

Alla **PREFETTURA di**
SAVONA

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE:

Via _____ Città _____

Telefono _____

Prot.N. _____ del _____

DENOMINAZIONE SOCIETA' _____

Sede _____ Città _____ Prov. _____ Cap. _____

RICHIESTA di informazione ai sensi degli artt. 84, comma 3 e 91 del D.Lgs 159/2011 per:

- 1) **CONTRATTO** **SUBAPPALTO** **CONCESSIONE**
 EROGAZIONE
(barrare la casella che interessa)

In caso di contratto specificare se trattasi di:

- OPERE E LAVORI PUBBLICI** **SERVIZI** **FORNITURE**
(barrare la casella che interessa)

2) Valore del contratto, subappalto, concessione o erogazione: _____
(gli importi si intendono al netto dell'IVA)

3) Oggetto del contratto: _____

All'istanza dovrà essere allegata:

- copia integrale della visura camerale con l'attuale compagine societaria contenente tutti i componenti che ricoprono cariche all'interno della società o dichiarazione sostitutiva di visura camerale recante con le medesime indicazioni completa delle generalità del direttore tecnico/direttori tecnici, ove previsto;

- Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi¹;
- Altro

N.B. - Nel caso di Società consortili o di Consorzi la richiesta va integrata con:

- 1) dichiarazione del rappresentante legale dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10% oppure detenga una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile ad una partecipazione pari o superiore al 10% ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della P.A.
- 2) Copia delle visure camerali integrali o dichiarazioni sostitutive dei Legali Rappresentanti recanti le medesime indicazioni, riferite alle suddette società consorziate.

TIMBRO E FIRMA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE

¹ La dichiarazione sostitutiva deve contenere l'indicazione di tutti i soggetti sottoposti a verifica secondo quanto previsto dall'art. 85 del Decreto.