

## PIANO TRIENNALE 2019-2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

### SISTEMI INFORMATICI

Il sistema informatico della pubblica amministrazione è da qualche tempo al centro di un processo di innovazione spinto, necessario al fine di consentire alla pubblica amministrazione stessa di rispondere in modo adeguato ai bisogni della collettività, che sempre più si interfaccia nella vita quotidiana con le nuove tecnologie, con la dematerializzazione progressiva dei processi.

Diventa quindi imprescindibile una riforma digitale che punti a modernizzare le diverse attività, al fine di renderle coerenti ed efficaci nel riscontrare la domanda proveniente dai cittadini.

Tra le direttrici di sviluppo del processo di razionalizzazione si segnalano i seguenti macro obiettivi:

- attuare le linee della strategia di sviluppo del sistema informativo della Pubblica amministrazione indicate nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione: la programmazione delle attività relative all'informatizzazione della pubblica amministrazione dal 2017 è delineata a livello macro dal Piano Triennale per l'informatica nella P.A. che, oltre a fornire il quadro complessivo dell'evoluzione tecnica da perseguire da parte degli enti pubblici, in linea con la Legge di stabilità 2016, ha dato il via al percorso di accompagnamento che consentirà di adeguarsi ad obiettivi di risparmio della spesa nazionale annuale per la gestione corrente del settore informatico;
- razionalizzare la spesa ICT delle amministrazioni in coerenza con gli obiettivi della Legge di stabilità 2016 (L. n. 208 del 28/12/2015) che prevedono, per le PA assoggettate al Piano Triennale per l'informatica nella P.A. previsto dal comma 513 di detta legge, il ricorso esclusivo a Consip o enti aggregatori per l'acquisto di beni informatici;
- attuazione del nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) - Regolamento UE 2016/679, che comporta un forte investimento per l'adeguamento dei livelli di sicurezza dei sistemi centrali e delle postazioni di lavoro.

Il rispetto di tutto quanto previsto dall'attuale normativa in materia di ICT nella PA comporta un'oggettiva esigenza di investimento tale da non consentire risparmi di spesa, a meno di specifici ambiti direttamente conducibili a beni e servizi i cui prezzi di mercato risultassero in diminuzione.

Per il triennio 2019-2021, quindi, continueranno ad essere perseguite tutte le attività necessarie a rendere il sistema informatico comunale coerente con le riforme sopra descritte.

In tale contesto rimane fermo quindi l'obiettivo di semplificare, migliorare, rendere più efficiente il sistema informativo comunale e conseguentemente i servizi al cittadino offerti attraverso il Web.

Il percorso di modernizzazione della macchina comunale a livello informatico è stato avviato nel corso del 2011, mediante l'implementazione del Sistema Informativo Comunale Integrato, coinvolgendo, come primo passo, i servizi Demografici, Urbanistica/edilizia, Suap e Protocollo e implementando nel 2012 il sistema con la gestione degli atti amministrativi e l'introduzione della firma digitale. Dal 2013 è attiva la procedura Contratti con firma digitale e bolli virtuali, nel 2015 si è attivata la fatturazione elettronica in gestione completa digitale, sempre nel 2015 si è provveduto alla stesura della bozza del manuale di gestione del protocollo e del piano di sicurezza. Nel 2016 è stato completato l'iter per il passaggio definitivo all'ordinativo di incasso e pagamento informatico (OIL). Nel 2017 è stato attivato il portale dei procedimenti digitali con i primi 10 procedimenti, ulteriormente implementato nel corso del 2018 con ulteriori 10 procedimenti.

Nel triennio 2019—2021 l'obiettivo è di potenziare ulteriormente la diffusione dei procedimenti digitali, ampliando i servizi disponibili online ai cittadini fino a 40 procedimenti, come sotto elencati:

