

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Centro di costo Area 1 - Distretto socio sanitario

ATTIVITA' ORDINARIA			
Distretto (CERISOLA ISABELLA)			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 4	
Distretto			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE PATTI INCLUSIONE SOCIALE E ATTIVAZIONE PUC		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. PUC attivati	Quantità	5,00 0,00
2	PROGETTO HOME CARE PREMIUM, ATTIVAZIONE INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	5,00 0,00
3	NOTE DI CURA: GESTIONE FONDI REGIONALI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri equipe integrata	Quantità	7,00 0,00
4	PROGRAMMA PIPPI, INTERVENTI DI PREVENZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	5,00 0,00
5	COORDINAMENTO PEDAGOGICO, SERVIZI DI PRIMA INFANZIA		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri di coordinamento	Quantità	4,00 0,00
6	SERVIZIO AFFIDAMENTO FAMILIARE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri sostegno famiglie affidatarie	Quantità	5,00 0,00
7	FONDO FAMIGLIA, GESTIONE DEL FONDO PER SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ FRAGILE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	5,00 0,00
8	COMMISSIONE LEGGE REGIONALE 9/2017, AUTORIZZAZIONI STRUTTURE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. vigilanze effettuate	Quantità	2,00 0,00
9	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. convenzioni	Quantità	1,00 0,00
10	SERVIZIO DI SPORTELLO PSICOLOGICO IN FAVORE DEGLI ATS		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. ore settimanali sportello psicologico	Quantità	33,00 0,00
12	CO-HOUSING, PROGETTAZIONE CON ASSOCIAZIONE "A CIELO APERTO"		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	2,00 0,00
14	PRINS: PRONTO INTERVENTO SOCIALE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. interventi	Quantità	5,00	0,00
15	CENTRI PER LA FAMIGLIA <i>Pianificazione e progettazione di un centro per la famiglia secondo le indicazioni nazionali con specifici finanziamenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con il Distretto Sociale n. 4 Albenganese.</i>		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. ore apertura settimanali	Quantità	10,00	0,00
16	ADESIONE AL PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO MALTRATTAMENTO E ABUSO "IO CRESCO QUI"		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. incontri equipe multidisciplinare	Quantità	5,00	0,00
17	PERCORSO SUPERVISIONE PROFESSIONALE OPERATORI SOCIALI		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. incontri	Quantità	10,00	0,00
18	CONVENZIONI CON ETS PER EMERGENZE ABITATIVE		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. convenzioni	Quantità	1,00	0,00
19	ATTIVAZIONE INTERVENTI EDUCATIVI E SOSTEGNO PSICOLOGICO (FONDO POVERTÀ)		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. interventi	Quantità	10,00	0,00
20	AGGIORNAMENTO E RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORME DIGITALI MULTIFONDO/SIOS		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. progettazioni seguite	Quantità	3,00	0,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto
DE CET MARINA <i>Direttore Sociale</i>		50,00 %		Effettivo
FERRARO FIORELLA		30,00 %		
RENDA STEFANIA		20,00 %		

Centro di costo Area 1 - Distretto socio sanitario

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1 - Investimento 1.2 "Servizi Sociale, disabilità e marginalità sociale - Percorsi di autonomia per persone con disabilità" (CERISOLA ISABELLA)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 108
PNRR - Missione 5 - Componente 2 - Sottocomponente 1 - Investimento 1.2 "Servizi Sociale, disabilità e marginalità sociale - Percorsi di autonomia per persone con disabilità"	
<i>Prosecuzione delle attività inerenti la progettazione oggetto di finanziamento da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito degli interventi di cui al PNRR</i>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE DEI MEZZI STRUMENTALI E DELLE PRESTAZIONI DI CONSULENZA SPECIALISTICHE PROPEDEUTICHE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO	10,00	01/01/2023	31/03/2023
2	PROSECUZIONE NELL'INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO E SOTTOSCRIZIONE DEI PATTI INDIVIDUALIZZATI	30,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. beneficiari individuati	Quantità	5,00	0,00
3	REDAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER GESTIONE DEL SERVIZIO RIVOLTA A ETS E REALTÀ TERRITORIALE ASSOCIATIVE INTERESSATE DEL TEMA DISABILITÀ	30,00	01/02/2023	30/09/2023
4	PREDISPOSIZIONE DI ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'IMMOBILE INDIVIDUATO SEDE DEGLI ALLOGGI DESTINATI AL PROGETTO	30,00	01/03/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE CET MARINA <i>DIRETTORE SOCIALE</i>	50,00 %			
FERRARO FIORELLA	30,00 %			
RENDA STEFANIA	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Acquisto mezzi strumentali e prestazione professionale specialistica <i>Acquisizione dei mezzi strumentali e delle prestazioni di consulenza specialistiche propeedeutiche al raggiungimento degli obiettivi di progetto</i> <i>Entro il : 31/03/2023</i>	100,00
Redazione Manifestazione di Interesse con ETS <i>Redazione Manifestazione di Interesse per gestione del servizio rivolta a ETS e realtà territoriale associative interessate del tema disabilità</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	100,00
Numero beneficiari individuati <i>Prosecuzione nell'individuazione dei beneficiari del progetto e sottoscrizione dei patti individualizzati</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
Redazione e approvazione atti propedeutici all'avvio lavori di ristrutturazione immobile <i>Predisposizione di atti propedeutici all'avvio dei lavori di ristrutturazione dell'immobile individuato sede degli alloggi destinati al progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 1 - Impresa ed Economia locale SUAP**ATTIVITA' ORDINARIA**

SUAP, Demanio, Commercio (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 15

SUAP, Demanio, Commercio

COMMERCIO: garantisce l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Organizza, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Verifica la regolarità dell'utilizzo degli spazi pubblici a fini commerciali.

DEMANIO: Cura l'istruttoria dei procedimenti sotto il profilo demaniale marittimo, producendo ordinanze, licenze, autorizzazioni per l'esercizio di attività turistico ricettive e il mantenimento di strutture e beni ad uso privati su demanio marittimo. Svolge inoltre le funzioni in ordine all'applicazione dei canoni demaniali marittimi.

SUAP: gestisce le istanze pervenute e smista le pratiche ai vari uffici ed Enti per richiedere il parere di fattibilità. Tiene i rapporti con i tecnici incaricati delle progettazioni e svolge funzioni di coordinamento con altri Enti. Organizza le conferenze dei servizi e rilascia le autorizzazioni al termine delle singole istruttorie. Svolge ruolo primario e di coordinamento con comuni limitrofi. Rilascia le autorizzazioni demaniali al termine delle singole istruttorie ottenendo i pareri formali degli Enti preposti.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMMERCIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI / SCIA ATTIVITÀ PRODUTTIVE		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. Autorizzazioni / Scia attività produttive rilasciate	Quantità	20,00	0,00
2	COMMERCIO: SUBINGRESSI ATTIVITÀ PRODUTTIVE		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. subingressi attività produttive	Quantità	20,00	0,00
3	COMMERCIO: CESSAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. cessazione attività produttive	Quantità	10,00	0,00
4	COMMERCIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. autorizzazioni occupazioni suolo pubblico rilasciate	Quantità	10,00	0,00
5	COMMERCIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI / SCIA ATTIVITÀ RICETTIVE		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. autorizzazioni / Scia attività ricettive rilasciate	Quantità	15,00	0,00
6	COMMERCIO: GESTIONE MERCATI E FIERE		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. autorizzazioni commercio su area pubblica mercati e fiere rilasciate	Quantità	20,00	0,00
7	DEMANIO: RILASCIO AUTORIZZAZIONI DEMANIALI MARITTIME		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. autorizzazioni demaniali marittime rilasciate	Quantità	15,00	0,00
8	DEMANIO: ORDINATIVI PAGAMENTO CANONI DEMANIALI MARITTIMI		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. ordinativi pagamento canoni demaniali marittimi emessi	Quantità	100,00	0,00	
9	SUAP: ORGANIZZAZIONE CONFERENZE DEI SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. conferenze di servizi	Quantità	20,00	0,00	
10	SUAP: RILASCIO AUTORIZZAZIONI UNICHE		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	N. autorizzazioni uniche rilasciate	Quantità	20,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ANTONINA		50,00 %			
CERISOLA ISABELLA <i>Dirigente</i>		5,00 %			
COSTA LUCA		35,00 %			
MALLARINO ORIETTA		50,00 %			
Risorse Umane <i>TPO SUAP</i>		45,00 %			
Risorse Umane <i>TPO Demanio</i>		45,00 %			
Risorse Umane <i>TPO Commercio</i>		10,00 %			

Centro di costo Area 1 - Impresa ed Economia locale SUAP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Ricognizione concessioni demaniali marittime ad uso ricreativo (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 105

Ricognizione concessioni demaniali marittime ad uso ricreativo

In prospettiva della imminente scadenza del termine del 31.12.2023 dettato per l'esperimento delle procedure ad evidenza pubblica intese all'aggiudicazione delle concessioni balneari marittime ad uso ricreativo, stante la fase di assoluta fluidità ed in attesa di raggugli normativi e procedurali, l'obiettivo si propone di conoscere lo stato dell'arte presente sul nostro territorio, effettuando una ricognizione dell'esistente utile alla valorizzazione delle tipicità presenti nei licenziandi bandi di gara. Si prospetta, quindi, l'effettuazione di incontri tra gli Uffici amministrativi tecnici competenti e le associazioni di categoria al fine di approfondire i tratti connotanti le realtà imprenditoriali esistenti, anche mediante la compilazione di questionari da compilarsi su base evidentemente volontaristica. Nella logica di doverosa attuazione dei principi di rotazione, pubblicità e tutela della concorrenza suggeriti dalla legislazione unionale e dalla giurisprudenza comunitaria, solo l'approfondita conoscenza della realtà locale può consentire all'Amministrazione comunale concedente di sostenere l'economia locale, redigendo bandi che legittimamente valorizzino le specificità del settore balneare per come tradizionalmente gestito, ma in una prospettiva di miglioramento dello stesso.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	25,00	01/01/2023	31/03/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. incontri		1,00	0,00
2	ELABORAZIONE DI UN QUESTIONARIO E SOMMINISTRAZIONE DELLO STESSO	25,00	01/04/2023	31/05/2023
3	RACCOLTA RISPOSTE COMPILATE DAI CONCESSIONARI	20,00	01/06/2023	31/07/2023
4	ELABORAZIONE SCHEDA DELLE CARATTERISTICHE PER CIASCUN CONCESSIONARIO	30,00	01/08/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	% schedatura concessioni rilasciate		75,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CERISOLA ISABELLA Dirigente	10,00 %			
MALLARINO ORIETTA	60,00 %			
Risorse Umane TPO SUAP, DEMANIO, COMMERCIO	30,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Effettuazione incontri con associazioni di categoria <i>Incontri con associazioni di categoria</i> Entro il : 31/03/2023	100,00
Elaborazione e somministrazione del questionario entro la scadenza <i>Elaborazione di un questionario e somministrazione dello stesso</i> Entro il : 31/05/2023	100,00
Raccolta risposte compilate dai concessionari <i>Raccolta risposte compilate dai concessionari</i> Entro il : 31/07/2023	100,00
Percentuale schedatura delle concessioni rilasciate <i>Elaborazione scheda delle caratteristiche per ciascun concessionario</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 1 - Sociale

