

ALLEGATO "A": PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) PEG 2020-2022 CLASSIFICATI PER AREA

N.	CDR	Descrizione obiettivo	annuale/ pluriennale	Peso
1	100	Un PTPCT "su misura"	pluriennale	
2	120	Attivazione Progetto P.I.P.P.I. : innovazione pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dal nucleo familiare	annuale	
3	120	Organizzazione incontro del Coordinamento nazionale servizi affido a Finale Ligure ed evento promozionale relativo alla pubblicizzazione dell'affido nel Distretto Finalese	annuale	
4	120	Ricerca socio-ambientale ed elaborazione della nuova Carta dei Servizi distrettuali	annuale	
5	120	Trasporto Scolastico Comunale : analisi del servizio in corso e monitoraggio delle relative modalità di gestione in back office e prestazioni rese al cittadino con conseguente revisione del Regolamento Comunale Servizio Scuolabus vigente e proposte migliorative di management.	annuale	
6	120	Servizi Educativi Ricreativi e Socializzanti: analisi delle sperimentazioni avviate lo scorso anno rivolte a fasce d'età trasversali e con offerte diversificate e conseguente messa a bando e affidamento del servizio di Ludoteca Comunale (Centro per la Cultura Ludica 0-99) Ludoteca Artistico Musicale Servizio di Dopo Scuola, Servizio di centro Estivo , Centro Sociale Sperimentale "Caffè Alzheimer" rivolto ad anziani e famiglie in specifica situazione di fragilità relativa a patologie neurodegenerative	pluriennale	
7	100/120	Miglioramento della Comunicazione al Cittadino	annuale	
8	140	Completamento riorganizzazione dell'Ufficio Gare e Contratti	annuale	
9	120	Organizzazione e supporto alle associazioni in occasione delle manifestazioni turistiche. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli. Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario	annuale	
10	120	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile Elettorale al fine di garantire all'utenza la scelta della soluzione migliore e rapida alle loro esigenze. Organizzazione della tornata elettorale (elezioni regionali) e gestione delle liste di 12 Comuni quale Comune capofila del Mandamento	annuale	
11	140	Supporto formativo teso al miglioramento della qualità degli atti	annuale	
12	200	Progetto di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e sicurezza stradale, nonché al potenziamento dei servizi notturni di prevenzione delle violazioni artt. 186, 186bis, 187 cds	annuale	
13	200	Polizia municipale oggi: servizi professionali e di qualità' per i cittadini, partendo dai fabbisogni rilevati sul territorio.	pluriennale	
14	220	Informatizzazione delle attività del ciclo delle performances	annuale	
15	220	Verifica estratto contributivo dipendenti	annuale	
16	320	Rifacimento Impiantistica – Audio Video Streaming - Sala Consiliare	annuale	
17	320	Restyling Sito Internet Istituzionale	annuale	
18	320	Nuove Stampanti dipartimentali	annuale	
19	300	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria	pluriennale	
20	300	Potenziamento e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno	annuale	
21	300	Progetto di sostituzione software di contabilità	annuale	
22	400	Pdc convenzionati	annuale	

23	420	Piano di recupero e mantenimento dei sentieri 2° stralcio	annuale	
24	420	Riqualificazione via Brunenghi	annuale	
25	420	Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	annuale	
26	420/140	Difesa della costa localita' Varigotti	annuale	
27	420	Riqualificazione lungomare Varigotti	annuale	
28	420	Rigenerazione patrimonio verde e contrasto punteruolo rosso	annuale	
29	420/140	Aggiornamento elenco imprese ed albo professionisti procedure sottosoglia	annuale	
30	400	Informatizzazione pratiche edilizie	annuale	
31	420	Censimento e controllo degli scarichi fognari	annuale	

Codice obiettivo:	1	Denominazione	Un PTPCT "su misura"		
Riferimento DUP		Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	Segretario Generale – Area 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	tutti (trasversale)	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	Missione 01 Programma 02		Programma 02		

Risultato atteso

Miglioramento continuo della mappatura dei macroprocessi, valutazione rischio e adozione misure preventive

Ambiti della performance

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati - anticorruzione & trasparenza

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	mappatura dei macroprocessi	procedimenti mappati/procedimenti da mappare	100,00%		100,00%		L<2= nessun conseguimento L=3 conseguimento al 75% L>=4 conseguimento al 100%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

Il progetto, avente natura trasversale, e che coinvolgerà tutte le Aree del Comune di Finale Ligure intende allineare il PTPCT del Comune alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'Allegato 1 del PNA approvato con Delibera ANAC 1064/2019. Segnatamente mediante il lavoro di miglioramento continuo, ciascun servizio attivato sotto la guida del proprio Dirigente e mediante il titolare di posizione organizzativa coadiuvato dai dipendenti dei livelli assegnati, dovrà procedere all'analisi approfondita di almeno 4 macroprocessi all'anno di competenza, individuandone : stakeholders, rischi tipici e proponendo misure di prevenzione e contenimento davvero pensate per le condizioni tipiche della macchina amministrativa finalese e per le specificità del territorio e del suo tessuto economico e sociale.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	tutti i Dirigenti e/o loro delegati	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Area responsabile

Cdr coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Individuazione dei macroprocessi più ricorrenti ed almeno potenzialmente più rischiosi	entro il 31.01.2020	n. macroprocessi mappati/n. macrop. da mappare	100,00%	LC<2 nessun conseguimento LC=3 75% LC=<4 100%
2	15%	Analisi del contesto esterno per ogni settore	entro il 31/03/2020	SI/NO (grado di dettaglio)	SI	
3	15%	Incontro con gli stakeholder al fine di vagliare aspettative e preoccupazioni	entro il 31/03/2020	n. incontri svolti	Almeno 1	LC<1 nessun conseguimento LC=1 100%
4	20%	Analisi del contesto interno mediante lettura dei dati a disposizione (risorse umane e materiali, vincoli normativi)	entro il 30/06/2020	SI/NO (grado di dettaglio)	SI	
5	20%	Elaborazione di una check list i cui step corrispondano a varie fasi procedurali (mappatura delle fasi del procedimento ed analisi dei rischi specifici di ciascuna di esse)	entro il 30/09/2020	avvenuta consegna del materiale elaborato al RPCT	SI	
6	20%	Concreta individuazione delle misure specifiche da attuarsi (eventualmente per ciascuna fase procedimentale, ovvero per il processo globalmente inteso)	entro il 30/09/2020	avvenuta consegna del materiale elaborato al RPCT	SI	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Il progetto, avente natura trasversale, e che coinvolgerà tutte le Aree del Comune di Finale Ligure intende allineare il PTPCT del Comune alle indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi di cui all'Allegato 1 del PNA approvato con Delibera ANAC 1064/2019. Segnatamente mediante il lavoro di miglioramento continuo, ciascun servizio attivato sotto la guida del proprio Dirigente e mediante il titolare di posizione organizzativa coadiuvato dai dipendenti dei libelli assegnati, dovrà procedere all'analisi approfondita di almeno 4 macroprocessi all'anno di competenza individuandone : stakeholders, rischi tipici e proponendo misure di prevenzione e contenimento davvero pensate per le condizioni tipiche della macchina amministrativa finalese e per le specificità del territorio e del suo tessuto economico e sociale.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1							
2							
3							
4							

Codice obiettivo:	2	Denominazione	Attivazione Progetto P.I.P.P.I. : innovazione pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dal nucleo familiare		
Riferimento DUP		Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	Area 1	Obiettivo	Annuale	Pluriennale	
Cdr coinvolti	C.d.r.120-Servizi al cittadino-Ufficio Distretto sociale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

Risultato atteso

Il Progetto P.I.P.P.I. è un progetto di intervento multidimensionale inserito tra le sperimentazioni ministeriali nazionali(Welfare) per avviare processi che prevenano gli inserimenti in struttura dei minori. Lo scopo è innovare le pratiche d'intervento nei confronti delle famiglie fragili al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine. L'obiettivo primario è quello di aumentare la sicurezza dei bambini migliorando la qualità del loro sviluppo, attraverso azioni innovative che prevedono una contaminazione fra l'ambito della tutela dei minori e quello del sostegno alla genitorialità.

Ambiti della performance

Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini,i soggetti interessati e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e collaborazione; economico-finanziario; qualità delle prestazioni dei servizi erogati.

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	incontri preparatori	n. incontri			3	30/06/2020	LC <1=0 1<LC<=2=PROPORZIONALE LC>=3 =100%
2	20%	formazione operatori	n. moduli formativi			2	31/10/2020	LC<2=0 LC>=2=100%
3	20%	costruzione della rete per la messa in atto dei dispositivi previsti dal Progetto tramite incontri con scuola, terzo settore, famiglie	n. incontri			3	31/12/2020	LC <1=0 1<LC<=2=PROPORZIONALE LC>=3 =100%
4	40%	attivazione dei progetti familiari	numero			5	31/12/2020	LC< 2=0 2<LC<=4=PROPORZIONALE LC>=5=100%

Presupposti

Per la realizzazione di tale obiettivo il Distretto si avvarrà della collaborazione di un'assistente sociale di Cooperativa

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	B	1

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Area responsabile

Cdr coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	incontri preparatori	30/06/2020	n. incontri	3	LC <1=0 1<LC<=2=PROPORZIONALE LC>=3 =100%
2	20%	formazione operatori	31/10/2020	n. moduli formativi	2	LC<2=0 LC>=2=100%
3	20%	costruzione della rete per la messa in atto dei dispositivi previsti dal Progetto tramite incontri con scuola, terzo settore, famiglie	31/12/2020	n. incontri	3	LC <1=0 1<LC<=2=PROPORZIONALE LC>=3 =100%
4	40%	attivazione dei progetti familiari	31/12/2021	numero	5	LC< 2=0 2<LC<=4=PROPORZIONALE LC>=5=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Ponteprimo	Renda		
1	incontri preparatori	Stefania Ponteprimo	Ponteprimo	Renda		
			70%	30%		
2	formazione operatori	Stefania Ponteprimo	Ponteprimo	Renda		
			70%	30%		
3	costruzione della rete per la messa in atto dei dispositivi previsti dal Progetto tramite incontri con scuola, terzo settore, famiglie	Stefania Ponteprimo	Ponteprimo	Renda		
			70%	30%		
4	attivazione dei progetti familiari	Stefania Ponteprimo	Ponteprimo	Renda		
			70%	30%		

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Area responsabile

Cdr coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Risultato atteso
Il coordinamento nazionale affido (CNSA) rappresenta uno spazio di lavoro e confronto tra i vari Servizi affido presenti sul territorio nazionale e provvede all'elaborazione di percorsi metodologici operativi promuovendo attività di formazione ed aggiornamento, offrendo consulenza tecnico-organizzativa ai Servizi affido, organizzando iniziative di sensibilizzazione sia a livello locale che nazionale anche in collaborazione con il privato sociale. Il Distretto sociale Finalese è collocato all'interno del Direttivo nazionale del CNSA da circa un anno e, nel 2020, è candidato ad ospitare una delle giornate di coordinamento nazionale. Si tratta di un evento che, oltre a garantire la presenza delle varie realtà nazionali in prima linea sul tema dell'affido, prevede, in parallelo, un momento pubblico finalizzato alla promozione dell'affidamento familiare. L'obiettivo è quello di promuovere la cultura dell'accoglienza sul nostro territorio, ampliando il numero delle famiglie disponibili per questo servizio.

Ambiti della performance

Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione; qualità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25,00%	incontri di coordinamento nazionale preparatori dell'evento	n. incontri			2	31/12/2020	LC<2=0 LC>= 2 =100%
2	30,00%	Organizzazione e cura della giornata del Coordinamento	n. incontri preparatori			7	31/12/2020	LC<3=0 3<LC<=6PROPORZIONALE LC>=7=100%
3	45,00%	Evento pubblico sul territorio del Distretto sociosanitario Finalese	n. eventi			2	31/12/2020	LC<2=0 LC>= 2 =100%

Presupposti

Per la realizzazione dell'obiettivo il Distretto si avvale anche della collaborazione di un'assistente sociale di Cooperativa

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	1

Codice obiettivo:

3

Riferimento DUP

Linea

Area responsabile

Area 1

Cdr coinvolti

C.d.r. Servizi al cittadino Ufficio Distretto sociale

Missione/Programma

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Denominazione

Organizzazione incontro del Coordinamento nazionale servizi affido a Finale Ligure ed evento promozionale relativo alla pubblicizzazione dell'affido nel Distretto Finalese

Responsabile

Isabella Cerisola

Obiettivo

Annuale Pluriennale

Periodo

2020 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Incontri di coordinamento nazionale preparatori dell'evento	31/12/2020	n. incontri	2	LC<2=0 LC>= 2 =100%
2	30%	Organizzazione e cura della giornata del coordinamento	31/12/2020	n. incontri preparatori	7	LC<3=0 3<LC<=6PROPORZIONALE LC>=7=100%
3	45%	Evento pubblico sul territorio del Distretto sociosanitario Finalese e realizzazione della giornata del Coordinamento nazionale affido	31/12/2020	n. eventi	2	LC<2=0 LC>= 2 =100%

Presupposti

Per la realizzazione dell'obiettivo il Distretto si avvale della collaborazione di un'assistente sociale di Cooperativa

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			S. Pontepriimo	Stefania Renda		
1	Incontri di coordinamento nazionale preparatori dell'evento	Stefania Pontepriimo	S. Pontepriimo	Stefania Renda		
			70%	30%		
2	Organizzazione e cura della giornata del coordinamento	Stefania Pontepriimo	S. Pontepriimo	Stefania Renda		
			70%	30%		
3	Evento pubblico sul territorio del Distretto sociosanitario Finalese e realizzazione della giornata del Coordinamento nazionale affido	Stefania Pontepriimo	S. Pontepriimo	Stefania Renda		
			70%	30%		

Codice obiettivo:	4	Denominazione	Ricerca socio-ambientale ed elaborazione della nuova Carta dei Servizi distrettuali		
Riferimento DUP		Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	Area 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	C.d.r. 120-Servizi al cittadino Ufficio Distretto sociale	Periodo	2020	2020	2021
Missione/Programma	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

Risultato atteso

Si tratta di un obiettivo pluriennale, predisposto lo scorso anno e che deve essere concluso nell'anno in corso. L'obiettivo è l'individuazione dei bisogni prevalenti della popolazione residente nel territorio distrettuale al fine di una programmazione dei servizi maggiormente efficace e rispondente alle reali esigenze del territorio variegato e complesso. La ricerca è propedeutica alla stesura del nuovo Piano Distrettuale ed all'elaborazione di una nuova Carta dei servizi distrettuali.

