

Al Sig. SINDACO DEL COMUNE DI FINALE LIGURE  
17024  
FINALE LIGURE – SV

e p.c. Al COMUNE DI ORCO FEGLINO

. l. sottoscritto.....  
genitore dello studente .....  
CODICE FISCALE STUDENTE.....  
residente/domiciliato a ..... in Via ..... N°.....  
recapito telefonico..... **indirizzo mail:**.....  
iscritto alla Scuola:                      Materna                      Elementare                      Media  
di..... classe..... nell'anno scolastico **2022/2023.**

Reso edotto delle sanzioni penali che in caso di dichiarazioni mendaci sono comminate dall'art.496 del Codice Penale, sotto la sua responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

C H I E D E

il Servizio di **TRASPORTO ALUNNI** per il proprio figlio.  
TRAGITTO RICHIESTO .....  
 SOLO ANDATA                       SOLO RITORNO                       ANDATA E RITORNO  
 RITORNO POMERIDIANO  
per l'anno scolastico 2022/2023 o dal.....

S I    I M P E G N A

al pagamento della tariffa stabilita dal Comune di Finale Ligure, attualmente in vigore, essendo a conoscenza che la presente domanda è vincolante per il pagamento della tariffa e **non saranno accettate disdette (se non per seri e comprovati motivi)**, che dovranno comunque pervenire al Comune di Finale Ligure appena cessato il Servizio; in caso contrario si dovrà provvedere al pagamento della tariffa sino all'effettiva presentazione della revoca.

- a presentare eventuale documentazione predisposta dagli organi competente in materia di tutela dei minori, riguardante limitazioni nei confronti dei famigliari preposti all'accompagnamento del minore alla salita e/o discesa dello scuolabus ed allegare copia fotostatica documento di riconoscimento.

D I C H I A R A

- di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento Servizio Scuolabus" del Comune di Finale Ligure, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25/2/2004, convenzionato con il Comune di Orco Feglino per il Servizio associato di trasporto scolastico, attualmente in vigore.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 inerente la sicurezza e la riservatezza dei dati e di cui al D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- che il proprio figlio/a è titolare di certificazione ai sensi della Legge 104/92:                    **SI**            **NO**

Data, .....

Firma .....

Nel caso che l'istanza non sia presentata all'Ufficio direttamente dai genitori interessati è necessario allegare fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ esprime consenso al trattamento dei dati finalizzati alla domanda di iscrizione al Servizio Scuolabus comunale come previsto dal Regolamento UE n. 679/2016

Data

Firma \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

### Art. 1

#### Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto degli alunni della scuola materna e della scuola dell'obbligo.

### Art. 2

#### Destinatari del servizio

Destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo del territorio comunale e residenti o abitanti nel Comune di Finale Ligure in località o frazioni che, a causa della distanza o della mancanza di mezzi di pubblico trasporto si trovino in obiettive difficoltà di accesso alla scuola in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della legge regionale 20 maggio 1980 n. 23.

Potranno, in via eccezionale, essere trasportati nel territorio del Comune di Finale Ligure alunni frequentanti le scuole ivi situate ma che non risultano residenti o abitanti nel Comune, previa valutazione di fattibilità da parte del Servizio ed intervenuti opportuni formali accordi con i Comuni di provenienza.

Potranno, inoltre, in via eccezionale, essere trasportati alunni delle scuole superiori, sempre che il mezzo impiegato lo consenta e sempre previa valutazione di fattibilità da parte del servizio.

Gli alunni frequentanti la scuola materna possono utilizzare lo scuolabus a condizione che sia presente sul veicolo almeno un accompagnatore, il quale deve trovare posto su idoneo sedile per adulto. Anche per i bambini portatori di handicap dovrà essere valutata, se del caso, l'opportunità della presenza di un accompagnatore. Non è necessario che l'accompagnatore sia un dipendente dell'ente a nome del quale il veicolo è immatricolato.

### Art. 3

#### Finanziamento della spesa

Il finanziamento della spesa viene assicurato con fondi ordinari di bilancio del Comune, con la contribuzione degli utenti e con quota di contributo regionale.

La tariffa di servizio è stabilita con provvedimento della Giunta Comunale e sottoposta ad approvazione del Consiglio Comunale nell'ambito delle procedure di cui l'art 14 del Dlgs 25.02.1997 n.77 lett. e) e s.m.i.

