

ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016 CONSEGUENTE ALL'ESPERIMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETT B) DELLA L. 120/2020, DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. 76/2020, MODIFICATA DALLA L. 108/2021, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E SERVICE AUDIO - VIDEO - LUCI E STREAMING OCCORRENTI ALLE INIZIATIVE CULTURALI E PROMOZIONALI DEL SERVIZIO TURISMO E CULTURA DEL COMUNE DI FINALE LIGURE PER LA DURATA DI DICHIOTTO MESI, A DECORRERE DALLA STIPULA DEL CONTRATTO O DALLA EVENTUALE CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA. CIG 9741327D55

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente capitolato speciale d'appalto riguarda la conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del d.lgs. 50/2016, dei servizi di assistenza e service audio–video-luci e streaming occorrenti alle iniziative culturali e promozionali del Servizio Turismo e Cultura del Comune di Finale Ligure, **per la durata di diciotto mesi, a decorrere dalla stipula del contratto o dall'eventuale consegna anticipata del servizio.**

L'accordo quadro farà seguito all'esperienza di una **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della L. 120/2020, di conversione con modificazioni del d.l. 76/2020, modificata dalla L. 108/2021.

ART. 2 – IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo massimo stimato dell'accordo quadro è quantificato in Euro 50.000,00 oltre IVA, per complessivi Euro 61.000 IVA 22% compresa, per la durata di diciotto mesi, a decorrere dalla stipula del contratto o dall'eventuale consegna anticipata del servizio.

Il concorrente, in sede di gara, dovrà formulare la propria offerta economica, proponendo, con le forme e le modalità precisate nella lettera invito, il ribasso percentuale da applicare all'elenco prezzi relativo ai servizi richiesti in calce al presente capitolato.

Il predetto importo è puramente indicativo in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato ai contratti discendenti effettivamente emessi. L'importo deve intendersi come **presunto** e le eventuali variazioni non potranno costituire per la Società affidataria motivo di rivalsa e/o opposizione alcuna. La Stazione appaltante non assume alcun impegno in ordine al raggiungimento dell'importo dell'Accordo quadro che è meramente presuntivo e rilevante ai soli fini della costituzione della cauzione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'integrazione dei servizi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto originario, come previsto all'art. 106 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La Società affidataria è comunque impegnata, su richiesta della Stazione appaltante, in caso di necessità e nei casi di legge, a continuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali fino alla sua nuova assegnazione per un massimo di 180 giorni.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per la Società affidataria di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per la Stazione appaltante.

È facoltà della Stazione appaltante, di procedere alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett a) L. 11 Settembre 2020, n.120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, nelle more della stipula del contratto.

ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'ACCORDO QUADRO

La Stazione Appaltante, avvierà una procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett b) della L. 120/2020, di conversione con modificazioni del d.l. 76/2020, modificata dalla L. 108/2021 con l'applicazione della riduzione dei termini di presentazione delle offerte ex artt. 36 comma 9 e 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, nonché ex art. 8 comma 1, lett. c) della L.120/2020 e procederà alla conclusione di un accordo quadro con il miglior offerente. L'aggiudicazione avverrà con il

criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. 50/2016, individuato mediante percentuale unica di sconto sull'elenco prezzi relativo ai servizi richiesti.

Alla Società affidataria verranno affidati i singoli contratti discendenti dall'accordo quadro, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità della Stazione appaltante, che verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

ART. 4 – LUOGHI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività richieste alla Società affidataria possono svolgersi in differenti luoghi della città di Finale Ligure, comunicati di volta in volta dal Servizio Cultura e Turismo sulla base delle esigenze tecniche delle singole attività culturali e promozionali e dei singoli spettacoli che verranno realizzati, e che potranno comprendere gli spazi del centro storico, dei vari rioni, dell'Auditorium di Santa Caterina e delle piazze.

Pertanto, il seguente elenco di caratteristiche tecniche ed esigenze impiantistiche è **da ritenersi indicativo e non vincolante** per la Stazione appaltante, che avrà la facoltà di integrare le richieste in base alle esigenze degli eventi che saranno programmati in corso d'anno.

