



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE  
LIGURIA

COMUNE DI FINALE LIGURE  
(Provincia di Savona)

-----

RUOLO N.

**“REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO PER L'INFANZIA IN FINALMARINA A COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA ESISTENTE”** Intervento inquadrato in Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – CUP C55E22000450006” - Disciplinare d’incarico per l’affidamento del collaudo tecnico amministrativo.

L’anno ..., il giorno ... del mese di ...

TRA

il **Comune di Finale Ligure**, nella persona dell'....., domiciliato per la carica presso la sede del Comune medesimo, nella sua qualità di Dirigente dell'area 4 Ufficio Tecnico del Comune di Finale Ligure, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell’esclusivo interesse del Comune di Finale Ligure - Codice Fiscale 00318330099 - in forza del vigente "Regolamento dei contratti" e dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000, parte che in seguito sarà chiamata: "Comune";

E

Il ..... dipendente del ....., autorizzato a esercitare la libera professione con .....iscritto all’Ordine degli .....della Provincia di .....parte che di seguito verrà chiamata “Incaricato”;

PREMESSO

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Finale Ligure è risultato assegnatario di un contributo finalizzato alla realizzazione di un polo per l'infanzia, in funzione dell'Avviso pubblico 2 dicembre 2021, prot. n. 48047, per la presentazione di proposte per la realizzazione di strutture da destinare ad asili nido e scuole di infanzia, da finanziare nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Componente 1– Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”.

- L'area di interesse è sita nel Comune di Finale Ligure, in Via Brunenghi 64 ed è censita al NCEU al foglio 38, mappale 269.
- con Delibera di Giunta Comunale n.104/147 del 27/04/2023 è stato approvato il Documento di Indirizzo alla Progettazione redatto dal RUP/T.P.O. LL.PP Geom. Alberto CASANOVA;
- con Determinazione Dirigenziale n°reg 530/154 del 19/05/2023 è stato affidato l'incarico per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica, direzione e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento al RTP composto da:
  - x Capogruppo (soggetto incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D.Lgs. 50/2016): Arch. Laura LATINI, iscritto all'Ordine degli Architetti di Savona al n°643 con studio in Finale Ligure – Via Calvisio 118/3;
  - x Mandante: Ing. Maria Alessandra BINAGHI, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Savona al n°1244 con studio in Pietra Ligure – Via Crispi 321B;
  - x Mandante: Ing. Andrea FERRARIS, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Savona al n°1239/A con studio in Finale Ligure – Via Calvisio 118;
  - x Mandante: Dott. Geol. Ing. Matteo FIALLO, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Savona al n°91/B ed all'Ordine dei Geologi della Liguria al n.556 con studio in Giustenice – Via Marenchi n. 9/2;
  - x Mandante: geom. Emanuele VALENTE, iscritto al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Savona al n° 1703 con studio in Finale Ligure - Via Gen. Caviglia n. 52, (giovane professionista abilitato alla professione da meno di 5 anni quale progettista);
- con la determina dirigenziale n. 541/155 del 22/05/2023 sono stati approvati il verbale di verifica e l'atto di validazione a firma della struttura tecnica interna e il progetto di fattibilità tecnico economica redatto dal RTP.
- con la Determinazione Dirigenziale N. 646/189 del 20.06.2023 è stata aggiudicata la gara SINTEL ID n. 169816370 scadenza 08/06/2023 avente oggetto "REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO PER L'INFANZIA IN FINALMARINA A COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA ESISTENTE CUP C51B22001460006 Intervento inquadrato in Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" relativa alla progettazione definitiva/esecutiva e realizzazione dei lavori all'Operatore Economico Edilcantieri Costruzioni srl Unipersonale (esecutrice lavori) con sede legale in via G. De Sonnaz, 49 – 18100 IMPERIA (IM)e RTP Arch. Roggeri (progettazione) con studio in via Soleri ,21 18018 TAGGIA (IM).
- con determina dirigenziale n. 1249/342 del 29/11/2023 è stato approvato, ai sensi dell'Art.48 del DL 77/21, il verbale di verifica e l'atto di validazione, relativo al progetto "REALIZZAZIONE DI NUOVO POLO PER L'INFANZIA IN FINALMARINA A COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA SCOLASTICA ESISTENTE CUP C51B22001460006 Intervento inquadrato in Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" finanziato dall'Unione Europea –