ATTIVITA' ORDINARIA				
<i>Servizi Sociali (CERISOLA ISABELLA)</i>				
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]				
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA				
NR 1				
Servizi Sociali				
AZIONI				
		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INTEGRAZIONE PAGAMENTO RETTE STRUTTURE ANZIANI, DISABILI, MINORI E ADULTI IN DIFFICOLTÀ		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. integrazioni effettuate	Quantità	10,00	0,00
2	SERVIZIO DI TELESOCCORSO		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. telesoccorsi attivi	Quantità	4,00	0,00
3	FUNERALI DI CARITÀ		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. funerali banditi	Quantità	2,00	0,00
4	SERVIZI TARIFFE AGEVOLATE E CONTRIBUTI GENERICI (BONUS, TARIFFE CALMIERATE TRASPORTO PUBBLICO PER DISABILI, ECC...)		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. beneficiari individuati	Quantità	300,00	0,00
5	CENTRO CULTURA LUDICA 0-99		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. iscritti al servizio	Quantità	25,00	0,00
6	GESTIONE EMERGENZA ABITATIVA, GRADUATORIA ALLOGGI COMUNALI		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. Commissioni case indette	Quantità	3,00	0,00
7	RESIDENZA SERVITA		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	19,00	0,00
8	COPROGETTAZIONE SERVIZIO PASTI CALDI E MENSA SOCIALE		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri	Quantità	3,00	0,00
9	GESTIONE BISTROT SOCIALE		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Importo erogato per il funzionamento	Importo	€ 35.000,00	€ 0,00
10	PROGETTO SIA (GIÀ SIPROIMI/SPRAR)		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	25,00	0,00
11	PARTECIPAZIONE COC PER INTERVENTI EMERGENZIALI		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri equipe integrata	Quantità	3,00	0,00
12	TAVOLI POVERTÀ-DISABILITÀ CON CONSULTA DEL VOLONTARIATO, TERZO SETTORE E SERVIZI SPECIALISTICI ASL		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri	Quantità	5,00	0,00
13	CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
	Importo erogato	Unità di misura Importo	Previsto € 54.900,00
			Effettivo € 0,00
14	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO APPARTAMENTI RESIDENZA SERVITA <i>Trattasi di modifica del regolamento attualmente vigente che introduce la necessità di aggiornamento della graduatoria dei richiedenti e aventi diritto</i>		01/01/2023 31/12/2023
	N. incontri di coordinamento	Unità di misura Quantità	Previsto 2,00
			Effettivo 0,00
15	GESTIONE AMMINISTRATIVA ASSEGNAZIONE CASE ERP		01/01/2023 31/12/2023
	N. pratiche	Unità di misura Quantità	Previsto 10,00
			Effettivo 0,00
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.
	CASTAGNA STEFANELLA	5,00 %	
	CASTORE GIORDANA	10,00 %	
	INGLIMA LAURA	10,00 %	
	ISCHIA LOREDANA	5,00 %	
	NEGRO MARCELLA	10,00 %	
	PAMPARARO GIANCARLO	10,00 %	
	PANIZZA GIACOMO	15,00 %	
	RANDO ADRIANA	10,00 %	
	Risorse Umane <i>TPO SOCIALI</i>	20,00 %	
	VIALE MARIA LUISA	5,00 %	

Centro di costo Area 1 - Sociale**ATTIVITA' ORDINARIA**

Pubblica Istruzione (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 2

Pubblica Istruzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	100,00	0,00
2	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	200,00	0,00
3	CONVENZIONI CON SCUOLE PARITARIE DEL TERRITORIO ED EVENTUALE SOSTEGNO ECONOMICO		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. convenzioni	Quantità	3,00	0,00
4	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Importo erogato	Importo	€ 5.000,00	€ 0,00
5	RAPPORTI CON ISTITUTI SUPERIORI E CPIA		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. incontri di coordinamento	Quantità	2,00	0,00
6	ACCORDO QUADRO O PATTO DI COMUNITÀ CON ISTITUTO COMPRENSIVO FINALE LIGURE PER GESTIONE FUNZIONI MISTE <i>L'attività riguarda l'approvazione e attuazione di un Accordo quadro con l'Istituto Comprensivo di Finale Ligure per la gestione di interventi a sostegno del prescuola, dell'arricchimento dell'offerta formativa, dell'attivazione di ulteriori progettazioni che saranno disponibili, per servizi doposcuola, gestione sede del centro estivo.</i>		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. progetti in partenariato	Quantità	1,00	0,00
7	GESTIONE SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO NELL'AMBITO DEL TRASPORTO SCOLASTICO		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	50,00	0,00
RISORSE UMANE		Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
BOVERI FABBIO		10,00 %		
INGLIMA LAURA		10,00 %		
NEGRO MARCELLA		5,00 %		
OLIVA PASQUALE		10,00 %		
PAMPARARO GIANCARLO		10,00 %		
PANIZZA GIACOMO		10,00 %		
Risorse Umane TPO PUBBLICA ISTRUZIONE		15,00 %		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCALA MARIO	10,00 %			
TASSISTO DANILO	10,00 %			
VADONE ALFREDO	10,00 %			

Centro di costo Area 1 - Sociale

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>Ambito (CERISOLA ISABELLA)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA		NR 3	
Ambito			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ DI SEGRETARIATO SOCIALE E PRESA IN CARICO PROFESSIONALE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. personale impiegato (anche in prestazione di servizio)	Quantità	2,00 0,00
2	INTERVENTI EDUCATIVI DOMICILIARI E SCOLASTICI PER MINORI E DISABILI		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. ore settimanali di prestazioni erogate	Quantità	120,00 0,00
3	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. ore settimanali di prestazioni erogate	Quantità	100,00 0,00
4	EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI IN FAVORE DI FASCE DEBOLI		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Importo erogato	Importo	€ 100.000,00 € 0,00
5	SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO ANZIANI, MINORI E DISABILI		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	8,00 0,00
6	PERCORSI DI INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti attivati	Quantità	20,00 0,00
7	NUOVO REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO		01/01/2023 31/12/2023
	<i>Il nuovo regolamento è finalizzato alla individuazione e definizione di interventi sociali rivolti a soggetti minori, anziani, disabili e in condizioni di fragilità residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n. 22 finalese</i>		
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. incontri equipe integrata	Quantità	2,00 0,00
8	PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO A BANDI NAZIONALI (FAMIGLIA E MINORI)		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. progetti in partenariato	Quantità	1,00 0,00
9	CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. convenzioni	Quantità	2,00 0,00
10	ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE E SUPPORTO AI CENTRI ESTIVI DEL TERRITORIO		01/01/2023 31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	N. fruitori del servizio	Quantità	50,00 0,00
RISORSE UMANE		Allocazione Azione nr.	Previsto Effettivo
CASTAGNA STEFANELLA		5,00 %	

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASTORE GIORDANA	10,00 %			
INGLIMA LAURA	10,00 %			
ISCHIA LOREDANA	5,00 %			
NEGRO MARCELLA	10,00 %			
PAMPARARO GIANCARLO	10,00 %			
PANIZZA GIACOMO	15,00 %			
RANDO ADRIANA	10,00 %			
Risorse Umane <i>TPO AMBITO</i>	20,00 %			
VIALE MARIA LUISA	5,00 %			

Centro di costo Area 1 - Sociale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 104

REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4

L'obiettivo prevede l'individuazione di immobili, il convenzionamento con i soggetti privati proprietari degli immobili Parrocchia di Finalpia e Abazia dei Benedettini e la successiva ristrutturazione di parti dei suddetti immobili da destinare alla realizzazione di Centro di aggregazione per minori. Conseguentemente si procederà con la realizzazione del Centro di aggregazione con riferimento alla dotazione di personale educativo e altro materiale ludo-didattico in uso.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILI, CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI E LA SUCCESSIVA RISTRUTTURAZIONE DI PARTI DEI SUDDETTI IMMOBILI	30,00	01/01/2023	31/03/2023
2	ISTRUTTORIA PROPEDEUTICA AL RILASCIO DELLA AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE	25,00	01/02/2023	30/04/2023
3	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA	25,00	01/02/2023	30/06/2023
4	AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO	20,00	01/07/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 4	100,00 %	1		
CASTORE GIORDANA	7,50 %			
INGLIMA LAURA	10,00 %			
NEGRO MARCELLA	10,00 %			
PAMPARARO GIANCARLO	10,00 %			
PANIZZA GIACOMO	25,00 %			
RANDO ADRIANA	7,50 %			
Risorse Umane TPO SOCIALI	30,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Effettuazione istruttoria entro il termine di scadenza <i>Istruttoria propedeutica al rilascio della autorizzazione al funzionamento del centro di aggregazione</i> Entro il : 30/04/2023	100,00
Redazione e approvazione capitolato di gara relativo alla gestione del servizio <i>Predisposizione capitolato di gara</i> Entro il : 30/06/2023	100,00
Effettuazione aggiudicazione del servizio e avvio dello stesso	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Aggiudicazione e avvio del servizio Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP**ATTIVITA' ORDINARIA**

Sport (CERISOLA ISABELLA)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
 RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 5
Sport

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PRESENTI SUL TERRITORIO		01/01/2023	31/12/2023	
2	CONVENZIONI CON SOCIETÀ SPORTIVE LOCALI ED EXTRA TERRITORIALI (VASCA NATATORIA LOANO E PISTA ATLETICA BOISSANO)		01/01/2023	31/12/2023	
3	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE NEL MERITO DEL BANDO PUBBLICO		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DOVA MARINA		100,00 %			

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP

ATTIVITA' ORDINARIA

Turismo e Cultura (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 6

Turismo e Cultura

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI		01/01/2023	31/12/2023
---	--	--	------------	------------

2	CULTURA: APERTURA BIBLIOTECHE E ASSISTENZA ALL'UTENZA		01/01/2023	31/12/2023
---	---	--	------------	------------

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 50

Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024

L'obiettivo si prefigge di consentire la realizzazione di un evento natalizio che coinvolga i rioni / frazioni di Finale ligure adeguatamente valorizzando le caratteristiche specifiche di ciascuno di essi. Mediante l'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica e dopo una fase di ricognizione degli interessi in contraddittorio con gli stakeholders locali, ed eventualmente le amministrazioni limitrofe, verrà individuato un operatore economico che si adopererà di curare la progettazione e la realizzazione dell'evento, per come disegnato nei suoi tratti essenziali dall'Amministrazione comunale nel bando e per come proposto e sviluppato nell'offerta aggiudicataria.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICOGNIZIONE DEI BISOGNI E DEGLI INTERESSI	15,00	01/01/2023	28/02/2023
2	ADOZIONE DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO DEL SERVIZIO E TRASMISSIONE DELLA STESSA ALL'UFFICIO APPALTI	50,00	01/03/2023	30/04/2023
3	VERIFICA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA. REDAZIONE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA. AVVIO PROCEDURA. ESPERIMENTO DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO	20,00	01/05/2023	31/07/2023
4	CONCRETA PREPARAZIONE DELL'EVENTO A CURA DELL'APPALTATORE INDIVIDUATO. CONSEGNA ED AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	15,00	01/08/2023	05/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 4	90,00 %	3		
CERQUA DESIRÉE	5,00 %	4		
CERQUA DESIRÉE	4,00 %	3		
CERQUA DESIRÉE	33,00 %			
DOVA MARINA	5,00 %	4		
DOVA MARINA	33,00 %			
DOVA MARINA	3,00 %	3		
GENTA DANIELE	85,00 %	4		
MALPENGA PATRIZIA Coordinatore	34,00 %			
MALPENGA PATRIZIA	5,00 %	4		
MALPENGA PATRIZIA	3,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza
Ricognizione dei bisogni e degli interessi entro la scadenza	100,00
<i>Ricognizione dei bisogni e degli interessi</i>	
<i>Entro il : 28/02/2023</i>	

INDICATORI	% Incidenza
Redazione e approvazione determinazione a contrarre e sua trasmissione Adozione determinazione a contrarre con approvazione del capitolato del servizio e trasmissione della stessa all'Ufficio Appalti Entro il : 30/04/2023	100,00
Verifica documentazione. Redazione bando-disciplinare. Avvio procedura. Esperimento gara e individuazione aggiudicatario Verifica documentazione pervenuta. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario Entro il : 31/07/2023	100,00
Preparazione evento a cura dell'appaltatore individuato. Consegna e avvio dell'esecuzione del contratto entro la scadenza Concreta preparazione dell'evento a cura dell'appaltatore individuato. Consegna ed avvio dell'esecuzione del contratto Entro il : 05/12/2023	100,00