Ambiti della performance

Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività; Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Esame dei dati emersi nella rilevazione sul territorio e consegna del lavoro di ricerca ultimato	numero			1	31/10/2020	LC<1=0 LC= 1 =100%
2	40,00%	Stesura del Piano distrettuale contenente le indicazioni pervenute dalla ricerca ed elaborazione finale della Carta dei servizi	numero			1	31/10/2020	LC<1=0 LC= 1 =100%
3	30,00%	Presentazione pubblica della ricerca e della Carta dei Servizi distrettuali	numero			1	31/12/2020	LC<1=0 LC>= 1 =100%

Presupposti

Per la realizzazione dell'obiettivo il Distretto si avvale anche della collaborazione di un'assistente sociale di Cooperativa

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	1
2	D	1

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Esame dei dati emersi nella rilevazione sul territorio e consegna del lavoro di ricerca ultimato	31/10/2020	numero	1 ricerca conclusa	LC<1=0 LC= 1 =100%
2	40,00%	Stesura del Piano distrettuale contenente le indicazioni pervenute dalla ricerca ed elaborazione finale della Carta dei servizi	31/10/2020	numero	1 Piano distrettuale con relativa carta dei servizi	LC<1=0 LC= 1 =100%
3	30,00%	Presentazione pubblica della ricerca e della Carta dei Servizi distrettuali	31/12/2020	numero	un incontro con pubblico	LC<1=0 LC>= 1 =100%

Presupposti: Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			S. Pontepriimo	Stefania Renda		
1	Esame dei dati emersi nella rilevazione sul territorio e consegna del lavoro di ricerca ultimato	Stefania Pontepriimo	70%	30%		
			S. Pontepriimo	Stefania Renda		
2	Stesura del Piano distrettuale contenente le indicazioni pervenute dalla ricerca ed elaborazione finale della Carta dei servizi	Stefania Pontepriimo	70%	30%		
			S. Pontepriimo	Stefania Renda		
3	Presentazione pubblica della ricerca e della Carta dei Servizi distrettuali	Stefania Pontepriimo	70%	30%		
			S. Pontepriimo	Stefania Renda		

Codice obiettivo:	5	Denominazione	Trasporto Scolastico Comunale : analisi del servizio in corso e monitoraggio delle relative modalità di gestione in back office e prestazioni rese al cittadino con conseguente revisione del Regolamento Comunale Servizio Scuolabus vigente e proposte migliorative di management.		
Riferimento DUP	Linea 127 Istruzione e Diritto allo Studio	Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	AREA 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	AREA 1	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	4	6			

Risultato atteso

il progetto si pone come obiettivo l'analisi approfondita dell'attuale funzionamento del servizio di trasporto scolastico internalizzato e delle quote residuali dello stesso poste in affidamento, con particolare attenzione sia all'organizzazione delle attività ed al coordinamento delle stesse in capo all'Ufficio Pubblica Istruzione e sia alle modalità di front office rivolte ai cittadini di richiesta ed accesso al trasporto comprendente anche le tariffe ad oggi applicate. Le risultanze di quanto sopra permetteranno la necessaria revisione del Regolamento Servizio Scuolabus vigente dall'anno 2004. Oltre alle novazioni relative al Regolamento saranno proposte all'Amministrazione eventuali pratiche di management migliorative in termini di efficacia ed efficienza dello stesso.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività – sviluppo quantitativo e qualitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi ,anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione – qualità e quantità delle prestazioni erogate

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25,00%	Report dell'attività di analisi del servizio a mezzo di relazione interna	Qualitativo/Quantitativo numerica REPORT ANALISI SVOLTA			1	30 giugno 2020	LC<1 =0% LC >=1=100%
2	25,00%	Bozza di Regolamento Comunale Revisionato da presentare in Consiglio Comunale	Qualitativo/quantitativo numerica BOZZA REGOLAMENTO			1	30 settembre 2020	LC<1 =0% LC >=1=100%
3	25,00%	Approvazione del Regolamento Comunale revisionato e avvio di eventuali nuove modalità del servizio	Qualitativo/quantitativo numerica DELIBERA DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE REGOLAMENTO			1	31 dicembre 2020	LC<1 =0% LC >=1=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Approvazione da parte del Consiglio Comunale della bozza di Regolamento presentata dall'Assessore competente

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1

Codice obiettivo:	5
Riferimento DUP	Linea 127 Istruzione e Diritto allo Studio
Area responsabile	Area 1
Cdr coinvolti	Area 1
Missione/Programma	4 6

Denominazione	Trasporto Scolastico Comunale : analisi del servizio in corso e monitoraggio delle relative modalità di gestione in back office e prestazioni rese al cittadino con conseguente revisione del Regolamento Comunale Servizio Scuolabus vigente e proposte migliorative di management.		
Responsabile	Isabella Cerisola		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Raccolta dei dati in merito allo svolgimento del servizio e riordino degli stessi sotto forma di relazione	30 giugno 2020	NUMERO REPORT ANALISI DELSERVIZIO	1	LC<1 =0% LC >=1=100%
2	25%	Redazione di bozza di Regolamento Comunale aggiornata, condivisione con Assessore competente e passaggio in Commissione Consiliare	30 ottobre 2020	NUMERO BOZZA DI REGOLAMENTO COMUNALE	1	LC<1 =0% LC >=1=100%
3	25%	Predisposizione di Delibera di Consiglio volta all'approvazione del Regolamento Comunale e previsione di avvio delle eventuali modifiche apportate	31 dicembre 2020	NUMERO DELIBERA DI CONSIGLIO	1	LC<1 =0% LC >=1=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Approvazione da parte del Consiglio Comunale della bozza di Regolamento presentata dall'Assessore competente

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Ferraro	Inglima	Pampararo		
1	Svolgimento delle attività elencate ai sub obiettivi e ripartizione delle stesse tra le risorse umane indicate	Isabella Cerisola/Marina De Cet	50%	25%	25%		

Codice obiettivo: Denominazione

Riferimento DUP

Area responsabile Responsabile

Cdr coinvolti Obiettivo

Missione/Programma Periodo

Risultato atteso

Ambiti della performance

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Redazione di Capitolato speciale di Gara d'appalto comprendente i servizi sopra elencati con particolare riguardo alle sperimentazioni di Ludoteca Artistico Musicale e Caffè Alzheimer	Qualitativa numerica CAPITOLATO SPECIALE DI GARA D'APPALTO			1	30 giugno 2020	LC<1 =0% LC >=1=100%
2	30%	Partecipazione di un personale a Commissione Giudicatrice di Gara d'Appalto	Numerica NOMINA PARTECIPAZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE GARA D'APPALTO			1	31 dicembre 2020	LC<1 =0% LC >=1=100%
3	30%	Verifica del corretto avvio dei servizi appaltati con specifico riguardo alle nuove opportunità	Numerica REPORT DI AVVIO DELPRIMO SEMESTRE DI ATTIVITA' SPERIMENTALI			1	30 giugno 2021	LC<1 =0% LC >=1=100%

Presupposti Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1

Codice obiettivo: 6

Riferimento DUP Linea 127 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

Settore responsabile Area 1

Settori coinvolti Tutte le aree

Missione/Programma Missione 12 Programma 3-5

Denominazione

Servizi Educativi Ricreativi e Socializzanti: analisi delle sperimentazioni avviate lo scorso anno rivolte a fasce d'età trasversali e con offerte diversificate e conseguente messa a bando e affidamento del servizio di Ludoteca Comunale (Centro per la Cultura Ludica 0-99) Ludoteca Artistico Musicale Servizio di Dopo Scuola, Servizio di centro Estivo , Centro Sociale Sperimentale "Caffè Alzheimer" rivolto ad anziani e famiglie in specifica situazione di fragilità relativa a patologie neurodegenerative

Responsabile Isabella Cerisola

Obiettivo annuale pluriennale

Periodo 2020 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Redazione di Capitolato speciale di Gara d'appalto comprendente i servizi sopra elencati con particolare riguarda alle sperimentazioni di Ludoteca Artistico Musicale e Caffè Alzheimer	30 giugno 2020	N. Capitolato	1	LC<1 =0% LC >=1=100%
2	30,00%	Partecipazione di un personale a Commissione Giudicatrice di Gara d'Appalto	31 dicembre 2020	N. personale partecipante	1	LC<1 =0% LC >=1=100%
3	30,00%	Verifica del corretto avvio dei servizi appaltati con specifico riguardo alle nuove progettualità	30 giugno 2021	N. Report avvio servizi	1	LC<1 =0% LC >=1=100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

L'obiettivo può essere raggiunto solo con l'indispensabile collaborazione dell'Ufficio Appalti dell'Ente, che dovrà indire la Gara ed affidare i servizi

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			FERRARO	Dova	Negro	
1	Svolgimento delle attività elencate ai sub-obiettivi e ripartizione delle stesse tra le risorse umane indicate	Cerisola/De Cet	50%	30%	20%	

Codice obiettivo:	7	Denominazione	Miglioramento della Comunicazione al Cittadino		
Riferimento DUP		Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	Area 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Segreteria – Turismo	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1	7			

Risultato atteso
Miglioramento della qualità e capillarità delle informazioni fornite a residenti e turisti, non solo con riferimento agli eventi turistici e culturali in programma, ma anche e soprattutto con riferimento alle attività istituzionali. Corretta rappresentazione delle iniziative assunte, affinché l'azione amministrativa sia più trasparente e dai portatori di interessi vengano adeguatamente intesi gli obiettivi perseguiti con la spendita di fondi pubblici.

Ambiti della performance
rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati - anticorruzione & trasparenza

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	miglioramento qualità della comunicazione attraverso social media	formula qualiquantitativa (Creazione newsletter con lista distribuzione almeno 1500 utenti; aggiornamento settimanale sitoweb sezione eventi)			100,00%	31 dicembre 2020	L>1500 utenti= 100%; L>1000 utenti = 75% L<1000 utenti = 0%; L> aggiornamento settimanale = 100%; L< aggiornamento settimanale = 0%
2	50%	Miglioramento qualità comunicazione istituzionale attraverso stampa tradizionale ed incontri	formula qualiquantitativa (organizzazione conferenze stampa; diffusione comunicati stampa)			100,00%	31 dicembre 2020	conferenze stampa secondo richiesta amministrazione; comunicati stampa L>8 mensili= 100% L>6 mensili = 75%; L<6= 0%

Presupposti
Necessità di migliore rappresentazione delle attività svolte, per dare alle stesse adeguata risonanza e favorire il controllo sociale in ordine all'impiego di fondi pubblici. Opportunità di una capillare e tempestiva informazione di residenti e turisti circa eventi turistici e culturali organizzati dall'Amministrazione comunale direttamente o con patrocinio.

