/2021	
3	PIANTUMAZIONE DI NUOVE ESSENZE SECONDO UN PRINCIPIO DI BIODIVERSITÀ. PREDISPOSIZIONE PERIZIA, AFFIDAMENTO ED AVVIO APPALTO	20,00	01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione Allocazione
BASSANELLO GIANICOLO'		Addetto operaio	3		5,00 %
BASSANELLO GIANICOLO'		Addetto operaio	1		5,00 %
BORGHELLO CHRISTIAN		Addetto operaio	2		20,00 %
BORGHELLO CHRISTIAN		Addetto operaio	1		5,00 %
BORGHELLO CHRISTIAN		Addetto operaio	3		5,00 %
FAIA DARIO		Addetto operaio	1		5,00 %
FAIA DARIO		Addetto operaio	3		5,00 %
GARGIULO SIMONE		Addetto operaio	3		5,00 %
GARGIULO SIMONE		Addetto operaio	1		5,00 %
GRAVANO MARCO		Addetto operaio	1		15,00 %
GRAVANO MARCO		Addetto operaio	2		20,00 %
GRAVANO MARCO		Addetto operaio	3		15,00 %
MAGLIO SARA		Tecnico coordinatore	3		40,00 %
MAGLIO SARA		Tecnico coordinatore	1		40,00 %
MAGLIO SARA		Tecnico coordinatore	2		50,00 %
MASSAFERRO PIETRO		Tecnico istruttore/collaboratore	3		15,00 %
MASSAFERRO PIETRO		Tecnico istruttore/collaboratore	2		10,00 %
MASSAFERRO PIETRO		Tecnico istruttore/Collaboratore	1		15,00 %
PASTORINO ADRIANO		Addetto operaio	1		5,00 %
PASTORINO ADRIANO		Addetto operaio	3		5,00 %
SINI NATALINO		Addetto operaio	1		5,00 %
SINI NATALINO		Addetto operaio	3		5,00 %

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO		
Prospetto Attività:	MONITORAGGIO, CONTROLLO, RIGENERAZIONE ALBERATURE, CONTRASTO AL PUNTERUOLO ROSSO	
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo :	RIGENERAZIONE ALBERTURE E CONTRASTO PUNTERUOLO ROSSO	
INDICATORI		% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Predisposizione capitolato prestazionale ed affidamento incarico ad agronomo esterno. Controllo attività	30,00
Verifica rispetto dei tempi	Predisposizione elaborati tecnici per appalto di servizi. Espletamento procedura negoziata. Affidamento. Esecuzione cicli di trattamento	50,00
Verifica rispetto dei tempi	Piantumazione di nuove essenze secondo un principio di biodiversità. Predisposizione perizia, affidamento ed avvio appalto	20,00

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE
Titolo Obiettivo :	AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE ISCRIZIONE E UTILIZZO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI

AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REVISIONE DEL TESTO E DELLE PROCEDURE IN FUNZIONE DEL RINNOVATO QUADRO NORMATIVO. APPROVAZIONE CON DETERMINAZIONE	60,00	01/01/2021	30/06/2021		
<i>Obiettivo trasversale con Area 1- Apporto Area 1 65%</i>						
Elementi di Risultato		Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
ENTRO 30.06.21		Giorni		0,0000		
2	PROVVEDIMENTO D'INDIRIZZO INTERNO. AVVIO UTILIZZO PIATTAFORMA	40,00	01/07/2021	31/12/2021		
<i>Obiettivo trasversale con Area 1- Apporto Area 1 90%</i>						
Elementi di Risultato		Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato		
ENTRO 31.12.21		Giorni		0,0000		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
MARINI JOLANDA		Collaboratore istruttore amministrativo	2			100,00 %
MARINI JOLANDA		Collaboratore istruttore amministrativo	1			100,00 %
INDICATORI				% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi		Provvedimento d'indirizzo interno. Avvio utilizzo piattaforma		40,00		
Verifica rispetto dei tempi		Revisione del testo e delle procedure in funzione del rinnovato quadro normativo. Approvazione con Determinazione		60,00		

