



COMUNE DI FINALE LIGURE

(Provincia di Savona)

Piano esecutivo di gestione

2022-2024

Approvato con deliberazione G.C. n. __ del ____

INDICE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

1. Introduzione e presentazione del Piano Esecutivo di Gestione
2. Articolazione struttura organizzativa
3. Piano della Performance
4. Schede illustrative CDR – Area 1
5. Schede illustrative CDR – Area 2
6. Schede illustrative CDR – Area 3
7. Schede illustrative CDR – Area 4

ALLEGATO "A": PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PEG 2022-2024

ALLEGATO "B": ALLEGATI CONTABILI

- ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE PER CAPITOLI
- SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI PER CAPITOLI

ALLEGATO "C": PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2022-2024

1. Introduzione e presentazione Piano Esecutivo di Gestione

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è un documento di programmazione previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvato annualmente dalla Giunta Comunale sulla base del Bilancio di previsione. Questo strumento determina gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai dirigenti. A seguito delle novità normative apportate con il Decreto Legge n. 174/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012), il PEG unifica organicamente in sé il Piano Dettagliato degli Obiettivi (di cui all'articolo 108, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000) ed il Piano della Performance (di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150/2009). Tale unificazione è attuata al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Amministrazione.

Il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato con il Decreto Legislativo n. 126/2014, ha introdotto importanti disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. Tale articolata normativa ha riguardato anche il PEG, per il quale è precisato che deve essere deliberato in coerenza sia con il Bilancio di previsione, sia con il Documento Unico di Programmazione (DUP), declinando in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del DUP. I contenuti del Piano sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'Ente. Esso, pertanto, rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

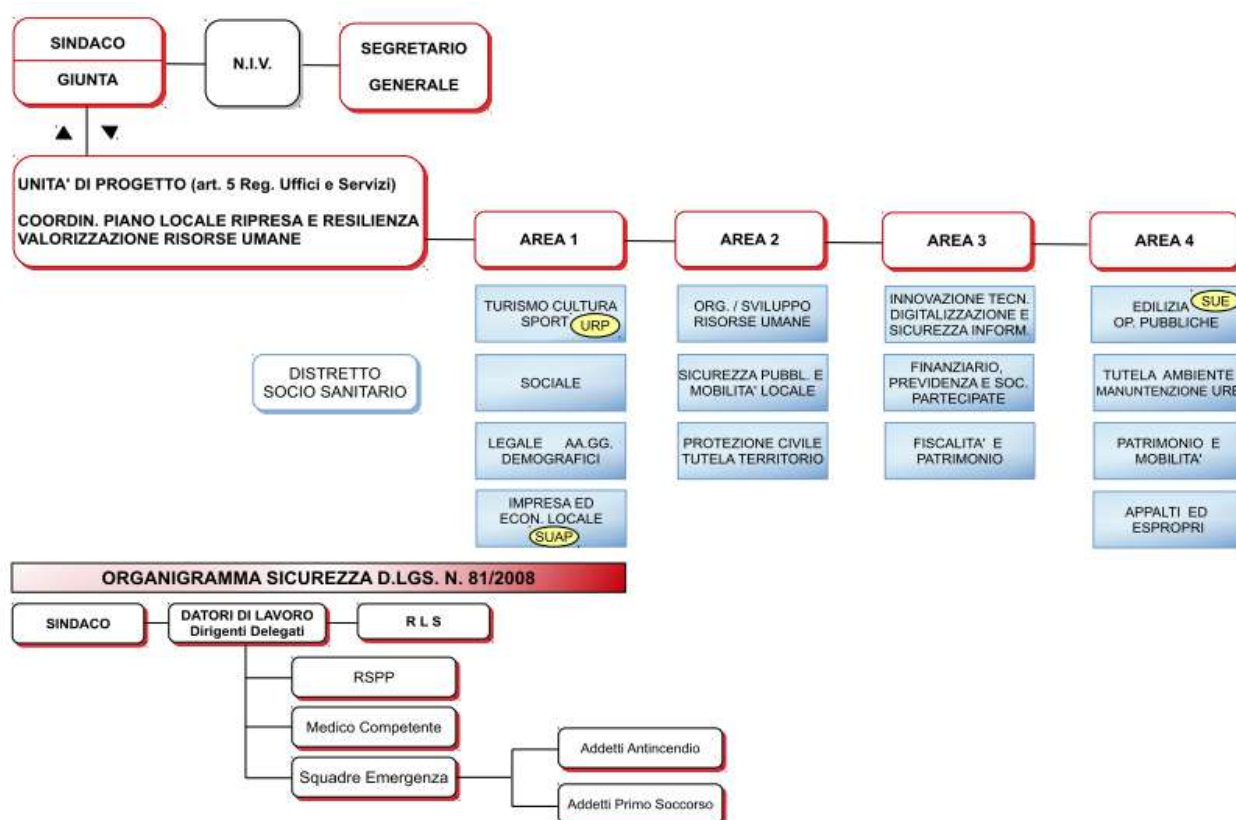
Tra le esplicite finalità che assume il Piano si segnalano in particolare le seguenti, connotate da significative novità rispetto al passato: esso ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi; ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione; ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse; ha natura previsionale e finanziaria; ha contenuto programmatico e contabile. Il Decreto Legislativo n. 118/2011 ha inoltre reso obbligatori una serie di allegati al PEG di tipo finanziario, consistenti in prospetti nei quali sia le entrate sia le spese sono articolate in base alle ripartizioni previste dalla normativa sul bilancio.