Vincoli e condizionamenti
Disponibilità delle risorse necessarie per affidamento di incarico esterno (da contabilizzarsi quale spesa di personale)

Direttive
Creazione di una newsletter con gli eventi del periodo inviata ad utenti registrati; Redazione di comunicati stampa su richiesta degli amministratori e degli uffici; Aggiornamento quotidiano del sito internet del Comune e in particolare della sua homepage; Organizzazione di conferenze stampa su particolari eventi/iniziative dell'amministrazione comunale.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	B	1

Codice obiettivo:	7	
Riferimento DUP		
Area responsabile	Area 1	
Cdr coinvolti	Segreteria – Turismo Cultura	
Missione/Programma	1	7

Denominazione	Miglioramento della Comunicazione al cittadino		
Responsabile	Isabella Cerisola		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	predisposizione del bando per effettuazione selezione	15 febbraio 2020	Indicatore binario: pubblicazione bando	100,00%	SI/NO
2	20,00%	svolgimento procedura selettiva e formalizzazione incarico	31 marzo 2020	Indicatore qualitativo di carattere binario: sottoscrizione contratto	100,00%	SI/NO
3	20,00%	mantenimento relazioni tra strutture interne interessate e professionista incaricato	dall'attribuzione dell'incarico e per tutto lo svolgimento dello stesso	Quali/quantitativo: n° riunioni svolte (anche telefoniche); almeno settimanali	100%	SI/NO
4	20,00%	implementazione del servizio di comunicati stampa e conferenze stampa	30 aprile 2020	Quali quantitativo: diffusione comunicati stampa e svolgimento conferenze	100,00%	Almeno 6 comunicati stampa mensili : conseguimento al 100%; almeno 4 comunicati stampa mensili: conseguimento al 75%; <4=0%; svolgimento conferenze stampa secondo necessità
5	20,00%	implementazione del servizio di aggiornamento sito web e creazione di newsletter	30 giugno 2020	Quali quantitativo: diffusione di newsletter; aggiornamento sito web	100%	Aggiornamento sito con frequenza settimanale; se frequenza inferiore alla cadenza settimanale = 0%; creazione newsletter diffusi tra almeno 1500 utenti: L >1500=100%; L >1000=75% L <100= 0%

Presupposti

idem come nella scheda DIR

Vincoli e condizionamenti

idem come nella scheda DIR

Direttive

Segreteria Sindaco ed Ufficio Turismo costituiranno "le teste di ponte" tra l'Amministrazione comunale e l'esperto esterno che verrà selezionato con bando inteso a valutarne CV e competenze possedute. La prima, per quanto riguarda la comunicazione istituzionale, ed il secondo per quanto concerne la diffusione di dati ed infos relative agli eventi culturali e turistici dovranno tenere relazioni costanti con l'esperto selezionato, che presenzierà almeno una volta alla settimana presso gli Uffici Comunali al fine di relazionare in merito alle attività svolte e concordare le iniziative da intraprendere.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Malpenga	Pollini			
1	predisposizione bando e attribuzione incarico	Morasso/Cerisola	50%	50%			
			Malpenga	Pollini	Calliari		
3	mantenimento relazioni tra strutture interne interessate e professionista incaricato	Morasso/Cerisola	25%	25%	50%		

Codice obiettivo:	8	Denominazione	Completamento riorganizzazione dell'Ufficio Gare e Contratti		
Riferimento DUP		Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	Area 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Ufficio Gare Contratti Provveditorato Espropriazioni / Personale/ Tecnici	Periodo	2020	2020	2021
Missione/Programma	01 Organi Istituzionali				

Risultato atteso

L'obiettivo è teso al completamento del processo di riorganizzazione interna della Centrale Unica di Committenza, le cui competenze ormai cessate sono andate a confluire nel neoistituto Ufficio Gare Contratti Provveditorato Espropri

Ambiti della performance

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati - anticorruzione & trasparenza

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	messa in effettivo funzionamento Ufficio Gare	%			100,00%	31/12/2020	L<75%= nessun conseguimento L>75%= conseguimento al 75% L=100% conseguimento al 100
2	50%	completamento passaggio di consegne di lavorazioni e competenze da altri Uffici ad Ufficio gare	%			100,00%	31/12/2020	L<75%= nessun conseguimento L>75%= conseguimento al 75% L=100% conseguimento al 100

Presupposti

Necessità di creare un gruppo dotato di elevate competenze professionali utili alla corretta "celebrazione" delle procedure ad evidenza pubblica, che sia di valido supporto per i restanti servizi che di esso si avvalgono.

Vincoli e condizionamenti

Reperimento risorse per remunerazione personale specificamente impegnato nella realizzazione del risultato, che si estrinseca nella partecipazione ad un progetto.

Direttive

il conseguimento dell'obiettivo passa attraverso la messa in effettivo funzionamento dell'Ufficio Gare, Contratti, Provveditorato, Espropri, che non può prescindere dall'acquisizione e dalla formazione di risorse umane ad esso dedicate. L'obiettivo comporta attività di redistribuzione dei carichi di lavoro interni e riassegnazione attività, coordinamento consegne e formazione interna ed esterna. Richiederà, inoltre, l'assunzione di n° 2 risorse umane mediante concorso (1 C; 1 D) oltre a quelle già destinate all'Ufficio in questione, mediante mobilità interna. Il Personale destinato al Servizio riceverà preparazione specifica sulla normativa vigente in materia di contratti pubblici e sui principali strumenti di e-procurement e si vedrà destinatario del passaggio di consegne riguardante lavorazioni prima attribuite prevalentemente all'UTC. A tal proposito si evidenzia che con riferimento alla fase di avvio del nuovo Ufficio si dovrà registrare coinvolgimento del personale rimasto incardinato nell'UTC e, fino al 31.12.2019, impegnato nell'attività di cui trattasi.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	vedi scheda DIP con elencazione HR coinvolte	

Codice obiettivo:	8
Riferimento DUP	
Area responsabile	Area 1
Cdr coinvolti	Ufficio Gare e Contratti – Segreteria - HR (AREA 2) –LLPP (AREA 4)
Missione/Programma	01 Organi Istituzionali Programma 11 Altri servizi genera

Denominazione	Completamento riorganizzazione dell'Ufficio Gare e Contratti		
Responsabile	Isabella Cerisola		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	svolgimento procedura per individuazione Responsabile del Servizio	entro il 15/02/2020	binario/qualitativo	100,00%	Si/no: adozione provvedimento di attribuzione della responsabilità
2	20,00%	individuazione del Personale incardinato nel servizio ed attribuzione dei carichi di lavoro	entro il 15.03.2020	binario/qualitativo	100,00%	Si/NO: costituzione del team di lavoro
3	20,00%	somministrazione formazione in house al suddetto personale ovvero partecipazione del medesimo a corsi tenuti da soggetti esterni	per intero anno 2020	Numerico/incontri svolti	100% %	Almeno 3 giornate formative annue per addetto individuato: 100%; almeno 2 giornate: 75%; <2=0%
4	20,00%	acquisizione della piena operatività del Servizio con riferimento alla predisposizione della documentazione a base di gara	Progressivamente nel corso anno 2020	qualitativo	100,00%	bandi tipo predisposti e diffusi presso altre Aree
5	20,00%	acquisizione della piena operatività del Servizio con riferimento alla "celebrazioni" della gara mediante piattaforme eprocurement	Progressivamente nel corso anno 2020	Qualiquantitativo: centralizzazione di tutte le procedure di gara presso Ufficio gare	100%	tutte le gare svolte mediante Ufficio Gare=100%; 80% delle gare svolte presso Ufficio Gare= 75%; < 80%= 0

Presupposti

la realizzazione del progetto, trattandosi della effettiva implementazione di un team di lavoro con competenze specifiche e cruciali per l'Amministrazione, viene intesa come partecipazione ad un progetto da finanziarsi a carico del Fondo per la contrattazione decentrata

Vincoli e condizionamenti

Direttive

il raggiungimento dell'obiettivo richiederà attività complesse e coordinate, capaci di coinvolgere una pluralità di Aree e segnatamente l'Area 1, presso la quale il neonato Ufficio risulta incardinato, ma altresì l'UTC e l'Ufficio Personale, chiamati il primo a trasferire carichi di lavoro e conoscenze acquisite, il secondo ad adoperarsi per l'arruolamento del personale di nuova assunzione come previsto nel Piano Assunzionale 2020/22. Per l'intanto si prevede, in affiancamento alla costruzione effettiva dell'Ufficio recentemente varato, di accedere ai servizi resi dalla Provincia di Savona in termini di centralizzazione delle procedure ad evidenza pubblica, anche al fine di mutarne soluzioni organizzative e competenze.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	esperimento procedure concorsuali per arruolamento personale di nuova assunzione	Cerisola/Minuto	ANSELMO 25%	TABOGA 25%	PARODI 25%	CASAGNI 25%		
3	completamento passaggio di consegne tra LLPP ed Ufficio Gare	Cerisola/Curatolo	DANI 20%	CERRI 20%	IANNACONE 20%	MARINI 20%	LANTERI 20%	
4	acquisizione della piena operatività del servizio	Cerisola	DANI 20%	BONOMI 16%	FANTINI 16%	TAMAGNINI 16%	DELBONO 16%	RINALDI 16%

Codice obiettivo:	9	Denominazione	Organizzazione e supporto alle associazioni in occasione delle manifestazioni turistiche. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli. Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario			
Riferimento DUP	LINEA 1					
Area responsabile	AREA 1	Responsabile	Isabella Cerisola			
Cdr coinvolti	AREA 1	Obiettivo	annuale	pluriennale		
Missione/Programma	7	1	Periodo	2020	2021	2022

Risultato atteso
 Il progetto si incardina negli obiettivi individuati nel DUP che si basano sull'accrescimento delle azioni coordinate volte alla razionalizzazione e sinergia dell'attività delle risorse umane a disposizione dell'Amministrazione Comunale per una valorizzazione sempre maggiore sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo delle potenzialità turistiche anche attraverso il regolare svolgimento delle manifestazioni. Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario

Ambiti della performance
 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse - modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	apertura delle strutture ed assistenza agli organizzatori durante lo svolgimento delle manifestazioni	quantitativo (numero eventi)			60 eventi	31 dicembre 2020	≥ 60 eventi = 100%; inferiore proporzionale;
2	40,00%	apertura ufficio turismo al di fuori del normale orario al fine di fornire assistenza alle associazioni organizzatrici degli eventi	quantitativo (numero giornate)			20 giornate di apertura extra	31 dicembre 2020	≥ 20 giornate = 100%; inferiore proporzionale;
3	15,00%	presenza di un dipendente per apertura, chiusura ed assistenza alle cerimonie/catering in orario extra lavorativo e/o festivo	quantitativo (numero matrimoni per i quali viene fornita assistenza)			6 matrimoni%	31 dicembre 2020	≥ 6 matrimoni = 100%; inferiore proporzionale;
4	5,00%	prima assistenza all'utenza turistica	qualitativo (qualità risposta)			risposta entro 24 ore	31 dicembre 2020	Entro 24 ore 100 %; oltre proporzionale

Presupposti la realizzazione del progetto, trattandosi di servizi aggiuntivi ai normali moduli di lavoro, presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire attraverso i cosiddetti progetti obiettivo)

Vincoli e condizionamenti la quota di fondo destinata al progetto sarà ripartita sulle prestazioni fuori orario svolte dai dipendenti. In ogni caso non si darà corso a liquidazione di incentivo in caso di scheda individuale non positiva (inf. 60 p.ti)

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C (part-time)	1
3	B	4

Codice obiettivo:	9	Denominazione	Organizzazione e supporto alle associazioni in occasione delle manifestazioni turistiche. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli. Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario			
Riferimento DUP	Linea 1					
Area responsabile	AREA 1	Responsabile	Isabella Cerisola			
Cdr coinvolti	AREA 1	Obiettivo	annuale	pluriennale		
Missione/Programma	7	1	Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	apertura delle strutture ed assistenza agli organizzatori durante lo svolgimento delle manifestazioni	31 dicembre 2020	quantitativo (numero eventi)	60 eventi	>_ 60 eventi = 100%; inferiore proporzionale;
2	40,00%	apertura ufficio turismo al di fuori del normale orario al fine di fornire assistenza alle associazioni organizzatrici degli eventi	31 dicembre 2020	quantitativo (numero giornate)	20 giornate extra	>_ 20 giornate = 100%; inferiore proporzionale;
3	15,00%	presenza di un dipendente per apertura, chiusura ed assistenza alle cerimonie/catering in orario extra lavorativo e/o festivo	31 dicembre 2020	Qualitativo (Numero di matrimoni per i quali viene fornita assistenza)	6 matrimoni	≥ 6 matrimoni= 100%; inferiore proporzionale
3	5,00%	prima assistenza all'utenza turistica	31 dicembre 2020	Qualitativo (qualità risposta)	Entro 24 ore	Entro 24 ore = 100 % oltre proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Nicoletta Folco	Patrizia Malpenga	Selene Pollini	Bianca Fresia	Emilio Rescigno	Anselmo Damasseno
1	Organizzazione e supporto alle associazioni in occasione delle manifestazioni turistiche. Apertura delle strutture e degli uffici al di fuori del normale orario per garantire il massimo supporto agli organizzatori e controllo sul regolare svolgimento degli spettacoli. Mantenimento del livello qualitativo dell'offerta culturale attraverso il sistema bibliotecario	Isabella Cerisola/Stefano Morasso						
			Carlo Durazzo	Carlo Giuliano	Daniele Genta			

Codice obiettivo:	10	Denominazione	Attività di consulenza verso la cittadinanza in materia di Servizi Anagrafe, Stato Civile Elettorale al fine di garantire all'utenza la scelta della soluzione migliore e rapida alle loro esigenze. Organizzazione della tornata elettorale (elezioni regionali) e gestione delle liste di 12 Comuni quale Comune capofila del Mandamento		
Riferimento DUP	LINEA 1	Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	AREA 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	AREA 1	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1			7	

Risultato atteso

Garantire l'alto livello di qualità e competenza offerto all'utenza, sia nei ruoli tradizionali di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile, sia nell'inedito ruolo di "consulente" tecnico soprattutto in materia di stato civile alla luce del nuovo ruolo in materia di separazioni e divorzi e delle pratiche di cittadinanza. Organizzazione di una Tornata Elettorale (Elezioni Regionali) e gestione delle liste elettorali dei 12 comuni del mandamento

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse - modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	45,00%	Attività di consulenza e di sportello in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale	quantitativo (n.atti di stato civile)			120	31 dicembre 2020	≥ 120 atti = 100%; inferiore proporzionale;
2	45,00%	Organizzazione della tornata elettorale	quantitativo (numero elettori gestiti)			9700	31 dicembre 2020	≥ 9700 elettori = 100%; inferiore proporzionale;
3	10,00%	Gestione Liste dei 12 comuni del mandamento elettorale	quantitativo (n. elettori gestiti)			25000	31 dicembre 2000	≥ 25000 elettori = 100%; inferiore proporzionale;

