

CITTA' DI FINALE LIGURE

AREA 2 - SICUREZZA URBANA E RISORSE UMANE

Servizio Organizzazione Risorse Umane

tel. 019.6890.311 -.273, e-mail personale@comunefinaleligure.it

**INTERPELLO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI CANDIDATI ISCRITTI
NELL'ELENCO DEGLI IDONEI DENOMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO" PER
L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CATEGORIA C – ORA AREA DEGLI ISTRUTTORI),
PRESSO IL COMUNE DI FINALE LIGURE**

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'avviso di selezione pubblica protocollo n. 39776 bandito dalla Provincia di Savona in data 30 settembre 2022 per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria C nella Provincia di Savona e negli enti locali aderenti allo specifico accordo;
- la determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022, con la quale la Provincia di Savona ha approvato l'elenco di idonei con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile – Categoria C;
- l'accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei da assumere, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sottoscritto con la Provincia di Savona il 15 marzo 2023;
- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito nella legge n. 113/2021;

Dato atto che non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell'Ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale in data odierna.

**RENDE NOTO
AI CANDIDATI ISCRITTI NELL'ELENCO DENOMINATO
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – CATEGORIA C"
QUANTO SEGUE**

E' bandito interpello ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile (categoria C – ora Area degli Istruttori) presso il Comune di Finale Ligure **rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022.**

Ai fini della copertura del posto di cui al presente interpello sono state esperite, con esito negativo, le procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previste dall'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006.

RICHIESTE PERTANTO

Ai candidati inseriti nell'elenco degli idonei di cui al presente avviso di manifestare il proprio interesse all'assunzione

entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione sui siti istituzionali della Provincia di Savona e del Comune di Finale Ligure

con le modalità descritte nel successivo paragrafo denominato "*Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse all'assunzione*".

Scaduto il termine per la manifestazione di interesse all'assunzione, la Provincia fornirà all'Ente l'elenco degli idonei che hanno manifestato tale disponibilità.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse rispetto al numero di posti da ricoprire, l'Ente procederà ad effettuare una selezione con le modalità di cui all'articolo 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, così come introdotto dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36.

A tal fine si rende noto quanto segue:

1 – CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", il posto di cui al presente avviso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, e Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati aventi titolo a partecipare all'interpello fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

2 - RUOLO PROFESSIONALE, AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Istruttore Amministrativo/Contabile svolge in particolar modo attività istruttoria nel campo amministrativo/contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore amministrativo/contabile cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto. Svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predisporre la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, di responsabilità di procedimento. Esegue gli acquisti e provvede alle forniture. Provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto. Predisporre proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

Alla predetta figura professionale sarà assegnato il trattamento economico iniziale previsto per la Categoria C, posizione economica C1 (ora Area degli Istruttori), ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la redazione dell'elenco idonei denominato "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO – categoria C"; a tal fine, **nell'ambito della manifestazione di interesse, occorrerà dichiarare il permanere o meno di tali requisiti.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti precluderà l'assunzione o la partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi, nonché la cancellazione dall'elenco degli idonei. La cancellazione o la decadenza dall'elenco non pregiudica la possibilità del candidato di partecipare a successive selezioni per l'idoneità in caso di ripristino dei requisiti di partecipazione.

4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE

A pena di esclusione, la domanda di adesione all'interpello, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata alla Provincia di Savona - Servizio Personale - Via Sormano n. 12 - 17100 SAVONA e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio di 10 giorni

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Savona e del Comune di Finale Ligure – Sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”.

La domanda potrà essere presentata alla Provincia di Savona utilizzando una delle seguenti modalità:

- trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.provincia.savona.it, allegando alla Pec i documenti richiesti (solo in formato pdf). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzato alla P.E.C. della Provincia. L'invio tramite P.E.C. deve avvenire entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della stessa P.E.C.. Nella P.E.C. di trasmissione, quale oggetto, dovrà essere indicato “Interpello – *Istruttore Amministrativo/Finanziario*”.
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Ai fini dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro e la data apposti sul plico dall'ufficio postale accettante (oppure il timbro del protocollo della Provincia)
- in via residuale potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della Provincia, nelle giornate dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Savona secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

L'ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disagio, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella manifestazione di interesse, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disagi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito Internet Sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la manifestazione di partecipazione, il candidato autorizza:

- La Provincia di Savona ad acquisire e fornire i propri dati all'Ente interpellante per poter procedere alle fasi successive di cui all'art. 3 del D.L. 80/2021;
- L'Ente interpellante nonché la Provincia di Savona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet della Provincia di Savona e del Comune, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per la finalità collegata a detta informativa, si chiede pertanto di esprimere consenso al trattamento dei propri dati personali nella manifestazione di interesse al presente interpello.