Next Generation EU” a firma della struttura tecnica interna nominata con Determinazione dirigenziale n. 530/154 del 19/05/2023 e dal Responsabile Unico del Procedimento;

- con la stessa determinazione è stato approvato il seguente quadro economico:

Importo lavori	€ 1.367.174,84
oneri sicurezza	€ 42.825,70
<b>Totale</b>	<b>€ 1.410.000,54</b>
Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
IVA 10%	€ 141.000,06
Spese tecniche ex art. 113 c. 3 D.Lgs. 50/2016	€ 21.475,43
Spese tecniche ex art. 113 c. 4 D. Lgs. 50/2016	€ 5.952,17
Spese tecniche prog. def/esec e CSP	€ 119.640,32
Spese tecniche PFTE, DL, CRE	€ 129.410,15
Spese tecniche relazione idraulica	€ 5.075,20
Spese tecniche indagini geologiche	€ 8.587,58
Contributo ANAC (incarico)	€ 35,00
Spese pubblicità	€ 7.689,00
Costi SUA.SV (con ANAC lavori + incarico)	€ 3.860,00
Imprevisti	€ 76.890,00
Altre voci	€ 76.890,00
Somme derivanti dal ribasso	€ 92.675,22
Somme accantonate e non finanziabili ex	€ 767.529,33
<u>Avviso pubblico 48047 del 2 dicembre 2021</u>	
<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 2.866.710,00</b>

- in seguito all'aggiudicazione di cui sopra, l'RTP composto da Arch. Cristina Roggeri (mandatario) e Borelli (mandante), Bernardiello (giovane professionista mandante), Lanteri (mandante), Savini (mandante), Magna (mandante) e Oddera (mandante) ha presentato in data 28/11/2023 il Progetto definitivo/esecutivo, conservato agli atti dell'ufficio, composto dai seguenti elaborati:
  - **ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICO**
  - AR 01 INQUADRAMENTO TERRITORIALE
  - AR 02 STATO ATTUALE – PLANIMETRIA
  - AR 03 STATO ATTUALE – PLANIMETRIA
  - AR 04 STATO ATTUALE – SEZIONI
  - AR 05 STATO ATTUALE – PROSPETTI
  - AR 06 PROGETTO – PLANIMETRIA
  - AR 07A PROGETTO – PIANTE PIANO TERRA E PIANO PRIMO
  - AR 07B PROGETTO – PIANTE PIANO SECONDO E COPERTURE
  - AR 08A PROGETTO – PIANTE PIANO TERRA
  - AR 08B PROGETTO – PIANTE PIANO PRIMO
  - AR 08C PROGETTO – PIANTE PIANO SECONDO
  - AR 08D PROGETTO – PIANTE COPERTURE
  - AR 09 PROGETTO – SEZIONI
  - AR 10A PROGETTO – PROSPETTI
  - AR 10B PROGETTO – PROSPETTI
  - AR 11 RAFFRONTO – PLANIMETRIA
  - AR 12 RAFFRONTO – PIANTE
  - AR 13 RAFFRONTO – SEZIONI