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>La città che legge (MORASSO STEFANO)</i> ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] MISSIONE 7 - Turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA NR 103 La città che legge <i>Incontri con esperti nei locali della Biblioteca, aperti agli Studenti di Finale Ligure</i>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI	40,00	01/02/2023	30/04/2023
2	INCONTRI CON L'ESPERTO	40,00	01/05/2023	01/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	N. incontri		Quantità	Effettivo
			3,00	0,00
3	RISCONTRO FINALE CON STUDENTI E INSEGNANTI	20,00	01/12/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
AGNISETTA DANIELA	20,00 %			
DAMASSENSO ANSELMO	5,00 %			
DURAZZO CARLO	5,00 %			
FRESIA BIANCA	20,00 %			
GIULIANO CARLO	20,00 %			
MORASSO STEFANO TPO	30,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Percentuale raggiungimento obiettivo <i>Organizzazione degli incontri</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	100,00
Organizzazione incontri entro la scadenza <i>Organizzazione degli incontri</i> <i>Entro il : 30/04/2023</i>	100,00
Effettuazione riscontro finale con gli studenti e gli insegnanti <i>Riscontro finale con studenti e insegnanti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 1 - Turismo Cultura Sport URP**ATTIVITA' ORDINARIA**

Turismo e Cultura (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 113

Collaborazione con le associazioni per la realizzazione degli eventi*Collaborazione con le associazioni per la realizzazione degli eventi*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI		01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	TURISMO	Quantità	10,00	0,00
2	CULTURA: APERTURA BIBLIOTECHE E ASSISTENZA ALL'UTENZA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
AGNISETTA DANIELA		0,00 %	2		
CERQUA DESIRÉE		0,00 %	1		
DAMASSENSO ANSELMO		0,00 %	2		
DOVA MARINA		0,00 %	1		
DURAZZO CARLO		0,00 %	2		
FRESIA BIANCA		0,00 %	2		
GENTA DANIELE		0,00 %	1		
GIULIANO CARLO		0,00 %	2		
MALPENGA PATRIZIA		0,00 %	1		
MORASSO STEFANO		0,00 %	2		
RESCIGNO EMILIO		0,00 %	1		

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Protocollo (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 7

Protocollo

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	GESTIONE E REGISTRAZIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA (CARTACEA E DIGITALE) E IN USCITA (CARTACEA) - SVOLGIMENTO FUNZIONI DI PRESIDIO E FRONT OFFICE		01/01/2023	31/12/2023
---	---	--	------------	------------

RISORSE UMANE

Allocazione

Azione nr.

Previsto

Effettivo

MONLEONE ROSANNA
registrazione corrispondenza

33,00 %

1

MORASSO STEFANO
Responsabile del Servizio

5,00 %

1

RINALDI PAOLA
registrazione corrispondenza

33,00 %

1

ZUFFO MERY
registrazione corrispondenza

29,00 %

1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>Centralino (CERISOLA ISABELLA)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 8
Centralino	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 ATTIVITÀ SMISTAMENTO TELEFONATE AGLI UFFICI DI COMPETENZA E ACCOGLIENZA/EROGAZIONE INFORMAZIONI ALL'UTENZA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MORASSO STEFANO <i>Responsabile del Seervizio</i>	5,00 %	1		
RESTANEO GIOVANNI <i>centralinista</i>	95,00 %	1		

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA	
Ufficio Notifiche (CERISOLA ISABELLA)	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 9
Ufficio Notifiche	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI NOTIFICAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE (COMUNICAZIONI/ATTI DI UFFICI O ENTI ESTERNI; AVVISI CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE)		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRIANO MIRCO <i>messo</i>	95,00 %	1		
MORASSO STEFANO <i>Responsabile del servizio</i>	5,00 %	1		

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>Segreteria (CERISOLA ISABELLA)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 10
Segreteria	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI: ESPLETAMENTO PROCEDURA INFORMATICA PER LA FORMAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI EMANATI; GESTIONE ESCLUSIVA PUBBLICAZIONI ALBO PRETORIO ONLINE		01/01/2023	31/12/2023
			01/01/2023	31/12/2023
2	SUPORTO AGLI ORGANI DI GOVERNO: ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO E DI GOVERNO DEL COMUNE E RELATIVI ADEMPIMENTI (RACCOLTA E TRASMISSIONE DELIBERAZIONI E PARERI, PREDISPOSIZIONE CONVOCAZIONI, ODG E VERBALI)		01/01/2023	31/12/2023
			01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FREYRIA FAVA STEFANIA		33,00 %			
MORASSO STEFANO <i>Responsabile del Servizio</i>		34,00 %			
TAMAGNINI GIULIANA		33,00 %			

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Ufficio Anticorruzione (CERISOLA ISABELLA)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]
 RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA
Ufficio Anticorruzione

NR 11

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
 effettiva dal ... al

1	ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA: REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO PTPCT SECONDO LE LINEE GUIDA ANAC; GESTIONE FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2023	31/12/2023
---	--	--	------------	------------

RISORSE UMANE

Allocazione Azione nr. Previsto Effettivo

MORASSO STEFANO
Responsabile del Servizio

10,00 % 1

RINALDI PAOLA
Redazione degli atti

90,00 % 1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA	
Segreteria del Sindaco (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG] RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	
NR 12	
Segreteria del Sindaco	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI SUPPORTO E DI RAPPRESENTANZA PER LE ATTIVITÀ DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALLIARI LORENA Segretaria del Sindaco	95,00 %	1		
MORASSO STEFANO Responsabile del Servizio	10,00 %	1		

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA

Ufficio Contratti (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 13

Ufficio Contratti

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	REDAZIONE CONTRATTI DELL'ENTE	01/01/2023	31/12/2023
		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE

Allocazione Azione nr.

Previsto

Effettivo

BONOMI ROBERTA
Redazione atti

95,00 % 1

MORASSO STEFANO
Responsabile del Servizio

5,00 % 1

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' ORDINARIA	
Servizi demografici/elettorali (CERISOLA ISABELLA)	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]	
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 14
Servizi demografici ed elettorali	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANAGRAFE: PRATICHE MIGRATORIE E CAMBI DI ABITAZIONE; RILASCIO CARTE IDENTITÀ, CONTROLLO PERMESSI DI SOGGIORNO		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	DEMOGRAFICI	Quantità	500,00	0,00
2	STATO CIVILE: REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE(NASCITA, MORTE, MATRIMONIO, UNIONI CIVILI,) E PRATICHE DI POLIZIA MORTUARIA)		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	DEMOGRAFICI	Quantità	120,00	0,00
3	ELETTORALE: AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI FINALE LIGURE E DEI COMUNI DEL MANDAMENTO ELETTORALE; AGGIORNAMENTO ALBI PRESIDENTI DI SEGGIO, SCUTATORI E GIUDICI POPOLARI		01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	DEMOGRAFICI	Quantità	25.000,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRIANO DANIELE <i>ufficiale d'anagrafe</i>	100,00 %	1		
FANTINI SERGIO <i>ufficiale d'anagrafe</i>	100,00 %	1		
KLINZ ANNA MARIA <i>ufficiale stato civile</i>	75,00 %	2		
KLINZ ANNA MARIA <i>ufficiale elettorale</i>	25,00 %	3	25,00	
MORASSO STEFANO <i>capo servizio</i>	34,00 %	3		
MORASSO STEFANO <i>capo servizio</i>	33,00 %	2		
MORASSO STEFANO <i>capo servizio</i>	33,00 %	1		
PERATONER ALESSANDRA <i>ufficiale stato civile</i>	25,00 %	2		
PERATONER ALESSANDRA <i>ufficiale elettorale</i>	75,00 %	3		
TAVERNITI MARINA <i>ufficiale d'anagrafe</i>	100,00 %	1		

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)</i>			
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi			
RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA	NR 3301	PESO 4.0	
IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA			
<i>La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.</i>			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO	100,00	01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	% servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 1	Percentuale	95,00	0,00

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 1		100,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1	100,00
<i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 1 -Legale - AA.GG - Demografici

ATTIVITA' DI SVILUPPO

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA. ART.23 QUATER DPR 380/01.
 OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA 4 (CERISOLA ISABELLA)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 1 [SEG]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CERISOLA ISABELLA

NR 4021

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA. ART.23 QUATER DPR 380/01. OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA 4

Supporto giuridco legale all'Area 4 per l'applicazione dell'istituto e per la redazione degli atti preliminari. Attività 1

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER USI TEMPORANEI ED APPROVAZIONE DELLO STESSO TRAMITE DELIBERAZIONE DI C.C. DI INDIRIZZO GENERALE CHE CONSENTA DI PROCEDERE ALLA G.C. IN AUTONOMIA PER I RELATIVI CASI CONCRETI ATTUATIVI	100,00	01/01/2023	30/03/2023

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane

ATTIVITA' ORDINARIA

Organizzazione risorse umane (MINUTO EUGENIO)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 10 - Risorse umane
 RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO
Gestione risorse umane

NR 17

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	GRADO DI ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	% dipendenti che hanno svolto lavoro agile	Percentuale	15,00	0,00	
2	GRADO DI COPERTURA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	% dipendenti che hanno partecipato ad attività formative	Percentuale	80,00	0,00	
3	N. CESSIONI DEL "QUINTO" E/O DELEGAZIONI FINANZIARIE - PICCOLI PRESTITI INPDAP		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. pratiche	Quantità	5,00	0,00	
4	N.VISTITE MEDICHE		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. visite	Quantità	93,00	0,00	
5	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	numero dei procedimenti	Quantità	0,00	0,00	
6	RECLUTAMENTO DEL PERSONALE		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	numero nuovi assunti a tempo determinato	Quantità	4,00	0,00	
	numero nuovi assunti a tempo indeterminato	Quantità	6,00	0,00	
7	ADESIONI FONDO PERSEO		01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. adesioni in corso anno	Quantità	10,00	0,00	
	n. adesioni totali	Quantità	29,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA		10,00 %			
CASAGNI SILVIA		35,00 %			
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA		35,00 %			
PARODI PATRIZIA		20,00 %			

Centro di costo Area 2 - Organizzazione Risorse Umane**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Contrattualistica 1°/2° livello

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 207

Contrattualistica 1°/2° livello

L'obiettivo è orientato a sviluppare in maniera organica il potenziale del nuovo CCNL del 16 novembre 2022, tanto per quanto riguarda le clausole contrattuali di diretta applicazione (es. definizione dei nuovi profili professionali), quanto per gli istituti riservati alle consolidate modalità di confronto con le organizzazioni sindacali. Si intendono in definitiva, privilegiare dinamiche di applicazione ancorate ad una prospettiva d'insieme, quale migliore presupposto per sviluppare in termini quali-quantitativi la capacità di produrre servizi a vantaggio della comunità degli utenti. In tale contesto il progetto muove dall'analisi puntuale del potenziale lavorativo a disposizione dell'Ente, finalizzata a selezionare una gamma di "nuovi profili" strutturata sulle future esigenze di produzione che consenta anche agevolmente di disporre delle risorse a disposizione in logica redistributiva in funzione dei programmi da sviluppare. Il risultato traguardato prevede la revisione completa degli istituti demandati alla contrattazione decentrata, orientando gli stessi – sebbene nell'ambito delle logiche proprie della contrattazione – verso la selettività ed il merito. Il progetto comprende naturalmente anche la revisione dell'area dell'elevata qualificazione.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE, CRITERI DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI NEL PERIODO TRANSITORIO.	30,00	01/01/2023	31/03/2023
2	SISTEMA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)	30,00	01/01/2023	30/04/2023
3	PIATTAFORMA NEGOZIALE PER LA DEFINIZIONE DEL CCI NORMATIVO ED ECONOMICO	30,00	01/01/2023	30/04/2023
4	SOTTOSCRIZIONE CCI DIRIGENTI/PERSONALE	10,00	01/01/2023	31/10/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA	30,00 %			
CASAGNI SILVIA	10,00 %			
MARCHESI BASADONNE FRANCESCA	10,00 %			
MINUTO EUGENIO <i>Dirigente</i>	30,00 %			
PARODI PATRIZIA	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione <i>Nuovo ordinamento professionale, criteri di valutazione per le progressioni verticali nel periodo transitorio. Entro il : 31/03/2023</i>	30,00
Revisione <i>Sistema degli incarichi di elevata qualificazione (EQ) Entro il : 30/04/2023</i>	30,00
Presentazione <i>Piattaforma negoziale per la definizione del CCI normativo ed economico Entro il : 30/04/2023</i>	30,00