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità. Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi, dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi. Le risorse finanziarie sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi.

Gli "obiettivi di gestione" costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione, individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta. Da questo punto di vista il PEG costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Nella nuova normativa in materia di armonizzazione contabile, l'applicazione del principio della programmazione al PEG comporta che esso, pur avendo delineati i suoi contenuti essenziali così come la necessità di coprire tutta l'attività dell'ente, non ha una struttura di riferimento in quanto è stata ribadita dal legislatore la scelta di non definire tale Piano nei dettagli e nella forma, lasciando questo compito all'autonomia dei singoli enti locali.

2. Articolazione struttura organizzativa



All'interno di tale struttura sono identificati i responsabili dei risultati previsti in sede di programmazione, grazie alla definizione dei centri di responsabilità. Il sistema contabile fornisce un quadro delle interconnessioni che esistono tra contabilità autorizzatoria e gestione dell'ente, cioè tra le dotazioni iscritte in bilancio e l'operato dei responsabili dei servizi.

Il centro di responsabilità è un ambito organizzativo e gestionale cui sono formalmente assegnati:

- obiettivi di gestione;
- dotazioni (da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi);
- responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni.

Partendo da tale accezione, per poter concretizzare il raccordo tra responsabilità e organizzazione, si sono strutturati i centri di responsabilità nel modo seguente:

- sono i responsabili dei programmi definiti nel DUP;
- rispondono alla Giunta che assegna loro gli obiettivi e le dotazioni con l'approvazione del PEG;

- hanno responsabilità di programmazione, coordinamento, gestione, verifica, controllo relativamente ai programmi loro assegnati, nonché responsabilità di risultato.

I centri di costo previsti nel PEG 2022-2024 sono i seguenti:

Centri di costo	Responsabile	Codice
Turismo-Cultura-Sport-Urp	Isabella Cerisola	130
Legale-AA.GG.-Demografici	Isabella Cerisola	190
Sociale	Isabella Cerisola	160
Distretto Socio Sanitario	Isabella Cerisola	180
Impresa ed Econ. Locale SUAP	Isabella Cerisola	170
Sicurezza pubblica, Mobilità locale e Protezione Civile	Eugenio Minuto	200
Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane	Eugenio Minuto	220
Finanziario, Previdenza e Partecipate	Selene Preve	310
Innovazione Tecnologica- Digitalizzazione e Sicurezza informatica	Selene Preve	330
Fiscalità e Patrimonio	Selene Preve	340
Edilizia - Op. Pubbliche - SUE	Salvatore Curatolo	410
Tutela Ambiente – Manutenzione Urb.	Salvatore Curatolo	415
Patrimonio e Mobilità	Salvatore Curatolo	430
Appalti ed espropri	Salvatore Curatolo	460

PERSONALE IN SERVIZIO

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero
A.1	0	C.2	5
A.2	0	C.3	8
A.3	0	C.4	10
A.4	0	C.5	5
A.5	0	C.6	3
B.1	2	D.1	9
B.2	6	D.2	7
B.3	4	D.3	5
B.4	11	D.4	6
B.5	9	D.5	3
B.6	8	D.6	2
B.7	4	D.7	2
C.1	24	Dirigente	3

Totale personale al 31-12-2021:

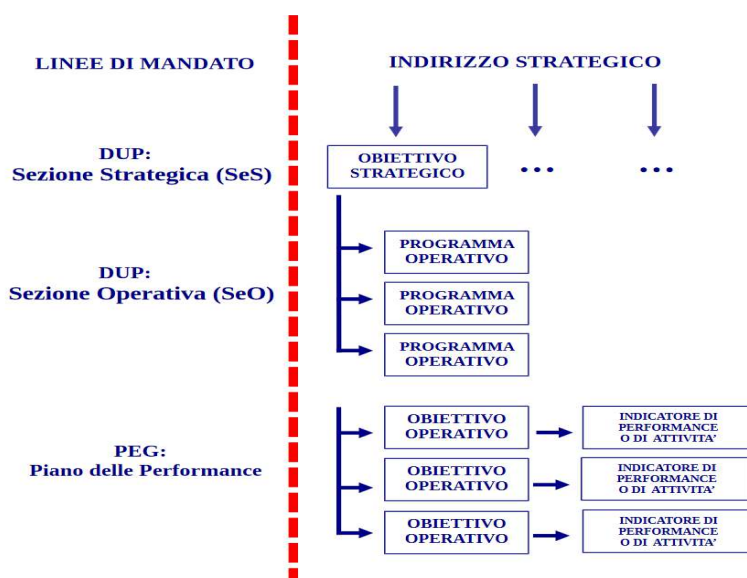
di ruolo n.	132
fuori ruolo n.	4

AREA TECNICA		AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	
Categoria	N [^] . in servizio	Categoria	N [^] . in servizio
A	0	A	0
B	16	B	3
C	14	C	6
D	8	D	6
Dir	1	Dir	1
AREA DI VIGILANZA		AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA	
Categoria	N [^] . in servizio	Categoria	N [^] . in servizio
A	0	A	0
B	0	B	2
C	24	C	2
D	4	D	1
Dir	0	Dir	0
ALTRE AREE		TOTALE	
Categoria	N [^] . in servizio	Categoria	N [^] . in servizio
A	0	A	0
B	23	B	44
C	9	C	55
D	15	D	34
Dir	1	Dir	3
		TOTALE	136

3. La Performance dell'Ente

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 stabilisce che le amministrazioni pubbliche organizzino il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale della gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale. Ogni amministrazione pubblica, infatti, è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento al suo complesso, ai centri di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti. Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della performance consistono: nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, nel collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito. Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

A norma di quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009, il "Piano della Performance" deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. In tale ciclo si pone il Documento Unico di Programmazione (DUP), quale strumento previsionale previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 integrato dal D.Lgs. n. 126/2014. Esistono quindi una relazione e un collegamento tra i documenti di programmazione (Indirizzi generali di governo, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) e tra gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici e operativi) che possono essere schematizzati attraverso la seguente struttura "ad albero":



La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance", formalizzato attraverso la Relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) D. Lgs. 150/2009), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, atto

che costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Il decreto legislativo n. 118/2011 (allegato n. 4/1) afferma, in relazione al DUP, che “la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (...) e individua (...) gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la SeS individua (...) le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo (...)”. Pertanto, sono state individuate nove Linee programmatiche – Indirizzi strategici (livello 1), ognuna delle quali si articola in Obiettivi Strategici (livello 2) che riprendono gli intendimenti del Programma Amministrativo di Mandato. A sua volta, ogni Obiettivo Strategico si declina in una serie di Obiettivi di ambito operativo (livello 3), che hanno una durata pari a quello del mandato amministrativo, come vuole la norma relativa alla SeS del DUP, e allo stesso tempo trovano collocazione nella Sezione Operativa (SeO) del DUP che ha un orizzonte triennale, arco temporale programmatico di riferimento anche per il Piano della Performance. Di seguito sono illustrati per Aree e CdR gli obiettivi operativi 2022-2024.

Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza, di anno in anno, la declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi di breve periodo assegnati ai Dirigenti delle Aree, con correlativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie nonché delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione degli stessi.