- AR 14 RAFFRONTO – PROSPETTI
- AR 15 PROGETTO – SIMULAZIONI
- AR 16A PROGETTO – TIPOLOGIE PAVIMENTAZIONI PIANTA PIANO TERRA E PIANO PRIMO
- AR 16B PROGETTO – TIPOLOGIE PAVIMENTAZIONI PIANTA PIANO SECONDO E COPERTURA
- AR 17 PROGETTO – ACCESIBILITÀ DISABILI
- AR 18A PROGETTO – SEZIONI DI DETTAGLIO
- AR 18B PROGETTO – SEZIONI DI DETTAGLIO
- AR 18C PROGETTO – PARTICOLARI COSTRUTTIVI
- AR 18D PROGETTO – BAGNI ALUNNI
- AR 19 ABACO SERRAMENTI
- **ELABORATI TECNICO CONTABILI (GENERALI)**
- RELAZIONE ILLUSTRATIVA\_ES\_FL
- STUDIO ILLUMINOTECNICO\_ES\_FL
- RELAZIONE CAM\_ES\_FL
- RELAZIONE DNSH\_ES\_FL
- COMPUTO METRICO ESTIMATIVO \_ES\_FL
- ELENCO PREZZI UNITARI \_ES\_FL
- ANALISI PREZZI \_ES\_FL
- QUADRO TECNICO ECONOMICO\_ES\_FL
- CRONOPROGRAMMA \_ES\_FL
- CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO \_ES\_FL
- SCHEMA DI CONTRATTO \_ES\_FL
- PIANO MANUTENZIONE OPERE ARCHITETTONICHE \_ES\_FL
- **PIANO DELLA SICUREZZA**
- SR\_01\_PSCP\_ES\_FL
- SR\_02 a)\_PLANIMETRIA CANTIERE\_ES\_FL
- SR\_02 b)\_PLANIMETRIA CANTIERE\_ES\_FL
- SR\_03\_FASCICOLO TECNICO OPERA\_ES\_FL
- **PROGETTAZIONE ANTINCENDIO**
- RELAZIONE ILLUSTRATIVA ANTINCENDIO\_VVF\_ES\_FL
- TAV.01\_VVF\_FL
- TAV.02\_VVF\_FL
- TAV.03\_VVF\_FL
- **PROGETTAZIONE STRUTTURALE**
- STR 01 relazione tecnica illustrativa
- STR 02 relazione di calcolo edificio
- STR 03 relazione di calcolo scala emergenza
- STR 04\_1 tabulati di calcolo edificio - tomo 1
- STR 04\_2 tabulati di calcolo edificio - tomo 2
- STR 04\_3 tabulati di calcolo edificio - tomo 3
- STR 04\_4 tabulati di calcolo edificio - tomo 4
- STR 04\_5 tabulati di calcolo edificio - tomo 5
- STR 05 tabulati di calcolo scala emergenza
- STR 06 relazione materiali generale
- STR 07 relazione fondazioni edificio
- STR 08 relazione fondazioni scala emergenza
- STR 09 relazione geotecnica edificio

- STR 10 relazione geotecnica scala emergenza
- STR 11 piano di manutenzione edificio
- STR 12 piano di manutenzione scala
- STR 13 SOVRAPPOSIZIONI
- STR 14 IMPALCATO FOSSA ASCENSORE
- STR 15 IMPALCATO PIANO TERRA
- STR 16 PIANO TERRA – CARPENTERIA PLATEA
- STR 17 PIANO TERRA - PARETI
- STR 18 PILASTRATE
- STR 19 PILASTRATE
- STR 20 PILASTRATE
- STR 21 IMPALCATO PIANO PRIMO
- STR 22 PIANO PRIMO - TRAVATE
- STR 23 PIANO PRIMO - TRAVATE
- STR 24 PIANO PRIMO - PARETI
- STR 25 IMPALCATO PIANO SECONDO
- STR 26 PIANO SECONDO - TRAVATE
- STR 27 PIANO SECONDO - TRAVATE
- STR 28 PIANO SECONDO - PARETI
- STR 29 IMPALCATO COPERTURA
- STR 30 COPERTURA - TRAVATE
- STR 31 COPERTURA - TRAVATE
- STR 32 COPERTURA - PARETI
- STR 33 IMPALCATO COPERTURA ASCENSORE
- STR 34 SCALA DI EMERGENZA
- **RELAZIONE GEOLOGICA**
- Relazione geologica
- **RELAZIONE RISPETTO NORMATIVA ENERGETICA**
- RELAZIONE CONSUMI ENERGETICI \_ES\_FL
- **IMPIANTI**
- RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA \_REL\_IM-ES-FL
- Tavole di progetto
- IM\_ES\_TAV01\_scarichi acque nere e saponose\_FL
- IM\_ES\_TAV02\_impianto idraulico\_FL
- IM\_ES\_TAV03\_ventilazione meccanica\_FL
- IM\_ES\_TAV04\_pavimento radiante-circuiti\_FL
- IM\_ES\_TAV05\_pavimento radiante-colonne\_FL
- IM\_ES\_TAV06\_pavimento radiante-centrale termica\_FL
- IM\_ES\_TAV07\_impianto elettrico PT e 1P\_FL
- IM\_ES\_TAV08\_impianto elettrico 2P e copertura\_FL
- Impianto elettrico – schema unifilare dei quadri elettrici
- Impianto elettrico – verifica termica dei quadri elettrici
- Impianto fotovoltaico – schema unifilare
- **PROGETTAZIONE ACUSTICA -VERIFICA RAP SECONDO I REQUISITI CAM**
- ACU-01\_ES\_FL Relazione
- ACU-02 \_ES\_FL Tavole grafiche