La risposta al presente interpello non prevede il pagamento di tasse di concorso.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata in ogni sua parte, utilizzando il modulo **MODELLO DOMANDA**, e firmata dal candidato pena l'esclusione; la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni effettuate sulla domanda devono essere rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente deve dichiarare:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
2. residenza e preciso indirizzo, con relativo numero di codice postale ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
3. l'indirizzo, se diverso dalla residenza, ove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, con dichiarazione di impegno del candidato a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
4. di essere iscritto nell'elenco degli idonei risultante dalla selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Amministrativo/Finanziario approvato dalla Provincia di Savona;
5. la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 13 dicembre 2022.

I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati confermati/modificati o inseriti nella manifestazione di interesse e sussistono pertanto al momento di presentazione della stessa.

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, DIARIO E SEDE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA.

Coloro che – risultando nell'elenco degli idonei per “Istruttore Amministrativo/Finanziario” formalizzato dalla Provincia di Savona con determinazione dirigenziale n. 3650 del 23 dicembre 2022 – faranno richiesta di adesione all'interpello saranno ammessi ad una procedura di selezione come specificato al successivo punto 7.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova, nonché l'avviso di convocazione per sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio *on-line* nonché sul sito istituzionale della Provincia di Savona - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non sarà dato corso ad alcuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

7 – MATERIE DEL COLLOQUIO INDIVIDUALE.

Coloro che avranno formalizzato l'adesione alla procedura di interpello saranno invitati a sostenere colloquio individuale presso la sede del Comune di Finale Ligure, davanti ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune stesso e finalizzato all'individuazione del migliore candidato.

Dato atto che le capacità informatiche e di comprensione della lingua straniera sono già state valutate nella precedente fase di selezione, il colloquio verterà sugli argomenti di seguito specificati:

- Verifica delle motivazioni ed attitudine a ricoprire il ruolo professionale ricercato (consapevolezza del ruolo, flessibilità, risoluzione dei problemi, autocontrollo, lavoro di gruppo, ecc);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e s.m.i e D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. n. 161/2021);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Elementi di contabilità e bilancio degli Enti locali e ordinamento dei tributi degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 56/2016 e s.m.i.);

- Elementi di normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro (d.lgs 81/2008).

La commissione esaminatrice assegnerà fino a un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio sostenuto dagli aspiranti, la prova si intenderà superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Finale Ligure alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio on line, nonché sul sito della Provincia di Savona.

8 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al giudizio ottenuto nel colloquio e, in caso di parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come indicati in precedenza.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale ed è pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet dello stesso:

La graduatoria sarà valida solo per la copertura del posto previsto dal presente interpello

L'Ente interpellante, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il permanere e/o la sussistenza dei requisiti contenuti nelle dichiarazioni esplicitate nella manifestazione di interesse.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a nella manifestazione di interesse, si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale.

Qualora il vincitore/la vincitrice non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato stipulato, lo si intenderà risolto.

I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Finale Ligure si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, per motivate ragioni, il presente interpello, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Informativa resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), allegata al presente bando, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente interpello e il modulo di manifestazione di interesse sono disponibili:

- Sul sito internet del Comune di Finale Ligure www.comune.finaleligure.sv.it – sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e all'albo pretorio *on line*;
- sul sito internet della Provincia di Savona: www.provincia.savona.it – sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo pretorio *on-line* relativo alla raccolta di interpellanti per il profilo di Responsabile Tecnico.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni, i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Savona, e-mail personale@provincia.savona.it - telefono 019 8313381 - 019 8313273 oppure al Servizio Personale del Comune di Finale Ligure, e-mail personale@comunefinaleligure.it telefono 019 6890311 – 019 6890273.

IL VICESEGREARIO GENERALE

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

a) **Titolare del trattamento** è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.

b) **L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO)**, contattabile attraverso i seguenti canali: comune.finaleligure@gdpr.nelcomune.it, dpo@pec.gdpr.nelcomune.it, tel:01311826681

c) **Finalità del trattamento e base giuridica**: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono; i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.

d) **Categorie di destinatari dei dati personali**: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.).

e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

f) **Periodo di conservazione dei dati**: limitatamente alla predisposizione della graduatoria di merito, fino all'estinzione dei termini per l'attivazione degli strumenti di tutela riconosciuti ai partecipanti alla selezione.

g) **Diritti degli interessati**: i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).

L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.

Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.

h) **Profilazione**: il Titolare non utilizza processi di automatizzazione finalizzati alla profilazione.