### Art. 4

#### Mezzi utilizzati per l'erogazione del servizio

Il trasporto degli alunni della scuola materna e dell'obbligo può essere effettuato sensi del D.M. 31.01.1997 con :

- autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso proprio, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) a nome dei comuni, degli altri enti locali o loro consorzi, degli istituti scolastici pubblici e privati che dimostrino di averne titolo;
- autobus, minibus, scuolabus e miniscuolabus immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per servizio di noleggio con conducente, autobus di proprietà di Società Sportive locali. Sono esclusi quei veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- autovetture immatricolate in uso di terzi autorizzate al servizio di noleggio con conducente non adibite esclusivamente al servizio trasporto scolastico.

I predetti veicoli, ai fini dell'effettuazione del trasporto scolastico, debbono essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel Dlgs 30 aprile 1992 n. 285.

### Art. 5

#### Modalità di erogazione del servizio

Sul territorio comunale, ad eccezione di alcune zone scarsamente popolate, è collocata apposita segnaletica che stabilisce i punti di fermata dei mezzi addetti al trasporto alunni. I bambini che utilizzano il servizio devono essere accompagnati dai genitori alla fermata più vicina alla propria abitazione.

Durante la fase di ritorno i bambini verranno lasciati al punto di fermata individuato ove i genitori saranno responsabili del ritiro.

Gli autisti dei mezzi non sono autorizzati ad effettuare fermate in punti diversi da quelli stabiliti dalla segnaletica se non in caso di urgenza ed effettiva necessità, fatta eccezione per le zone rurali e scarsamente popolate ove non è presente la segnaletica di fermata per evidenti ragioni di opportunità.

Durante i trasporti, sia in andata che ritorno, è possibile, per esigenze organizzative, che i bambini vengano trasportati da due mezzi diversi con scambi durante il percorso, ciò si rende necessario in quanto bambini provenienti dalle medesime località frequentano scuole diverse ( infatti sul territorio comunale sono presenti due scuole medie, quattro scuole elementari e cinque scuole materne ).

### Art. 6

#### Utilizzo del servizio per Scuole Materne non Statali e Scuola dell'obbligo paritaria

L'utilizzo del servizio è ammesso anche a favore dei bambini frequentanti le Scuole Materne non Statali convenzionate con il Comune, della Scuola Media paritaria, del doposcuola dell'Ente Asilo di Finalborgo con le stesse modalità e tariffe in vigore per le scuole Statali e sempre che l'organizzazione del servizio lo consenta.

### Art. 7

#### Utilizzo del Servizio per Campi Solari

Il Servizio verrà utilizzato a favore del Campo Solare Comunale e a richiesta e compatibilmente con le esigenze del Servizio a favore del Campo Solari organizzati dalle Scuole Materne convenzionate

### Art. 8

#### Utilizzo del servizio per attività scolastiche ed extrascolastiche e gite scolastiche

L'utilizzo del servizio da parte degli aventi diritto è ammesso anche per le attività scolastiche ed extrascolastiche ( uscite didattiche, attività ricreative, culturali, sportive, di medicina scolastica ecc.) autorizzate dalle autorità scolastiche previa programmazione in accordo con l'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'anno scolastico esclusivamente nel periodo di svolgimento di attività didattiche con le modalità indicate in apposite circolari annuali.

Al di fuori del territorio del Comune di Finale Ligure il conduttore deve essere in possesso della necessaria documentazione autorizzatoria rilasciata dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

E garantito il finanziamento di due uscite didattiche gratuite per ciascuna sezione delle scuole materne e dell'obbligo nel corso dell'anno scolastico all'interno del territorio comunale, nei giorni che verranno dichiarati disponibili dall'Ufficio Pubblica Istruzione. Resta inteso che a seguito della prenotazione del Servizio sarà possibile effettuare lo spostamento della data di utilizzo del mezzo compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

Ulteriori uscite didattiche nel territorio comunale ( oltre alle due gratuite per classe ) e fuori del territorio comunale saranno autorizzate compatibilmente con le esigenze del servizio dietro corresponsione della tariffa stabilita annualmente dall'Amministrazione comunale da corrispondersi mediante versamento al Servizio di Tesoreria comunale entro la data di svolgimento del servizio.

E' prevista, inoltre, la gratuità del servizio per uscite didattiche relative ad iniziative, progetti o programmi stabiliti in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Il trasporto è comunque limitato agli alunni, al personale insegnante e accompagnatore della Direzione scolastica organizzatrice nonché al personale addetto dell'Amministrazione Comunale.