- con Determinazione Dirigenziale 1249/342 del 29.11.2023 sono stati approvati il

verbale di verifica e l'atto di validazione datati 28.11.2023.

a seguito di preventiva manifestazione d'interesse, con Determinazione Dirigenziale n. .... del .... è stato affidato al Professionista l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale completo di revisione contabile relativo all'intervento di "realizzazione di nuovo polo per l'infanzia in Finalmarina a completamento della struttura scolastica esistente" per l'importo di € ..... oltre contributo integrativo 4% ed I.V.A. 22% per complessivi € ..... al netto del ribasso del .....% sull'importo dell'onorario calcolato sulla base di disposti del DM 17.06.2016 ed in osservanza dei disposti di cui all'Art.61 comma 9 del DL 25.06.2008 n°112, convertito con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008 n°113.

Quanto sopra premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA  
quanto segue:

### **Art. 1. Oggetto dell'incarico – Soggetti incaricati**

L'incarico professionale ha per oggetto l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale relativo all'intervento di "realizzazione di nuovo polo per l'infanzia in Finalmarina a completamento della struttura scolastica esistente"

### **Art. 2 Prestazioni richieste**

L'incaricato è tenuto ad effettuare le prestazioni di cui al presente atto ai sensi di quanto disposto dall' art. 102, D.Lgs. n. 50/2016, e dagli art. dal 215 al 237 del D.P.R. 207/2010, e leggi in vigore, comprese le norme internazionali IEC ove applicabili.

Sarà comunque tenuto ad uniformarsi a tutte le normative che dovessero *medio tempore* essere emesse in materia.

L'incaricato dovrà eseguire, a mero titolo esemplificativo, tra gli altri, anche i seguenti compiti:

- verificare e certificare che l'opera/il lavoro siano eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni tecniche prestabilite, in conformità al contratto sottoscritto tra la committenza e l'appaltatore dei lavori, delle eventuali varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati, in base alla legislazione tecnica vigente e alle certificazioni dovute in base alla normativa vigente;
- disporre, nei confronti dell'appaltatore dei lavori, l'esecuzione di prelievi di campioni dei materiali posti in opera, al fine di poterne valutare la qualità;
- verificare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste;
- esprimersi, su richiesta della stazione appaltante, con proprio parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto;
- redigere i verbali di accertamento della regolarità tecnica e contabile delle opere eseguite, in ottemperanza ai disposti di cui all'art. 230 del Regolamento, qualora la stazione appaltante abbia la necessità di utilizzare l'opera o il lavoro realizzato o parti di esse prima che intervenga l'emissione del certificato di collaudo provvisorio;
- controllare e verificare gli atti contabili delle opere eseguite rilasciando tempestivamente

proprio nulla osta in occasione di ogni stato di avanzamento lavori. A tal scopo procederà ai necessari riscontri in corso di esecuzione mediante il costante controllo dei documenti contabili redatti dalla direzione lavori e messi a disposizione su piattaforma interoperabile, in modo da consentire l'emissione del relativo certificato di pagamento da parte del RUP entro i termini di cui all'Art.113-bis del Dlgs.50/16;