4. Schede illustrative CDR - Area 1

DIRIGENZA AREA 1
TURISMO-CULTURA-URP
SOCIALE
DISTRETTO SOCIO SANITARIO
LEGALE-AA.GG.DEMOGRAFICI
IMPRESA ED ECON. LOCALE - SUAP

Responsabile
CERISOLA Isabella – Segretario Generale Dirigente

C.d.R. 130 – TURISMO-CULTURA-SPORT-URP

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Missione 7 Turismo
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Patrizia Malpenga	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Bianca Fresia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Agnisetta Daniela	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Emilio Rescigno	Dipendente part-time a tempo indeterminato	Sì
B	Carlo Giuliano	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Carlo Durazzo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Anselmo Damasseno	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Daniele Genta	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Turismo				
Obiettivo strategico: Turismo come risorsa				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Cultura e turismo	Ordinaria	X		
Predisposizione gara per rinnovo affidamento museo	Sviluppo	X		

C.d.R. 160 - SOCIALE

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 02 Interventi per la disabilità

Programma 03 Interventi per gli anziani

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05 Interventi per le famiglie

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	De Cet Marina	Dipendente full-time a tempo indeterminato - TPO	Si
D	Ferraro Fiorella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Castore Giordana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Rando Adriana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Panizza Giacomo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Dova Marina	Dipendente part-time a tempo indeterminato	Si
C	Inglima Laura	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Pampararo Giancarlo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Negro Marcella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Castagna Stefanella	Dipendente part-time a tempo indeterminato	Si
B	Viale Luisa	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Ischia Loredana	Dipendente part-time a tempo indeterminato	Si
B	Scala Mario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Boveri Fabbio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Tassisto Danilo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Oliva Pasquale	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Vadone Alfredo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Famiglie				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Servizi sociali distrettuali e di ambito	Ordinaria	X	X	X
Polo aggregazione giovanile e attivita' ludico artistiche spazi aperti citta'	Sviluppo	X		
Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Anziani				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Rilevazione grado di soddisfazione servizio assistenza domiciliare e miglorie	Sviluppo	X		
Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Pubblica Istruzione				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Scuola, sport e impianti sportivi	Ordinaria	X	X	X
Trasporto scolastico: esternalizzazione servizio A T.P.L. S.r.l.	Sviluppo	X		
Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Interventi sul territorio				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Nuovo Piano di emergenza e Protezione Civile - Progetto trasversale	Fase trasversale	X		

C.d.R. 180 – DISTRETTO SOCIO SANITARIO

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Programma 02 Interventi per la disabilità

Programma 03 Interventi per gli anziani

Programma 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Programma 05 Interventi per le famiglie

Programma 06 Interventi per il diritto alla casa

Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Ponteprimo Stefania	TPO Direttore Distretto Socio Sanitario n° 5	SI - cessazione 30/04/2022
D	Castore Giordana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Renda Stefania	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Inclusione – Disabilità – Nuove povertà - Minori				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Servizi sociali distrettuali e di ambito	Ordinaria	X	X	X
Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Inclusione sociale				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Progetti PRINS	Sviluppo	X		
Attività distrettuali PNRR	Sviluppo	X		

C.d.R. 190 – LEGALE- AA.GG.-DEMOGRAFICI

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Programma 11 Altri servizi generali

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Rocca Massimiliano	Dipendente full-time a tempo indeterminato – Avvocatura civica	SI
C	Bonomi Roberta	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Freyria Fava Stefania	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Tamagnini Giuliana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Delbono Cinzia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Briano Mirco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Monleone Rosanna	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Zuffo Mery	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Rinaldi Paola	Dipendente full-time a tempo indeterminato	si

Comune di Finale Ligure – Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

B	Calliari Lorena	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Sì
B	Restaneo Giovanni	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Sì
D	Morasso Stefano	Dipendente full-time a tempo indeterminato – TPO	SI
C	Klinz Anna Maria	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Peratoner Alessandra	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Fantini Sergio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Taverniti Marina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Briano Daniele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento servizi di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Servizi demografici/elettorali	Ordinaria	X	X	X
Avvocatura Civica	Ordinaria	X	X	X
Contratti	Ordinaria	X	X	X
Dematerializzazione liste elettorali	Sviluppo	X		
Anticorruzione 2022	Sviluppo	X		
Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Pubblica Istruzione				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Recupero crediti canoni insoluti e morosità servizio scuolabus	Sviluppo	X		

C.d.R. 170 – IMPRESA ED. ECONOMIA LOCALE - SUAP

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Cappello Antonina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Costa Luca	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Mallarino Orietta	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Comune di Finale Ligure – Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Commercio/SUAP				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Regolamento mercatino hobbisti	Ordinaria	X		
Concessione spazi pubblico spettacolo	Ordinaria	X	X	X
Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Assetto del territorio				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Sistema informativo territoriale e attivazione dello sportello unico SUE/SUAP – implementazione	Fase trasversale	X	X	X

5. Schede illustrative Dirigenza - Area 2

DIRIGENZA AREA 2

SICUREZZA PUBBL., MOBILITA' LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
ORGANIZZAZIONE / SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile
MINUTO Eugenio – Dirigente/Comandante P.L.