<b>Ambito</b>	<b>Tipo Procedimento</b>	<b>Attivato entro il 31/12/2018</b>
Anagrafe	Richiesta di attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari	
Anagrafe	Richiesta di attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari	
Anagrafe	Richiesta di Ricerca storica	SI
Stato civile	Richiesta di copia integrale atto di stato civile (richiesto da privato cittadino)	
Stato civile	Richiesta di autorizzazione al trasporto della salma	
Stato civile	Richiesta di autorizzazione alla cremazione	
Elettorale	Richiesta di rilascio della tessera elettorale	
Elettorale	Richiesta iscrizione nell'albo delle persone idonee all'Ufficio di Presidente di Seggio Elettorale	SI
Elettorale	Richiesta iscrizione nell'albo delle persone idonee all'Ufficio di Scrutatore di Seggio Elettorale	SI
Servizi cimiteriali	Richiesta concessione loculo	
Servizi cimiteriali	Richiesta di autorizzazione all'esumazione e all'estumulazione dei resti mortuari	
Servizi cimiteriali	Richiesta di tumulazione in loculi privati	
Servizi cimiteriali	Richiesta autorizzazione all'estumulazione per trasferimento in altro cimitero/comune	

Tributi	Richiesta di rateizzazione avvisi di accertamento	SI
Tributi	Richiesta di rimborso/compensazione	SI
Tributi	Richiesta occupazione suolo pubblico temporaneo	SI
Tributi	Richiesta nuova occupazione o rinnovo occupazione suolo pubblico permanente	
Servizi sociali	Richiesta di Assegni di maternità	
Servizi sociali	Richiesta di Assegni di nucleo	
Servizi sociali	Richiesta Servizio pasti a domicilio	
Servizi sociali	Richiesta Servizio Telesoccorso	
Servizi sociali	Richiesta Trasporto disabili (verso scuola ecc.)	
Servizi sociali	Richiesta Iscrizione Servizio Mensa	SI
Servizi sociali	Richiesta Revoca Servizio Mensa	SI
Servizi sociali	Richiesta Trasporto alunni Comune di Finale Ligure	SI
Servizi sociali	Richiesta Trasporto alunni Comune di Orco Feglino	SI
Servizi sociali	Richiesta Esenzione trasporto alunni	SI
Servizi sociali	Richiesta Trasporto centro estivo	SI
Area Generale	Domanda di concessione Utilizzo Sale e strutture Comunali (no SPORTIVE) a cittadini ed associazioni	SI
Area Generale	Richiesta di concessione di patrocinio (ad associazioni sportive, culturali, pro loco ecc.)	SI
Area Generale	Richiesta di Iscrizione all'Albo delle Associazioni	
Area Generale	Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi	SI
Area Generale	Trasmissione di reclami, suggerimenti, apprezzamenti del cittadino alla PA	SI
Area Generale	Segnalazioni relative a manutenzioni stradali, illuminazione pubblica, segnaletica, ordine pubblico ecc.	
Area Generale	Richiesta di accesso all'archivio storico	SI
Area Generale	Richieste contributo per abbattimento barriere architettoniche	
Ambiente	Autorizzazione alla deroga acustica	
Ambiente	Segnalazioni ed Esposti ambientali (processionarie, cassonetti, sversamenti in corpo idrico, discariche abusive, emissioni in atmosfera, rumori, coperture eternit ecc.)	

Polizia locale	Richiesta copia e/o visione pratiche di incidenti stradali	
Polizia locale	Comunicazione targhe abituali per persona diversamente abile (residente)	
Polizia locale	Richiesta contrassegno invalidi	SI
Opere Pubbliche	Richiesta di Passo carrabile	SI
Opere Pubbliche	Richiesta autorizzazione alla Manomissione suolo pubblico da parte di imprese/enti/cittadini	SI

Il processo di digitalizzazione è stato ulteriormente implementato nel 2018 ed entrerà in funzione ad inizio 2019 con riferimento al software delle pratiche edilizie integrato in sicraWeb e collegato al portale j-city GOV. che ospiterà i seguenti flussi documentali digitalizzati:

1	Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
2	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
3	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire
4	Comunicazione di inizio lavori (CIL) per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee
5	Soggetti coinvolti - allegato comune a CILA, SCIA e CIL
6	Comunicazione di fine lavori
7	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'agibilità

Il nuovo sistema così implementato consente, attraverso una maggiore digitalizzazione dei procedimenti e dei documenti gestiti attraverso il protocollo informatico, attraverso l'uso della PEC nelle comunicazioni con i terzi, nonché attraverso la digitalizzazione dei documenti fiscali (fattura elettronica), un risparmio di costi, sia in termini di consumo di carta che di spese postali, nonché un iniziale risparmio in termini di *spazi* necessari all'archiviazione dei documenti.