- redigere il verbale "processo verbale di visita" da trasmettere entro i successivi 3 (tre) giorni alla stazione appaltante dalle date delle visite, che riferisca sull'andamento dei lavori e sul rispetto dei termini contrattuali e che contenga anche suggerimenti e/od osservazioni ritenuti utili e necessari;
- prescrivere eventuali lavorazioni ritenute necessarie a seguito del riscontro di difetti o di mancanze di piccola entità considerate riparabili in breve tempo e del tempo per eseguirle, nonché la finale verifica della loro corretta esecuzione;
- proporre le modificazioni da introdursi nel conto finale in conseguenza dei difetti riscontrati, se non pregiudicanti la stabilità e/o la funzionalità dell'opera;
- redigere apposita relazione sulle singole richieste fatte dall'impresa appaltatrice dei lavori, con le proprie considerazioni al RUP e indicazione delle eventuali nuove visite che ritiene opportuno di eseguire.

**Ai fini della redazione dei report di cui al successivo Art.3, l'incaricato dovrà eseguire almeno una visita di collaudo al mese, oltre alla visita di collaudo finale al termine dei lavori, fermo restando la facoltà di eseguire un numero maggiore di visite se ritenuto necessario.**

Ogni visita di collaudo dovrà essere convocata tramite apposito avviso inviato via pec a tutti i partecipanti con almeno 5 gg lavorativi di anticipo.

Qualora richiesta esplicitamente o necessaria, potrà essere richiesta l'attività di revisione contabile.

Il collaudo e la verifica della documentazione giustificativa di spesa, pur se affidati allo stesso professionista, hanno natura diversa essendo il primo di natura tecnica ed il secondo di natura amministrativo-contabile, per cui le rispettive risultanze dovranno essere riportate in atti separati, costituenti il certificato di collaudo e la nota di revisione amministrativo-contabile.

I contenuti della nota di revisione amministrativo-contabile possono, eventualmente, formare oggetto di riconsiderazione da parte del collaudatore a seguito di osservazioni e/o deduzioni formulate dall'appaltatore, da comunicarsi allo stesso collaudatore e, per conoscenza, al RUP, entro 15 giorni dalla comunicazione effettuata via pec.

Il compenso professionale relativo alla revisione contabile sarà determinato con applicazione dei disposti della tariffa di cui al DM 17.06.2016 ad integrazione del presente incarico.

Tutte le attività sopra indicate e riferite alle operazioni di collaudo, devono ricomprendere la predisposizione e la presentazione alla stazione appaltante dei seguenti elaborati:

- I) Certificato di collaudo tecnico amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo seguito, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relativi atti autorizzativi, comprese eventuali varianti, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite, con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico funzionali già eseguiti, certificazioni dei materiali ed attrezzature soggette a certificazione e/o dichiarazione di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata dell'opera e/o parti di essa;
- II) Verbali di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la loro conformità al progetto;

- III) Eventuale relazione riservata sulle domande dell'impresa appaltatrice dei lavori per maggiori compensi richiesti durante l'esecuzione dei lavori;
- IV) Eventuale nota di revisione amministrativo-contabile;

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore dei lavori e al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

Il RUP verifica il corretto e tempestivo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle varie fasi di sviluppo dello stesso, e può verificare, in ogni momento, la qualità della prestazione e la sua conformità alla normativa vigente.

Il Collaudatore è obbligato a mantenere i necessari contatti con il R.U.P. e con la Direzione Lavori e si impegna inoltre ad intervenire, se richiesto, alle riunioni per la redazione di eventuali perizie di variante tecnica e suppletiva che si dovessero redigere in corso dei lavori.

Si richiede l'obbligo di reperibilità. In tal senso, qualora necessario, la Direzione Lavori, o il Responsabile del Procedimento o l'impresa appaltatrice potranno richiedere la presenza del Collaudatore in via d'urgenza.