Centro: Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA	
Responsabile: CURATOLO SALVATORE	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile : CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo : RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA	
<hr/> <hr/>	
AZIONI	Peso Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1 PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO. DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO <i>Obiettivo trasversale con Area 1- Apporto Area 0%</i>	40,00 01/01/2021 30/06/2021
2 DETERMINAZIONE A CONTRARRE. ESPERIMENTO PROCEDURA <i>Obiettivo trasversale con Area 1- Apporto Area 1 0%</i>	30,00 01/07/2021 30/09/2021
3 DEFINIZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE. SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO <i>Obiettivo trasversale con Area 1- Apporto Area 1 80%</i>	30,00 01/10/2021 31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
MAGLIO SARA	Responsabile Unico del Procedimento 1 70,00 %
MAGLIO SARA	Responsabile Unico del Procedimento 3 100,00 %
MAGLIO SARA	Responsabile Unico del Procedimento 2 70,00 %
TIRANTI ALESSANDRO	Istruttore tecnico collaboratore 2 30,00 %
TIRANTI ALESSANDRO	Istruttore tecnico collaboratore 1 30,00 %
INDICATORI	% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Determinazione a contrarre. Esperimento procedura 30,00
Verifica rispetto dei tempi	Definizione interventi di manutenzione. Sottoscrizione protocollo 30,00
Verifica rispetto dei tempi	Predisposizione disciplinare d'incarico. Determinazione di affidamento 40,00

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE
Titolo Obiettivo :	RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE PROMONTORIO PUNTA CRENA

Centro:		Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)			
ATTIVITA' ORDINARIE					
Prospetto Attività: LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE					
Responsabile: CURATOLO SALVATORE					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
Responsabile : CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo : LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE					
<hr/>					
<hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	MAGAZZINI COMUNALI : TENUTA ED AGGIORNAMENTO SCHEDE ATTIVITÀ, REGISTRO ASSEGNAZIONE ATTREZZATURE/MATERIALI	30,00	01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	Corretta tenuta delle schede e della modulistica mediante riscontro periodico e finale	Percentuale	100,0000	0,0000	
2	PIANO DELLE ALIENAZIONI <i>Esecuzione valutazione interesse culturale, pubblicazione bandi per gli immobili previsti nel piano delle</i>	70,00	01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	entro 31 dicembre	Giorni	365,0000	0,0000	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
BARUSSO VALTER		Capo Operaio	1		30,00 %
BURASTERO DANIELE		Operaio	1		5,00 %
CALANDRINO PIERO		Operaio	1		20,00 %
CASANOVA ALBERTO		Tecnico responsabile del procedimento	2		60,00 %
DE FEO FRANCESCO		Operaio	1		5,00 %
DELFINO PATRIZIO		Operaio	1		5,00 %
GALLUZZO GABRIELE		Operaio	1		5,00 %
IANNACONE CARMINE		Istruttore amministrativo	2		30,00 %
LANTERI FERNANDA		Istruttore amministrativo	2		10,00 %
MARCHISIO MARCO		Operaio	1		5,00 %
MASSA LIVIO		Istruttore tecnico	1		10,00 %
MASSAFERRO PIETRO		Istruttore tecnico	1		10,00 %
VALLERO MARCO		Operaio	1		5,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Piano delle alienazioni				100,00
Percentuale raggiungimento obiettivo					100,00

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE
Titolo Obiettivo :	LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