La Stazione appaltante si riserva di integrare gli spazi sottoelencati con ulteriori le cui caratteristiche tecniche saranno comunicate alla Società affidataria.

A. Descrizione degli spazi

A1 AUDITORIUM DI SANTA CATERINA

- Caratteristiche architettoniche:

Capienza: 239 posti a sedere e 70 in piedi;

Larghezza palcoscenico: 6 m;

Profondità palcoscenico: 4 m;

Altezza palcoscenico: 1,10 m;

Distanza palcoscenico – poltrone: 2,30 m;

Da palco a fondo sala 35 m;

- Attrezzature elettriche:

Kw disponibili: 90;

Alimentazione: trifase;

- Attrezzature sceniche:

N. 10 proiettori fissi in sala;

N. 1 pianoforte Yamaha C5.

Allestimento:

- allacciamento corrente elettrica con prese trifase e monofase - 90 kw disponibili;
- impianto di amplificazione potenza 400 Watt;
- gestione sistema audio-video;
- microfoni: n. 2 gelati, n. 2 ad archetto;
- luci;
- grande schermo 6x3 per proiezioni cinematografiche;
- videoproiettore;
- gestione cabina regia: mixer audio e mixer luci;
- regolazione luci, audio, schermo, telecamere;
- collegamento internet LAN e WI-FI in regia;
- possibilità di videoregistrazione (su richiesta e a pagamento).

Inoltre si richiede:

- eventuale movimentazione di n.1 pianoforte sul palco;
- apertura e chiusura della struttura;
- assistenza durante gli spettacoli.

A2 CHIOSTRI DI SANTA CATERINA

Allestimento:

- Palco di dimensioni 6x8 m, altezza indicativa di 0,8 m;
- Allacciamento corrente elettrica con 30 kw disponibili;

- n. 4 fari luce fredda COB 50 watt.

Inoltre si richiede:

- **apertura e chiusura della struttura;**
- **assistenza durante gli spettacoli.**

A3 PIAZZA VITTORIO EMANUELE

- Montaggio palco;
- Eventuale montaggio di travatura frontale leggera di tipo "americana";
- Eventuale montaggio di copertura palco;
- Fornitura elettrica a seconda delle esigenze degli spettacoli.

A4 PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA

- Palco di dimensioni max 6x6 m, altezza indicativa di 0,90 m;
- Impianto di amplificazione;
- fornitura elettrica a seconda delle esigenze degli spettacoli.

A5 CASTELFRANCO

- palco di dimensioni max 6x6 m, altezza indicativa di 0,90 m;
- impianto di amplificazione;
- fornitura elettrica a seconda delle esigenze degli spettacoli.

B. Descrizione delle attrezzature richieste

Le tipologie di impianto devono prevedere potenza necessaria per l'amplificazione in spazi all'aperto di ampiezza fino a 35 x 50 m. Nel caso di concerti, considerati anche i limiti acustici imposti nel centro storico, è ipotizzabile una potenza richiesta di amplificazione per l'uditorio di ca. 15000 W per gli spazi più ampi e di ca. 5000 W per gli spazi più raccolti.

Le esigenze minime di amplificazione possono comprendere, oltre l'impianto PA, le seguenti tipologie, **come da servizi precisati nell'elenco in calce del presente capitolato:**

1. Service con impianto di amplificazione per conferenza/reading:

Strumentazione richiesta: mixer analogico/digitale 8 canali, almeno 3 microfoni + 1 radiomicrofono per interventi dal pubblico, personal computer, schermo e proiettore dimensionati al luogo della conferenza/reading, impianto luci.

Servizio richiesto: il servizio deve assicurare attività di trasporto, montaggio, prove, assistenza all'evento e smontaggio con impianto audio/video/luci/streaming fornito dalla Società offerente, e dovrà essere espletato in base alle esigenze legate agli eventi ed iniziative promozionali del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Finale Ligure. Il tecnico dovrà osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza e dovrà garantire il corretto posizionamento degli impianti, ai fini della sicurezza e della conservazione del patrimonio culturale.