Presupposti

La realizzazione del progetto,essendo divisa tra svolgimento istituzionale dei Servizi Demografici e organizzazione di tornata elettorale, presuppone che per questa seconda parte i livelli attesi in termini di tempistica siano congruenti con la convocazione dei comizi elettorali da parte del Presidente della Regione Liguria

Vincoli e condizionamenti

la quota di produttività sarà elargita a tutti i partecipanti al progetto (fatta salva la condizione che il dipendente ottenga nella scheda personale un punteggio superiore a 60)

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1 (ferie in attesa di pensionamento)
2	C	2
3	B	2

Codice obiettivo:	11	Denominazione	Supporto formativo teso al miglioramento della qualità degli atti		
Riferimento DUP		Responsabile	Isabella Cerisola		
Area responsabile	Segretario Generale – Area 1	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Servizio Legale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	01 Organi Istituzionali				

Risultato atteso

L'obiettivo è teso alla formazione del personale con particolare riferimento al trasferimento dell'esperienza contenziosa nel miglioramento delle procedure funzionali alle finalità operative dell'ente

Ambiti della performance

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati - anticorruzione & trasparenza

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	svolgimento corsi formativi destinati al personale dell'ente	n. corsi di formazione			3	31 dicembre 2020	L<2= nessun conseguimento L =2 conseguimento 75% L=3 conseguimento al 100%

Presupposti

L'attività è svolta preservando l'indipendenza peculiare al ruolo di avvocato con la finalità di trasferire le esperienze maturate nell'ambito dell'attività contenziosa all'interno dell'ente al fine di migliorare i flussi procedurali

Vincoli e condizionamenti

L'attività formativa deve essere finalizzata al soddisfacimento delle aspettative dei dipendenti formati nell'ambito della loro attività istituzionale

Direttive

il conseguimento dell'obiettivo passa attraverso il raggiungimento dell'aspettativa del personale formato. Non prevedendosi il coinvolgimento di altro personale non vi sono previsioni in tal senso,

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1

Codice obiettivo:	11	Denominazione	Supporto formativo teso al miglioramento della qualità degli atti		
Riferimento DUP					
Area responsabile	AREA 1	Responsabile	Isabella Cerisola		
Cdr coinvolti	Servizio legale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	01 Organi Istituzionali	Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100%	svolgimento corsi formativi destinati al personale dell'ente	31 dicembre 2020	n. corsi di formazione	3	LC=3=100%; LC=2=75%; LC<2=0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
				M. Rocca				
	1	svolgimento corsi formativi destinati al personale dell'ente	Isabella Cerisola	100%				

Codice obiettivo:	12	Denominazione	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE, NONCHE AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI NOTTURNI DI PREVENZIONE DELLE VIOLAZIONI ARTT. 186, 186BIS, 187 CDS		
Riferimento DUP	Linea 4 – Sicurezza	Responsabile	Eugenio Minuto		
Area responsabile	AREA 2	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Polizia Locale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	3				

Risultato atteso

il progetto si pone come obiettivo il potenziamento – declinato come integrazione/estensione dei turni ordinari – dei moduli di lavoro mirati alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni potenzialmente pregiudizievoli per la sicurezza urbana e stradale. Il progetto è sostenuto dalla specifica forma di finanziamento vincolato prevista dall'art. 208, comma 5 bis, del Codice della strada, nella misura che potrà essere riconosciuta dall'Amministrazione Comunale secondo le dinamiche patrizie previste dal CCNL 21.05.2018, generali (art. 67, comma 5, lett. B) e specifiche per la Polizia Municipale (art. 56quater, comma 1, lett.c). A condizione che la quota assegnata risulti sufficientemente capiente, è previsto di finanziare a carico delle risorse in argomento anche il terzo turno serale estivo, da intendersi dunque compreso nel regime progettuale di potenziamento dei servizi resi dalla Polizia Municipale.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse - modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	attivazione di specifici moduli aggiuntivi (servizi di controllo manifestazioni e decoro urbano, artt. 142, 186,187,193,etc)	quantitativo (numero moduli aggiuntivi previsti)			36 servizi	31/12/2020	≥ 32 servizi = 100%; inferiore proporzionale;
2	25%	capacità di pianificare servizi non programmati su richiesta dell'Amministrazione	Qualitativo/quantitativo (capacità di attivare prontamente servizi)			entro dodici ore dalla richiesta	31/12/2020	Nel 90%dei casi = 100%; dal 70% al 89% dei casi = 75%; inferiore = 50%
3	25%	capacità di organizzare moduli aggiuntivi di elevato valore professionale e adeguatamente dotati	Qualitativo/quantitativo (numero operatori P.M. coinvolti nelle attività)			12 operatori	31/12/2020	≥ 10 operatori = 100%; 7/9 operatori = 60%; inf 7 operatori = 0

Presupposti	la realizzazione del progetto, trattandosi di servizi aggiuntivi ai normali moduli di lavoro, presuppone la destinazione di una quota di finanziamento (da reperire nell'ambito delle risorse vincolate ex art. 208 Codice della strada) a copertura della gamma di attività previste lungo tutto l'arco dell'anno,	Vincoli e condizionamenti	la quota di produttività, se riconosciuta, dedicata a questo progetto sarà ripartita fra i partecipanti (la partecipazione è prevista su base volontaria fra il personale assegnato, trattandosi di tutta attività aggiuntiva rispetto ai normali turni di lavoro) tenendo conto dell'apporto personale specifico dei singoli operatori in relazione ai servizi che in corso d'anno saranno promossi dalla direzione, utilizzando sistema a punteggio che valorizza i singoli moduli in ragione delle specifiche caratteristiche (orario di svolgimento, durata del modulo, "rischiosità" della prestazione proposta, etc).
--------------------	---	----------------------------------	---

Direttive

Risorse umane	n°	categoria	unità
	1	D	2
	2	C (coordinamento/controllo)	1
	3	C	17

Codice obiettivo:	12	Denominazione	PROGETTO DI POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE, NONCHE AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI NOTTURNI DI PREVENZIONE DELLE VIOLAZIONI ARTT. 186, 186BIS, 187 CDS		
Riferimento DUP	Linea 4 – Sicurezza		Responsabile	Eugenio Minuto	
Area responsabile	Area 2	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Poliza Locale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	3	1			

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	attivazione di specifici moduli aggiuntivi (servizi di controllo manifestazioni e decoro urbano, artt. 142, 186,187,193,etc)	31 dicembre 2020	quantitativo (numero moduli aggiuntivi previsti)	36 servizi	≥ 32 servizi = 100%; inferiore proporzionale;
2	25%	capacità di pianificare servizi non programmati su richiesta dell'Amministrazione	31 dicembre 2020	Qualitativo/quantitativo (capacità di attivare prontamente servizi)	entro dodici ore dalla richiesta	Nel 90%dei casi = 100%; dal 70% al 89% dei casi = 75%; inferiore = 50%
3	25%	capacità di organizzare moduli aggiuntivi di elevato valore professionale e adeguatamente dotati	31 dicembre 2020	Qualitativo/quantitativo (numero operatori P.M. coinvolti nelle attività)	12 operatori	≥ 10 operatori = 100%; 7/9 operatori = 60%; inf 7 operatori = 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Mauro Griffo	Alessandro D'Onofrio	Gianpiero Mariani	Fabrizio Tarantino	Stefania Pozzato	Marco Viglino
1	controllo principali manifestazioni e servizi di contrasto alle principali fonti di degrado urbano - Artt. 142, 186,187,193 etc CDS - altri servizi specificamente richiesti da Amministrazione	Eugenio Minuto/Mauro Griffo						
			Enrico Benvenuti	Dario Pizzala	Francesca Fiorito	Mirco Pelle	Roberto Badaracco	Roberto Benincasa
			Loredana Sciandra	Sara Rozzi	Roberto Fiorino	Gianluca Gattuso	M.Paola Ivaldo	Giancarlo Volpe
			Ricardo Sfriso	Luca Falò				

Codice obiettivo:	13	Denominazione	POLIZIA MUNICIPALE OGGI: SERVIZI PROFESSIONALI E DI QUALITA' PER I CITTADINI, PARTENDO DAI FABBISOGNI RILEVATI SUL TERRITORIO.		
Riferimento DUP	Linea 4 – Sicurezza	Responsabile	Eugenio Minuto		
Area responsabile	AREA 2	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Polizia Locale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	3	1			

Risultato atteso

il progetto si propone di sviluppare capacità e professionalità della polizia municipale, quale investimento per drenare il senso di disagio, o talora il senso di insicurezza, espresso dal territorio di riferimento. Le dinamiche progettuali fanno leva sulle motivazioni del personale in servizio (in buona parte di nuova assunzione); sullo sviluppo del lavoro in associazione con i Comandi di Albenga e Loano, anche attraverso l'implementazione degli uffici unici; la capacità di porre in essere logiche di intervento anticipatorie delle problematiche; efficace pianificazione/esecuzione delle azioni di contrasto ai fenomeni che più di altri incidono il decoro della Città e il senso di sicurezza dei cittadini (commercio abusivo, situazioni di occupazione abusiva del suolo pubblico, contrasto all'abbandono di rifiuti, tutela del consumatore, verifica sul rispetto delle norme di circolazione stradale, contrasto ai fenomeni di microcriminalità e/o di danneggiamento del patrimonio pubblico e privato).

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse - sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30%	potenziamento della capacità operativa tramite servizi associati (finale, albenga, loano) e sviluppo degli uffici unici: avviamento servizi con unità cinofila, ufficio fotosegnalamento (SPIS), avviamento attività ufficio unico tutela del consumatore.	numero avviamento servizi unici			3	31 dicembre 2020	come da sub-obiettivo
2	40%	integrazione attività nuclei associati con specifici servizi di monitoraggio/contrasto dei fenomeni evidenziati; pianificazione settimanale e giornaliera di servizi ordinari orientati al monitoraggio/repressione delle attività illecite	numero servizi settimanali pianificati			52	1/1-31/12/2020	come da sub-obiettivo
3	30%	presidio attivo del territorio da parte della polizia municipale finalizzato a compiti di monitoraggio (anche per finalità di protezione civile) e contrasto ai fenomeni che generano allarme sociale o incidono il decoro della città	operatori PM sul territorio per giorno (media)			9	1/1-31/12/2020	come da sub-obiettivo

Presupposti

il D.L. 14/2017 promuove il concetto di "sicurezza integrata", attraverso il quale si intende tutelare: "il bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro della città, da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione delle aree o siti degradati, l'eliminazione di fattori di marginalità e di esclusione sociale, la prevenzione della criminalità, la promozione del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

(i) massimizzare il controllo del territorio e della circolazione dei veicoli, anche programmando specifici potenziamenti in concomitanza con il maggiore afflusso; (ii) contrasto ai fenomeni di aggressione al patrimonio pubblico/privato o episodi di piccola criminalità anche attraverso l'impiego di personale in borghese, sviluppando forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio; (iii) presidio dedicato per aree particolarmente sensibili del territorio (plessi scolastici, aree mercatali, manifestazioni pubbliche, etc); (iv) regolazione della vita sociale andando ad agire sull'eventuale presenza di comportamenti devianti, prima che possano dare origine a fenomeni delittuosi (commercio abusivo, presenza sul territorio di soggetti non in regola, danneggiamenti...); (v) assicurare il puntuale e continuo flusso informativo e documentale fra gli operatori e verso i cittadini quale elemento integrativo e di supporto all'attività operativa.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	1
3	C	18

Codice obiettivo:	13
Riferimento DUP	Linea 4 – Sicurezza
Area responsabile	AREA 2
Cdr coinvolti	Polizia Locale
Missione/Programma	3 1

Denominazione	POLIZIA MUNICIPALE OGGI: SERVIZI PROFESSIONALI E DI QUALITA' PER I CITTADINI, PARTENDO DAI FABBISOGNI RILEVATI SUL TERRITORIO.		
Responsabile	Eugenio Minuto		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	potenziamento della capacità operativa tramite servizi associati (finale, albenga, loano) e sviluppo degli uffici unici: avviamento servizi con unità cinofila, ufficio fotosegnalamento (SPIS), avviamento attività ufficio unico tutela del consumatore.	31 dicembre 2020	numero avviamento uffici unici	3	LC=1=50%; LC=2=80%; LC=3=100%
2	40%	integrazione attività nuclei associati con specifici servizi di monitoraggio/contrasto dei fenomeni evidenziati; pianificazione settimanale e giornaliera di servizi ordinari orientati al monitoraggio/repressione delle attività illecite	1/1-31/12/2020	numero servizi settimanali pianificati	52	LC>45=100%; 40<LC<=45=90%; 35<LC<=40=75%; LC<=35=0
3	30%	presidio attivo del territorio da parte della polizia municipale finalizzato a compiti di monitoraggio (anche per finalità di protezione civile) e contrasto ai fenomeni che generano allarme sociale o incidono il decoro della città	1/1-31/12/2020	operatori PM sul territorio per giorno (media)	9	LC>=8=100%; 6<=LC<=7=75%; LC<6=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Mauro Griffo	Alessandro D'Onofrio	Gianpiero Mariani	Fabrizio Tarantino	Stefania Pozzato	Marco Viglino
1	potenziamento della capacità operativa tramite servizi associati (finale, albenga, loano) e sviluppo degli uffici unici - integrazione attività nuclei associati con specifici servizi di monitoraggio/contrasto dei fenomeni evidenziati – puntuale conclusione degli iter amministrativi (e giudiziari) che accompagnano l'attività operativa	Eugenio Minuto/Mauro Griffo						
			Enrico Benvenuti	Dario Pizzala	Francesca Fiorito	Mirco Pelle	Roberto Badaracco	Roberto Benincasa
			Loredana Sciandra	Sara Rozzi	Roberto Fiorino	Gianluca Gattuso	M.Paola Ivaldo	Giancarlo Volpe
			Ricardo Sfriso	Luca Falò	Antonella Faranda	Eleonora Chiccoli		