COMUNE DI FINALE LIGURE

INDICATORI	% Incidenza
Sottoscrizione <i>Sottoscrizione CCI dirigenti/personale</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	10,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' ORDINARIA**

Polizia locale e amministrativa. Sistema integrato di sicurezza urbana. Sistema di protezione civile.
(MINUTO EUGENIO)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 18

Polizia locale e amministrativa: attività di polizia stradale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, attività di accertamento di violazioni al C.d.S. Sistema integrato di sicurezza urbana: attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza. Sistema di protezione civile.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	RILIEVO INCIDENTI STRADALI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Rilievi incidenti stradali	Quantità	100,00	0,00	
2	ORDINANZE DI VIABILITÀ		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Ordinanze di viabilità	Quantità	150,00	0,00	
3	SANZIONI CDS		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. sanzioni ZTL	Quantità	1.200,00	0,00	
	n. sanzioni Cds altro	Quantità	21.000,00	0,00	
	n. sanzioni Cds art. 142	Quantità	350,00	0,00	
	n. sanzioni Cds art. 193	Quantità	55,00	0,00	
4	SANZIONI EXTRA CDS		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. sanzioni	Quantità	220,00	0,00	
5	ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. arresti	Quantità	4,00	0,00	
	n. notizie di reato	Quantità	50,00	0,00	
	n. sequestri	Quantità	50,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Appartenenti al Corpo di Polizia Locale		90,00 %			
Segreteria Comando		10,00 %			

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Potenziamento servizi P.L. serale/notturno

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 201

Potenziamento servizi P.L. serale/notturno

Coerentemente all'indirizzo espresso dalla Giunta Comunale il 29/12/2022, in sede di valutazione delle proposte obiettivi, il programma si prefigge il potenziamento dei controlli da parte della Polizia Locale, prioritariamente rivolti ad intercettare e, nei limiti del possibile, prevenire fenomeni pregiudizievoli per la sicurezza e la tranquillità dei cittadini; l'obiettivo integra il contrasto al consumo e allo spaccio di stupefacenti e al consumo di alcolici sulle aree pubbliche, quali prime fonti di pregiudizio per i target targetati. In subordine il programma di attività potrà prendere in esame altresì il potenziamento dei controlli in tema di sicurezza della circolazione stradale, ancora una volta prioritariamente orientati verso il contrasto alla guida in condizioni psico fisiche alterate, nonché alle principali concause dei sinistri stradali più gravi, tenuto tuttavia conto che la sicurezza stradale sarà implementata grazie ad una specifica linea progettuale di cui di dirà meglio nel seguito.

I risultati targetati saranno perseguiti anche attraverso l'incremento delle prestazioni della Polizia Locale: (i) stabilmente durante la stagione estiva con erogazione del servizio anche nelle ore serali e notturne, con ulteriori ampliamenti a ridosso dei weekend e delle giornate festive, (ii) in forma più sporadica nella restante parte dell'anno e "secondo esigenze", generalmente da mettere in relazioni con i periodi di massimo afflusso di persone in città. Il programma prevede il finanziamento della attività eccedenti il normale orario di lavoro attraverso specifiche quote di finanziamento da erogare al personale a titolo di salario accessorio (turnazione, produttività, straordinario), nel rispetto dei limiti previsti dalla Legge in materia e sulla base di criteri da definirsi nel programma dettagliato di attività da predisporre a cura della direzione.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ELABORAZIONE PIANO DETTAGLIATO ATTIVITÀ	25,00	01/01/2023	15/03/2023	
2	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO	75,00	15/03/2023	31/12/2023	
			Unità di misura	Previsto	
	n. moduli potenziamento		Quantità	Effettivo	
			50,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Appartenenti al Corpo di Polizia Locale		80,00 %			
MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante		20,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Rispetto dei tempi previsti		25,00			
<i>Elaborazione Piano dettagliato attività Entro il : 15/03/2023</i>					
realizzazione dei moduli previsti		75,00			
<i>Potenziamento dei servizi di controllo Entro il : 31/12/2023</i>					

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Nucleo tutela del consumatore/concorrenza

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 202

Nucleo tutela del consumatore/concorrenza

L'obiettivo si prefigge di attualizzare l'approccio della Polizia Locale alla specifica tematica, superando il tradizionale concetto di "controllo commerciale"; da alcuni anni infatti legislazione e giurisprudenza dell'Unione Europea hanno fortemente innovato il panorama delle transazioni commerciali di beni e servizi, ponendo al centro del progetto due figure che possiamo ritenere fra loro complementari: il Consumatore e l'Impresa. Il mantenimento dell'equilibrio fra i diversi portatori di interesse presuppone oggi un forte impegno pubblico, considerata anche la debolezza intrinseca di alcune fasce di utenti, soprattutto rispetto a particolare forme commerciali (on line, al domicilio, ecc); ma anche l'altrettanto importante esigenza di tutelare la libertà di impresa in un panorama di regole concorrenziali definite, quali presupposti indispensabili per una sana economia e il suo corretto sviluppo.

In tale contesto l'obiettivo si fonda sulla costituzione di un nucleo stabile di operatori, anche dipendenti da amministrazioni diverse, che si occupi di gestire su punti di attacco evoluti i diversi temi posti dallo specifico ambito di attività, pianificando anche azioni di iniziativa quale metodo per creare, e mantenere, le migliori condizioni di incontro fra domanda e offerta di beni e servizi. Per l'anno in corso, oltre all'istituzione del Nucleo, è pianificata un'attività prevalentemente rivolta verso gli ambiti commerciali e di servizio che - in tutto o in parte - si svolgono su area pubblica (mercati, dehor, stabilimenti balneari, ecc), compreso il contrasto a forme di vendita abusive.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COSTITUZIONE NUCLEO E COORDINAMENTO/FORMAZIONE DI BASE ANCHE PER GLI OPERATORI DIPENDENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	30,00	01/01/2023	15/04/2023
2	CONTROLLO DI INIZIATIVA FINALIZZATO ALLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO RILASCIATE	35,00	15/04/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	n. occupazioni		Quantità	Effettivo
			100,00	0,00
3	ATTIVITÀ PIANIFICATA ESTIVA DI CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO	35,00	01/06/2023	30/11/2023
			Unità di misura	Previsto
	n. servizi		Quantità	Effettivo
			15,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
Componenti nucleo	70,00 %		
MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante	30,00 %		

INDICATORI	% Incidenza
Costituzione Nucleo	30,00
Costituzione Nucleo e coordinamento/formazione di base anche per gli operatori dipendenti da altre amministrazioni Entro il : 15/04/2023	
Effettuazione servizi previsti	35,00
Attività pianificata estiva di contrasto al commercio abusivo Entro il : 30/11/2023	
Occupazioni verificate	35,00
Controllo di iniziativa finalizzato alla verifica del	

INDICATORI	% Incidenza
<i>rispetto delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico rilasciate Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Contrasto incidentalità notturna correlata al consumo di alcol e stupefacenti

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 203

Contrasto incidentalità notturna correlata al consumo di alcol e stupefacenti

L'obiettivo si prefigge di dare corso ad un'azione strutturata, messa a terra da un pool di soggetti istituzionali coinvolti nel contrasto al fenomeno, coordinata dalla Polizia Locale associata di Finale Ligure/Loano/Savona. Potendo contare su un importante finanziamento ottenuto dietro uno specifico progetto di contrasto al fenomeno indicato, l'attività programmata per il 2023 prevede il coinvolgimento di altri soggetti quali la ASL di territorio, la Regione Liguria, l'Osservatorio per l'incidentalità stradale, l'Università e forse altri, per dare vita ad un'azione coordinata nei rispettivi ambiti di competenza (di analisi, formativa, preventiva, repressiva, di acquisizione dati per progettazioni future) e univocamente orientata ad arginare una casistica che sta assumendo dimensione preoccupante.

A valle del convenzionamento con i partner istituzionali, e a valle di questo, il programma prevede il potenziamento delle dotazioni di reparto per incrementare la capacità di contrasto attivo al fenomeno (mezzo attrezzato per operare in sinergia con personale medico, etilometri digitali, "drogometri", ecc), l'acquisizione di pacchetti formativi differenziati da somministrare alle diverse fasce di età, la pianificazione di servizi mirati con personale dei tre Comandi coinvolti, elaborazione e riversamento di dati riguardanti l'attività di contrasto e la rilevazione di incidenti stradali rilevati sui territori presi in esame.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE (SAVONA CAPOFILA) CON PRES.CONSIGLIO MINISTRI PER EROGAZIONE FINANZIAMENTO, RIPORTANTE LA PLATEA DEI SOGGETTI COINVOLTI, LINEE GUIDA DI PROGETTO E FINALITÀ TRAGUARDATE	25,00	01/01/2023	30/04/2023
2	ACQUISIZIONE DI RINNOVATE DOTAZIONI DI REPARTO	10,00	01/01/2023	30/06/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	n. misuratori	Quantità	2,00	0,00
3	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE	25,00	01/01/2023	30/06/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	n. operatori	Quantità	10,00	0,00
4	SERVIZI DI CONTRASTO PIANIFICATI A PROGETTO	25,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	n. servizi di verifica sul territorio	Quantità	9,00	0,00
5	RIVERSAMENTO DATI CONTROLLI/INCIDENTI A OSSERVATORIO	15,00	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Componenti reparto	75,00 %			
MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante	25,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Sottoscrizione nei tempi programmati	25,00
<i>Sottoscrizione convenzione (Savona capofila) con Pres.Consiglio Ministri per erogazione finanziamento, riportante la platea dei soggetti coinvolti, linee guida di progetto e finalità traguardate Entro il : 30/04/2023</i>	
Acquisizione misuratori	100,00
<i>Acquisizione di rinnovate dotazioni di reparto</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	
Formazione di n. 10 operatori dei tre comuni <i>Pianificazione attività formative</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	25,00
Realizzazione dei servizi programmati sul territorio dei tre comuni <i>Servizi di contrasto pianificati a progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	25,00
Verifica inoltro rendicontazione <i>Riversamento dati controlli/incidenti a Osservatorio</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	15,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Sviluppo sistema pubblico di videosorveglianza

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 204

Sviluppo sistema pubblico di videosorveglianza

In accordo con le politiche di sicurezza urbana pianificate a livello provinciale, è pianificato il potenziamento del sistema pubblico di videosorveglianza, potendo anche contare su un finanziamento parziale dell'intervento da parte del Ministero dell'Interno.

In particolare è previsto di incrementare il numero di telecamere che presidiano le aree demaniali e zone limitrofe di Finale e Varigotti, tenuto conto che per buona parte dell'anno sono destinazione di grande numero di persone durante tutto l'arco della giornata, che ospitano parecchie strutture a vocazione turistico-ricettiva, che sono con relativa frequenza interessate ad attività di commercio su area pubblica, ma anche a fenomeni di vendite abusive.