2. Impianto di amplificazione per rappresentazione teatrale/concerto:

2A. Strumentazione richiesta: mixer analogico/digitale 24 canali; n. 6 radiomicrofoni ad archetto/gelato, personal computer, microfoni secondo necessità, impianto luci, kit microfoni batteria, kit microfoni voce, aste microfoniche, 3-4 monitor.

Servizio richiesto: il servizio deve assicurare attività di montaggio, prove, assistenza all'evento e smontaggio con impianto audio/video/luci/streaming fornito dalla Società offerente, e dovrà essere espletato in base alle esigenze legate agli eventi del Servizio Cultura e Turismo del Comune di Finale Ligure.

In caso di concerti e rappresentazioni teatrali di piccole dimensioni il servizio deve assicurare le stesse caratteristiche, funzioni e prescrizioni sopra definite.

2B. In caso di concerti e rappresentazioni teatrali di medie/grandi dimensioni il servizio deve assicurare le stesse caratteristiche, funzioni e prescrizioni sopra definite ma con esigenze tecniche superiori a quelle illustrate per eventi di piccole dimensioni.

Strumentazione richiesta: mixer analogico/digitale 32/48 canali + stage box digitale con trasporto palco regia; n. 15 microfoni dinamici + kit microfoni batteria e kit microfoni percussioni e fiati, nr. 20 aste microfoniche a giraffa, personal computer, impianto luci adeguato alla misura del palco, 7-8 monitor.

3. Servizi con impianto fornito dall'Auditorium di Santa Caterina

Il servizio a chiamata deve assicurare un'amplificazione sonora completa degli eventi culturali (gestione dell'impianto audio/video/luci/, montaggio/smontaggio e servizio di regia durante le prove e lo spettacolo), con l'utilizzo di attrezzature fornite dalla Stazione appaltante, e dovrà essere espletato in base alle esigenze legate agli spettacoli, alle attività didattiche e alle manifestazioni culturali e promozionali del Comune di Finale Ligure. Il tecnico dovrà osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza e dovrà garantire il corretto posizionamento degli impianti, ai fini della sicurezza e della conservazione del patrimonio culturale.

L'appaltatore dovrà assicurare se necessario l'assistenza all'apertura e chiusura della struttura. Si precisa che l'importo orario è da intendersi fisso e invariabile, senza distinzione di fasce orarie e senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

4. Servizio di registrazione e montaggio audio e/o video degli eventi organizzati dal Servizio Cultura e Turismo del Comune di Finale Ligure, realizzato con adeguate strumentazioni tecniche garantendo, a richiesta, registrazione e montaggio video completi degli eventi culturali (ripresa, montaggio, invio del file video), comprensivo anche di eventuale diretta *streaming*.

5. Fornitura ed allestimento palco comprensiva di:

- Montaggio e smontaggio palco;
- Servizio di illuminazione – comprensivo di cablaggio e alimentazione elettrica – a completamento della struttura del palco;
- Assistenza e supporto tecnico nella gestione degli impianti forniti;
- Eventuale predisposizione per diretta *streaming*;
- Eventuale ed ulteriore fornitura strutture di supporto.

6. Struttura Ledwall. Struttura in americana di larghezza variabile a seconda delle esigenze.

I servizi dovranno essere garantiti in qualunque fascia oraria (serale e/o notturna, domenicale e festiva) a seconda delle esigenze del Comune di Finale Ligure e senza differenziazioni di prezzo. Inoltre, le attrezzature e il personale addetto dovranno essere attivi dall'orario fissato per l'inizio prove dello spettacolo fino al termine dello stesso, senza limiti in difetto o in eccesso di durata della prestazione.

La tipologia dei servizi tecnici sarà esattamente indicata nelle richieste di volta in volta inviate alla Società affidataria.

La Stazione appaltante provvederà a richiedere i servizi specifici mediante invio di un calendario ove possibile a frequenza mensile, tramite posta elettronica. La Società si impegna ad inviare entro il 10 del mese successivo il consuntivo dei servizi effettuati nel mese precedente che sarà convalidato dall'Ufficio Turismo per l'emissione della fattura.