Centro: Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: Revisione Piano di emergenza comunale - progetto a valenza trasversale.	
Responsabile: MINUTO EUGENIO	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile : CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo : Sezione del Piano di emergenza comunale afferente la disponibilità di risorse tecniche	
<hr/>	
<hr/>	
AZIONI	Peso Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1 CURA, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA SEZIONE DEL PIANO AFFERENTE LA DISPONIBILITÀ DI RISORSE TECNICHE (UOMINI, MEZZI, MATERIALI), COMPRESI EVENTUALI APPALTI, E RELATIVI CONTATTI	50,00 01/01/2021 31/10/2021
2 COLLABORAZIONE FINALIZZATA ALL'INQUADRAMENTO DI PARTICOLARI SCENARI DI RISCHIO LA CUI VALUTAZIONE È PREVALENTEMENTE CORRELATA AD ANALISI DI NATURA TECNICA (SISMICO, MAREMOTO)	50,00 01/02/2021 31/10/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
CASANOVA ALBERTO	Coordinatore tecnico 1 50,00 %
CASANOVA ALBERTO	Coordinatore tecnico 2 50,00 %
IANNACONE CARMINE	Collaboratore amministrativo 2 20,00 %
IANNACONE CARMINE	Collaboratore amministrativo 1 20,00 %
TIRANTI ALESSANDRO	Coordinatore tecnico 2 30,00 %
TIRANTI ALESSANDRO	Istruttore tecnico 1 30,00 %
INDICATORI	% Incidenza
Verifica esecuzione	Cura, aggiornamento e gestione della sezione del Piano afferente la disponibilità di risorse tecniche (uomini, mezzi, materiali), compresi eventuali appalti, e relativi contatti 50,00
verifica esecuzione	Collaborazione finalizzata all'inquadramento di particolari scenari di rischio la cui valutazione è prevalentemente correlata ad analisi di natura tecnica (sismico, maremoto) 50,00

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)					
ATTIVITA' DI SVILUPPO						
Prospetto Attività:	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 4					
Responsabile:	PREVE SELENE					
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo :	PROGETTO SOSTITUZIONE SOFTWARE DI CONTABILITA' - Area 4					
<hr/>						
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista			
			Inizio - Fine Rilevata			
1	REINGENIERIZZAZIONE INFORMATICA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI CONTABILI	100,00	01/01/2021	31/12/2021		
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CERRO MARINA		Collaboratore Amministrativo	1			60,00 %
MARINI JOLANDA		Collaboratore Amministrativo	1			40,00 %
INDICATORI						% Incidenza
esecuzione fase entro il 31/12/2021		Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili				25,00

Centro:		Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)			
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività: PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 4					
Responsabile: PREVE SELENE					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 3 [SEF]					
Responsabile : CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo : PROGETTO IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - Area 4					
<hr/> <hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	INTEGRAZIONE SERVIZI SU APP IO	50,00	01/01/2021	31/12/2021	
2	INTEGRAZIONE SERVIZI CON PAGOPA	50,00	01/01/2021	31/12/2021	
<hr/>					
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
CARLETTO BARBARA		Collaboratore Amministrativo	1		50,00 %
CARLETTO BARBARA		Collaboratore Amministrativo	2		50,00 %
MARINI JOLANDA		Collaboratore Amministrativo	2		50,00 %
MARINI JOLANDA		Collaboratore Amministrativo	1		50,00 %
<hr/>					
INDICATORI					% Incidenza
esecuzione fase entro il 31/12/2021		Integrazione servizi su APP IO			25,00
<hr/>					
esecuzione fase entro il 31/12/2021		Integrazione servizi con PAGOPA			25,00

Centro: Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.	
Responsabile: CERISOLA ISABELLA	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
Responsabile : CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo : Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.	
<hr/> <hr/>	
AZIONI	Peso Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1 FASE FORMATIVA CHE COINVOLGERÀ AVVOCATURA, UFFICIO GARE E APPALTI E SEGRETERIA IN CUI L'AVVOCATO CIVICO COORDINERÀ I LAVORI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO INERENTI LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA.	50,00 01/01/2021 30/06/2021
2 FASE DI CENSIMENTO DOVE I LL. PP., SUPPORTATI DALLA SEGRETERIA, DALL'AVVOCATURA E DALL'UFFICIO GARE E APPALTI, SVOLGERANNO IL CENSIMENTO E LA RELATIVA FASCICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI ESPROPRIO NON ANCORA DEFINITE.	50,00 01/07/2021 31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
CASANOVA ALBERTO	Coordinatore 1 50,00 %
CASANOVA ALBERTO	Coordinatore tecnico 2 50,00 %
CERRO MARINA	Collaboratore amministrativo 2 30,00 %
CERRO MARINA	Collaboratore amministrativo 1 30,00 %
MARINI JOLANDA	Collaboratore amministrativo 2 20,00 %
MARINI JOLANDA	Collaboratore amministrativo 1 20,00 %
INDICATORI	% Incidenza
Fatto / Non Fatto	FASE DI CENSIMENTO DOVE I LL. PP., SUPPORTATI DALLA SEGRETERIA, DALL'AVVOCATURA E DALL'UFFICIO GARE E APPALTI, SVOLGERANNO IL CENSIMENTO E LA RELATIVA FASCICOLAZIONE DELLE PROCEDURE DI ESPROPRIO NON ANCORA DEFINITE. 50,00
Fatto / Non Fatto	FASE FORMATIVA CHE COINVOLGERÀ AVVOCATURA, UFFICIO GARE E APPALTI E SEGRETERIA IN CUI L'AVVOCATO CIVICO COORDINERÀ I LAVORI DI STUDIO E APPROFONDIMENTO INERENTI LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA. 50,00