La consistenza della dotazione strumentale informatica hardware e software è contenuta nell'inventario dell'ente. Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. In particolare modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, delle denunce ai vari organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Nel disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Finale Ligure vengono fornite le regole da rispettare ed i comportamenti da tenere nell'utilizzo degli strumenti aziendali di cui è previsto aggiornamento per adeguamento al sistema attuale, nonché alle nuove normative in materia di sicurezza dei dati personali di cui al GDPR Regolamento UE 2016/679.

L'Ente è dotato di una rete aziendale che viene gestita tramite il CED, unità operativa collocata nell'ambito dell'Area 3° Economico-Finanziaria ed Informatica.

La rete informatica comunale si svilupperà nel corso del triennio con l'installazione di sistemi di trasmissione dati (sia radio che in fibra ottica) con l'obiettivo del collegamento di tutte le sedi, attivare il Wi-Fi pubblico all'interno delle sedi comunali, e il ripristino delle webcam turistiche.

Verrà realizzato il progetto di connettività SPC2 nell'ambito del Piano Triennale per l'informatica nella P.A., più ampiamente descritto nella sezione "telefonia fissa", a cui si rimanda.

In tutte le sedi soggette a collegamento verrà normalizzato, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, il cablaggio strutturato, e ove necessario verranno installati dei ripetitori Wi-Fi per la navigazione pubblica (sale convegni, sala mostre, biblioteca)

Questo progetto in virtù delle richieste e delle esigenze comunali fino ad oggi analizzate dal CED impatterà sulle seguenti sedi:

**Biblioteca comunale / Oratorio / Palazzo Ricci**– inserimento nella rete principale dei 5 computer dell'ufficio, dismissione del sistema di collegamento remoto via terminal server; inserimento e controllo delle rete di computer pubblici adibiti a navigazione internet; ampliamento del sistema Wi-Fi (chiostri e sale mostre interne); dismissione ADSL e eliminazione noleggio attrezzature per VPN telefonia sostituzione connettività internet con sistema FIBRA FTTC.

**Magazzini comunali** – inserimento nella rete principale dei 3 computer dell'ufficio; dismissione ADSL e eliminazione noleggio attrezzature per VPN telefonia, predisposizione impianto di videosorveglianza telecontrollo accessi.

**Scuole** – collegamento in Wi-Fi punto punto con la sede centrale comunale, normalizzazione impianti di rete, eliminazione canoni Telecom ADSL, eliminazione noleggio attrezzature per VPN telefonia.

**Polizia Locale** - isolamento server dell'associazione e ampliamento dei servizi Online.

Sono inoltre in atto altri interventi fra i quali:

Virtualizzazione Server, sia per ottimizzare la gestione/manutenzione che per l'alta affidabilità e versatilità garantita e il risparmio di assorbimento elettrico.

Verranno adeguati e aggiornati gli apparati di rete, ormai obsoleti e superati dalle nuove tecnologie, non più sufficienti a supportare la dimensione raggiunta dalla rete aziendale stessa presso la sede comunale, l'edilizia privata e la polizia locale, in particolar modo verrà ricertificata la rete e la connessione ad internet verrà potenziata e resa ancora più ridondante, con la sostituzione degli apparati hardware.

In fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'Ente deve essere attentamente valutata la possibilità di acquisire soluzioni Open Source.

**MISURE STANDARD DA APPLICARE ALL'INTERO SISTEMA PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI DI RETE**

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale è così composta: un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio, una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio dell'area di lavoro.

Per la sicurezza del sistema, ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative e alla casella personale di posta elettronica.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici ed evitare problematiche software si sostituisce l'antivirus attuale con versione superiore per proteggere e controllare le postazioni in modo più dettagliato e attivare anche le protezioni su strumenti mobili quali cellulari e tablet,

Viene comunque applicato il disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Finale Ligure.

Viene adottata la Circolare AgID 170418 n°2 2017 Misure minime sicurezza ICT PA con l'obiettivo di raggiungere il livello standard.

Viene inoltre effettuato il backup giornaliero e mensile dei server sia su nastro sia su Storage.

Per garantire il risparmio energetico, su ogni postazione di lavoro è attivo un sistema di screen saver con spegnimento automatico della macchina in caso di mancato utilizzo per un lasso di tempo determinato.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dal CED secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- il tempo di vita ordinario dovrà essere almeno di anni 5/6 per un personal computer e di almeno 6/7 anni per una stampante. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del CED.
- nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- in particolare si terrà conto: delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto, degli oneri accessori connessi.

Nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà tenere conto dei seguenti criteri: rimozione delle stampanti individuali laser o a getto di inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete (con conseguente riduzione di costi) e integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa.

Il CED cura l'acquisto, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. L'acquisizione di nuove attrezzature avviene di norma utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico MEPA.

## TELEFONIA FISSA

Attualmente sono in essere contratti con Telecom Italia S.p.A. per n. 48 numeri tra linee telefoniche (di cui un numero verde) e di trasmissione dati.

È stato a suo tempo stipulato contratto attuativo di Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP 4" per attuali n. 33 linee telefoniche + n.1 numero verde + n.1 connessione HDSL sulla sede di via Pertica (quest'ultima attivata al fine di garantire la realizzazione del progetto VoIP) con riduzione dei costi unitari dei canoni delle linee telefoniche e dei costi per le chiamate verso i cellulari da tutte le linee dell'Ente; la Convenzione in scadenza il 16.09.2014 è stata prorogata di ulteriori dodici mesi, proroga poi reiterata al 31.12.2018; attualmente il Portale Acquistinretepa.it ha comunicato che i lavori per l'aggiudicazione definitiva della Convenzione "Telefonia Fissa ed. 5" sono ancora in corso, con conseguente invito ad ogni Amministrazione già aderente alla

Convenzione Consip 4 a valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi di telefonia necessari, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione.

Per il triennio 2019-2021, in attesa di attivazione della Convenzione "Telefonia Fissa ed. 5" l'attuale contratto per Convenzione "Telefonia fissa e connettività IP 4", prorogato sino al 31.12.2018 con determinazione dirigenziale R.G. n. 476 del 19.06.2018, verrà ulteriormente prorogato.

Inoltre sono attive n. 13 linee di trasmissione dati ADSL, non comprese nel contratto attuativo di convenzione Consip ma a contratto diretto con Telecom Italia S.p.A. nel Profilo Alice Business Professional Adaptive, per le quali risulta impossibile allo stato attuale provvedere alla loro migrazione alla Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP 4" in quanto scaduta e chiusa ad ulteriori ampliamenti.

Per il triennio 2019-2021 si prevede la progressiva dismissione di tali linee di traffico dati ADSL mediante sostituzione di nuovi collegamenti nell'ambito dell'adesione del Comune di Finale Ligure al progetto "Fornitura del sistema di connettività pubblica per il Comune di Finale Ligure - adesione all'accordo quadro stipulato da Consip "SPC2", approvato con determinazione n. gen 894 del 08/11/2018: il progetto prevede un graduale ammodernamento delle linee internet con tecnologie maggiormente performanti secondo gli standard previsti dal piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione approvato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) in data 31/05/2017. Tale soluzione, oltre a garantire una maggior velocità di navigazione verso internet e la connessione diretta con le pubbliche amministrazioni all'interno di *un'intranet pubblica*, consentirà livelli di sicurezza informatica e di protezione dei dati personali, in linea con la normativa per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, così come recentemente integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del GDPR UE n. 2016/679.

La realizzazione del progetto sarà graduale, e comporterà il collaudo step by step del sistema, per giungere alla completa sostituzione delle linee esistenti.

Tale nuovo sistema consentirà infine di attivare tutte le misure di sicurezza necessarie per la protezione dei dati, verranno quindi trasferiti in datacenter cloud Telecom attraverso la convenzione CONSIP SPC2 cloud alcuni dei server installati presso la sede comunale, mentre per i restanti server verrà attivato il backup in cloud raggiungendo così il massimo della sicurezza dei dati, che garantisce anche in caso di eventi naturali o dolosi un backup completo del sistema de localizzato (nel caso specifico sarà presso tre datacenter Telecom).