In casi eccezionali, potranno essere richiesti servizi aggiuntivi o sostitutivi a carattere di urgenza, entro le 24 ore precedenti il servizio, sempre mediante posta elettronica preceduta da richiesta telefonica ad un riferimento indicato dalla Società.

Potranno essere concordati periodici incontri per condividere le soluzioni da adottare relativamente alla complessità degli interventi e servizi richiesti.

I servizi oggetto dell'offerta dovranno essere espletati in relazione all'allestimento e alla gestione degli spettacoli e delle attività culturali e promozionali promosse dal Comune di Finale Ligure.

Se l'evento viene annullato per maltempo o cause di forza maggiore entro 24 ore, alla Società non verrà riconosciuto alcun rimborso; se invece l'evento viene annullato dopo l'arrivo dei tecnici sul luogo, ma prima dello scarico/montaggio dell'attrezzatura, verrà riconosciuto alla società il 50% del compenso. Se l'evento viene invece annullato dopo lo scarico dell'attrezzatura, la Società riceverà il 100% del compenso.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato deve necessariamente essere iscritto all'elenco fornitori telematico della piattaforma Mepa – Acquisti in rete PA accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D.Lgs. 159/2001;
- le condizioni di cui all'Art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contattare con la P.A.
- rispetto ad un altro partecipante alla gara, una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un medesimo centro decisionale.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e del patto di integrità allegati al presente avviso costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 co. 2 lett. a) b) c) e d) del D.Lgs. 50/2016 (costituiti sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, alle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016).

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati o che dichiarino la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, per essere ammessi alla successiva procedura negoziata, dovranno possedere i seguenti requisiti:

5.1) Requisiti di ordine generale:

- a) essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e non essere incorsi in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici come previsto dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016; si precisa che le dichiarazioni di cui al comma 1, dalla lettera a) alla lettera g) ed al comma 7 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 rese dal legale rappresentante devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 (vedi DGUE).
- b) non deve sussistere la condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- c) non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 32-quater del Codice Penale.

5.2) Requisiti di idoneità professionale:

- a) se residenti in Italia essere iscritti, in alternativa: presso il registro delle imprese della Camera di Commercio, industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ovvero, presso la Prefettura territorialmente competente nel Registro delle persone giuridiche;
- b) se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, così come previsto dall'art. 83 comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

5.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) la realizzazione nel corso di almeno 3 (tre) esercizi finanziari conclusi, il cui bilancio sia stato approvato, di un fatturato globale minimo annuo pari almeno ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) con riferimento al periodo 2017-2022;

5.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) aver svolto nel periodo 2018-2023, almeno n. 15 servizi, anche singolarmente intesi, in attività analoghe a quelle richieste nel presente capitolato autocertificando in fase di gara per ciascun servizio almeno i seguenti dati: data, luogo, tipologia, durata, destinatario, costo della prestazione.
- b) non aver subito decadenze o revoche di appalti in altri Comuni negli ultimi cinque anni per cause imputabili all'appaltatore.

Il possesso dei requisiti di cui sopra verrà dichiarato in dettaglio dai concorrenti in sede di partecipazione alla procedura negoziata telematica e sarà accertato in capo all'aggiudicatario. Le modalità di dichiarazione e la documentazione a comprova del possesso dei requisiti stessi verranno specificati nella lettera-invito al momento dell'attivazione della successiva procedura negoziata.

ART. 6 – SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati potranno inoltre effettuare un sopralluogo presso uno o più dei siti dotati di apparecchiature tecniche di cui all'art. 4 punti A1, A2, A5 del presente capitolato, al fine di prendere visione dei luoghi, delle apparecchiature e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio e sulla formulazione dell'offerta. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega. Saranno a carico dei partecipanti tutti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione dei sopralluoghi. L'effettuazione del sopralluogo nelle location chiuse al pubblico sarà possibile, previo appuntamento, nelle ore e nelle date fissate in fase gara e comunque, entro e non oltre, 8 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte. **Il sopralluogo deve intendersi facoltativo e pertanto, se non effettuato, non comporterà l'esclusione dalla gara.**

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga a provvedere, a propria cura e spese, all'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto secondo le modalità e i tempi previsti nel presente Capitolato e, ove migliorativa per il Comune di Finale Ligure, nell'offerta presentata in sede di gara.

