

**ISTANZA AUTORIZZAZIONE UNICA SUAP**

*La presente domanda deve essere inviata all'indirizzo [comunefinaleligure@legalmail.it](mailto:comunefinaleligure@legalmail.it) ovvero presentata o inviata a mezzo raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di Finale Ligure – Via Pertica 29 – Finale Ligure nei seguenti orari dalle 9.00 alle 13.00 da lunedì a venerdì e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30.*

Allo Sportello SUAP  
Del Comune di Finale Ligure

Dati richiedente	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nato il	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	<input type="text"/>
Impresa/Società/Ditta Individuale	<input type="text"/>
Indirizzo sede Impresa/Società/Ditta Individuale	<input type="text"/>
Comune sede Impresa/Società/Ditta Individuale	<input type="text"/>
Indirizzo PEC	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail	<input type="text"/>
Recapito Telefonico	<input type="text"/>

**Chiede l'attivazione della procedura di conferenza dei servizi,  
ai sensi dell'articolo 14 e seguenti della Legge 241/1990,  
per l'approvazione dell'intervento**

Dati intervento	
Sintetica descrizione intervento (precisare se l'intervento si pone in variante alla vigente strumentazione urbanistica e/o territoriale)	<input type="text"/>
Indirizzo (via/piazza)	<input type="text"/>
Numero civico	<input type="text"/>

Estremi catastali (foglio e mappali)	
--------------------------------------	--

**a tal fine dichiara di aver affidato incarico di progettazione a**

Dati progettista	
Nome	
Cognome	
Nato il	
Indirizzo residenza	
Comune residenza	
Indirizzo sede Studio Professionale	
Comune sede Studio Professionale	
Indirizzo PEC	
Indirizzo e-mail	
Recapito Telefonico	

si accludono alla presente domanda:

- **i documenti/elaborati tecnici indicati nell'allegato elenco** (si invita a produrre elenco dei documenti allegati e copia degli stessi in formato PDF sottoscritti digitalmente dal tecnico progettista anche in caso di presentazione cartacea dell'istanza)

Inserire luogo e data	
FIRMA del RICHIEDENTE	

note:

- l'istanza deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. L'istanza e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica, ai sensi del citato art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000
- in caso di invio dell'istanza tramite PEC dovrà essere allegato modulo di autocertificazione riguardo l'assolvimento del pagamento della marca da bollo.
- nel caso il titolare a presentare la domanda intenda farsi rappresentare da procuratore speciale, dovrà produrre apposita **procura speciale** che espressamente espliciti i poteri conferiti, ed in particolare l'abilitazione a firmare e presentare istanze, dichiarazioni e documenti, nonché sottoscrivere e ritirare atti abilitativi in nome e per conto del rappresentato.

#### **trattamento dati personali**

I dati riportati nella presente istanza sono trattati nel rispetto delle disposizioni poste a tutela della riservatezza delle persone di cui al Decreto Legislativo 196/03. I dati vengono trattati ed archiviati sia in formato cartaceo che informatico, nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al Titolo II del citato Decreto Legislativo 196/03 presentando richiesta presso lo Sportello unico per le attività produttive.