

AI COMUNE DI FINALE LIGURE
UFFICIO TRIBUTI
Via Pertica, 29 - 17024 Finale Ligure (SV)
Pec: comunefinaleligure@legalmail.it

IMPOSTA DI SOGGIORNO – ISTANZA DI RIMBORSO

RESPONSABILE D'IMPOSTA *(compilare sempre)*

Cognome e Nome (ovvero Denominazione o Ragione Sociale)		Codice fiscale	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Residente (o sede Legale) nel Comune di	Prov.	Via, Piazza, n.civ.	Cap
Recapiti per comunicazioni: E-mail / PEC /telefono			

RICHIEDENTE *(compilare se il richiedente è diverso dal responsabile d'imposta)*

Cognome e Nome del richiedente	Codice fiscale del richiedente	In qualità di ¹ <input type="checkbox"/> erede <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> curatore fallimentare - liquidatore	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Residente nel Comune di	Prov.	Via, Piazza, n.civ.	Cap
Recapiti per comunicazioni: E-mail / PEC /telefono			

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno approvato con Delibera di C.C.n.128 del 21/12/2017 modificato con Delibera C.C. n. 132 del 21/12/2020 . Si evidenzia che ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento Comunale, **non si fa luoto alla restituzione di somme di importo pari o inferiore ad € 30,00.**

¹ Le persone che chiedono l'intestazione a se stessi di rimborsi spettanti a soggetti sottoposti a tutela o deceduti dovranno allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso. Nel caso di più eredi dovrà inoltre essere compilata, dai coeredi del richiedente, la delega per la riscossione del rimborso ad uno solo di essi

C H I E D E

il rimborso della maggiore imposta versata per l'anno _____, quantificata come da prospetto in dettaglio:

Anno di imposta	Imposta dovuta	Imposta versata	Imposta di cui si chiede il rimborso

Per i seguenti motivi (*specificare i motivi che hanno determinato il diritto al rimborso*)

a seguito della presentazione dell'istanza di rimborso, l'ufficio procederà alla verifica della posizione dichiarata dal responsabile d'imposta per l'annualità richiesta. Per agevolare la determinazione degli importi a rimborso è necessario allegare le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dall'ospite per eventuale esenzione dall'imposta di soggiorno.

A tal fine

ALLEGA

FOTOCOPIA DEI VERSAMENTI

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborso a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso (es. eredi, tutori,...)

Delega alla riscossione ad un erede

ricevute e fatture rilasciate agli ospiti

dichiarazioni rilasciate dall'ospite per l'esenzione dall'imposta di soggiorno

Altro: _____

C H I E D E

l'**ACCREDITO** delle somme di cui è creditore **SU C/C** (che deve essere obbligatoriamente intestato o cointestato al titolare del rimborso; in caso di variazioni è necessario comunicare il relativo aggiornamento)

COORDINATE BANCARIE/POSTALI PER IL BONIFICO:

IBAN: _____

BANCA/POSTA _____

AGENZIA/FILIALE DI _____

SWIFT/BIC (SOLO PER ESTERO) _____

Data __/__/____

Firma

Modalità di consegna:

La presente istanza, cui deve essere allegata tutta la documentazione comprovante il diritto al rimborso, può essere trasmessa al Comune di Finale Ligure, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo sito al 1° piano del Palazzo Comunale - Via Tommaso Pertica n. 29 –
- raccomandata senza ricevuta di ritorno indirizzata all'ufficio tributi - Via T. Pertica n. 29 – 17024 Finale Ligure (SV);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it.

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

Titolare del trattamento

Il Comune di Finale Ligure, con sede in via T. Pertica, 29, cap 17024 - P IVA 00318330099 – PEC: comunefinaleligure@legalmail.it, è Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati.

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Il Comune di Finale Ligure ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Maggioli SPA, Via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P IVA 06188330150. Referente per RPD o DPO: Di Leo Luca PEC: studiopaciecsrl@pec.it - email:dpo@studiopaciecsrl.it telefono: 0541.1795431

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati è effettuato per le finalità istituzionali proprie del Servizio Entrate - Ufficio Tributi, ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. b), c), e) del GDPR e, pertanto, non necessita del consenso.

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali consiste nelle operazioni indicate all'art. 4, nr. 2, del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I trattamenti, finalizzati unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti e dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, sono effettuati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e/o automatizzati, con procedure e logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità di cui al punto “Finalità del trattamento” e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento può continuare, anche successivamente all'estinzione del rapporto, per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto “Finalità del trattamento”.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto “Finalità del trattamento” è obbligatorio non potendo, in caso di rifiuto, essere svolti servizi di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali degli interessati possono essere raccolti direttamente dal Comune presso altre pubbliche amministrazioni tramite banche dati pubbliche in uso.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

Responsabili del trattamento

Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali

soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

Comunicazione dei dati

Allorquando si renda necessaria la comunicazione dei dati personali degli interessati, ai sensi dell'art. 6 lett. c), e) del GDPR, i soggetti ai quali l'informazione è resa per le finalità anzidette tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari di trattamento.

I dati personali degli interessati non saranno altrimenti diffusi.

Trasferimento di dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicato presso la sede del Titolare, ovvero su server esterni nella disponibilità del Titolare in forza di specifici contratti di servizio. I dati personali non sono oggetto di trasferimento in Paesi terzi, né di comunicazione e diffusione oltre quanto indicato al punto "Comunicazione dei dati", né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e art. 7 Codice Privacy e precisamente:

- ottenere la conferma di esistenza, o meno, dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati,
 - delle finalità e modalità del trattamento,
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - di responsabili/incaricati del trattamento;
- ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in forma eccedente gli scopi indicati al precedente punto "Finalità del trattamento";
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che li riguardano.

Ove applicabili, l'interessato ha altresì i diritti previsti dagli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo presso l'Autorità di controllo, consultando il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti l'interessato può inviare alternativamente:

- una PEC all'indirizzo comunefinaleligure@legalmail.it
- una raccomandata a.r. a Comune di Finale Ligure, Via T.Pertica, n. 29, cap 17024