Codice obiettivo:	14	Denominazione	Informatizzazione delle attività del ciclo delle performances		
Riferimento DUP	Linea 9 – Servizi al cittadino	Responsabile	Eugenio Minuto		
Area responsabile	Area 2	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Tutti i Cdr	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1	10			

Risultato atteso
Informatizzare il ciclo di gestione delle performances così che possa essere predisposto ed alimentato in modo dinamico, pratico e rapido con il contributo di tutti gli interessati

Ambiti della performance
Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100	Informatizzare il ciclo di gestione delle performances	quantitativo			realizzato	30/12/20	come da sub-obiettivi realizzati

Presupposti **Vincoli e condizionamenti**

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	B	1

Codice obiettivo:	14	
Riferimento DUP	Linea 9 – Servizi al cittadino	
Area responsabile	Area 2	
Cdr coinvolti	Tutti i Cdr	
Missione/Programma	1	10

Denominazione	Informatizzazione delle attività del ciclo delle performances		
Responsabile	Eugenio Minuto		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25	gestire la struttura operativa	30 giugno 2020	N. relazioni	1	LC=1=100%; LC<=1=0%
2	25	costruire ed assegnare gli obiettivi gestionali ai CDR	31 agosto 2020	N. obiettivi assegnati/n. Obiettivi da assegnare	100%	LC <=100%=proporzionale
3	25	costruire gli indicatori legati agli obiettivi	30 settembre 2020	N. indicatori costruiti/n. Indicatori da costruire	100%	LC<=100%=proporzionale
4	5	costruire i sistemi di accesso con diversi privilegi	30 settembre 2020	N. accessi creati /n. accessi da creare	100%	LC<=100%=proporzionale
5	20	formare i dipendenti interessati	31 dicembre 2020	N. incontri di formazione	2	LC=2=100%; LC=1=50%

Presupposti Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Anselmo	Parodi	Casagni			
1	gestire la struttura operativa	Minuto/Anselmo	50%	25%	25%			
			Anselmo	Parodi	Casagni			
3	costruire ed assegnare gli obiettivi gestionali ai CDR	Minuto/Anselmo	50%	25%	25%			
			Anselmo	Parodi	Casagni			
4	costruire gli indicatori legati agli obiettivi	Minuto/Anselmo	50%	25%	25%			
			Anselmo	Parodi	Casagni			
5	costruire i sistemi di accesso con diversi privilegi	Minuto/Anselmo	40%	40%	20%			
			Anselmo	Parodi	Casagni			
6	formare i dipendenti interessati	Minuto/Anselmo	80%	10%	10%			
			Anselmo	Parodi	Casagni			

Codice obiettivo:	15	Denominazione	VERIFICA ESTRATTO CONTRIBUTIVO DIPENDENTI		
Riferimento DUP	Linea 9 – Servizi al cittadino	Responsabile	Eugenio Minuto		
Area responsabile	AREA 2	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Risorse Umane	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1	10			

Risultato atteso

Il progetto conclude la verifica della correttezza degli adempimenti contributivi del datore di lavoro e la sistemazione dei versamenti anomali e quindi la loro corretta attribuzione. L'ECA (Estratto Conto Amministrazione) è lo strumento che incrocia i flussi dichiarativi (DMA) con i flussi dei versamenti effettuati (F24). L'obiettivo è recuperare, quadrare e trasmettere le correzioni degli ECA con le denunce mensili analitiche e sistemare la posizione assicurativa dei dipendenti di cui è richiesta la certificazione, dall'INPDAP o dall'interessato. Il progetto prevede la continuazione dell'attività, avviata lo scorso anno, di verifica e sistemazione delle informazioni relative a dipendenti non ancora certificati su iniziativa dell'ufficio e di supporto agli stessi nella consultazione della banca dati INPS.

Ambiti della performance

attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Sistemazione posizioni assicurative richieste dall'INPS	n. richieste pervenute / n. Richieste evase			100,00%	31/12/2020	LC=100=100%; LC<100=proporzionale
2	80%	Sistemazione posizioni assicurative d'ufficio	numero			50	31/12/2020	LC>=45=100%;LC<45=proporzionale

Presupposti

Per il conseguimento dell'obiettivo è richiesto al personale coinvolto un maggiore apporto lavorativo che richiede la disponibilità di risorse aggiuntive correlate al maggior impegno richiesto (art. 67, c. 5 Lett. b) CCNL 21/5/2018).

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	B	1

Codice obiettivo:

15

Riferimento DUP

Linea 9 – Servizi al cittadino

Area responsabile

Area 2

Cdr coinvolti

Risorse Umane

Missione/Programma

1

10

Piano operativo

Denominazione

VERIFICA ESTRATTO CONTRIBUTIVO DIPENDENTI

Responsabile

Eugenio Minuto

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2020

2021

2022

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Verifica DMA	mensile	numero	12	LC=12=100%; LC<12= proporzionale
2	10%	pratiche istruite per sistemazioni contributive	31 dicembre 2020	n. richieste/n. Richieste evase	100,00%	LC=100=100%; LC<100=proporzionale
3	25%	verifica e sistemazione delle periodi di servizio prestati presso l'Ente nella posizione assicurativa	31 dicembre 2020	numero	50	LC>=45=100%;LC<45= proporzionale
4	65%	verifica dei dati retributivi imponibili soggetti a contribuzione, sulla procedura Passweb, per ogni periodo di servizio prestato e corrispondenza con le retribuzioni erogate	31 dicembre 2020	numero	50	LC>=45=100%;LC<45= proporzionale
5	10%	invito ai dipendenti di prendere visione dell'estratto conto della propria posizione assicurativa	31 dicembre 2020	numero	50	LC>=45=100%;LC<45= proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			I. Taboga	S. Casagni	P. Parodi	S. Casagni
1	verifica DMA mensili	E. Minuto / A. Anselmo	50%	50%		
2	pratiche istruite per sistemazioni contributive	E. Minuto / A. Anselmo	50%	25%	25%	
3	verifica e sistemazione delle periodi di servizio prestati presso l'Ente nella posizione assicurativa	E. Minuto / A. Anselmo	I. Taboga	P. Parodi	S. Casagni	
4	verifica dei dati retributivi imponibili soggetti a contribuzione, sulla procedura Passweb, per ogni periodo di servizio prestato e corrispondenza con le retribuzioni erogate	E. Minuto / A. Anselmo	I. Taboga	P. Parodi	S. Casagni	
5	invito ai dipendenti di prendere visione dell'estratto conto della propria posizione assicurativa	E. Minuto / A. Anselmo	I. Taboga	P. Parodi	S. Casagni	

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Area responsabile

Cdr coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Risultato atteso

Messa in funzione di un nuovo impianto audio della sala consiliare con mixer digitale , registrazione su pc, nuova telecamera per lo streaming video e nuovo impianto audio: tale nuovo impianto si rende necessario in quanto l'attuale impianto microfonico risulta obsoleto e parzialmente non funzionante. Il ripristino della funzionalità dell'impianto risulta necessario per la fruibilità alla popolazione delle sedute istituzionali del Consiglio Comunale, sia dal vivo, che da remoto, garantendo la partecipazione alla vita politica dei cittadini.

Ambiti della performance

sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Definizione progetto impiantistico informatico	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2020	//	//	.0	30 giugno 2020	LC = entro il 30/06/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
2	25,00%	Aggiudicazione procedura negoziata	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2020	//	//	.0	30 settembre 2020	LC = entro il 30/09/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
3	45,00%	Collaudo	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2020	//	//	.0	31 dicembre 2020	LC = entro il 31/12/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1

Codice obiettivo:	16	
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Organizzaz. Funzionale Servizi Staff. "	
Area responsabile	Area 3	
Cdr coinvolti	Innovazione Tecnologica	
Missione/Programma	1	8

Denominazione	Rifacimento Impiantistica – Audio Video Streaming - Sala Consiliare		
Responsabile	Selene Preve		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Definizione progetto impiantistico informatico	30 giugno 2020	giorni di ritardo rispetto al 30/06/2020	.0	LC = entro il 30/06/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
2	25,00%	Aggiudicazione procedura negoziata	30 settembre 2020	giorni di ritardo rispetto al 30/09/2020	.0	LC = entro il 30/09/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
3	45,00%	Realizzazione e collaudo	31 dicembre 2020	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2020	.0	LC = entro il 31/12/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<L<60 gg ritardo = 70% 61 < gg ritardo e 90 gg ritardo = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0

Presupposti

Attribuzione delle risorse necessarie	Vincoli e condizionamenti
---------------------------------------	----------------------------------

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
1	Definizione progetto impiantistico informatico	PREVE	70%	30%			
2	Aggiudicazione procedura negoziata	PREVE		30%	50%	20%	
3	Realizzazione e collaudo	PREVE	50%	30%		20%	

Codice obiettivo:	17	Restyling Sito Internet Istituzionale		
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Servizi al cittadino"			
Area responsabile	Area 3		Selene Preve	
Cdr coinvolti	Innovazione Tecnologica		ANNUALE	PLURIENNALE
Missione/Programma	1	8	2020	2021 2022

Risultato atteso

Il restyling del sito istituzionale, la cui pubblicazione risale a fine 2015 nell'ambito della Convenzione stipulata con la Provincia di Savona, risulta necessaria in quanto nel frattempo sono state diffuse nuove linee guida AGID in materia; inoltre l'importanza della fruibilità via mobile è ulteriormente aumentata, alcune esigenze del Comune sono cambiate ed altre sono ora più evidenti dopo quattro anni di esercizio del sito. Tale aggiornamento grafico e funzionale avrà un impatto importante sul rapporto con i cittadini, rendendo il Comune sempre più digitale.

Ambiti della performance

rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	30,00%	progetto di restyling elaborato entro il 31/07/2020	giorni di ritardo rispetto al 31/07/2020	//	//	.0	31 luglio 2020	LC = entro il 31/07/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
	70,00%	attivazione sito entro il 31/12/2020	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2020	//	//	.0	31 dicembre 2020	LC = entro il 31/12/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1

Codice obiettivo:	17
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Servizi al cittadino"
Area responsabile	Area 3
Cdr coinvolti	Innovazione Tecnologica
Missione/Programma	1 8

Denominazione	Restyling Sito Internet Istituzionale		
Responsabile	Selene Preve		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	censimento delle pagine da aggiornare, sostituire, modificare	30 aprile 2020	elenco pagine censite	1	LC = 1 100% LC = 0 0%
2	20,00%	elaborazione progetto strutturale e grafico del sito	31 luglio 2020	giorni di ritardo rispetto al 31/07/2020	.0	LC = entro il 31/07/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0
3	20,00%	realizzazione struttura e tema grafico	30 settembre 2020	proposta di struttura approvata	SI	LC = SI 100% LC = NO 0%
4	35,00%	migrazione dei contenuti dal vecchio sito al nuovo sito	30 novembre 2020	contenuti selezionati Migrati su nuova piattaforma	100,00%	LC = 90% 100% LC <= 90% proporzionale
5	15,00%	attivazione nuovo sito	31 dicembre 2020	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2020	.0	LC = entro il 31/12/2020 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
1	censimento delle pagine da aggiornare, sostituire, modificare	PREVE	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
			20%	40%	30%	10%	
2	elaborazione progetto strutturale e grafico del sito	PREVE	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
			50%	50%			
3	realizzazione struttura e tema grafico	PREVE	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
			40%	40%	20%		
4	migrazione dei contenuti dal vecchio sito al nuovo sito	PREVE	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
			50%	50%			
5	attivazione nuovo sito	PREVE	Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato	
			40%	40%	20%		

Codice obiettivo:	18	Denominazione	Ammodernamento parco stampanti dipartimentali		
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Organizzaz. Funzionale Servizi Staff. "	Responsabile	Selene Preve		
Area responsabile	Area 3	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Cdr coinvolti	Innovazione Tecnologica	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1	8			

Risultato atteso

Il completamento della sostituzione di tutte le stampanti compartimentali attualmente ancora in uso presso tutte le sedi istituzionali di competenza dell'Ente, comprese le scuole, ormai obsolete (anno 2006) e soggette a frequenti guasti, con ripercussioni negative e rallentamenti sulle attività degli operatori, consentirà una maggior efficienza del lavoro, anche attraverso l'introduzione di nuove funzionalità digitali (scanner via mail e su file, stampa in rete ecc), ottenendo anche un minor utilizzo di stampanti locali, con conseguente risparmio di consumabili più costosi.

