



REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI FINALE LIGURE

SETTORE SICUREZZA URBANA E GESTIONE RISORSE UMANE

DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI
RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE
A FAVORE DI TERZI

approvato con deliberazione di C.C. n. 96 del 14 novembre 2018

INDICE

Art. 1 **OGGETTO**

Art. 2 **PRESTAZIONI A PAGAMENTO**

Art. 3 **PRESTAZIONI ESCLUSE**

Art. 4 **DOMANDA DEL RICHIEDENTE**

Art. 5 **ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA**

Art. 6 **ONERI FINANZIARI A CARICO DEL RICHIEDENTE E MODALITA' DI
VERSAMENTO**

Art. 7 **CRITERI DI IMPIEGO DEL PERSONALE**

Art. 8 **NORME FINALI**

Art. 1 – OGGETTO

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati), ovvero quando tali prestazioni si rendano necessarie a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidano sulla sicurezza e fluidità della circolazione nell'ambito del territorio comunale.

Art. 2 – PRESTAZIONI A PAGAMENTO

I servizi di Polizia stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistano requisiti di necessità ed urgenza, ovvero condizioni di pericolo imminente per l'incolumità personale, vengono effettuati a pagamento nei casi e con le modalità di seguito indicate; le tariffe saranno istituite e periodicamente aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale, al variare del costo del lavoro del personale dipendente.

Previo pagamento, potranno essere erogati i seguenti servizi da effettuarsi sulle aree soggette alla disciplina del Codice della strada:

a) servizi diretti a disciplinare il traffico:

- iniziative commerciali, culturali, sportive, etc. che comportino particolare affluenza di veicoli,

- richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, culturali, sportive, etc.

b) servizi di scorta e di sicurezza in occasione di gare sportive e manifestazioni.

Art. 3 – PRESTAZIONI ESCLUSE

Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento:

- le prestazioni che rientrano fra i servizi pubblici essenziali, così come definiti dall'art. 2 CCNL – comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali - 19/09/2002,

- prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese fra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del dec. Lgs. n. 267/2000;

- le prestazioni rese dal personale al fine di rinforzare altri comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge n. 65/1986, nonché quelli svolti nell'ambito dei servizi istituzionali previsti da Leggi e Regolamenti.

Sono inoltre escluse le seguenti prestazioni:

- manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale,

- manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;

- feste patronali, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;

- altri eventi non comprese nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale con apposita e motivata deliberazione di Giunta Comunale abbia espressamente riconosciuto un rilevante e specifico interesse pubblico; la concessione di patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Art. 4 – DOMANDA DEL RICHIEDENTE

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitino prestazioni di servizio da parte degli operatori della Polizia Municipale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare domanda indirizzata al Corpo di Polizia Municipale, almeno 20 giorni prima del giorno per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista dal fac simile allegato sub ...), dovranno essere specificate:

- tipo di e/o manifestazione e modalità di svolgimento,

- data e durata dell'evento (ora di inizio e di fine),
- generalità complete del richiedente con codice fiscale o partita iva,
- generalità e recapiti di altri soggetti eventualmente individuati come referenti per i rapporti con la Polizia Municipale,
- percorso stradale interessato dalla manifestazione (gare sportive, manifestazioni dinamiche, etc),
- indicazione generale di servizi richiesti.

Art. 5 – ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA

Entro dieci giorni dalla ricezione della domanda, il dirigente preposto valida l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'ordinato svolgimento dell'evento proposto, e ne quantifica i costi.

Il dirigente, valutata la complessità della manifestazione e l'impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione, determinerà il numero di operatori necessario, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio dovrà essere svolto.

Art. 6 – ONERI FINANZIARI A CARICO DEL RICHIEDENTE E MODALITA' DI VERSAMENTO.

I corrispettivi richiesti per le prestazioni a domanda di soggetti terzi compensano il lavoro svolto dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature di proprietà del Comune necessari all'espletamento del servizio.

Le somme richieste dovranno essere versate anticipatamente con la seguente modalità: bonifico bancario, ovvero versamento, presso Tesoreria Comunale Banca Intesa Sanpaolo, Ag. Finale Ligure, Via Concezione, IBAN IT87C076011060000000276170 specificando come causale “contributo prestazione di servizi Polizia Municipale manifestazione, in data”.

Il richiedente sarà tenuto ad esibire ricevuta di avvenuto versamento nel termine di cinque giorni antecedenti la manifestazione, in caso contrario il servizio non potrà essere svolto.

A prestazione eseguita il dirigente del Corpo di Polizia Municipale, sulla base dell'effettivo numero di ore effettuate a supporto della manifestazione, provvederà alla quantificazione della somma spettante all'Ente, dando seguito ad eventuali conguagli a vantaggio del Comune o dell'organizzatore.

Art. 7 – CRITERI DI IMPIEGO DEL PERSONALE

La scelta del personale da impiegare nei servizi oggetto del presente Regolamento, ferme restando le prevalenti esigenze di servizio, potrà avvenire prioritariamente su base volontaria fra coloro che avranno in precedenza manifestato la propria disponibilità, garantendo un criterio di equo avvicendamento; per quanto riguarda i moduli di lavoro l'ufficio coordinatore potrà indifferentemente scegliere fra lavoro straordinario e lavoro a progetto, quest'ultimo sulla base della regolamentazione eventualmente approvata ai sensi dei CCNL pro tempore vigenti.

In caso di prestazioni svolte in lavoro straordinario, le relative risorse impiegate saranno contabilizzate oltre i limiti stabiliti dalla specifica disciplina vigente in materia e le ore prestate non computeranno ai fini del raggiungimento del limite individuale (180h/anno) contrattualmente previsto.

Art. 8 – NORME FINALI

Le ore di lavoro prestate dal personale appartenente alla Polizia Municipale ai sensi del presente Regolamento dovranno essere integralmente compensate, al lordo di ogni onere, dai contributi richiesti alle parti private.

Non è consentito erogare le prestazioni in argomento senza il preventivo versamento delle somme richieste.