Tutti gli elaborati dovranno essere redatti e consegnati in triplice copia, debitamente firmati e timbrati. Dovrà inoltre essere consegnata una copia in formato digitale, sia .pdf sia editabile, di tutta la documentazione prodotta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di formalizzare, mediante comunicazione, eventuali rilievi di incongruità degli elaborati presentati. In tal caso, i termini di pagamento si ritengono interrotti sino alla revisione di detti elaborati.

### **Art. 3. Modalità operative dell'incarico**

L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e di ogni altra normativa vigente. E' altresì obbligato, per quanto non diversamente stabilito dal presente atto e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza delle obbligazioni imposte al professionista e della deontologia professionale; l'Amministrazione committente non è invece in alcun modo vincolata alla predetta disciplina.

Il soggetto incaricato è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, anche in ottemperanza ai principi di best practice, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Tecnico incaricato è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 20 del 1994.

Le prestazioni oggetto del presente atto saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato.

L'espletamento dell'incarico verrà effettuato secondo le direttive che saranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto delle normative vigenti di carattere tecnico, contabile, giuridico e tariffario ed in particolare delle norme applicabili di cui al



D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., alle linee guida dell'ANAC, al D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, dal D.Lgs. 81/2008, nonché a tutte le norme specifiche in materia.

Per l'espletamento dell'incarico, il soggetto incaricato potrà avvalersi di collaboratori e consulenti per argomenti specifici, senza che ciò determini maggiorazioni dei compensi. La Committenza resta comunque estranea ai rapporti tra il professionista ed eventuali collaboratori e consulenti.

L'incaricato deve produrre al RUP, periodicamente **ed almeno a cadenza mensile** (la presenza in cantiere dovrà risultare dal registro presenze conservato presso la Direzione Lavori), report illustrativi dell'attività svolta, delle eventuali criticità riscontrate e delle azioni proposte per il loro superamento, rendendosi inoltre disponibile a partecipare alle riunioni che lo stesso RUP ritiene opportuno convocare presso le aree di cantiere e/o presso gli uffici dell'Ente.

Il suddetto rapporto recherà anche riscontro in merito alla verifica della contabilità dei lavori secondo quanto previsto a riguardo dall'Art.2

L'incaricato deve rapportarsi con la D.L. per le necessarie verifiche in contraddittorio, per l'approntamento delle prove sperimentali e per acquisire eventuali informazioni e chiarimenti utili allo svolgimento dell'incarico stesso.

Di tali incontri e delle richieste di informazione e chiarimenti deve essere data formale comunicazione al RUP.

L'incaricato, per altro, potrà richiedere al personale tecnico specializzato alle dipendenze dell'appaltatore dei lavori e/o subappaltatori, idonea assistenza all'effettuazione di tutte le necessarie prove.

In occasione di possibili varianti, a supporto del RUP e su sua richiesta, il collaudatore deve porre in essere un controllo ed una verifica di adeguatezza e di conformità delle scelte progettuali di tipo tecnico, anche se queste restano sotto la completa e totale responsabilità del Direttore dei Lavori.

Lo svolgimento di tutte le attività legate ai servizi di collaudo devono essere documentate attraverso la redazione di appositi verbali, che di volta in volta saranno depositati in cantiere sotto la responsabilità della Direzione lavori e trasmessi al RUP, di norma entro 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla visita.

L'incaricato infine è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al RUP ogni evenienza che, per qualunque causa anche di forza maggiore, si dovesse verificare nell'esecuzione dei servizi di collaudo, delle prestazioni definite dall'incarico e che rendessero necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

L'incaricato dovrà inoltre sottostare ai seguenti obblighi contrattuali:

- considerare inclusi nell'importo offerto anche gli oneri non specificatamente dettagliati, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio, anche nel caso siano derivati da richieste del Committente;
- sopportare a proprie spese eventuali obblighi ed oneri non specificatamente indicati nel presente Capitolato prestazionale e nei singoli documenti progettuali e di gara, ma necessari per il miglior espletamento degli obblighi contrattuali;
- non ritardare, sospendere od interrompere unilateralmente l'esecuzione del servizio;

Tutta la documentazione e gli elaborati forniti nel corso dell'espletamento del servizio resteranno di proprietà piena e assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 4. Durata dell'incarico**

Tutti i servizi di collaudo, compresa l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo finale dovranno terminare entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla data in cui a cura del direttore lavori è stato redatto il certificato di ultimazione dei lavori.