C.d.R. 200 – SICUREZZA PUBBLICA, MOBILITA' LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 Trasporto pubblico locale

Missione 11 Soccorso civile

Programma 01 Sistema di protezione civile

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	CHICCOLI Eleonora	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	GRIFFO Mauro	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	MARIANI Giampiero	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	BENINCASA Roberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	BENVENUTI Enrico	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	BERNARDI Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	BRUNO Valter	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	DANZO Mattia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	D'ONOFRIO Alessandro	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	FALO' Luca	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	FARANDA Antonella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	FIORINO Roberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Comune di Finale Ligure – Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

C	FIORITO Francesca	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	GATTUSO Gianluca	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	IVALDO Paola	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	MANDELLI Alessandro	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	PELLE Mirco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	PIZZALA Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	POZZATO Stefania	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	REITANO Simone	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	ROZZI Sara	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	SCIANDRA Loredana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	TARANTINO Fabrizio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	VIGLINO Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Sicurezza				
Obiettivo strategico: Tranquillità del vivere				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Polizia locale e amministrativa. Sistema integrato di sicurezza urbana. Sistema di protezione civile.	Ordinaria	X	X	X
Installazione impianto autovelox in loc. Varigotti	Sviluppo	X		
Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza strada, nonché al potenziamento dei servizi notturni di prevenzione.	Sviluppo	X	X	X
Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Interventi sul territorio				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Nuovo Piano di emergenza e Protezione Civile - Progetto trasversale	Sviluppo Trasversale	X		
Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento uffici di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Il comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA	Fase Trasversale	X		

C.d.R. 220 – ORGANIZZAZIONE/SVILUPPO RISORSE UMANE**Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma 10 Risorse Umane

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	ANSELMO Anna	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Sì
D	PARODI Patrizia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Sì
C	BASADONNE Francesca	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	CASAGNI Silvia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Sì

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento uffici di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Organizzazione risorse umane	Ordinaria	X	X	X
Revisione del secondo livello di contrattazione dirigenti/personale e applicazione CCNL	Sviluppo	X		
Dematerializzazione dell'archivio dei fascicoli personali dei dipendenti	Sviluppo	X		
Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Pubblica istruzione				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Trasporto scolastico: esternalizzazione servizio a T.P.L. Srl	Fase Trasversale	X		
Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento uffici di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Anticorruzione 2022	Fase Trasversale	X		
Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento uffici di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Il comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA	Fase Trasversale	X		

6. Schede illustrative CDR - Area 3

DIRIGENZA AREA 3

INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALIZZAZIONE
E SICUREZZA INFORMATICA
FINANZIARIO, PREVIDENZA E PARTECIPATE
FISCALITA' E PATRIMONIO

Responsabile
PREVE Selene – Dirigente

C.d.R. 330 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIGITALIZZAZIONE E SICUREZZA INFORMATICA

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08 Statistica e sistemi informativi

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Garreffa Carmelo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Arduini Fabrizio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Barbato Pasqualino	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento servizi di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Gestione del sistema informatico comunale	Ordinaria	x	x	x
Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Assetto del territorio				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Sistema informativo territoriale e attivazione dello sportello unico sue/suap - implementazione	Sviluppo	x		
Indirizzo strategico: Territorio				

Obiettivo strategico: Interventi sul territorio				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Nuovo Piano di emergenza e Protezione Civile - Progetto trasversale	Fase trasversale	X		

C.d.R. 310 – FINANZIARIO, PREVIDENZA E PARTECIPATE

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Santi Antonella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Piantelli Paola	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Taboga Irene	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Vicino Giovanni	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Belcastro Angela	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Pesce Stefania	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Angelini Silvia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Cerone Deborah	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento servizi di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Gestione della contabilità e dei documenti programmatori contabili dell'ente	Ordinaria	x	x	x
Provveditorato: gestione delle spese di funzionamento dell'ente e delle forniture generali	Ordinaria	x	x	x
Gestione delle pratiche previdenziali	Ordinaria	x	x	x
Il comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA	Sviluppo	x		
Affidamento del servizio di pulizie stabili comunali con modalita' in house	Sviluppo	x		
Anticorruzione 2022	Fase trasversale	x		