Fermi restando gli obblighi previsti in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà:

- a) adottare tutti gli accorgimenti necessari atti a preservare l'integrità dei luoghi sede degli eventi, ed assumersi tutti gli oneri in caso di danni;
- b) garantire che tutte le attrezzature ed i materiali messi a disposizione dal Comune di Finale Ligure siano utilizzati conformemente a quanto stabilito dai manuali d'uso, dalla normativa vigente in materia e da specifiche disposizioni del Comune di Finale Ligure e garantire il corretto posizionamento degli impianti, ai fini della sicurezza e della conservazione del patrimonio culturale;
- c) osservare tutte le prescrizioni delle vigenti norme di prevenzione infortuni e sicurezza e garantire che gli operatori impiegati operino, ove necessario, con idonea protezione e comunque nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti;
- d) impiegare nell'espletamento dei servizi esclusivamente personale specializzato, idoneo e in numero adeguato a garantire l'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte;
- e) impiegare, per ovvi motivi di continuità a garanzia della buona riuscita del servizio, il medesimo personale in occasione di eventi o manifestazioni che si svolgano in più di una giornata o prevedano più repliche;
- f) garantire uno standard di comportamento da parte del personale impiegato, che dovrà ricomprendere: professionalità, modi cortesi ed educati, rispetto dell'utente, osservanza delle regole finalizzate a garantire l'efficienza e la qualità del servizio;
- g) provvedere a segnalare tempestivamente al Referente comunale i guasti rilevati nelle attrezzature a disposizione e eventuali carenze e/o criticità nella programmazione e nell'esecuzione del servizio;
- h) accettare con immediatezza le eventuali richieste di variazione di orario o di luoghi di svolgimento del servizio, di personale impiegato, ecc. per sopraggiunte necessità.

Nel caso di richiesta di dotazioni tecniche aggiuntive, ad integrazione degli impianti a disposizione del Comune di Finale Ligure, l'Appaltatore dovrà:

- 1) provvedere, a propria cura e spese, a consegnare e ritirare le attrezzature ed i materiali forniti presso la sede in questione nelle forme e nei modi preventivamente concordati con il Comune;
- 2) provvedere, con l'assistenza del Comune di Finale Ligure, alle procedure per il rilascio di eventuali autorizzazioni necessarie per il transito e la sosta nelle aree interessate della manifestazione, sia per il ritiro che per la riconsegna dei materiali e delle attrezzature. L'Appaltatore dovrà inoltre verificare le dimensioni dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto al fine di poter giungere presso la sede dell'evento e dovrà effettuare il carico e lo scarico dei materiali e delle attrezzature riguardanti l'espletamento del servizio in orari compatibili con quelli stabiliti dalle Autorità competenti;

3) garantire che le attrezzature fornite e utilizzate nell'espletamento del servizio siano conformi alle norme vigenti in materia, impegnandosi a fornire al Comune di Finale Ligure tutte le eventuali certificazioni e documenti esistenti.

ART. 8 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nelle modalità e nei limiti di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge con L. n. 108/2021.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante. Il subappaltatore dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione, pertanto dei requisiti di cui all'art. 6 della manifestazione di interesse, nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il contraente principale e il subappaltatore saranno responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante.

Per i pagamenti effettuati dal soggetto incaricato ai subappaltatori, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dalla Stazione appaltante al soggetto incaricato, dovrà essere trasmessa copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora entro il suddetto termine non siano trasmesse le fatture quietanzate del subappaltatore, sarà sospeso il successivo pagamento a favore del soggetto incaricato.

ART. 9 – AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle modalità e nei limiti di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - PAGAMENTI

L'Appaltatore si impegna a consegnare al Comune, con cadenza mensile, la reportistica delle attività svolte, nella quale siano riportati il riepilogo dei servizi prestati, la data, il luogo e l'orario di esecuzione.