Si precisa che la durata dei lavori oggetto del presente incarico di collaudo è stata stimata in 315 giorni decorrenti dal verbale di consegna redatto dalla direzione dei lavori, ma che la stessa potrebbe essere modificata a seguito di varianti, sospensioni etc..

Non saranno, pertanto riconosciuti all'incaricato maggiori oneri, indennizzi, risarcimenti comunque denominati, connessi con la eventuale maggiore durata del presente incarico, essendo ogni relativo onere compreso e compensato nel corrispettivo.

Trattandosi anche di collaudo in corso d'opera, eventuali vizi, difetti o non conformità devono essere risolti in corso di esecuzione, tramite le prescrizioni impartite attraverso i verbali di visita eseguiti in contraddittorio con l'appaltatore dei lavori e con il direttore dei lavori.

Nel solo caso persistano i difetti non risolti dopo la data di ultimazione dei lavori, il collaudatore ha la facoltà, prevista dalla legge, di sospendere le operazioni di collaudo fino a quando il RUP e direzione lavori non abbiano dichiarato l'eliminazione da parte dell'impresa appaltatrice dei lavori dei difetti

#### **Art. 5. Importo prestazione – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo per le prestazioni richieste è pari a € ..... oltre oneri previdenziali se dovuti ed IVA se dovuta, è stato calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016.

L'importo delle opere assogettate a collaudo è di € **1.488.042,00**

All'importo risultante è stato applicato il ribasso percentuale unico offerto sul compenso da parte del soggetto affidatario e la riduzione del 50% sul compenso stesso ribassato, prevista dall'Art.61 comma 9 del DL 25.06.2008 n°112, convertito con modificazioni, dalla Legge 6.08.2008 n°113.

Il corrispondente calcolo di tariffa è quello illustrato nell'**Allegato A**

L'importo dell'incarico è da intendersi fisso a corpo indipendentemente dal numero di visite in corso d'opera che saranno eseguite ed include tutte le eventuali spese ed oneri accessori.

Nel caso in cui, durante il corso dei lavori si determino delle variazioni contrattuali, ai sensi dell'Art.106 del Dlgs.50/16, il corrispettivo sarà ricalcolato facendo riferimento all'importo lordo aggiornato ed applicando gli stessi criteri.

In ogni caso, l'importo da prendere a base del compenso è quello risultante dallo stato finale, al lordo di eventuali ribassi e maggiorato dell'importo delle eventuali riserve dell'esecutore con conseguente ricalibrazione applicando il metodo di cui all' Allegati A e tenendo conto del ribasso praticato.

I pagamenti saranno disposti con le seguenti modalità

- Acconto pari al 50% dell'importo dell'incarico all'esecuzione di lavori per un importo (come risultante dalla contabilità) pari al 50% dell'importo contrattuale
- Saldo alla consegna dei certificati di collaudo e nulla osta del RUP sulla completezza/correttezza

## **Art. 6 – Subappalto - Collaborazioni**

Ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune, per tutte le prestazioni oggetto del presente atto, con riferimento al subappalto, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 31, comma 8, del Codice.

L'incaricato potrà avvalersi comunque del supporto di eventuali collaboratori/consulenti facenti parte della propria struttura organizzativa aventi le necessarie competenze specifiche di carattere tecnico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza durante le fasi di collaudo in corso d'opera e per tutte le operazioni oggetto del presente affidamento, saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'incaricato e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori/consulenti rimane ad esclusivo carico dell'incaricato.