### Art. 9

#### Iscrizione al servizio

L'iscrizione al servizio è valida per un periodo pari a ciascun anno scolastico, salvo rinuncia scritta.

La domanda di iscrizione si consegna presso gli Uffici di Segreteria delle Scuole di appartenenza nei termini stabiliti.

Al genitore, all'atto dell'iscrizione, sarà richiesta la compilazione dell'apposito modulo-autocertificazione che deve essere sempre firmato da uno dei genitori o, in casi particolari, da chi ne fa le veci ( tutore, affidatario, ecc ). Nella domanda di iscrizione l'utente deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento.

Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto-dovere di verificarne l'esattezza.

L'utilizzo dei dati personali seguirà le disposizioni sul diritto alla riservatezza, fatti salvi i dati necessari per il buon funzionamento del servizio.

### Art. 10

#### Modalità di pagamento

La quota di iscrizione al servizio, suddivisa in tre rate, dovrà essere pagata per intero dagli utenti che usufruiscono del trasporto mediante versamento alla tesoreria comunale su apposito conto corrente.

E' ammesso il pagamento calcolato sulla base della tariffa mensile in proporzione al reale utilizzo per gli utenti che non utilizzano il servizio per l'intero anno scolastico previa autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione o da altro soggetto all'uopo incaricato dal Comune.

Sarà cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione o altro soggetto incaricato dal Comune inviare sollecito di pagamento agli utenti che non hanno provveduto al pagamento del servizio. Dopo due solleciti è in facoltà dell'Ufficio dar corso ai procedimenti meglio visti e ritenuti al fine di ottenere la riscossione coatta della quota.

### Art. 11

#### Comunicazioni

Tutti i bollettini e le comunicazioni sono inviati presso le Direzioni scolastiche di appartenenza degli alunni che provvedono a distribuirli alle famiglie interessate.

L'utente è obbligato a informare tempestivamente per iscritto il Comune, tramite la Direzione scolastica di appartenenza, di ogni eventuale modifica dei dati dichiarati sulla domanda di adesione al servizio.

### Art. 12

#### Obblighi degli utenti

L'utente:

- non deve compiere azioni che possono comportare una messa in pericolo o danno per l'operatività del servizio;
- deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzo del servizio;
- per quanto attiene l'erogazione del servizio accetta il contratto stipulato dall'ente erogatore del servizio;
- si impegna a corrispondere l'ammontare di eventuali danni arrecati dolosamente o colposamente ai mezzi di trasporto.

Resta inteso che in caso di violazione degli obblighi di cui al presente regolamento il Comune può decidere di non erogare il servizio all'utente.

### Art. 13

#### Obblighi del Comune

L'Ufficio Pubblica Istruzione, su indirizzo dell'Assessore competente, deve predisporre percorsi e piano delle fermate prima dell'inizio dell'anno scolastico, provvedendo a darne comunicazione, in qualsiasi modo ritenuto idoneo, alle famiglie.

Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che per cause di forza maggiore non sia in condizione di erogare il servizio. In tal caso nessuna responsabilità sussiste a suo carico salvo l'onere di dar tempestiva comunicazione qualora il fatto venga conosciuto con congruo anticipo alle famiglie.

I percorsi degli scuolabus potranno subire delle variazioni durante l'anno scolastico, per sopravvenute esigenze non prevedibili che ne consigliano la modifica, in tal caso gli utenti saranno avvisati con congruo anticipo.

### Art. 14

#### Responsabilità dell'Ente

I minori trasportati sono coperti da Assicurazione durante tutti i tragitti compiuti.

### Art. 15

#### Utilizzo minibus per attività giovanili

Su motivata richiesta i minibus possono essere concessi in uso alle Società Sportive locali per attività giovanili.

### Art. 16

#### Utilizzo minibus per attività istituzionali

I minibus possono essere utilizzati per altre attività istituzionali del Comune.

### Art. 17

#### Responsabile del procedimento

Il responsabile di ogni procedimento relativo al presente regolamento deve essere individuato nel Dirigente dell'Ufficio Pubblica Istruzione o suo delegato.

### Art. 18

#### Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge vigenti in materia.

### Art. 19

#### Entrata in vigore

In conformità a quanto stabilito dal IV comma dell'art.3 del Dlgs 15 novembre 1993 n.507 il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione e l'esecutività, a norma di legge, della relativa deliberazione.

Fino all'entrata in vigore del regolamento si osservano le disposizioni di legge vigenti in materia.

BAL/bal