Ambiti della performance

qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70,00%	stampanti sostituite	stampanti sostituite/stampanti da sostituire In relazione alle risorse disponibili			100,00%	31 dicembre 2020	LC >= 90% 100% LC < 90% proporzionale
2	30,00%	collaudo eseguito entro il 31/12/2020	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2020			0	31 dicembre 2020	LC entro il 31/12/2018 100% 1<LC<31 giorni di ritardo = 85% 31<L<60 giorni di ritardo = 70% Oltre 60 giorni di ritardo = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Il numero delle stampanti sostituibili dipenderà dalle risorse finanziarie a disposizione

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	1

Codice obiettivo:	18	
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Organizz. Funzionale Servizi Staff. "	
Area responsabile	Area 3	
Cdr coinvolti	Innovazione Tecnologica	
Missione/Programma	1	8

Denominazione	Ammodernamento parco stampanti dipartimentali		
Responsabile	Selene Preve		
Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Definizione progetto di sostituzione, con individuazione punti rete, collegamenti wi-fi, modalità di acquisto (noleggio/acquisto), stampanti sostituibili in relazione alle risorse a disposizione	30 aprile 2020	progetto approvato	SI	LC = 1 100% LC = 0 0%
2	20,00%	Aggiudicazione procedura negoziata	31 luglio 2020	Numero atti di aggiudicazione	1	LC = 1 100% LC = 0 0%
3	30,00%	Installazione	30 novembre 2020	stampanti installate / stampanti sostituite	100,00%	LC >= 90% 100% LC < 90% proporzionale
4	30,00%	Collaudo	31 dicembre 2020	giorni di ritardo rispetto al 31/12/2020	0	LC entro il 31/12/2020 100% 1<LC<31 giorni di ritardo = 85% 31<L<60 giorni di ritardo = 70% Oltre 60 giorni di ritardo = 0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Garreffa	Arduini	Agnisetta	Barbato		
1	Definizione progetto di sostituzione, con individuazione punti rete, collegamenti wi-fi, modalità di acquisto (noleggio/acquisto), stampanti sostituibili in relazione alle risorse a disposizione	PREVE	40%	30%	10%	20%		
2	Aggiudicazione procedura negoziata	PREVE	20%	40%	40%			
3	Installazione	PREVE	10%	45%		45%		
4	Collaudo	PREVE	10%	45%		45%		

Codice obiettivo:	19	Denominazione	Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria		
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Servizi al cittadino"	Responsabile	Selene Preve		
Area responsabile	Area 3	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Servizi Economico-Finanziari/Entrate	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Il potenziamento dell'attività di accertamento rappresenta prioritariamente una misura di equità fiscale; il recupero dell'evasione tributaria consente di distribuire il carico fiscale tra un maggior numero di contribuenti, consentendo, al contempo, un miglioramento delle risorse disponibili per l'ente per il finanziamento dei servizi alla collettività. Risulta pertanto fondamentale perseverare nell'attività di accertamento tributario.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati - economico-finanziario

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	verifica Doc-Fa	n. Docfa analizzati >= 150	n. Docfa analizzati >= 70	30 giugno 2020	n. Docfa analizzati >= 150	31 dicembre 2019	LC<70 DOCFA=nessun conseguimento 70 DOCFA < LC < 135 DOCFA = 70% LC > 135 DOCFA = 100%
2	10,00%	istanze di autotutela riscontrate, a prescindere dall'esito	X = n. istanze di autotutela riscontrate / n. istanze autotutela pervenute	> 50% istanze pervenute	30 giugno 2020	> 75% istanze pervenute	31 dicembre 2019	LC<50%=nessun conseguimento 51% < LC < 70%= proporzionale LC > 70% = 100%
3	50,00%	verifica posizioni fiscali	X = n. posizioni analizzate	posizioni analizzate = 120	30 giugno 2020	posizioni analizzate = 350	31 dicembre 2019	LC<120=nessun conseguimento 120 < LC < 314= 75% LC = 315 = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	2
3	B	2

Codice obiettivo:

19

Riferimento DUP

Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Servizi al cittadino"

Area responsabile

Area 3

Cdr coinvolti

Servizi Economico-Finanziari/Entrate

Missione/Programma

3 1

Piano operativo

Denominazione

Proseguimento attività di accertamento per recupero evasione tributaria

Responsabile

Selene Preve

Obiettivo

annuale

Pluriennale

Periodo

2020

2021

2022

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1A	5,00%	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	mensile	n. flussi telematici importati nel software di gestione dei tributi	tendenzialmente un flusso al mese	LC <= 10 annui proporzionale LC > 10 annui = 100%
1B	30,00%	analisi docfa	bimestrale	Elenco docfa analizzati	Almeno 150 DOCFA annui	LC<70 DOCFA=nessun conseguimento 70 DOCFA < LC < 135 DOCFA = 70% LC >135 DOCFA = 100%
2	10,00%	istanze riscontrate	trimestrale	numero istanze riscontrate	100% istanze riscontrate	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
3A	10,00%	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	trimestrale	numero documenti da inserire	100% documenti pervenuti	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
3B	30,00%	bonifica banca dati	trimestrale	n. posizioni fiscali analizzate	posizioni analizzate >350	LC<120=nessun conseguimento 120 < LC < 314= 75% LC = 315 = 100%
3C	15,00%	emissione eventuale di atti di accertamento + notifica atti	entro il 31/12/2019	n. avvisi di accertamento	70% delle posizioni non conformi	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Libonati	Borastero	Oliveri		
1	scaricamento DOCFA e MUI da piattaforma	PREVE	50%	35%	15%		
2	Caricamento ulteriori informazioni (autocertificazioni, dichiarazioni di successione, dichiarazioni ancora obbligatorie...)	PREVE	55%	25%	20%		
3	analisi DOCFA	PREVE	50%	30%	20%		
4	bonifica banca dati	PREVE	25%	28%	25%	12%	10%
5	emissione eventuale di atti di accertamento + notifica atti	PREVE	21%	21%	21%	24%	13%

Codice obiettivo:	20	Denominazione	Potenziamento e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno		
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Servizi al cittadino"	Responsabile	PREVE Selene		
Area responsabile	Area 3° "Servizi Economici Finanziari ed Innovazione Tecnologica"	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Cdr coinvolti	Servizi Economico-Finanziari/Entrate	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Nell'anno 2018 è stata istituita l'imposta di soggiorno, applicata in via sperimentale per soli due mesi. La gestione nel 2019, soggetta ad attento monitoraggio, ha evidenziato numerose anomalie, in parte risolte. Per una ordinata e regolare gestione del tributo, anche in relazione ad eventuali ulteriori criticità, occorre un consolidamento della attività di verifica e una costante assistenza alle strutture ricettive, ancora bisognose di supporto negli adempimenti a loro carico, anche al fine di incrementare il gettito a beneficio degli interventi finanziati dall'imposta.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività – economico-finanziario

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	25%	supporto strutture ricettive	circolari informative, promemoria adempimenti, solleciti, consulenza e ricevimento	3	30 giugno 2020	7	31 dicembre 2020	LC<3 =nessun conseguimento 3 < LC <7 = 70% >=7= 100% LC
2	60%	verifica posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze in collaborazione con la ditta fornitrice del software	X = n. posizioni analizzate	50	30 giugno 2020	120	31 dicembre 2020	LC<50=nessun conseguimento 50 < LC <119= 75% LC = 120 = 100%
3	15%	verifica a campione sul territorio delle strutture ricettive	X = n. posizioni analizzate	10	30 giugno 2020	25	31 dicembre 2020	LC<10=nessun conseguimento 10 < LC <24= 75% LC = 25 = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	3
3	B	1

Codice obiettivo:

20

Riferimento DUP

Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Servizi al cittadino"

Area responsabile

Area 3

Cdr coinvolti

Servizi Economico-Finanziari/Entrate

Missione/Programma

1

4

Denominazione

Potenziamento e consolidamento gestione dell'imposta di soggiorno

Responsabile

Selene Preve

Obiettivo

ANNUALE

PLURIENNALE

Periodo

2020

2021

2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25,00%	Consulenza-ricevimento gestori strutture ricettive ed agenzia immobiliari	31 dicembre 2020	X = n. posizioni analizzate	100,00%	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
2A	15,00%	Aggiornamento anagrafiche gestionale in uso tramite consultazione, estrazione dati da portale Regione Liguria, incrocio dati con uffici coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale)	30 giugno 2020	X = n. posizioni analizzate/n. Posizioni iscritte, cancellate, variate	> 50% nuovi inserimenti, cancellazioni e/o variazioni	LC < 45% proporzionale LC >= 45% = 100%
2B	20,00%	Regolarizzazione incassi e parificazione agenti contabili	31 dicembre 2020	importi da regolarizzare	100,00%	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
2C	25,00%	Verifica posizioni che hanno presentato anomalie e incongruenze in collaborazione con la ditta fornitrice del software (dichiarazioni annuali, mod. 21, pagamenti)	31 dicembre 2020	X = n. posizioni analizzate	100,00%	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
3	15,00%	Verifica a campione sul territorio delle strutture ricettive	31 dicembre 2020	X = n. posizioni analizzate	25	LC<10=nessun conseguimento 10 < LC <24= 75% LC = 25 = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Garzoglio	Massa	Oliveri	Libonati	Borastero
1	Aggiornamento anagrafiche gestionale in uso tramite consultazione, estrazione dati da portale Regione Liguria, incrocio dati con uffici coinvolti (TARI, Commercio, Polizia Municipale)	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa	Oliveri	Libonati	Borastero
			19,00%	19,00%	17,00%	22%	23%
2	Verifica a campione sul territorio delle strutture ricettive	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa	Oliveri	P.M.	Borastero
			28,00%	24,00%	23,00%	10%	15%
3	Err:509	PREVE SELENE	Garzoglio	Oliveri	Libonati	Borastero	
			20%	45%	15%	20%	
4	Err:509	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa	Oliveri	Borastero	
			30,00%	30,00%	27,00%	13%	
5	Consulenza-ricevimento gestori strutture ricettive ed agenzia immobiliari	PREVE SELENE	Garzoglio	Massa	Oliveri	Borastero	Libonati
			22%	22%	22%	17%	17%

Codice obiettivo:	21	Denominazione	Progetto di sostituzione software di contabilità		
Riferimento DUP	Linea progr. 9 "Servizi al cittadino" Amb.Str "Organizzaz. Funzionale Servizi Staff. "	Responsabile	Selene Preve		
Area responsabile	Area 3° "Servizi Economici Finanziari ed Innovazione Tecnologica"	Obiettivo	ANNUALE	PLURIENNALE	
Cdr coinvolti	Servizi Finanziari	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1				

Risultato atteso
 Il progetto si pone come obiettivo l'integrazione informatica della contabilità dell'ente mediante l'uso della stessa piattaforma software in uso attualmente per numerosi servizi di staff e per alcuni servizi al cittadino (piattaforma Sicraweb), individuata in passato mediante gara pubblica. Tale integrazione consentirà un sicuro snellimento delle procedure organizzative, con semplificazione delle attività e riduzione dei tempi di esecuzione. La sostituzione di un software complesso come quello di contabilità richiede un'attenta analisi e valutazione degli impatti derivanti da un corretto travaso delle banche dati, affinché il potenziamento dell'integrazione si traduca in una concreta ricaduta positiva sui servizi rivolti ai cittadini .

Ambiti della performance
 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi - efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	collaudo nuovo software entro il 31/01/2021	come da sub-obiettivi attività				31/01/2021	come da sub-obiettivi attività

Presupposti
 Considerato l'impegno aggiuntivo richiesto al personale del servizio, pur necessariamente svolto in orario di servizio, vista la necessità di co-presenza con tutti gli uffici, si ritiene fondamentale il finanziamento del progetto a valere sulle risorse di cui all'art. 67 comma 5 lettera B CCNL 21/05/2018, per un ammontare congruo con l'impegno richiesto al personale. Inoltre sarà necessario rivalutare l'opportunità di procedere con il cambio software in esito alla copertura a tempo indeterminato del posto di Dirigente dell'Area 3°, al fine di non creare disservizi all'intera struttura comunale.