## **Art. 7 – Penali**

In tutti i casi di ritardato adempimento da parte del collaudatore agli obblighi previsti nel presente disciplinare, e comunque ogni qualvolta nelle disposizioni di servizio impartite dal RUP indicanti tempi e modi per l'espletamento di una prestazione, si evidenzino ritardi non imputabili alla Stazione appaltante, la stessa potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari allo 0,5 per mille (zero virgola cinque per mille) del corrispettivo.

Nel caso di mancata effettuazione della visita di collaudo mensile di cui all'Art.2 sarà applicata un penale di € 250.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dal RUP, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa che sarà trasmessa per PEC (a cui si attribuisce pieno valore di titolo di notifica) all'incaricato.

Quest'ultimo dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al RUP nel termine massimo di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accolte dal RUP ovvero non siano prodotte o le stesse non siano pervenute nei termini indicati, il RUP procederà all'applicazione delle penali.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'incaricato, da operarsi sul pagamento immediatamente successivo al momento in cui si è verificato il ritardo e, in caso di incapienza, sui pagamenti successivi.

Il Comune avrà in ogni caso la facoltà di detrarre gli importi dovuti a titolo di penale da qualsivoglia eventuale pagamento dovuto all'incaricato.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'incaricato dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di

pagamento delle medesime penali.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), il Comune, su proposta del RUP, potrà risolvere il contratto per grave inadempimento, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Il presente incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, la cui caratteristica principale è l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

#### **Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Con Determinazione n°4/2011, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha fornito precisazioni in merito all'applicazione della L.136/2010 ed in particolare, al punto 4.7, ha precisato che le norme sulla tracciabilità si applicano ai soggetti di cui all'Art.90 comma 1 lett.d),e),f),fbis),g) e h) del codice, escludendo parimenti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 9 – Copertura assicurativa**

L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, deve produrre copia integrale di contratto di assicurazione della RC professionale in corso di validità, con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00 (un milione), per la copertura dei rischi di danni e perdite patrimoniali riconducibili all'espletamento del complesso delle attività oggetto dell'incarico da affidarsi, come descritte all'art. 1 del presente capitolato prestazionale.

#### **Art. 10 – Risoluzione - Revoca**

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare in qualsiasi momento l'incarico in argomento, previo preavviso scritto di almeno 15 gg.

In tal caso l'incaricato ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni del presente disciplinare e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile

L'incaricato dovrà fornire al Comune tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il Comune ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'incaricato sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del Codice.

In ogni caso, il Comune potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal citato art. 80 o risolvere il contratto, durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 co.1 del Codice.

#### **Art. 11 – Trasparenza – Riservatezza - Incompatibilità**

L'incaricato espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'affidamento;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'incaricato non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa dell'incaricato, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'affidamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte degli eventuali propri consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'incaricato si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare situazioni di conflitto di interesse con il Comune e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi eventuali collaboratori.

## **Art. 12 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto, non risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Savona.

E' esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 13 – Spese di registrazione**

Le spese tutte del presente disciplinare, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa ed accentuata, vengono poste a carico dell'incaricato, che espressamente dichiara di

accettarle, ad eccezione di quei tributi ed oneri mandati a carico del Comune dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 14 – Valore fiscale**

Ai fini fiscali il valore del presente disciplinare viene dichiarato in € ..... e trattandosi di atto relativo a prestazioni soggette ad IVA lo stesso non è soggetto a registrazione a termine fisso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 131/1986.

#### **Art. 15 – Consegna della documentazione**

Il RUP consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

In alternativa alla consegna cartacea, è facoltà del RUP trasmettere la stessa via pec.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

#### **Art. 16 – Informativa Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), i dati personali, forniti per la sottoscrizione del presente atto, saranno raccolti per le finalità di gestione dello stesso nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

In ogni momento l'incaricato potrà esercitare nei confronti del Comune i diritti come previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Codice, al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. limitatamente alle norme ancora in vigore ai sensi degli artt. 216 e 217 del Codice e alle disposizioni di cui al Codice civile regolanti la materia. Letto approvato e sottoscritto.

per il **Comune di Finale Ligure** (Ing. Curatolo Salvatore) \_\_\_\_\_

per l'**incaricato** (.....) \_\_\_\_\_