Centro:	Area 4 - Lavori pubblici e ambiente (420)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.
Responsabile:	CERISOLA ISABELLA
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE
Titolo Obiettivo :	Obiettivo trasversale Avvocatura-Ufficio Gare e Appalti-Segreteria-Lavori Pubblici in materia di espropri.

Centro:	Area 4 - Servizi alle imprese (440)				
ATTIVITA' ORDINARIE					
Prospetto Attività:	SERVIZI ALLE IMPRESE				
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE				
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]				
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE				
Titolo Obiettivo :	SERVIZI ALLE IMPRESE				
<hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	RINNOVO CONCESSIONI ESERCIZIO SU AREE PUBBLICHE <i>I commi 4 bis e 4 ter dell'art. 181 del DL Rilancio 34/2020 prevedono che "le concessioni per esercizio su aree pubbliche aventi scadenza entro il 31 Dicembre 2020, se non già riassegnate dell'intesa sancita in sede di conferenza unificata 5 Luglio 2021..... sono rinnovate per la durata di 12 anni " secondo le linee guida adottate dal MISE e con le modalità stabilite dalle Regioni, con assegnazione al soggetto titolare dell'azienda, sia che la conduca direttamente sia che l'abbia conferita in gestione temporanea, previa verifica della sussistenza dei requisiti di onorabilità e professionalità prescritti, compresa l'iscrizione ai registri camerali quale ditta attiva ove non sussistono gravi e comprovate cause di impedimento temporaneo. Con Decreto del MISE del 27.10.2020 sono state emanate le suddette linee guida; la Regione Liguria ha fatto seguito con DGR n° 1027 dell'11.12.2020. Complessivamente il rinnovo riguarda circa 200 mercatali e 12 altre licenze</i>	50,00	01/01/2021	30/06/2021	
2	SI VUOLE PROCEDERE AD UNA REVISIONE INTEGRALE DELL'ATTUALE REGOLAMENTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA DEL LUNA PARK CON UNA CONCENTRAZIONE DELLO STESSO IN ALCUNE ZONE BEN INDIVIDUATE ED UNA PARTECIPAZIONE PIÙ QUALIFICATA.	40,00	01/01/2021	30/09/2021	
3	REDAZIONE NUOVO TESTO DISCIPLINANTE LE MODALITÀ DI ACCESSO, PARTECIPAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL MERCATINO DEGLI HOBBYISTI ED ANTIQUADRI PRESSO LA FRAZIONE DI FINALBORGO	10,00	01/01/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE	Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione	Allocazione
CAPPELLO ANTONINA	Istruttore amministrativo	1			60,00 %
CAPPELLO ANTONINA	Istruttore amministrativo	3			50,00 %
CAPPELLO ANTONINA	Istruttore amministrativo	2			50,00 %
COSTA LUCA	Istruttore amministrativo	3			50,00 %
COSTA LUCA	Istruttore amministrativo	2			50,00 %
COSTA LUCA	Istruttore amministrativo	1			40,00 %
INDICATORI				% Incidenza	
Verifica rispetto dei tempi	Si vuole procedere ad una revisione integrale dell'attuale regolamento con particolare riferimento alla disciplina del luna park con una concentrazione dello stesso in alcune zone ben individuate ed una partecipazione più qualificata.				40,00
Verifica rispetto dei tempi	Redazione nuovo testo disciplinante le modalità di accesso, partecipazione e regolamentazione del mercatino degli hobbyisti ed antiquadri presso la frazione di Finalborgo				10,00