L'Appaltatore dovrà fatturare con cadenza mensile i servizi resi nel mese precedente, come risultanti dai rendiconti riepilogativi di cui sopra. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dal Comune entro 30 giorni dal loro ricevimento, mediante bonifico bancario presso l'istituto bancario e sul conto corrente dedicato indicati sulla fattura medesima.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

L'importo massimo di spesa non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto di gara, con la conseguenza che il suo mancato raggiungimento non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'Appaltatore.

ART. 11 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In relazione a quanto sopra, l'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

a) a comunicare al Comune di Finale Ligure i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario il Comune non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Il Comune verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L' Appaltatore deve inserire nei contratti con i subappaltatori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

ART. 12 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti del Comune di Finale Ligure e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, deve predisporre ed attuare tutte le misure per garantire la sicurezza delle persone, dei luoghi e delle cose interessate dalle attività appaltate ed è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone, ai luoghi e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi derivanti dal Contratto, solleva il Comune da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose del Comune stesso, dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore, pertanto, è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

A tal fine, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei dipendenti impiegati nel servizio e nelle attività oggetto del presente appalto, l'Appaltatore deve stipulare un'apposita polizza con un massimale di almeno Euro 1.000.000 con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente accordo quadro, per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate in ragione della presente procedura. La polizza dovrà essere presentata al Comune prima della stipula del Contratto.

ART. 13 – GARANZIA PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

In ossequio all'art.1 c.4 del D.L.76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.120/2020, non viene richiesta la garanzia provvisoria.

In sede di stipula del contratto, che avverrà mediante scrittura privata semplice in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, la Società affidataria dovrà costituire, fatto salvo quanto previsto in merito al ribasso d'asta e al conseguente incremento della percentuale della cauzione, regolare garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento di quanto stabilito dal presente capitolato e di quant'altro pattuito, nonché dell'eventuale risarcimento danni e rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione della fornitura ai sensi del comma 2 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è costituita, a scelta dell'offerente:

- in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria della Stazione appaltante (Comune di Finale Ligure);
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o intermediari finanziari a ciò autorizzati.

Al termine del rapporto il Comune procederà allo svincolo definitivo della cauzione, prestata a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 14 - PENALITA'

Le attività oggetto del presente accordo quadro devono essere pienamente e correttamente eseguite nel rigoroso rispetto della tempistica e delle modalità previste nel presente Capitolato e nella singola richiesta/ordine, fermo restando, ove migliorativo per il Comune, quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

In difetto, si applicheranno le penali previste nel presente articolo e determinate come segue:

a) nel caso in cui il personale tecnico richiesto si presenti in ritardo rispetto all'orario della convocazione sarà applicabile una penale pari a Euro 30,00 (trenta/00) per ogni 30 minuti di ritardo per ciascuna delle figure professionali richieste;

b) nel caso in cui il personale tecnico non si presenti del tutto sarà applicabile una penale fino ad un massimo di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ciascuna delle figure professionali richieste;

c) fermo restando quanto sopra, se l'Appaltatore non ottempera – per cause non dipendenti dal Comune ovvero da forza maggiore o caso fortuito – alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto – per ogni singola inadempienza - a una penalità, fino a un massimo di Euro 2.500,00 (cinquemila/00), il cui importo sarà calcolato dal Comune in base alla gravità dell'inadempimento.

Le prestazioni eseguite a seguito di contestazione da parte del Comune non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di prestazioni non effettuate ovvero effettuate in modo negligente e non a perfetta regola d'arte.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo di spesa. Qualora l'importo complessivo delle penali ecceda il suddetto limite, il Comune avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali devono essere contestati dalla Società appaltante all'Appaltatore mediante e-mail, PEC e/o A/R. In tal caso, l'Appaltatore deve comunicare, con le medesime modalità, le proprie deduzioni al Comune nel termine massimo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni. Qualora tali deduzioni non siano accoglibili ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, la stessa potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e per tutta la durata dello stesso.

Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva prestata, l'Appaltatore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto del Comune a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto obbligatoriamente al ricorrere delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016. Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC e/o A/R al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 15 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente avviso;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto;
- perdita in corso di esecuzione del contratto dei requisiti tecnico-professionali richiesti per la partecipazione alla procedura;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- abbandono del servizio da parte della Società affidataria, nel qual caso la Stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione versata per i danni subiti;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di scioglimento del contratto, la Società affidataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuovo affidamento, fatta salva per la Stazione appaltante di adire le competenti

sedi giudiziarie per il risarcimento del danno.

In tali ipotesi di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante procederà ad incamerare la cauzione definitiva.

ART. 16 – RECESSO

La Stazione appaltante si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e al ricorrere casi di cui all'art. 109 D.Lgs. 50/2016 . Essa ne dovrà dare comunicazione alla Società affidataria con un preavviso di almeno 20 giorni. In caso di recesso la Società affidataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale e rinuncia dall'inizio del rapporto ad ogni ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria, ulteriori compensi o indennizzi e/o rimborsi spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c. È fatto divieto alla Società affidataria di recedere dal contratto.

ART. 17 – OSSERVANZA DEL CAPITOLATO - OBBLIGHI ED ONERI GENERALI

La Società affidataria è tenuta alla piena e intera osservanza delle norme contenute nel presente capitolato speciale di appalto. La Società affidataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari, siano esse di carattere generale o specificatamente inerenti al settore cui i servizi in oggetto appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico e di sicurezza vigenti, nonché le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso.

ART. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità. Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con la Stazione appaltante.

Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 19 – VERIFICHE SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Società affidataria si obbliga a consentire alla Stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni dei servizi in oggetto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

La Società affidataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione appaltante.

Il Responsabile del procedimento controlla che i servizi, oggetto del presente capitolato, vengano svolti con la massima cura e diligenza.

Tutte le verifiche circa la buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e i riscontri che la Stazione appaltante ritenga necessari.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa Isabella Cerisola, Dirigente del Servizio Turismo e Cultura.

ART. 21 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto di accordo quadro verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e nel rispetto delle procedure dettate dagli acquisti sul Mercato Elettronico, mentre i contratti attuativi discendenti, attivati in funzione delle specifiche esigenze e disponibilità del Comune di Finale Ligure, verranno formalizzati mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs 50/2016.

Sono a carico della Società affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il fornitore si assume l'obbligo del versamento dell'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, essendo i documenti di stipula generati dal portale MEPA soggetti al tributo nella misura di € 16,00.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Savona.

ART. 23 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), al D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in L. 120/2020, al D.L.77/2021 convertito in L. 108/2021, D.L. e alle Linee guida Anac.

ART. 24 – PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Finale Ligure in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei suoi dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss.

SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	STRUMENTAZIONE E ATTIVITA' RICHIESTE
1	Service audio video luci	Impianto proprio per amplificazione conferenza e attività culturali e promozionali
2 A	Service audio video luci per spettacolo di piccole dimensioni	Impianto proprio per amplificazione concerti e rappresentazioni teatrali – come da CSA
2 B	Service audio video luci per spettacolo di medie / grandi dimensioni	Impianto proprio per amplificazione concerti e rappresentazioni teatrali – come da CSA
3	Servizi con impianto fornito dall'Auditorium di Santa Caterina	Assistenza e regia tecnica con impianto fornito dall'Auditorium di Santa Caterina, comprensiva di apertura e chiusura della struttura
4 A	Registrazione audio e video	A. Riprese con 1 camera
		B. Riprese con 2 camere
		C. Riprese con 3 camere
		D. Riprese con 2 camere fisse e 1 camera mobile
		E. Riprese con drone
		F. Registrazione solo audio
		G. Diretta streaming
4 B	Servizio di montaggio video	
5	Montaggio e smontaggio palco	Palco modulare misure 6x4
		Palco modulare misure 6x8
		Palco modulare misure 10x8
		Pedane palco di proprietà del Comune
		Montaggio americane
		Montaggio palco presso il primo chiostro di Santa Caterina (6x8 con gonnella nera)
		Moquette
6	Struttura Ledwall	A. Ledwall 3x2 con struttura autoportante
		B. Ledwall 4x2 con struttura autoportante
		C. Ledwall 5x3 con struttura autoportante