#### TELEFONIA MOBILE

Le apparecchiature di telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2, comma 595, della L. 244/2007 e sulla base dei criteri definiti con deliberazione di G.C. n.15/2010, sono assegnate al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Attualmente sono attive le seguenti utenze di telefonia mobile:

- n. 38 SIM di tipo M2M, abilitate al solo traffico dati e SMS e non soggette all'applicazione della tassa di concessione governativa, di cui n.10 abilitate al traffico dati (n. 9 SIM per varchi ztl e n. 1 SIM per scorta CED) configurate con piano tariffario F2 (tariffa flat da 20 Gbyte/mese dal costo di 7 euro/mese) e n.3 abilitate al servizio fax-dati, n. 8 configurate con

piano tariffario 500mb (al costo di € 3,66 al mese), n. 17 configurate con piano tariffario 4G (al costo di € 3,66 al mese, di cui n. 2 al costo di € 7,32 al mese);

- n. 25 SIM di tipo fonia in abbonamento, corrispondenti alle abituali SIM voce/SMS/dati, soggette a tassa di concessione governativa di euro 12,91/mese, di cui n. 14 abilitate al traffico dati e configurate con piano tariffario F2 (tariffa flat da 20 Gbyte/mese dal costo di 7 euro/mese) e n.4 abilitate al servizio Fax e Dati:

per tutte queste n. 63 utenze è stata prorogata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 6" con determinazione dirigenziale R.G. n. 769 del 03.10.2018;

- n. 18 SIM di tipo fonia al contratto di Telefonia Mobile Ricaricabile "Tim To Power Europe Mepa", la cui adesione è stata stabilita a tutto il 08.06.2019 con determinazione dirigenziale R.G. n. 189 del 12.03.2018: questa adesione ha permesso di effettuare un notevole risparmio sulle spese di telefonia mobile ricaricabile, da quantificarsi successivamente in chiusura d'esercizio, per le seguenti motivazioni rispetto al passato:

- mantenimento della continuità di operatore telefonico;
- traffico INTERCOM gratuito per minuti illimitati;
- traffico INTERCOM gratuito anche con le linee mobili che le Amministrazioni hanno in abbonamento con Telecom Italia S.p.A. (quindi anche le n.24 linee di telefonia mobile in abbonamento migrate in Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6");

Per il triennio 2019-2021 si prevede:

- di mantenere le SIM di tipo fonia in abbonamento e le SIM M2M all'interno della Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" o di migrare le stesse a nuova Convenzione Consip nel caso scattasse l'attivazione;

- di migrare le SIM di tipo fonia ricaricabili verso la nuova convenzione Consip "Telefonia mobile" nel caso scattasse l'attivazione e qualora la tipologia di contratto (SIM ricaricabili) sia presente nella nuova convenzione (ad oggi non è così); in alternativa, mantenere all'interno del contratto "Tim To Power Europe Mepa" nel caso venisse prorogato, oppure migrare le medesime SIM ad un nuovo contratto dopo aver confrontato l'economicità delle offerte presenti sul Mercato Elettronico.

## FOTOCOPIATORI / MULTIFUNZIONE

Il Comune possiede in proprietà n.15 fotocopiatori/multifunzione (di cui n.4 destinate all'Istituto Comprensivo di Finale Ligure) per le quali con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 702 del 15.11.2017, a seguito di Richiesta di Offerta sul MEPA, è stata affidata a tutto il 31.12.2019 l'assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day e a costo copia per presunte 655.000 copie annue, come da consumi storici effettuati nelle precedenti annualità.

Alla fine del 2018 si è proceduto alla sostituzione di alcuni copiatori ormai obsoleti (erano stati acquistati nel 2006), con nuovi stampanti multifunzioni moderne e con caratteristiche più performanti, con funzione anche di scanner. In particolare, con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 854 del 29/10/2018, il Servizio CED ha predisposto, mediante attivazione di RDO sulla piattaforma MEPA, l'acquisto di stampanti multifunzione in bianco e nero e a colori in sostituzione di modelli obsoleti presenti negli Uffici Tributi, Turismo, Ragioneria,



Anagrafe, Urbanistica, Biblioteca Comunale e Lavori Pubblici. Sono state acquistate n. 4 stampanti multifunzione bianco e nero Kyocera Taskalfa 3011i e n. 3 stampanti multifunzione a colori Kyocera Taskalfa 2552ci.

I fotocopiatori non sostituiti verranno mantenuti anche con l'impiego dei pezzi di ricambio provenienti dai fotocopiatori dismessi, in quanto ormai i pezzi di ricambio non sono più in produzione: questo accorgimento consentirà l'allungamento di vita dei fotocopiatori stessi.

Il progetto di cui sopra contribuirà ad elevare il livello di efficienza ed economicità del parco fotocopiatori in dotazione a questo ente pubblico.