Vincoli e condizionamenti
 Al fine di attivare il progetto, è necessario il finanziamento per l'acquisto del software e conversione dati (€ 13.500,00 IVA compresa) e della formazione (€ 6.100,00 IVA compresa). La quota di produttività, se riconosciuta, sarà ripartita tra i partecipanti al progetto tenendo conto dell'apporto personale specifico dei singoli dipendenti alla realizzazione del progetto, valutato in relazione alle singole fasi.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	2

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	Definizione attività da svolgere e relativo cronoprogramma	30 aprile 2020	Cronoprogramma definito	SI	LC = SI 100% LC = NO 0%
2	35,00%	Verifica della conversione dati provvisoria e allineamento anomalie	31 maggio 2020	Anomalie corrette	100%	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
3	15,00%	Verifica della conversione dati complessiva ed allineamento anomalie	30 giugno 2020	Anomali corrette	100%	LC <= 90% proporzionale LC > 90% = 100%
4	15,00%	Formazione operatori del servizio finanziario	31 dicembre 2020	Personale formato	100%	LC <= 80% proporzionale LC > 80% = 100%
5	15,00%	Formazione dipendenti comunali	31 dicembre 2020	Personale amministrativo formato	50%	LC <= 40% proporzionale LC > 40% = 100%
6	10,00%	Reingegnerizzazione informatica dei processi amministrativi contabili esistenti	31 dicembre 2020	Processi reingegnerizzati	100%	LC <= 80% proporzionale LC > 80% = 100%
7	5,00%	Collaudo nuovo software entro il 31/01/2021	31 gennaio 2021	giorni di ritardo	0	LC = entro il 31/01/2021 100% 1<LC<30 gg ritardo = 85% 31<LC<60 gg rit. = 70% 61 < gg rit. <LC< 90 gg rit. = 50% Oltre 90 gg ritardo = 0

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Piantelli	Angelini	Belcastro	Cerone	Sicca	Garreffa
1	collaudo nuovo software entro il 31/01/2021	PREVE SELENE SANTI ANTONELLA						
			1 Unità Area 1	1 Unità Area 2	1 Unità Area 4			

Codice obiettivo:	22	Denominazione	PDC CONVENZIONATI		
Riferimento DUP		Responsabile	Salvatore Curatolo		
Area responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	URBANISTICA	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	8				

Risultato atteso

L'attuazione del PUC, ad esclusione del percorso approvativo delle due grandi aree di trasformazione, trova possibilità di realizzarsi tramite interventi più circoscritti, ma già adeguati ad indurre la trasformazione del tessuto edilizio e la realizzazione di opere di urbanizzazione. Purchè tale modalità di attuazione del PUC produca degli esiti percepibili bisogna che in ogni annualità di esercizio venga sottoscritto un numero minimo di convenzioni e si pongano le condizioni per i conseguenti interventi urbanistici. Tale modalità urbanistica di scala intermedia permette nel contempo di mantenere il settore immobiliare locale vitale con positive ricadute sulla comunità. Le recenti modifiche introdotte al Regolamento Edilizio Comunale, con una specifica sezione riservata alla disciplina delle opere scomputo, estendono il controllo della fase realizzativa delle opere anche al servizio Il.pp./ambiente generando un flusso collaborativo di scambio di informazioni e responsabilità con il servizio urbanistica

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70%	Istruttoria dei PDC	relazioni istruttorie e redazioni bozze di convenzione / 5	0,5	30/06/2020	1	31/12/2020	Fino a 4 = 90% Fino a 3 = 75%
2	30%	Proposta DGC convenzione PDC	Proposte DGC / 5	0,5	30/06/2020	1	31/12/2020	Fino a 4 = 90% Fino a 3 = 75%

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti
--	---------------------------

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area:

Area/Servizi coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70,00%	Istruttoria di PDC	1.01.2020 - 31.12.2020	relazioni istruttorie e redazione bozze di convenzione/ 5	1	
2	30,00%	Proposta DGC Convenzione PDC	1.01.2020 - 31.12.2020	Proposte DGC / 5	1	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Scotto	Doglio	Carletto		
1	Istruttoria di PDC	Dirigente + TPO Urbanistica	45%	30%	25%		
			Scotto	Carletto			
3	Proposta DGC Convenzione PDC	Dirigente + TPO Urbanistica	80%	20%			
			Scotto	Carletto			

Codice obiettivo:	23	PIANO DI RECUPERO E MANTENIMENTO DEI SENTIERI 2°STRALCIO		
Riferimento DUP				
Area responsabile	Area 4	Salvatore Curatolo		
Cdr coinvolti	Servizio Urbanistica	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	8	1	2020	2021

Risultato atteso

In osservanza alle linee guida del Puc, l'Amministrazione Comunale intende redigere uno specifico piano di recupero e mantenimento dei sentieri al fine di valorizzare il patrimonio naturale. Nella seduta del 5.11.2019 la G.C. ha condiviso l'articolazione del piano in sei sezioni tematiche che consentono di identificare, disciplinare e mantenere la rete sentieristica locale. Nell'anno 2019 è stata sviluppata una prima fase relativa alla località San Bernardino. Nel 2020 s'intende proseguire con le località Manie, Varigotti, Finalpia. L'attività richiesta comporta il ricorso a professionalità esterne di supporto essendo necessario il rilievo e la mappatura dei sentieri esistenti.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse - qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Affidamento incarichi esterni di supporto all'ufficio tecnico	Affidamento incarichi/2			1	31/07/2020	
2	60,00%	Redazione piano di recupero e mantenimento	Piano di recupero e mantenimento/1			1	31/12/2020	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1

Codice obiettivo:	23	Denominazione	PIANO DI RECUPERO E MANTENIMENTO DEI SENTIERI 2°STRALCIO		
Riferimento DUP		Responsabile	Salvatore Curatolo		
Area responsabile	Area 4	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Cdr coinvolti	Urbanistica	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	8				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Affidamento incarichi esterni di supporto all'ufficio tecnico	1.01.2020 - 31.07.2020	Affidamento incarichi/2	1	Fino a 1 incarico = 50%
2	60,00%	Redazione piano di recupero e mantenimento	31.07.2020 - 31.12.2020	Piano di recupero e mantenimento/1	1	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Scotto	Carietto	Rebella		
1	Affidamento incarichi esterni di supporto all'ufficio tecnico	Dirigente + TPO Urbanistica	50%	30%	20%		
3	Redazione piano di recupero e mantenimento	Dirigente + TPO Urbanistica	60%	20%	20%		

Codice obiettivo:	24	RIQUALIFICAZIONE VIA BRUNENGGHI		
Riferimento DUP		Salvatore Curatolo		
Area responsabile	Area 4	annuale		
Cdr coinvolti	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	pluriennale		
Missione/Programma	10	5	2020	2021

Risultato atteso
 L'obiettivo riprende, modifica ed amplia quanto già previsto dal PEG/PDO 2019 in quanto, a seguito di successivi approfondimenti e valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale è maturata la convinzione che un intervento generale di sistemazione di un asse viario di primaria importanza come Via Brunenghi rappresenti l'occasione per proporre delle soluzioni architettoniche più qualificanti e di maggiore impatto dando mandato all'ufficio tecnico di procedere all'indizione di un concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'Art.154 comma 4 del Dlgs.50/16 utilizzando la piattaforma informatica del CNAPPC al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, pubblicità e proporzionalità per acquisire il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intero intervento ed avviare il percorso autorizzativo mediante indizione di apposita conferenza di servizi (Art.27 Dlgs.50/16 e Art. 14 comma 3 L.241/90)

Ambiti della performance
 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Protocollo d'intesa e convenzione con CNAPPC	temporale: sottoscrizione protocollo e convenzione			100%	30/05/2020	
2	40,00%	Avvio concorso di progettazione e individuazione vincitore	temporale: pubblicazione bando di concorso			100%	31/09/2020	
3	20,00%	Avvio conferenza di servizi	temporale: Indizione conferenza di servizi			100%	31/12/2020	

Presupposti **Vincoli e condizionamenti**

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	2

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Protocollo d'intesa e convenzione con CNAPPC	1.01.2020 - 30.05.2020	Sottoscrizione protocollo e convenzione/2	1	
2	40,00%	Avvio concorso di progettazione e individuazione vincitore	01.06.2020 - 30.09.2020	Avvio concorso/1	1	
3	20,00%	Avvio conferenza di servizi	01.10.2020 - 31.12.2020	Avvio CDS/1	1	

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			TPO	Amm. D/C	Cerro			
1	Protocollo d'intesa e convenzione con CNAPPC	Dirigente + TPO LL.PP.	60%	30%	10%			
			Scotto	Amm. D/C	Cerro			
3	Avvio concorso di progettazione e individuazione vincitore	Dirigente + TPO LL.PP.	65%	20%	15%			
			TPO	Amm. D/C	Cerro			
4	Avvio conferenza di servizi	Dirigente + TPO LL.PP.	65%	20%	15%			
			TPO	Amm. D/C	Cerro			

Codice obiettivo:	25	PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE		
Riferimento DUP				
Area responsabile	Area 4	Salvatore Curatolo		
Cdr coinvolti	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	5	1	2020	2021

Risultato atteso

Nell'ambito del perseguimento dell'obiettivo dell'Amministrazione Comunale di miglioramento della qualità della vita dei cittadini con particolare attenzione alle "utenze deboli" è stato dato mandato all'ufficio tecnico di procedere alla redazione di un primo piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) con riferimento agli edifici di pubblica utilità (PEBA). L'obiettivo è di procedere ad una fase ricognitiva delle situazioni di impedimento, rischio, ostacolo per la fruizione. Complessivamente saranno analizzati n°15 edifici in due lotti distinti e successivi (1°lotto 5 edifici - 2° lotto 10 edifici). Per ogni lotto si opererà per fasi progressive di successivi approfondimenti con coinvolgimento degli stakeholders

Ambiti della performance

raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30,00%	Affidamento incarico per redazione PEBA	temporale: Determina di affidamento			100%	29/02/2020	
2	20,00%	Completamento primo lotto (5 edifici)	temporale: Acquisizione elaborati			100%	30/06/2020	Fino a 4 = 80% fino a 3 = 60%
3	50,00%	Completamento secondo lotto (10 edifici)	temporale: Acquisizione elaborati			100%	30/11/2020	Fino a 9 = 90% fino a 8 = 80%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Affidamento incarico per redazione PEBA	1.01.2020 - 29.02.2020	Determina affidamento	1	
2	20,00%	Completamento primo lotto (5 edifici)	01.03.2020 - 30.05.2020	Consegna elaborati	1	Fino a 4 = 80% fino a 3 = 60%
3	50,00%	Completamento secondo lotto (10 edifici)	01.07.2020 - 30.11.2020	Consegna elaborati	1	Fino a 9 = 90% fino a 8 = 80%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			TPO	Amm. C	Massaferro			
1	Affidamento incarico per redazione PEBA	Dirigente + TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Massaferro			
			70%	30%	0%			
3	Completamento primo lotto (5 edifici)	Dirigente + TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Massaferro			
			60%	15%	25%			
4	Completamento secondo lotto (10 edifici)	Dirigente + TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Massaferro			
			60%	15%	25%			

Codice obiettivo:	26	DIFESA DELLA COSTA LOCALITA' VARIGOTTI		
Riferimento DUP				
Area responsabile	Area 4	Salvatore Curatolo		
Cdr coinvolti	Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Legale e Appalti	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	9	2	2020	2021

Risultato atteso

A seguito delle mareggiate occorse nei mesi di Novembre 2019 e Dicembre 2019 si è determinata una marcata erosione costiera nella zona di levante del litorale di Varigotti fino a minacciare l'integrità dei fabbricati fronte mare. E' atteso, a seguito di apposita segnalazione/richiesta, un cospicuo contributo per un intervento di difesa dell'arenile che se ottenuto comporterà lo sviluppo della conseguente progettazione per giungere all'appalto dei lavori. Nel contempo, il mutato scenario climatico con eventi atmosferici sempre più violenti impone una rivisitazione del progetto generale di riqualificazione degli arenili sviluppato nel passato al fine di riconsiderare ed ottimizzare le scelte progettuali.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	Progettazione definitiva ed avvio percorso autorizzativo arenile di Varigotti	temporale: Affidamento incarico - Avvio CDS per approvazione	Affidamento incarico progettazione	29/02/2020	Avvio CDS per approvazione	30/05/2020	
2	40%	Avvio procedura di gara ed affidamento lavori	temporale: Affidamento lavori			Affidamento lavori	15/09/2020	
3	20%	Affidamento aggiornamento progetto quadro riqualificazione arenili	temporale: Affidamento incarico			Affidamento incarico	31/12/2020	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	4

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Progettazione definitiva ed avvio percorso autorizzativo arenile di Varigotti	29.02.2020 - 30.05.2020	Determina affidamento incarico - Avvio CDS	1	
2	40,00%	Avvio procedura di gara ed affidamento lavori	01.06.2020 - 15.09.2020	Pubblicazione bando - Determina di affidamento lavori	1	
3	20,00%	Affidamento aggiornamento progetto quadro riqualificazione arenili	01.01.2020 - 31.12.2020	Determina affidamento incarico	1	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			TPO	Amm. C	Tiranti			
1	Progettazione definitiva ed avvio percorso autorizzativo arenile di Varigotti	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	70%	20%	10%			
			TPO	Amm. C	Amm. C			
3	Avvio procedura di gara ed affidamento lavori	Dirigente Area 1+ TPO GARE E CONTRATTI	65%	20%	15%			
			TPO	Amm. C	Tiranti			
4	Affidamento aggiornamento progetto quadro riqualificazione arenili	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	65%	20%	15%			
			TPO	Amm. C	Tiranti			

Codice obiettivo:	27	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE VARIGOTTI		
Riferimento DUP		Salvatore Curatolo		
Area responsabile	Area 4	Salvatore Curatolo		
Cdr coinvolti	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	10	5	2020	2021

Risultato atteso

L'intervento è esteso a tutto il lungomare di Varigotti nell'intenzione Finalità complessiva del progetto è recuperare l'identità urbana compromessa da una miriade di segnali dissonanti che hanno alterato equilibri raggiunti attraverso lunghi processi di evoluzione dell'ambiente per configurare un insieme architettonico che, coniugando artificio e natura, ridisegni il limite tra città e mare attribuendogli nuovo valore e significato. L'obiettivo fissato è quello di procedere all'affidamento incarichi professionali ed avvio del percorso autorizzativo dell'intero intervento

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività - attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Affidamento incarichi professionali	temporale: Affidamento incarichi			100%	30/09/20 00.00	
2	40,00%	Avvio percorso autorizzativo	temporale: Indizione CDS			100%	31/12/20 00.00	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Area responsabile