Il programma prevede messa a dimora di telecamere di ultima generazione per l'analisi di contesto, nonché di tutta l'infrastruttura necessaria al trasferimento e conservazione della immagini per finalità di sicurezza pubblica.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ANALISI DI CONTESTO E INDIVIDUAZIONE PUNTI DI POSIZIONAMENTO TLC E HARWARE STRADALE	35,00	01/01/2023	30/04/2023
2	NUOVE INSTALLAZIONI DI TELECAMERE	45,00	01/01/2023	31/08/2023
3	AGGIORNAMENTO PIANI DI SICUREZZA (OVE NECESSARIO)	20,00	01/01/2023	30/11/2023

	Unità Misura	Previsto	Effettivo
	Quantità		
n. telecamere		15,00	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANSELMO ANNA	10,00 %			
CHICCOLI ELEONORA	10,00 %			
FARANDA ANTONELLA	10,00 %			
GRIFFO MAURO	35,00 %			
MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante	35,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione attività nei tempi programmati <i>Analisi di contesto e individuazione punti di posizionamento tlc e harware stradale</i> Entro il : 30/04/2023	35,00
Installazione delle telecamere previste <i>nuove installazioni di telecamere</i> Entro il : 31/08/2023	45,00
Verifica <i>Aggiornamento piani di sicurezza (ove necessario)</i> Entro il : 30/11/2023	20,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Riordino delle procedure amministrative Polizia Locale

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 205

Riordino delle procedure amministrative Polizia Locale

A valle dell'investimento in termini di risorse assegnate e di redistribuzione delle competenze operato con dd 1154/2022, l'obj si propone di revisionare tutte le procedure amministrative che fanno capo all'area della Polizia Locale, ad eccezione della gestione economico finanziaria del fondo art. 208cds e delle procedure di acquisizione di beni e servizi. L'analisi verterà in particolare sull'esigenza di: (i) garantire i dovuti step procedurali (comunicazioni di avvio, di eventuali preliminari motivi ostativi, ecc) e il rispetto dei temi di trattazione delle istanze, (ii) valorizzare le previsioni regolamentari d'area (passi carrabili, oggetti smarriti, contrassegno disabili, ecc), nonché gli adempimenti formali previsti da specifiche norme di legge (ad es. patenti di servizio, circolazione mezzi, assegnazione armi), (iii) riordino, conservazione o smaltimento degli oggetti ritrovati/sequestrati e mantenimento dei relativi locali di deposito.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CENSIMENTO DI TUTTI PROCEDIMENTI ASSEGNATI ALL'AREA E INDIVIDUAZIONE DEI CORRETTIVI, OVE NECESSARI.	35,00	01/01/2023 15/04/2023
2 CATALOGAZIONE E RIMOZIONE DEI BENI GIACENTI PRESSO GLI UFFICI E PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI SMALTIMENTO/ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO, OVVERO DI CONSERVAZIONE A TERMINI DI LEGGE.	45,00	01/01/2023 30/06/2023
3 VERIFICA SEMESTRALE SUL RISPETTO DEI TERMINI DI EVASIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE E RILEVAZIONE SCOSTAMENTI.	20,00	01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FARANDA ANTONELLA	10,00 %			
FIORITO FRANCESCA	10,00 %			
MARIANI GIAMPIERO	45,00 %			
MINUTO EUGENIO Dirigente-Comandante	15,00 %			
PELLE MIRCO	10,00 %			
VIGLINO MARCO	10,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Effettuazione dell'azione nei tempi programmati <i>Censimento di tutti procedimenti assegnati all'area e individuazione dei correttivi, ove necessari. Entro il : 15/04/2023</i>	35,00
Effettuazione nei tempi previsti <i>Catalogazione e rimozione dei beni giacenti presso gli uffici e perfezionamento delle procedure di smaltimento/acquisizione al patrimonio, ovvero di conservazione a termini di legge. Entro il : 30/06/2023</i>	45,00

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione di uno scostamento inferiore al 10% <i>Verifica semestrale sul rispetto dei termini di evasione delle istanze pervenute e rilevazione scostamenti.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	20,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Sostituzione e aggiornamento cartellonistica informativa rischio idrogeologico – maremoto – luoghi sensibili

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 206

Sostituzione e aggiornamento cartellonistica informativa rischio idrogeologico – maremoto – luoghi sensibili

A completamento delle attività correlate all'attuazione delle misure di prevenzione previste dal nuovo Piano di Emergenza e P.C. è previsto il rinnovo di tutta la segnaletica di p.c. sul territorio, con specifico riferimento alle aree esposte a rischio idrogeologico censite nel piano, nonché all'implementazione della segnaletica afferente il rischio di maremoto preso in considerazione dall'ultimo aggiornamento del documento. Saranno inoltre contrassegnate con segnaletica identificativa le sedi operative della protezione civile e i luoghi individuati come aree di attesa, ammassamento soccorsi, ecc,

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SELEZIONE SITI DI POSIZIONAMENTO E PRODUZIONE DOCUMENTI MASTER PER AVVIO PRODUZIONE PER TIPOLOGIA DI RISCHIO/LUOGO SENSIBILE	35,00	01/01/2023	31/05/2023
2	ACQUISIZIONE MATERIALE INFORMATIVO	35,00	01/01/2023	30/09/2023
3	MESSA A DIMORA IMPIANTI	30,00	01/01/2023	30/11/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BENVENUTI ENRICO	15,00 %			
GRIFFO MAURO	35,00 %			
MINUTO EUGENIO <i>Dirigente-Comandante</i>	35,00 %			
Segreteria Comando	15,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Effettuazione dell'azione nei tempi previsti <i>Selezione siti di posizionamento e produzione documenti master per avvio produzione per tipologia di rischio/luogo sensibile Entro il : 31/05/2023</i>	100,00
Effettuazione dell'azione nei tempi previsti <i>Acquisizione materiale informativo Entro il : 30/09/2023</i>	100,00
Installazione <i>Messa a dimora impianti Entro il : 30/11/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Digitalizzazione degli avvisi pubblici (PREVE SELENE)*

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 3102

DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI

L'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali della pubblica amministrazione consentirà all'Ente di procedere con la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti. Il Comune di Finale Ligure ha presentato candidatura nell'ambito dell'avviso "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ATTIVAZIONE DI DUE SERVIZI SULLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI ENTRO 180 GG DALLA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - COLLABORAZIONE CON UFFICIO CED	100,00	01/01/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Effettivo
	N. servizi attivati su piattaforma notifiche digitali		Quantità	0,00
			Previsto	2,00
			Unità Misura	Effettivo
	AREA 2		Quantità	0,00

INDICATORI	% Incidenza
Servizi attivati su piattaforma notifiche digitali	100,00
<i>attivazione di due servizi sulla piattaforma delle notifiche digitali entro 180 gg dalla contrattualizzazione del fornitore - collaborazione con ufficio CED</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 2 - Sicurezza, mobilità locale e protezione civile

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 2 [SSU]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MINUTO EUGENIO

NR 3302

IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA

La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO	100,00	01/01/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	% servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 2		Percentuale	95,00
				Effettivo
				0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Area 2	100,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1	100,00
<i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate**ATTIVITA' ORDINARIA**

Ragioneria (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 303

Gestione della contabilità e dei documenti programmatori contabili dell'ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROVVISORI DI TESORERIA IN ENTRATA ED IN USCITA GESTITI		01/01/2023	31/12/2023	
2	N. VERBALI RIALLINEAMENTO CASSA VINCOLATA, PARTITE DI GIRO, FLUSSI INCOERENTI PROVVISORI DI ENTRATA E MANDATI NON ANDATI A BUON FINE		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. Verballi contabili	Quantità	3,00	0,00	
3	INDICATORE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO E DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	indicatore tempi medi pagamento	Quantità	0,00	0,00	
4	CERTIFICAZIONI CONTABILI (BDAP, CON-TE ECC)		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. certificaizoni BDAP	Quantità	8,00	0,00	
5	IMPEGNI E ACCERTAMENTI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. impegni/accertamenti	Quantità	1.500,00	0,00	
6	VARIAZIONI DI BILANCIO E PRELIEVI DAL FONDO DI RISERVA		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. variazioni di bilancio/prelievi fondo riserva	Quantità	150,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANGELINI SILVIA		14,00 %			
BACCINO ANNALISA		14,00 %			
BELCASTRO ANGELA		14,00 %			
CERONE DEBORAH		14,00 %			
PIANTELLI PAOLA		14,00 %			
SANTI ANTONELLA		16,00 %			
TABOGA IRENE		14,00 %			

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA

Provveditorato (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 304

Provveditorato: gestione delle spese di funzionamento dell'ente e delle forniture generali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	N.ORDINI EMESSI	25,00	01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. Ordini emessi		80,00	0,00	
2	N. GARE ATTIVATE	25,00	01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. gare attivate		2,00	0,00	
3	N. CIG GESTITI	25,00	01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	n. CIG gestiti		20,00	0,00	
4	N. LIQUIDAZIONI ELABORATE	25,00	01/01/2023	31/12/2023	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo	
	N. liquidazioni elaborate		500,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONDINO ADRIANO		33,00 %			
PESCE STEFANIA		33,00 %			
VICINO GIOVANNI BATTISTA		34,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
CIG gestiti		25,00			
N. CIG gestiti					
Entro il : 31/12/2023					
Liquidazioni elaborate		25,00			
N. liquidazioni elaborate					
Entro il : 31/12/2023					
Gare gestite		25,00			
N. gare attivate					
Entro il : 31/12/2023					
Ordini emessi		25,00			
N.ordini emessi					
Entro il : 31/12/2023					

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate

ATTIVITA' ORDINARIA

Ufficio Previdenza (PREVE SELENE)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 10 - Risorse umane
 RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 305
Gestione delle pratiche previdenziali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al		
			effettiva dal ... al		
1	N. PRATICHE PREVIDENZIALI GESTITE		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Pratiche previdenziali	Quantità	30,00	0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TABOGA IRENE		100,00 %			

Centro di costo Area 3 - Finanziario, Previdenza e Partecipate**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 307

IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - 2° annualità obiettivo pluriennale - Adozione piattaforma pagoPA

La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE: CON SCADENZA IN BASE ALLA DATA CHE VERRÀ INDICATA NEL DECRETO DI FINANZIAMENTO	30,00	01/01/2023	31/12/2023
2	ATTIVAZIONE DEL 50% DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CENSITI COME "ATTIVITÀ DA AVVIARE" NELL'ANNO 2022	70,00	01/01/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	% servizi di pagamento integrati in pagoPA rispetto ai servizi censiti come "da avviare"		Percentuale	50,00
				Effettivo
				0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANGELINI SILVIA	30,00 %			
BACCINO ANNALISA	5,00 %			
BELCASTRO ANGELA	10,00 %			
CERONE DEBORAH	30,00 %			
GARREFFA CARMELO	5,00 %			
PIANTELLI PAOLA	5,00 %			
SANTI ANTONELLA	10,00 %			
TABOGA IRENE	5,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Attivazione del 50% dei servizi di pagamento da attivare entro il 31/12/2023 <i>Attivazione del 50% dei servizi di pagamento censiti come "attività da avviare" nell'anno 2022 Entro il : 31/12/2023</i>	100,00
Contrattualizzazione del fornitore: con scadenza in base alla data che verrà indicata nel decreto di finanziamento <i>Contrattualizzazione del fornitore: con scadenza in base alla data che verrà indicata nel decreto di finanziamento Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

INDICATORI	% Incidenza

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio**ATTIVITA' ORDINARIA**

Servizio Entrate (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 302

Gestione della fiscalità attiva dell'ente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	N. PROVVEDIMENTI RIMBORSO EMESSI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. provvedimenti rimborso	Quantità	93,00	0,00	
2	N SINISTRI ATTIVI E PASSIVI GESTITI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. sinistri attivi/passivi gestiti	Quantità	15,00	0,00	
3	N. AGENTI CONTABILI IMPOSTA SOGGIORNO VERIFICATI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. agenti contabili imposta soggiorno verificati	Quantità	718,00	0,00	
4	N. PROCEDIMENTI CONTENZIOSI E PRECONTENZIOSI GESTITI		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	n. contenziosi e precontenziosi	Quantità	12,00	0,00	
5	INCASSI ICI SANZIONI DA ATTIVITÀ ACCERTATIVE PREGRESSE		01/01/2023	31/12/2023	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Incassato ICI sanzioni <i>importo come da bilancio di previsione</i>	Importo	€ 5.000,00	€ 0,00	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BORASTERO FABRIZIO		0,00 %			
GARZOGGIO PAOLA		0,00 %			
LIBONATI ROBERTO		0,00 %			
MASSA ISABELLA		0,00 %			
OLIVERI FEDERICA		0,00 %			