Per il triennio 2019-2021 si prevede inoltre di riaffidare nuovamente il servizio di assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day ed a costo copia mediante indizione di nuova RDO per l'individuazione di una Ditta per il successivo affidamento del servizio.

## PARCO VEICOLI

I veicoli, utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio e prevalentemente all'interno del territorio comunale, sono assegnati in dotazione ai diversi settori/servizi che ne sono responsabili relativamente a:

- utilizzo;
- percorrenze effettuate, da indicarsi nei libretti-automezzo in dotazione;
- rifornimenti di carburante tramite le carte di credito petrolifere consegnate dal servizio economato;
- revisione annuale previa segnalazione da parte del servizio economato dell'elenco veicoli da collaudare;
- mantenimento in condizioni di massima efficienza.

L'Ufficio Economato provvede a:

- approvvigionamento e gestione delle polizze assicurative per:
  - a) rischi Responsabilità Civile Auto e Corpi di Veicoli Terrestri (RCA-CVT);
  - b) infortunio conducenti;
- approvvigionamento di carburante;
- approvvigionamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali, laddove non possa provvedere direttamente l'officina comunale;
- funzioni di gestione del parco veicoli comunale, relativamente a tassa di proprietà e revisione periodica dei mezzi.

Di seguito l'elenco dei n. 63 veicoli in dotazione ai Servizi comunali per l'anno 2018:

VEICOLI IN ATTIVITA' - ANNO 2018		
N. PROGRESSIVO	TARGA	TIPO E MARCA VEICOLO
<b>SUDDIVISIONE ELENCO MEZZI PER CENTRI DI COSTO</b>		
<b>SERVIZIO TECNICO AMBIENTE</b>		
1	CJ260RW	Autocarro Volvo FL6
2	AV052MA	Autocarro Porter S85
3	CX875KN	Autocarro Isuzu NPR 77G
4	DK416RY	Autocarro Fiat Doblò Cargo
5	X5KFDY	Ciclomotore Vespa ET2 TLZAPC1600000114598
6	CV13558	Motociclo Kymco 125
7	BB91503	Motociclo Yamaha 125 SK
8	AA39914	Motocarro Ape P 703
9	AA64446	Motocarro Ape Car P3
10	SV AE000	Operatrice Euromach 215
11	DT467XH	Autovettura Peugeot 207 Bi-Fuel
12	EL838YM	Autovettura Fiat Panda 4 x 4
13	ER648EN	Autocarro Renault Kangoo Express Generique 1.6 105 cv GPL
14	BV79446	Motociclo Kimco Movie 150
15	FE233AY	Piaggio Porter
16	FE234AY	Piaggio Porter
17	X5KFDX	Ciclo Vespa ET2 TL ZAPC1600000090174
18	EC818HV	Autovettura Fiat Punto
19	X5KFDZ	Cicl. Kimco 50 TL RFBSC10A567001883
20	AB268YH	Autocarro Fiat Panda Van
21	X5KFF2	Ciclo Kimco 50 TL RFBSC10A567001867
<b>SERVIZIO TECNICO PARCHI E TUTELA AMBIENTALE</b>		
22	SV411727	Mercedes-Benz 814 p.4250mm. (Cestello)
23	AV188MB	Autocarro Fiat Iveco Daily 35.10
24	SV093215	Motocarro Ape TMP703
25	BJ12570	Motocarro Ape TM P703
26	CV08225	Motocarro Ape P703
27	CV08226	Motocarro Ape P703
28	EL605XV	Autoveicolo per uso speciale Nissan Cabstar 35.12
<b>SERVIZIO TECNICO FOGNATURA</b>		
29	CJ048RW	Aut. spec. Iveco 150 E24N
30	BG673YY	Autocarro Fiat Scudo 1.9