Centro:	Area 4 - Servizi alle imprese (440)	
ATTIVITA' ORDINARIE		
Prospetto Attività:	SERVIZI ALLE IMPRESE	
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE	
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo :	SERVIZI ALLE IMPRESE	
INDICATORI		% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Rinnovo concessioni esercizio su aree pubbliche	50,00

Centro: Area 4 - Urbanistica ed Edilizia Privata (400)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	
Responsabile: CURATOLO SALVATORE	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
Responsabile : CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo : PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI	
<hr/> <hr/>	
AZIONI	Peso Inizio - Fine Prevista <i>Inizio - Fine Rilevata</i>
1 ESAME ISTANZA, VALUTAZIONE AMMISSIBILITÀ, VERIFICA AMMISSIBILITÀ OPERE A SCOMPUTO (EVENTUALI), PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONI DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE <i>N° 4 PDC</i>	100,00 01/01/2021 31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
CARDONI KATIUSCIA	Tecnico istruttore 1 10,00 %
CARLETTO BARBARA	Impiegato amministrativo di supporto 1 10,00 %
DOGLIO NICOLO'	Tecnico istruttore 1 20,00 %
MASSA LIVIO	Responsabile opere di urbanizzazione 1 20,00 %
PATRONE MICHELE	Tecnico istruttore 1 10,00 %
SCOTTO DARIO	Responsabile procedimento opere urbanistiche 1 30,00 %
INDICATORI	% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo	Esame istanza, valutazione ammissibilità, verifica ammissibilità opere a scomputo (eventuali), predisposizione deliberazioni di approvazione della convenzione 100,00

Centro:		Area 4 - Urbanistica ed Edilizia Privata (400)			
ATTIVITA' DI SVILUPPO					
Prospetto Attività: SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE					
Responsabile: CURATOLO SALVATORE					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
Responsabile : CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo : SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE					
<hr/>					
<hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	NELLA PRIMA FASE SI DEFINISCONO PUNTUALMENTE I CONTENUTI DELLO SPORTELLO TELEMATICO, I RISULTATI CHE S'INTENDONO RAGGIUNGERE A PARTIRE DAGLI STRUMENTI ESISTENTI VALUTANDONE L'EFFETTIVA ESPANDIBILITÀ E FLESSIBILITÀ IN FUNZIONE DEL RISULTATO FINALE ATTESO <i>Collaborazione con il CED - Obiettivo trasversale con Area 3- Apporto Area 3: 30%</i>	50,00	01/01/2021	30/06/2021	
2	UNA VOLTA DEFINITI I CONTENUTI OCCORRE PROCEDERE ALLA REDAZIONE DEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ ALL'ESTERNO E, CONSEGUENTEMENTE, AVVIARE LE PROCEDURE DI SELEZIONE SI CONTA DI FORMALIZZARE L'AFFIDAMENTO ENTRO L'ANNO. E' NECESSARIO LA MESSA A DISPOSIZIONE DELLE RISORSE <i>Collaborazione con il CED - Obiettivo trasversale con Area 3. Apporto Area 3 : 30%</i>	50,00	30/06/2021	31/12/2021	
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
CARLETTO BARBARA		Collaboratore amministrativo	2		20,00 %
CARLETTO BARBARA		Collaboratore amministrativo	1		10,00 %
DOGLIO NICOLÒ		Istruttore tecnico	1		30,00 %
DOGLIO NICOLÒ		Istruttore tecnico	2		20,00 %
SCOTTO DARIO		Tecnico responsabile	2		60,00 %
SCOTTO DARIO		Tecnico responsabile	1		60,00 %
INDICATORI					% Incidenza
Verifica rispetto dei tempi	Nella prima fase si definiscono puntualmente i contenuti dello sportello telematico, i risultati che s'intendono raggiungere a partire dagli strumenti esistenti valutandone l'effettiva espandibilità e flessibilità in funzione del risultato finale atteso				50,00
Verifica rispetto dei tempi	Una volta definiti i contenuti occorre procedere alla redazione del capitolato prestazionale per l'affidamento dell'attività all'esterno e, conseguentemente, avviare le procedure di selezione Si conta di formalizzare l'affidamento entro l'anno. E' necessario la messa a disposizione delle risorse				50,00