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio

ATTIVITA' DI SVILUPPO

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 306

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA - Obiettivo trasversale

Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività. Risulta pertanto fondamentale perseverare nell'attività di accertamento tributario. L'obiettivo richiede l'intervento anche di servizi diversi rispetto all'ufficio Entrate, in relazione a specifiche competenze necessarie a valorizzare i cespiti imponibili.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VERIFICA DOCFA	30,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Docfa	Quantità	150,00	0,00
2	VERIFICA POSIZIONI FISCALI	50,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Posizioni fiscali	Quantità	400,00	0,00
3	ISTANZE DI AUTOTUTELA RISCONTRATE A PRESCINDERE DALL'ESITO	10,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	% istanze riscontrate su istanze presentate	Percentuale	80,00	0,00
4	ATTIVITÀ DI ANNULLAMENTO AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI	10,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	% istanze di annullamento su avvisi di accertamento emessi	Quantità	20,00	0,00
	<i>Gli avvisi annullati devono essere inferiori al 20% di quelli emessi</i>			

INDICATORI	% Incidenza
Posizioni fiscali analizzate	50,00
<i>Verifica posizioni fiscali</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Docfa analizzati	35,00
<i>VERIFICA DOCFA</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Istanze riscontrate rispetto a quelle presentate: almeno 80%	15,00
<i>Istanze di autotutela riscontrate a prescindere dall'esito</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
% avvisi annullati sul numero di avvisi emessi	100,00
<i>Attività di annullamento avvisi di accertamento emessi</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 3 - Fiscalità e Patrimonio**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Sostituzione software gestione tributi quale attività propedeutica alla creazione futura dello sportello telematico per il contribuente. (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 311

SOSTITUZIONE SOFTWARE GESTIONE TRIBUTI QUALE ATTIVITÀ PROPEDEUTICA ALLA CREAZIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DEL CONTRIBUENTE

La sostituzione del software di gestione dei tributi comunali si pone come la prima attività propedeutica alla futura creazione dello sportello telematico-tributario, che consentirà ai contribuenti di dialogare con l'ufficio tributi anche senza recarsi in Comune, visionando i propri dati tributari, anagrafici e catastali e gestire in modo autonomo eventuali difformità, effettuare segnalazioni su eventuali errori e fornire e ricevere comunicazioni in maniera puntuale e personalizzata su scadenze, segnalazioni o pagamenti da effettuare, prelevare direttamente avvisi tributari non pervenuti per via ordinaria, prelevare modelli F24 per i pagamenti ovvero effettuare online i pagamenti delle imposte dovute al Comune. A tal fine sarà necessario sostituire l'attuale software gestionale in uso all'ufficio tributi non più aggiornato con gli obiettivi di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione. Nelle successive annualità verranno compiute, con le necessarie tempistiche, le attività di integrazione e bonifica delle banche dati esterne, al fine di completare il processo di attivazione dello sportello telematico. La realizzazione dell'obiettivo è condizionata dalla messa a disposizione delle risorse finanziarie occorrenti.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INDIVIDUAZIONE DEL SOFTWARE PIÙ ATTINENTE ALLE NECESSITÀ	30,00	01/01/2023	31/12/2023
2	FORMAZIONE OPERATORI ALL'UTILIZZO DEI SOFTWARE	20,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	% ore formazione operatori effettuate rispetto alle ore previste		100,00	0,00
3	COLLAUDO SOFTWARE SULLE ANNUALITÀ PER LE QUALI NON È MATURATA LA DECANDENZA DEL POTERE ACCERTATIVO	50,00	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BORASTERO FABRIZIO	0,00 %			
GARZOGGIO PAOLA	0,00 %			
LIBONATI ROBERTO	0,00 %			
MASSA ISABELLA	0,00 %			
OLIVERI FEDERICA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Approvazione determina affidamento fornitura software Individuaione del software più attinente alle necessità Entro il : 31/12/2023	100,00
% ore di formazione degli operatori effettuata rispetto alle ore previste Formazione operatori all'utilizzo dei software Entro il : 31/12/2023	100,00
Collaudo software su annualità aperte Collaudo software sulle annualità per le quali non è maturata la decandenza del potere accertativo	1,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza

ATTIVITA' ORDINARIA

Servizio Informatica (PREVE SELENE)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 RESPONSABILE - PREVE SELENE NR 301
Gestione del sistema informatico comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICHIESTE DI INTERVENTO	33,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	n. Richieste di intervento		1.250,00	0,00
2	PERSONAL COMPUTER ACQUISTATI	33,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	n. Personal computer acquistati		18,00	0,00
3	SPAZIO SERVER GESTITO	34,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Spazio server gestito		7,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
N. personal computer, periferiche ecc gestiti <i>Personal computer acquistati</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	33,00
Spazio server gestito <i>Spazio server gestito</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	34,00
Richieste di intervento <i>Richieste di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	33,00

Centro di costo Area 3 - Innovazione tecnologica Digitalizzazione e sicurezza**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Digitalizzazione degli avvisi pubblici (PREVE SELENE)*

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 3 [SEF]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - PREVE SELENE

NR 310

DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI

L'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali della pubblica amministrazione consentirà all'Ente di procedere con la notificazione di atti amministrativi a valore legale verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti. Il Comune di Finale Ligure ha presentato candidatura nell'ambito dell'avviso "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO PNRR	30,00	01/01/2023	03/04/2023
2	ATTIVAZIONE DI DUE SERVIZI SULLA PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI ENTRO 180 GG DALLA CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE	70,00	01/01/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	N. servizi attivati su piattaforma notifiche digitali		Quantità	2,00
				Effettivo
				0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARDUINI FABRIZIO	20,00 %			
GARREFFA CARMELO	50,00 %			
SANTI ANTONELLA	30,00 %			

INDICATORI	% Incidenza
Contrattualizzazione del fornitore entro la scadenza prevista dal bando PNRR <i>Contrattualizzazione del fornitore entro la scadenza prevista dal bando PNRR Entro il : 03/04/2023</i>	30,00
Servizi attivati su piattaforma notifiche digitali <i>attivazione di due servizi sulla piattaforma delle notifiche digitali entro 180 gg dalla contrattualizzazione del fornitore Entro il : 31/12/2023</i>	70,00

Centro di costo Area 4 - Appalti ed espropri

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>GARE APPALTI, ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI (CURATOLO SALVATORE)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 407
GARE APPALTI, ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI	
<i>Gestione centralizzata delle procedure di gara per affidamento lavori, servizi, forniture a mezzo piattaforme telematiche</i>	
<i>L'ufficio è posto al servizio delle aree per l'espletamento delle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture.</i>	
<i>Opera in coordinamento con la SUAP con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione,</i>	
<i>E' delegata all'ufficio anche la corretta tenuta ed aggiornamento dell'albo degli operatori economici da interpellare per gli affidamenti diretti/procedure negoziate e l'elenco dei professionisti.</i>	
<i>E' necessario procedere costantemente all'esame delle istanze pervenute ed all'aggiornamento degli elenchi su base trimestrale</i>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	70,00	01/01/2023	31/12/2023
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	NUMERO PROCEDURE ATTIVATE			0,00
	NUMERO PROCEDURE RICHIESTE			0,00
2	TENUTA ED AGGIORNAMENTO ELENCO OPERATORI ECONOMICI E ALBO PROFESSIONISTI	30,00	01/01/2023	31/12/2023
	<i>Verifica ammissibilità istanze pervenute, richieste integrazioni, Determinazione di aggiornamento, pubblicazioni, applicazione del meccanismo di rotazione</i>			
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	NUMERO AGGIORNAMENTI EFFETTUATI			0,00
	NUMERO AGGIORNAMENTI PREVISTI			0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTA FRANCESCA <i>Amministrativo TPO</i>	60,00 %	1		
COSTA FRANCESCA <i>Amministrativo TPO</i>	40,00 %	2		
IANNACCONE CARMINE <i>Collaboratore Amministrativo</i>	5,00 %	1		
LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i>	25,00 %	1		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	2		
PATRONE MICHELE <i>Istruttore tecnico</i>	50,00 %	2		

INDICATORI		% Incidenza	
N° PROCEDURE ATTIVATE	/N°PROCEDURE RICHIESTE [NPAT/NPR]	100,00	

INDICATORI	% Incidenza
<i>Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	
Numero aggiornamenti previsti da eseguire (NAP)/ Numero aggiornamenti effettuati (NAE) <i>Tenuta ed aggiornamento elenco operatori economici e albo professionisti</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Appalti ed espropri

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 7 - Turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 504 Progettazione e realizzazione Evento Natalizio 2023/2024 <i>Fase 3 trasversale con AREA 4 - Verifica documentazione pervenuta. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario</i>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA. REDAZIONE BANDO-DISCIPLINARE DI GARA. AVVIO PROCEDURA. ESPERIMENTO DELLA GARA ED INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO	100,00	01/05/2023 31/07/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTA FRANCESCA <i>Coordinatore TPO</i>	70,00 %	1		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore amministrativo</i>	30,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario <i>Verifica documentazione pervenuta. Redazione bando-disciplinare di gara. Avvio procedura. Esperimento della gara ed individuazione dell'aggiudicatario</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

CONVENZIONI URBANISTICHE FINALIZZATE AL RILASCIO DI PDC (PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI)
(CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 401

CONVENZIONI URBANISTICHE FINALIZZATE AL RILASCIO DI PDC (PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI)

Sussiste un importante e concreto interesse da parte dell'Amministrazione Comunale per lo sviluppo di tale modalità di attuazione del PUC. La formula del Permesso di Costruire Convenzionato trova concreta applicazione nei casi previsti dalla LR. N°49/09 e dalla LR N°36/97 ma anche e soprattutto nei casi di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo.

L'introduzione del nuovo Art.21 del Regolamento edilizio comunale avente ad oggetto "Esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi a scomputo totale o parziale del contributo di costruzione", a seguito delle modifiche apportate nell'Anno 2020, ha fissato una disciplina interna per il maggiore controllo sia in fase di progettazione che di esecuzione delle suddette opere estendendo il controllo della fase realizzativa delle opere anche al servizio ll.pp. /ambiente e generando un flusso collaborativo di scambio di informazioni e responsabilità con il servizio urbanistica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ISTRUTTORIA - PROPOSTA DELIBERA DI G.C. SCHEMA DI CONVENZIONE <i>N°5 proposte di deliberazione, previa Istruttoria dell'ufficio, con predisposizione della relativa bozza di convenzione, applicazione dei disposti del nuovo Art.21 del Regolamento Edilizio Comunale in fase gestionale/esecutiva</i>	100,00	01/01/2023	31/12/2023
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Numero proposte di delibera effettive	Quantità		0,00
	Numero proposte di delibera programmate	Quantità		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARLETTO BARBARA <i>Impiegato amministrativo di supporto</i>	5,00 %	1		
DE ANGELI ORNELLA <i>Istruttore tecnico</i>	5,00 %	1		
DOGLIO NICOLO' <i>Tecnico istruttore</i>	10,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Tecnico istruttore</i>	10,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Responsabile opere di urbanizzazione</i>	10,00 %	1	0,00	
MASSAFERRO PIETRO <i>Tecnico istruttore</i>	10,00 %	1	0,00	
PATRONE MICHELE <i>Istruttore tecnico</i>	5,00 %	1		
RESELLI PAOLO <i>Tecnico istruttore</i>	15,00 %	1		
SCOTTO DARIO <i>Responsabile procedimento opere urbanistiche</i>	30,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
NPDP Numero proposte di delibera programmate (pari a 5) ; NPDE Numero proposte di delibera effettive NPDP/NPD <i>ISTRUTTORIA - PROPOSTA DELIBERA DI G.C. SCHEMA DI CONVENZIONE Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

ATTIVITA' DI SVILUPPO

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA E PRIVATA. ART.23 QUATER DPR 380/01 (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 402

USO TEMPORANEO DI SPAZI PUBBLICI E IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICA. ART.23 QUATER DPR 380/01

Gli interventi di riuso e generazione urbana sono sia una necessità che un'opportunità per dare uno slancio culturale, economico e sociale alla città.