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		
31	YA01068	Motociclo Honda Dea 650
32	YA01069	Motociclo Honda Dea 650
33	YA01070	Motociclo Honda Dea 650
34	YA01071	Motociclo Honda Dea 650
35	YA01074	Motociclo Honda Dea 650
36	YA01075	Motociclo P. Liberty 200
37	YA01076	Motociclo Piaggio Liberty 200
38	YA01077	Motociclo Honda Dea 650
39	YA01078	Motociclo P. Liberty 200
40	YA114AH	Autovettura Fiat Doblò
41	DZ491ZW	Autovettura Ford Fiesta Bi-Fuel
42	YA025AK	Autovettura Subaru
43	YA03931	Motociclo Honda 125
44	YA01991	Motociclo Honda 125
45	YA01992	Motociclo Honda 125
46	YA03932	Motociclo Honda 125
47	YA489AK	Autovettura Fiat Panda 4 x 4 Twin Air
48	YA144AL	Renault Clio
<b>SERVIZIO TECNICO ACQUEDOTTO</b>		
49	AX685FB	Autocarro Piaggio Porter
50	BK554XH	Autocarro Piaggio Porter
51	EW438WN	Fiat Panda Van
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>		
52	BB741YV	Autobus Fiat 49E10 Iveco
53	BK591XH	Autobus Fiat 45E10 Iveco
54	BY698YP	Autobus Fiat 50C15 Iveco
55	CJ792RW	Autobus Fiat 50C15 Iveco
56	DM823WZ	Autobus Mercedes B. Sprinter
<b>SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' DISTRETTUALI DI AMBITO</b>		
57	CW02608	Motociclo Sanyang Mio 100
58	BP592XM	Autovettura Fiat Panda Base
59	CG809ZE	Autovettura Fiat Punto Actual
60	CG810ZE	Autovettura Fiat Panda Dynamic
61	DR908YM	Autovettura Tata Indica TD
62	CJ428RX	Autovettura Fiat Scudo (trasporto anziani e disabili dell'Ambito Sociale n.22 Finalese)
63	D549975	Motociclo Kimco 125 Agility

Al fine di razionalizzare l'utilizzo dei veicoli si prevede, anche per il triennio 2019-2021, l'ulteriore graduale dismissione dei veicoli vetusti e pericolosi, nel momento in cui si rendessero necessari degli interventi di riparazione troppo onerosi, come è stato nel caso dei veicoli.

Si provvederà, sempre ricercando una maggior razionalizzazione delle risorse e contestuale riduzione delle spese vive dell'Ente, all'alienazione e contestuale cessione di veicoli vetusti ed antieconomici ad associazioni per Pubblica Utilità; verrà valutata la possibilità di trasferimento di alcuni veicoli da un settore all'altro, tenuto conto delle caratteristiche costruttive e delle finalità funzionali.

Si attuerà una maggior incentivazione dell'uso dei mezzi pubblici, in alternativa all'uso dei mezzi di servizio, per le missioni sia del personale dipendente che degli amministratori, qualora ciò sia soddisfacente oltre che da un punto di vista economico anche da quello dell'efficacia e dell'efficienza delle attività da svolgere.

L'approvvigionamento di carburante (benzina e gasolio) per il parco mezzi comunale, prima gestito attraverso il distributore locale Kuwait Petroleum S.p.A., mediante utilizzo delle carte di credito petrolifere consegnate ai Servizi comunali fino alla scadenza della

convenzione Consip FUEL CARD 6, verrà stato sostituito dal nuovo metodo di rifornimento previsto dalla Consip "CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 7" mediante Buoni Carburante. Con D.D Reg. Gen N. 816 del 16/10/2018 si è provveduto quindi all'approvvigionamento dei Buoni Carburante occorrenti, aderendo alla Convenzione in argomento mediante invio dell'Ordinativo di fornitura alla Ditta ITALIANA PETROLI S.P.A. - Viale Dell'industria, 92 - Roma (RM).

L'approvvigionamento di GPL per i veicoli comunali con alimentazione alternativa a benzina e GPL (Peugeot 207 Bi-Fuel targata DT467XH; Ford Fiesta Bi-Fuel targata DZ491ZW; autocarro Renault Kangoo Express Generique 1.6 105 cv GPL targato ER648EN; autocarro Fiat Panda Van 1.2 Bi-Fuel targato EW438WN) sarà garantito, per l'anno 2019 e per la somma presunta di euro 1.500,00=, dalla ditta locale "GAS AUTO FINALE LIGURE S.A.S." di Gravelone Geom. Matteo e C., unico distributore GPL presente sul territorio comunale, dato che il distributore locale Ditta ITALIANA PETROLI S.P.A., abilitato ad accettare i buoni carburante, non dispone dell'apposita pompa di erogazione per il GPL.