Centro:	Area 4 - Urbanistica ed Edilizia Privata (400)
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività:	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE
Titolo Obiettivo :	SPORTELLO UNICO DIGITALE SUAP/SUE

Centro:		Area 4 - Urbanistica ed Edilizia Privata (400)			
ATTIVITA' ORDINARIE					
Prospetto Attività: EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA					
Responsabile: CURATOLO SALVATORE					
Organigramma : DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]					
Responsabile : CURATOLO SALVATORE					
Titolo Obiettivo : EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA					
<hr/> <hr/>					
AZIONI		Peso	Inizio - Fine Prevista		
			Inizio - Fine Rilevata		
1	DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE <i>Supporto alla ditta esterna appositamente incaricata</i>	70,00	01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	Numero pratiche digitalizzate/Numero pratiche da digitalizzare	Percentuale	100,0000	0,0000	
2	RILASCIO CERTIFICAZIONI PER BONUS FACCIATE	30,00	01/01/2021	31/12/2021	
	Elementi di Risultato	Importo/Q.tà	Previsto	Rilevato	
	Numero certificazioni evase/Numero certificazioni richieste	Percentuale	100,0000	0,0000	
<hr/> <hr/>					
RISORSE UMANE		Ruolo	Azione	Previsione	Rilevazione
CARDONI KATIUSCIA		Istruttore tecnico	2		20,00 %
CARLETTO BARBARA		Collaboratore amministrativo	2		10,00 %
DOGLIO NICOLO'		Istruttore tecnico	2		20,00 %
NARI LUIGI		Collaboratore amministrativo	1		25,00 %
NARI LUIGI		Collaboratore amministrativo	2		10,00 %
PATRONE MICHELE		Istruttore tecnico	2		20,00 %
REBELLA ESTER		Collaboratore amministrativo	2		10,00 %
REBELLA ESTER		Collaboratore amministrativo	1		10,00 %
SCOTTO DARIO		Tecnico Coordinatore	1		50,00 %
VINTI MARIA		Collaboratore amministrativo	1		15,00 %
VINTI MARIA		Collaboratore amministrativo	2		10,00 %
<hr/> <hr/>					
INDICATORI				% Incidenza	
Percentuale raggiungimento obiettivo. Numero pratiche digitalizzate/Numero pratiche da digitalizzare		Digitalizzazione pratiche edilizie		70,00	
Percentuale raggiungimento obiettivo. Numero certificazioni evase/numero certificazioni richieste		Rilascio certificazioni per bonus facciate		30,00	

Centro:	Area 4 - Urbanistica ed Edilizia Privata (400)
ATTIVITA' ORDINARIE	
Prospetto Attività:	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA
Responsabile:	CURATOLO SALVATORE
Organigramma :	DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
Responsabile :	CURATOLO SALVATORE
Titolo Obiettivo :	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA

Centro: Area 4 - Urbanistica ed Edilizia Privata (400)	
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Prospetto Attività: ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 4	
Responsabile: CURATOLO SALVATORE	
Organigramma : DIRIGENZA AREA 3 [SEF]	
Responsabile : CURATOLO SALVATORE	
Titolo Obiettivo : ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Area 4	
<hr/> <hr/>	
AZIONI	Peso Inizio - Fine Prevista Inizio - Fine Rilevata
1 STIMA E SUPPORTO NEL CONTENZIOSO PER AREE FABBRICABILI	100,00 01/01/2021 31/12/2021
RISORSE UMANE	Ruolo Azione Previsione Rilevazione Allocazione
CARLETTO BARBARA	Collaboratore Amministrativo 1 10,00 %
DOGLIO NICOLO'	Istruttore tecnico 1 20,00 %
NARI LUIGI	Collaboratore Amministrativo 1 10,00 %
SCOTTO DARIO	Coordinatore tecnico 1 60,00 %
INDICATORI	% Incidenza
esecuzione fase entro il 31/12/2021	Stima e supporto nel contenzioso per aree fabbricabili 100,00