L'Art.23-quater del DPR 380/01 consente l'utilizzazione temporanea di edifici ed aree per usi diversi da quelli previsti dal vigente strumento urbanistico purché relativi ad iniziative di rilevante interesse pubblico o generale correlate agli obiettivi urbanistici, socio economici ed ambientali.

L'uso temporaneo è disciplinato da apposita convenzione che definisce nel dettaglio: durata e modalità di proroga, modalità di utilizzo temporaneo degli immobili, costi, oneri e tempistiche per il ripristino, garanzie e penali.

E' il Consiglio Comunale ad individuare I criteri e gli indirizzi per l'attuazione delle disposizioni di cui all'Art.23-quater da parte della Giunta Comunale. In assenza di tale atto consiliare, lo schema di convenzione che regola l'uso temporaneo è approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.

Si tratta di una disposizione di assoluta novità introdotta dall'Art.10 comma 1 lettera m-bis della L.120/20 che si vuole applicare al territorio comunale che presenta numerose potenzialità e la cui applicazione richiede degli approfondimenti normativi.

S'intende avviare un percorso pilota che a partire da almeno due siti/immobili che saranno individuati dall'Amministrazione Comunale definisca il mandato consiliare ed il contenuto delle relative convenzioni con i soggetti attuatori/gestori.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
3	REDAZIONE DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE PER USI TEMPORANEI ED APPROVAZIONE DELLO STESSO TRAMITE DELIBERAZIONE DI C.C. DI INDIRIZZO GENERALE CHE CONSENTA DI PROCEDERE ALLA G.C. IN AUTONOMIA PER I RELATIVI CASI CONCRETI ATTUATIVI	40,00	01/01/2023	30/03/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	20,00 %	3		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	3		
SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i>	70,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza
Istruttoria degli uffici. Deliberazione di C.C. per approvazione schema tipo di convenzione	100,00
<i>Redazione dello schema tipo di convenzione per usi temporanei ed approvazione dello stesso tramite deliberazione di C.C. di indirizzo generale che consenta di procedere alla G.C. in autonomia per i relativi casi concreti attuativi</i>	
<i>Entro il : 30/03/2023</i>	

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

ATTIVITA' ORDINARIA

LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 408

LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE

Magazzini comunali : Tenuta ed aggiornamento schede attività settimanale personale operaio. L'attività presuppone uno stretto coordinamento tra il personale tecnico ed operaio con particolare coinvolgimento dell'addetto al magazzino comunale appositamente individuato

Tenuta data base autorizzazioni rilasciate (rottura suolo pubblico, abbattimento alberature, attività rumorose in deroga, scarichi non recapitanti in pubblica fognatura) al fine di monitorare il flusso documentale del procedimento e assicurare una corretta ed ordinata archiviazione dei dati.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MAGAZZINI COMUNALI : TENUTA ED AGGIORNAMENTO SCHEDE ATTIVITÀ SETTIMANALE PERSONALE OPERAIO <i>L'attività presuppone uno stretto coordinamento tra il personale tecnico ed operaio con particolare coinvolgimento dell'addetto al magazzino comunale appositamente individuato</i>	50,00	01/01/2023	31/12/2023
2	TENUTA DATA BASE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE <i>Tenuta data base autorizzazioni rilasciate (rottura suolo pubblico, abbattimento alberature, attività rumorose in deroga, scarichi non recapitanti in pubblica fognatura) al fine di monitorare il flusso documentale del procedimento e assicurare una corretta ed ordinata archiviazione dei dati</i>	50,00	01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BURASTERO DANIELE <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
DE FEO FRANCESCO <i>Addetto operaio</i>	25,00 %	1		
DELFINO PATRIZIO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
GALLUZZO GABRIELE <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
MARCHISIO MARCO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	30,00 %	1		
PATRONE MICHELE <i>Collaboratore Amministrativo</i>	40,00 %	2		
RESTELLI PAOLO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RESTELLI PAOLO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
TIRANTI ALESSANDRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
VALLERO MARCO <i>Addetto operaio</i>	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Tenuta ed aggiornamento schede attività settimanale personale operaio <i>Magazzini comunali : Tenuta ed aggiornamento schede attività settimanale personale operaio Entro il : 31/12/2023</i>	100,00
Tenuta data base autorizzazioni rilasciate <i>Tenuta data base autorizzazioni rilasciate Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO BOREL E AREA BOCCIOFILA FINALPIA (CURATOLO SALVATORE)</i>	
ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato	
RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE	NR 410
INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI – CAMPO BOREL E AREA BOCCIOFILA FINALPIA	
<i>Occorre dotare il campo sportivo comunale F.Borel di un sistema di tribune adeguato e di rapida esecuzione considerato che quelle attuali non sono agibili per problemi strutturali.</i>	
<i>La nuova soluzione, anche attraverso strutture prefabbricate metalliche dovrà essere caratterizzata da costi ragionevoli e rapidità di esecuzione.</i>	
<i>Si vuole provvedere all'esecuzione della copertura di un campo di bocce all'aperto nel complesso bocciolo di Via Cadana.</i>	
<i>L'ufficio tecnico, per entrambe le situazioni, dovrà provvedere alla redazione di uno studio di fattibilità delle soluzioni possibili identificando le tipologie strutturali, le problematiche d'impianto (anche in funzione del regime vincolistico) e stimare il relativo costo anche sulla base di indagini di mercato.</i>	
<i>Lo studio sarà sottoposto alla G.C. per le conseguenti decisioni</i>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITÀ DELLE SOLUZIONI POSSIBILI IDENTIFICANDO LE TIPOLOGIE STRUTTURALI, LE PROBLEMATICHE D'IMPIANTO (ANCHE IN FUNZIONE DEL REGIME VINCOLISTICO) E STIMARE IL RELATIVO COSTO ANCHE SULLA BASE DI INDAGINI DI MERCATO.	100,00	01/01/2023	30/08/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i>	60,00 %	1		
DOGALI GIUSEPPE <i>Istruttore tecnico</i>	15,00 %	1		
PERAZZO PAOLA <i>Istruttore tecnico</i>	25,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione studio di fattibilità per la G.C. <i>redazione di uno studio di fattibilità delle soluzioni possibili identificando le tipologie strutturali, le problematiche d'impianto (anche in funzione del regime vincolistico) e stimare il relativo costo anche sulla base di indagini di mercato.</i> <i>Entro il : 30/08/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE

ATTIVITA' DI SVILUPPO
<p>REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4 (CERISOLA ISABELLA) ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL] MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 1044 REALIZZAZIONE ORATORIO LAICO - Obiettivo trasversale AREA 4 Fase 1 trasversale con AREA 4 - Individuazione di immobili, convenzionamento con soggetti privati proprietari degli immobili e successiva ristrutturazione di parti dei suddetti immobili</p>

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DI IMMOBILI, CONVENZIONAMENTO CON SOGGETTI PRIVATI PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI <i>Ricerca immobile e redazione bozza di convenzione. Predisposizione di studio di fattibilità</i>	CON 100,00	01/01/2023 30/04/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Coordinatore TPO</i>	60,00 %	1		
DOGALI GIUSEPPE <i>Istruttore tecnico</i>	25,00 %	1		
PERAZZO PAOLA <i>Istruttore tecnico</i>	15,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Ricerca immobile e redazione bozza di convenzione. Predisposizione di studio di fattibilità Individuazione di immobili, convenzionamento con soggetti privati proprietari degli immobili Entro il : 30/04/2023	100,00

Centro di costo Area 4 - Edilizia Op. Pubbliche SUE**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Il Comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA (PREVE SELENE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 3304

PESO 3.0

IL COMUNE A PORTATA DI CLICK - COMPLETAMENTO DEL SISTEMA pagoPA

La digitalizzazione dei pagamenti a favore della pubblica amministrazione risponde ad un preciso obiettivo nazionale previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), ed è orientata a semplificare nei confronti dei cittadini le modalità di pagamento, mediante una standardizzazione delle forme, abbattendo i tempi, riducendo al massimo gli errori di imputazione. La piattaforma PagoPA è alla base dell'Avviso Pubblico 'Misura 1.4.3 Adozione piattaforma PagoPA' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, cui il comune di Finale Ligure ha presentato apposita candidatura. L'obiettivo ha durata pluriennale ed abbraccia il cronoprogramma previsto dall'avviso PNRR. Negli anni successivi al 2023 verranno attivati i servizi pagoPA non attivati nel 2023 e verrà presentata domanda di erogazione del finanziamento.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COLLABORAZIONE CON UFFICIO RAGIONERIA NELL'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO	100,00	01/01/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	% servizi integrati in PAGPOPA rispetto a quelli censiti AREA 4		Percentuale	Effettivo
			95,00	0,00

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARLETTO BARBARA	Collaboratore Amministrativo	0,00 %	1		
MARINI JOLANDA	Collaboratore Amministrativo	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
% servizi di pagamento attivati in pagoPA rispetto a quelli censiti nella fase 1	100,00
<i>Collaborazione con ufficio ragioneria nell'attivazione dei servizi di pagamento</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 403

RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI

Nell'anno 2021 è stato esperito apposito concorso di progettazione – ai sensi dell'Art.154 comma 4 del Dlgs.50/16 e mediante procedura aperta – per l'intervento di riqualificazione urbana di Via Brunenghi con l'individuazione del soggetto vincitore.

Con Determinazione Dirigenziale n°1354 del 31.12.2021, unitamente all'approvazione della documentazione progettuale prodotta dal soggetto vincitore, si è provveduto – così come previsto nel relativo disciplinare di concorso – all'affidamento della progettazione di fattibilità tecnico/economica dell'intero intervento avviando il percorso progettuale

Con Determinazione Dirigenziale n°659 del 30.06.22 è stata indetta la CDS preliminare semplificata in modalità asincrona sul progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE).

Si vuole dare seguito all'intervento attraverso la progettazione definitiva, sulla base delle indicazioni ricevute a conclusione della conferenza sul PFTE, e successivo avvio del percorso autorizzativo mediante conferenza di servizi.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE. <i>L'incarico è condizionato alla disponibilità delle necessarie risorse di bilancio.</i>	40,00	01/01/2023	30/08/2023
2	AFFIDAMENTO INCARICO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DI UN PRIMO LOTTO FUNZIONALE. <i>Possibile solo qualora l'intervento sia effettivamente inserito nella programmazione dei ll.pp. E sia effettivamente finanziato</i>	60,00	01/09/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO <i>Tecnico TPO</i>	10,00 %	2		
CASANOVA ALBERTO <i>Tecnico TPO</i>	20,00 %	1		
CERRO MARINA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
COSTA FRANCESCA <i>Amministrativo TPO</i>	10,00 %	2		
IANNACCONE CARMINE <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
LANTERI FERNANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
MARINI JOLANDA <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	1		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	20,00 %	2		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	1		
PATRONE MICHELE <i>Collaboratore Amministrativo</i>	10,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Affidamento incarico per la progettazione esecutiva di un primo lotto funzionale. <i>Determinazione dirigenziale.</i> <i>Entro il : 30/08/2023</i>	100,00
Affidamento incarico per la progettazione definitiva. Determinazione dirigenziale <i>Determinazione dirigenziale.</i> <i>Entro il : 30/08/2023</i>	1,00

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

NUOVO PONTE SUL TORRENTE PORA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 405

NUOVO PONTE SUL TORRENTE PORA – CONCORSO DI PROGETTAZIONE

Con Delibera di G.C. N°149 DEL 26.08.2022 è stato approvato il Documento Preliminare di Avvio alla progettazione relativo all'Intervento di realizzazione di un nuovo ponte sul torrente Pora .