Cdr coinvolti

Missione/Programma

Denominazione

Responsabile

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Affidamento incarichi professionali	01.02.2020 - 30.09.2020	Determina affidamento incarico	1	
2	40,00%	Avvio percorso autorizzativo	01.10.2020 - 31.12.2020	Avvio CDS	1	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			TPO	Amm. C	Massa	Maglio	
1	Affidamento incarichi professionali	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	50%	15%	20%	15%	
3	Avvio percorso autorizzativo	Dirigente Area 1+ TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Massa		
			65%	20%	15%		

Codice obiettivo:	28	RIGENERAZIONE ALBERATURE E CONTRASTO AL PUNTERUOLO ROSSO		
Riferimento DUP				
Area responsabile	Area 4	Salvatore Curatolo		
Cdr coinvolti	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	9	2	2020	2021

Risultato atteso

La manutenzione del patrimonio arboreo, sia per gli effetti della vestustà che per l'infestazione di punteruolo rosso con riferimento alle palme, va proseguita e vanno estese le misure di prevenzione e contrasto. E' stato predisposto un programma d'interventi sistematici che prevede monitoraggi programmati, esecuzione di trattamenti fitosanitari specifici, sostituzione di esemplari a fine vita programmata che in emergenza. In particolare si vuole enfatizzare la rigenerazione con piantumazione di nuove essenze in un politica di diversificazione delle specie presenti. A tale attività si propone l'affiancamento di quella del personale dell'ufficio tecnico (tecnico ed operaio dotato di specifiche competenze) per una più capillare attività di monitoraggio del patrimonio palmizio, in quanto più soggetto all'esposizione dell'infestazione parassitaria, e tenuto conto dell'esposizione al rischio di un numero maggiore di utenza visto il sedime di impianto (passeggiata Finalmarina e Varigotti). Si prevede un controllo diretto di almeno 200 esemplari in continuità ad un'analoga attività eseguita nel corso dell'anno 2019 con la redazione di un rapporto conclusivo

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Monitoraggio alberature	Alberature Monitorate/Programmate	0,5	31/07/20	100%	31/12/20	fino 90% = 100%
2	20,00%	Trattamenti palme	Trattamenti eseguiti/Trattamenti da eseguire	0,5	31/07/20	100%	31/12/20	fino 90% = 100%
3	30,00%	Rigerazione patrimonio arboreo	temporale : esaurimento appalto con nuove piantumazioni			100%	31/12/20	fino 90% = 100%
4	30,00%	Monitoraggio palme lungomare Finalmarina e Varigotti – Fase 2	N°palme da controllare (200)/N°palme controllate			100%	31/12/20	fino 90% = 100%

Presupposti

Per il conseguimento dell'obiettivo relativo al monitoraggio delle palme è richiesto al personale coinvolto un maggiore apporto lavorativo che richiede la disponibilità di risorse aggiuntive correlate al maggior impegno richiesto (art. 67, c. 5 Lett. b) CCNL 21/5/2018).

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità delle necessarie risorse

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3
3	B	2

Codice obiettivo:	28
Riferimento DUP	
Area responsabile	Area 4
Cdr coinvolti	LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE
Missione/Programma	9 2

Denominazione	RIGENERAZIONE ALBERATURE E CONTRASTO AL PUNTERUOLO ROSSO		
Responsabile	Salvatore Curatolo		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Monitoraggio alberature	01.02.2020 - 31.12.2020	Determina affidamento - Contabilità	1	fino al 90% = 100%
2	20,00%	Trattamenti palme	01.02.2020 - 31.12.2020	Determina affidamento - Contabilità	1	fino al 90% = 100%
3	30,00%	Esaurimento appalto con nuove piantumazioni	01.02.2020 - 31.12.2020	Contabilità interventi eseguiti	1	fino al 90% = 100%
4	30,00%	Monitoraggio palme lungomare Varigotti e Finalmarina. Fase 2	01.04.2020 - 31.12.2020	N° palme da controllare(200)/N° palme controllate	1	fino al 90% = 100%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Le fasi applicative del progetto (n°4) prevedono un monitoraggio dello stato d'infestazione, il conseguente eventuale intervento di messa in sicurezza con l'impiego di cestello elevatore ed operatore specializzato, segnalazione/individuazione di urgenti interventi da eseguire con maestranze comunali e/o ditte esterne di supporto. La ripartizione dei compensi tra i partecipanti all'attività è determinata sulla base dei seguenti parametri: Apporto qualitativo (60%) in proporzione all'impegno orario prestato che sarà monitorato e registrato. Al coordinatore del progetto è riconosciuto un incremento del monte ore eseguite pari al 50%; Interventi eseguiti (40%) in proporzione al numero di interventi eseguiti dai partecipanti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			TPO	Amm. C	Maglio		
1	Monitoraggio alberature	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Maglio		
			50%	15%	35%		
3	Trattamenti palme	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Maglio		
			45%	15%	40%		
3	Esaurimento appalto con nuove piantumazioni	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	TPO	Amm. C	Maglio		
			30%	10%	60%		
4	Monitoraggio palme lungomare Varigotti e Finalmarina. Fase 2	Dirigente Area 4 + TPO LL.PP.	TPO	Cat C	Cat. C	Cat.B	Cat. B
			10%	10%	40%	20%	20%

Codice obiettivo:	29	AGGIORNAMENTO ELENCO IMPRESE ED ALBO PROFESSIONISTI AFFIDAMENTI SOTTOSOGLIA
Riferimento DUP		
Area responsabile	Area 4	Salvatore Curatolo
Cdr coinvolti	Lavori Pubblici e Ambiente – Servizio Legale e Appalti	annuale pluriennale
Missione/Programma	1 6	2020 2021 2022

Risultato atteso

Il Comune di Finale Ligure è dotato di un proprio elenco delle imprese ed un albo dei professionisti a cui attingere per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori o servizi tecnici d'ingegneria ed architettura sotto soglia. L'attuale PTPTC individua le procedure negoziate sotto soglia senza bando come i processi con indice di rischio più elevato; seguono al terzo posto gli affidamenti diretti. Anche sulla base delle disposizioni contenute nelle linee guida ANAC n°4 ed a seguito delle modifiche introdotte dalla L n°55/90 al Dlgs.50/16 s'intende procedere ad una revisione completa dei due disciplinari contemplando nuove modalità di accesso (tramite piattaforme interoperabili per la gestione delle procedure di gara), la coesistenza delle indagini di mercato con l'utilizzo degli elenchi, gli affidamenti diretti anche in somma urgenza. L'obiettivo è di tipo trasversale in quanto coinvolge l'Area 4 (che ha redatto e gestito l'attuale elenco/albo) e l'Area 1 presso la quale è allocato l'ufficio gare e contratti che gestirà l'elenco/albo

Ambiti della performance

modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Aggiornamento disciplinare d'iscrizione e di utilizzo elenco imprese	temporale : Redazione e approvazione disciplinare			100%	31/07/20 00.00	
2	50%	Aggiornamento disciplinare d'iscrizione e di utilizzo albo professionisti	temporale : Redazione e approvazione disciplinare			100%	30/09/20 00.00	

Presupposti **Vincoli e condizionamenti**

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	2

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Aggiornamento disciplinare d'iscrizione e di utilizzo elenco imprese	01.02.2020 - 31.07.2020	Determina approvazione	1	
2	50%	Aggiornamento disciplinare d'iscrizione e di utilizzo albo professionisti	01.08.2020 - 30.09.2020	Determina approvazione	1	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			TPO II.pp	TPO Gare/Contratti	Amm. C II.pp	Amm. C Gare/Contr.		
1	Aggiornamento disciplinare d'iscrizione e di utilizzo elenco imprese	Dirigente Area 4 e 1 + TPO LL.PP.+ TPO Gare e contratti	45%	20%	20%	15%		
3	Aggiornamento disciplinare d'iscrizione e di utilizzo albo professionisti	Dirigente Area 4 e 1 + TPO LL.PP.+ TPO Gare e contratti	TPO	Amm. C	Amm. C II.pp	Amm. C Gare/Contr.		
			45%	20%	20%	15%		

Codice obiettivo:	30	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE		
Riferimento DUP		Salvatore Curatolo		
Area responsabile	Area 4	annuale		
Cdr coinvolti	URBANISTICA – EDILIZIA	pluriennale		
Missione/Programma	8	1	2020	2021

Risultato atteso

Intento del progetto è quello di procedere all'informatizzazione delle pratiche edilizie presenti in archivio ancora su supporto cartaceo mediante l'inserimento delle stesse all'interno dell'apposito software in dotazione all'ufficio edilizia/urbanistica allo scopo di conseguire una maggiore efficienza per meglio e più tempestivamente soddisfare le richieste di accesso agli atti, l'attività di verifica della regolarità urbanistica ed agibilità degli immobili da parte dell'utenza. Il processo di informatizzazione consente di ridurre i tempi di attesa del servizio offerto al cittadino e costituisce attività prodromica alla successiva messa on line dell'archivio e creazione dello sportello digitale che potrà essere sviluppata successivamente ed in continuità a quella proposta che rappresenta una prima fase vista la mole documentale da esaminare/trattare

Ambiti della performance

Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi e procedimenti amministrativi

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Riordino, scelta e selezione, eliminazione copie in eccesso, classificazione in ordine temporale	N pratiche/fascicoli da trattare (600)/N°pratiche/fascicoli da trattare			100%	31/10/20	fino 90% = 100%
2	40,00%	Inserimento in archivio informatico	N pratiche/fascicoli da inserire (600)/N°pratiche/fascicoli inseriti			100%	31/12/20	fino 90% = 100%

Presupposti

Per il conseguimento dell'obiettivo è richiesto al personale coinvolto un maggiore apporto lavorativo che richiede la disponibilità di risorse aggiuntive correlate al maggior impegno richiesto (art. 67, c. 5 Lett. b) CCNL 21/5/2018).

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità delle necessarie risorse

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Area responsabile:

Cdr coinvolti:

Missione/Programma:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Periodo:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Riordino, scelta e selezione, eliminazione copie in eccesso, classificazione in ordine temporale	01.02.2020 - 31.10.2020	N pratiche/fascicoli da trattare (600)/N°pratiche/fascicoli da trattare	1	fino al 90% = 100%
2	40,00%	Inserimento in archivio informatico	01.02.2020 - 31.12.2020	N pratiche/fascicoli da inserire (600)/N°pratiche/fascicoli inseriti	1	fino al 90% = 100%

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive

La ripartizione dei compensi tra i partecipanti dall'intervento è determinata sulla base dell'apporto qualitativo in proporzione all'impegno orario prestato che sarà monitorato e registrato a seguito dell'effettivo raggiungimento dell'obiettivo fissato

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			TPO	Amm. C	Amm.C	Amm.C
1	Riordino, scelta e selezione, eliminazione copie in eccesso, classificazione in ordine temporale	Dirigente Area 4 + TPO Edi/Ur	TPO	Amm. C	Amm.C	Amm.C
			10%	30%	30%	30%
2	Inserimento in archivio informatico	Dirigente Area 4 + TPO Edi/Ur	TPO	Amm. C	Amm.C	Amm.C
			10%	30%	30%	30%

Codice obiettivo:	31	CENSIMENTO E CONTROLLO DEGLI SCARICHI FOGNARI		
Riferimento DUP		Salvatore Curatolo		
Area responsabile	Area 4	annuale		
Cdr coinvolti	LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE	pluriennale		
Missione/Programma	9	1	2020	2021
			2022	

Risultato atteso

Diverse aree del territorio comunale, fuori dal centro abitato, sono prive di un'adeguata rete fognaria pubblica che consenta l'allaccio degli insediamenti esistenti e di nuova edificazione secondo le condizioni previste dalla vigente normativa. In tali zone il recapito delle acque reflue domestiche provenienti dagli insediamenti di civile abitazione avviene direttamente sul suolo, spesso mediante l'impiego di sistemi di depurazione obsoleti e non rispondenti alle normative specifiche di settore. Già nel passato è stata avviata un'attività di controllo volta all'accertamento della regolarità degli scarichi focalizzando l'attenzione su alcune frazioni (Gorra, Manie, Perti, ecc). Tale attività ha consentito di sanare numerose situazioni, il recupero del canone di depurazione pregresso, la conseguente regolarizzazione ed una migliore salvaguardia degli aspetti ambientali dei territori coinvolti. Si propone di proseguire nell'attività anche in ottemperanza alle procedure previste per il mantenimento dalla certificazione ambientale ISO 140001 dando seguito, ove ne ricorrano i presupposti in funzione delle casistiche rilevate, all'avvio del procedimento sanzionatorio nei casi ove ne ricorrano i presupposti. Si ipotizza un numero di utenze da sottoporre a controllo non inferiore a 60.

Ambiti della performance

attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività

Indicatori

n°	peso	denominazione e classificazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Censimento utenze da controllare a partire dalle utenze idriche. Definizione data base	N°utenze da controllare (60)/N°utenze controllate			100%	31/10/20	fino 90% = 100%
2	40,00%	Avvio procedimenti per la regolarizzazione/sanzione	N°procedimenti da avviare/N°procedimenti avviati			100%	31/12/20	fino 90% = 100%

Presupposti

Per il conseguimento dell'obiettivo è richiesto al personale coinvolto un maggiore apporto lavorativo che richiede la disponibilità di risorse aggiuntive correlate al maggior impegno richiesto (art. 67, c. 5 Lett. b) CCNL 21/5/2018).

Vincoli e condizionamenti

Disponibilità delle necessarie risorse

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2