C.d.R. 340 – FISCALITA' E PATRIMONIO

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Garzoglio Paola	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Massa Isabella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Borastero Fabrizio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Oliveri Federica	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Libonati Roberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Gestione della fiscalità attiva dell'ente	Ordinaria	x	x	x
Avvio sperimentale della riscossione coattiva	Sviluppo	x		
Affidamento in concessione canone unico patrimoniale e canone mercatale	Sviluppo	x		
Attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria	Sviluppo/ trasversale	x	x	x

7. Schede illustrative CDR – Area 4

DIRIGENZA AREA 4

EDILIZIA - OP. PUBBLICHE – SUE
TUTELA AMBIENTE – MANUTENZIONE URB.
PATRIMONIO E MOBILITA'
APPALTI-ESPROPRI

Responsabile
CURATOLO Salvatore – Dirigente

C.d.R. 410 – EDILIZIA OP. PUBBLICHE - SUE

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Scotto Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Doglio Nicolò	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Ferraiolo Francesco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Patrone Michele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Cardoni Katiuscia	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Carletto Barbara	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Nari Luigi	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Rebella Ester	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Assetto del territorio				
Obiettivi operativi	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Variante generale al PUC vigente	Sviluppo	X	X	X
Sistema informativo territoriale e attivazione dello sportello unico SUE/SUAP – implementazione	Sviluppo	X	X	X
Digitalizzazione archivio SUE	Ordinaria	X	X	X
Attività di vigilanza edilizia	Ordinaria	X	X	X
Commissione locale per il paesaggio gestione in forma associata	Ordinaria	X	X	X
Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento uffici di staff				
Obiettivi operativi	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Attività di accertamento per il recupero evasione tributaria – Obiettivo trasversale	Fase Trasversale	X		
Il comune a portata di click - completamento del sistema pagoPA	Fase Trasversale	X		

C.d.R. 415 – TUTELA AMBIENTE – MANUTENZIONE URB.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Missione 11 – Soccorso civile

Programma 1 – Sistema di protezione civile

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Casanova Alberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Massa Livio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
D	Casaccia Cristiano	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Dogali Giuseppe	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Maglio Sara	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Comune di Finale Ligure – Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

C	Massaferro Pietro	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Tiranti Alessandro	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Cerro Marina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Iannaccone Carmine	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
C	Marini Jolanda	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Lanteri Fernanda	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Faia Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Bassanello Gianicolò	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Borghello Christian	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Burastero Daniele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Calandrino Piero	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si - cessazione 30/04/2022
B	De Feo Francesco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Delfino Patrizio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Galluzzo Gabriele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Gargiulo Simone	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Gravano Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Marchisio Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Mondino Adriano	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Pastorino Adriano	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si
B	Vallero Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	Si

Indirizzo strategico: Opere pubbliche				
Obiettivo strategico: Viabilità				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Riqualificazione via Brunenghi	Sviluppo	X	X	X
Nuovo ponte sul torrente Pora	Sviluppo	X	X	X
Riqualificazione via Dante	Sviluppo	X	X	
Aggiornamento data base scarichi fognari	Ordinaria	X	X	
Magazzini comunali – schede attività	Ordinaria	X	X	
Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024

Comune di Finale Ligure – Piano esecutivo di Gestione 2022-2024

Monitoraggio, controllo, rigenerazione alberature	Sviluppo	X	X	
Indirizzo strategico: Territorio				
Obiettivo strategico: Interventi sul territorio				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Nuovo Piano di emergenza e Protezione Civile - Progetto trasversale	Fase trasversale	X		
Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento uffici di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Anticorruzione 2022	Fase Trasversale	X		

C.d.R. 430 – PATRIMONIO E MOBILITA'

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Casanova Alberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Dogali Giuseppe	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Massaferro Pietro	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

Indirizzo strategico: Sociale				
Obiettivo strategico: Famiglie				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Polo aggregazione giovanile e attivita' ludico artistiche spazi aperti citta'	Fase trasversale	X		

C.d.R. 460 – APPALTI ED ESPROPRI

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 Altri servizi generali

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Costa Francesca	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

Indirizzo strategico: Servizi al cittadino				
Obiettivo strategico: Organizzazione e funzionamento servizi di staff				
Obiettivi operativi:	Tipologia	Previsto 2022	Previsto 2023	Previsto 2024
Gare e Appalti	Ordinaria	X	X	X