Con la suddetta deliberazione è stato dato mandato per l'indizione di un concorso di progettazione in due fasi (Art. 154 comma 4 del D.Lgs. 50/2016) mediante procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione della migliore proposta progettuale e per l'affidamento dei servizi di ingegneria/architettura dell'intero intervento.

Con successiva Determinazione Dirigenziale è stato indetto il concorso di progettazione, approvata la bozza di protocollo d'intesa con l'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di SV e convenzione con il CNAPPC, impegnata la spesa per l'espletamento del concorso e la progettazione di primo livello. L'avvio del concorso di progettazione prevede la definizione del disciplinare di gara, la condivisione dello stesso con il CNAPPC. Segue la pubblicazione con successivo insediamento della commissione giudicatrice ed individuazione del soggetto vincitore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DETERMINA APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI CONCORSO; SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA; SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	50,00	01/01/2023	30/08/2023
2	DETERMINA DI APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO VINCITORE	50,00	01/09/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CASANOVA ALBERTO Tecnico TPO	20,00 %	1		
CERRO MARINA Collaboratore Amministrativo	10,00 %	1		
CERRO MARINA Collaboratore Amministrativo	10,00 %	2		
COSTA FRANCESCA Amministrativo TPO	40,00 %	1		
COSTA FRANCESCA Amministrativo TPO	40,00 %	2		
DOGALI GIUSEPPE Istruttore tecnico	20,00 %	1		
LANTERI FERNANDA Collaboratore Amministrativo	10,00 %	2		
MARINI JOLANDA Collaboratore Amministrativo	30,00 %	2		
MARINI JOLANDA Collaboratore Amministrativo	10,00 %	1		
PATRONE MICHELE Collaboratore Amministrativo	10,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Determina approvazione disciplinare di concorso; Sottoscrizione protocollo d'intesa; Sottoscrizione convenzione <i>Determina approvazione disciplinare di concorso; Sottoscrizione protocollo d'intesa; Sottoscrizione convenzione</i> Entro il : 30/08/2023	1,00
Determina di approvazione graduatoria finale del concorso e individuazione del soggetto vincitore <i>Determina di approvazione graduatoria finale del concorso e individuazione del soggetto vincitore</i> Entro il : 31/12/2023	1,00

Centro di costo Area 4 - Patrimonio e mobilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

MONITORAGGIO, CONTROLLO E TRATTAMENTI ALBERATURE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 406

MONITORAGGIO, CONTROLLO E TRATTAMENTI ALBERATURE

La manutenzione del patrimonio arboreo, sia per gli effetti della vestustà che per l'infestazione di punteruolo rosso con riferimento alle palme, va proseguita e vanno estese le misure di prevenzione e contrasto. E' stato predisposto un programma d'interventi sistematici che prevede monitoraggi programmati, esecuzione di trattamenti fitosanitari specifici, sostituzione di esemplari a fine vita programmata che in emergenza. In particolare si vuole enfatizzare la rigenerazione con piantumazione di nuove essenze in un politica di diversificazione delle specie presenti.

L'obiettivo è una riproposizione di quello dell'anno 2022 in quanto l'attività prosegue per essere consolidata ed ulteriormente sviluppata nel corso dell'anno 2023.

Per l'annualità 2023, a seguito della messa a disposizione di adeguate risorse di bilancio, sarà operativo un appalto misto per la manutenzione del verde e rigenerazione del patrimonio arboreo, ciò consentirà di meglio pianificare le attività ordinarie e programmare nuovi e più incisivi interventi di miglioramento e riqualificazione.

Sarà comunque necessario ulteriore supporto esterno per l'attività di monitoraggio e controllo delle alberature (da eseguire con cadenza annuale) e per l'esecuzione dei trattamenti endoterapici di contrasto al punteruolo rosso per il quale nel 2022 si è provveduto ad un affidamento biennale.

La attività intraprese hanno come risultato quello di un miglioramento generale delle condizioni di sicurezza e potenziamento del patrimonio verde comunale.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO PRESTAZIONALE ED AFFIDAMENTO INCARICO AD SOGGETTO ESTERNO QUALIFICATO	40,00	01/01/2023	30/06/2023
2	EFFETTUAZIONE DI CICLI DI TRATTAMENTO SECONDO UN DEFINITO CALENDARIO RIPORTATO NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. IL DEC (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) UNITAMENTE AL PERSONALE OPERAIO COMUNALE, VIGILERÀ SULLA CORRETTA E TEMPESTIVA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVISTE	60,00	01/01/2023	31/12/2023
			Unità di misura	Previsto
	numero di trattamenti da eseguire secondo le previsioni del capitolato speciale d'appalto del servizio		Quantità	0,00
	Numero di trattamenti eseguiti come risultanti dalla contabilità		Quantità	0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BASSANELLO GIANICOLO' Operaio addetto	5,00 %	1		
BASSANELLO GIANICOLO' Operaio addetto	5,00 %	2		
BORGHELLO CHRISTIAN Operaio addetto	5,00 %	2		
BORGHELLO CHRISTIAN Operaio addetto	5,00 %	1		
FAIA DARIO Operaio addetto	5,00 %	1		
FAIA DARIO Operaio addetto	5,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GARGIULO SIMONE <i>Operaio addetto</i>	5,00 %	2		
GARGIULO SIMONE <i>Operaio addetto</i>	5,00 %	1		
GRAVANO MARCO <i>Operaio addetto</i>	15,00 %	1		
GRAVANO MARCO <i>Operaio addetto</i>	15,00 %	2		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	50,00 %	1		
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	40,00 %	2		
PASTORINO ADRIANO <i>Operaio addetto</i>	5,00 %	1		
PASTORINO ADRIANO <i>Operaio addetto</i>	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Determinazione di Affidamento incarico <i>Predisposizione capitolato prestazionale ed affidamento incarico ad soggetto esterno qualificato</i> <i>Entro il : 30/06/2023</i>	1,00
Rapporto tra il numero di trattamenti da eseguire secondo le previsioni del capitolato speciale d'appalto del servizio NTDE e Numero di trattamenti eseguiti come risultanti dalla contabilità (NTE) <i>Effettuazione di cicli di trattamento secondo un definito calendario riportato nel capitolato speciale d'appalto. Il DEC (direttore dell'esecuzione del contratto) unitamente al personale operaio comunale, vigilerà sulla corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni previste</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PRESSO I RIONI CITTADINI E SULLE SPIAGGE LIBERE (CURATOLO SALVATORE)

ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE

NR 404

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI PRESSO I RIONI CITTADINI E SULLE SPIAGGE LIBERE*Si vuole dotare ogni rione del Comune di Finale di un servizio igienico pubblico.**L'ufficio dovrà procedere ad identificare le possibili collocazioni e definire in alternativa i costi per l'installazione di servizi igienici automatizzati (caso 1) o tradizionali (caso 2).**Nel 1° caso dovrà essere stimato il relativo costo di installazione ed i relativi oneri di gestione effettuando una speditiva analisi di mercato attraverso consultazione di ditte specializzate.**Nel 2° caso si dovrà valutare il costo di realizzazione e stimare i costi di gestione (pulizia/manutenzione, guardiana).**L'attività esperita sarà riassunta in una relazione informativa alla G.C. recante la sintesi dello studio effettuato e la comparazione delle due modalità analizzate affinché l'A.C. possa assumere le decisioni conseguenti.**Si vuole garantire la presenza di servizi igienici presso le spiagge libere.**L'ufficio dovrà predisporre un piano delle installazioni al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza. Saranno valutati i siti d'impianto più idonei in funzione delle spiagge libere da servire, della facilità di allaccio alla pubblica fognatura.**I manufatti dovranno essere di facile rimozione in modo da poterne prevedere lo smontaggio al termine della stagione balneare. Saranno stimati i costi di gestione (pulizia/manutenzione, guardiana).**L'attività esperita sarà riassunta in relazione informativa alla G.C. recante la sintesi dello studio effettuato con indicazione dei dati di costo.*

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RELAZIONE INFORMATIVA ALLA G.C. RECANTE LA SINTESI DELLO STUDIO EFFETTUATO CON INDICAZIONE DEI DATI DI COSTO.	100,00	01/01/2023 30/05/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGLIO SARA <i>Istruttore tecnico</i>	15,00 %	1		
MASSA LIVIO <i>Istruttore tecnico</i>	15,00 %	1		
MASSAFERRO PIETRO <i>Istruttore tecnico</i>	40,00 %	1		
RESELLI PAOLO <i>Istruttore tecnico</i>	30,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza
Predisposizione di relazione di sintesi da sottoporre alla G.C. per il conseguente indirizzo <i>Relazione informativa alla G.C. recante la sintesi dello studio effettuato con indicazione dei dati di costo.</i> <i>Entro il : 30/05/2023</i>	100,00

Centro di costo Area 4 - Tutela Ambiente Manutenzione Urb.

ATTIVITA' ORDINARIA

EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA (CURATOLO SALVATORE)
 ORGANIGRAMMA - DIRIGENZA AREA 4 [TAOL]
 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
 RESPONSABILE - CURATOLO SALVATORE NR 409
EDILIZIA/URBANISTICA
Digitalizzazione archivio SUE
Attività di vigilanza edilizia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
2	ATTIVITÀ DI VIGILANZA EDILIZIA <i>Gestione del procedimento, istruttoria, tempestiva esecuzione sopralluoghi, redazione verbali</i>	60,00	01/01/2023	31/12/2023
			Previsto	Effettivo
	Numero di procedure di attività di vigilanza edilizia trattate	Unità di misura Quantità		0,00
	Numero procedure (attività di vigilanza edilizia) avviate	Quantità		0,00
3	COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO E GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE <i>Con Deliberazione n°129 del 27.12.2021 il C.C. ha accolto l'istanza del Comune di Vezzi Portio di adesione al Servizio di Tutela Paesistica per la gestione in forma associata delle procedure di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, già operante con i comuni di Finale Ligure, Calice Ligure, Orco Feglino e Rialto, inerente anche la costituzione e la gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio approvando lo schema di Convenzione tra i comuni e il regolamento intercomunale</i> <i>Si ritiene opportuno monitorare il funzionamento della gestione associata</i>	40,00	01/01/2023	31/12/2023
			Previsto	Effettivo
	Numer richiesta autorizzazione paesaggistica pervenute all'ufficio	Unità di misura Quantità		0,00
	Numero autorizzazioni paesaggistiche rilasciate dall'ufficio	Quantità		0,00

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	2		
CARDONI KATIUSCIA <i>Istruttore tecnico</i>	50,00 %	3		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore amministrativo</i>	20,00 %	3		
CARLETTO BARBARA <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	2		
DE ANGELI ORNELLA <i>Istruttore tecnico</i>	40,00 %	2		
DOGLIO NICOLO' <i>Istruttore tecnico</i>	10,00 %	3		

COMUNE DI FINALE LIGURE

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
NARI LUIGI <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	2		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	3		
REBELLA ESTER <i>Collaboratore amministrativo</i>	10,00 %	2		
SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i>	10,00 %	3		
SCOTTO DARIO <i>Coordinatore TPO</i>	20,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza
Numero procedure aperte/numero procedure trattate <i>Attività di vigilanza edilizia</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00
Numero richieste di autorizzaizoni pervenute/numero autorizzazioni rilasciate <i>Commissione locale del paesaggio e gestione in forma associata rilascio autorizzazioni paesaggistiche</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00