Gli interventi di manutenzione e riparazione sui veicoli in dotazione ai Servizi comunali, che sono richiesti dai settori/servizi interessati attraverso i colleghi preposti all'officina interna comunale, saranno effettuati, fino al termine dell'appalto, dalla locale ditta Pascarella Davide s.n.c., aggiudicataria a tutto il 31.03.2019 del "Servizio di manutenzione, riparazioni meccaniche e sostituzione di pneumatici per i veicoli in dotazione al Comune di Finale Ligure", laddove gli interventi, a giudizio dell'Amministrazione, non possano essere eseguiti direttamente attraverso l'operato primario dell'officina comunale; la suddetta Ditta è stata individuata attraverso gara d'appalto e possiede sede ed officina sul territorio finalese: in tale modo risulterà possibile ottenere riparazioni veloci e maggiormente controllabili, riducendo tempi necessari per il trasferimento dei veicoli alla riparazione e di conseguenza i costi.

Nel 2019 si porcherà ad effettuare una nuova gara d'appalto, di cui si occuperà la CUC di questo Comune nei termini e modalità previste dalle normative vigenti.

Per le riparazioni da effettuarsi sul parco veicoli relative alla carrozzeria, qualora necessario, saranno assunti singoli impegni di spesa in corso d'anno, laddove non possa provvedere direttamente l'officina comunale.

Per l'anno 2019 sarà impegnata la somma presunta di euro 2.300,00=, necessaria per i veicoli con revisione in scadenza (costo revisione/veicolo euro 66,88= IVA compresa): la suddetta somma tiene conto anche di alcune eventuali ripetizioni del collaudo.

L'officina interna comunale valuterà per i veicoli di massa inferiore a 35 q.li, se provvedere direttamente alla preparazione, prenotazione e consegna del veicolo per la revisione presso la locale ditta Mondo Sport SRL, oppure se avvalersi preventivamente della Ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali; per i veicoli di massa superiore a 35 q.li invece la prenotazione sarà effettuata a cura dell'officina comunale, mentre la revisione sarà affidata alla ditta affidataria del servizio di revisione e riparazione.

Con apposita Determinazione Dirigenziale si provvederà ad impegnare la spesa presunta di euro 7.200,00=, salvo eventuali variazioni di tariffa e/o di spesa di esazione, relativa al pagamento della tassa di proprietà a tutto il 31.12.2019 del parco veicoli comunale, tenuto conto dei nuovi veicoli acquistati e della loro destinazione d'uso.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 968 del 22.12.2016 è stata indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura dei rischi di interesse dell'Ente per il periodo dal 01.01.2017 al 30.06.2019. Per il Lotto n. 7 –

Responsabilità Civile Auto (RCA) è risultata aggiudicataria la Compagnia Assicurativa Vittoria Assicurazioni S.p.A. - Filippetti Assicurazioni & C. che ha offerto un premio lordo annuo pari ad € 22.500,00=.

Dall'esercizio 2015 il limite massimo di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi, è fissato ad euro 2.607,03=, con riduzione del 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011, come disposto all'art.5 comma 2 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art.15 comma 1 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 in legge 23 giugno 2014, n. 89. Il tetto massimo di spesa fissato per le autovetture dovrà essere rispettato anche per l'anno 2019, monitorando costantemente il file reso disponibile in rete nel quale i Settori, cui sono assegnate in dotazione le autovetture, aggiornano le spese sostenute e collegate alle auto di seguito elencate, verificandone costantemente la copertura "a preventivo" prima dell'effettuazione della spesa stessa:

SETTORE DI APPARTENENZA		AUTOVETTURE	TARGA	IMM.NE
1	SETTORE TECNICO AMBIENTE	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - PEUGEOT 207 1.4 EGO - alimentazione benzina/gpl.	DT467XH	mar-09
2	SETTORE TECNICO AMBIENTE	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - FIAT PANDA 4X4 - alimentazione benzina	EL838YM	mar-12
3	ex TURISMO - auto attualmente a disposizione di tutto il Comune - riservata al Sistema Bibliotecario Finalese l'intera giornata lavorativa del martedì ed il giovedì pomeriggio	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - FIAT PUNTO 1.2 Classic - alimentazione benzina	EC818HV	giu-10

Dal 2019, qualora l'Ente dovesse approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021 entro il 31.12.2018 e dovesse certificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) per l'esercizio 2018, sarebbe esonerato dal rispetto dei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010, con eccezione, per quello che qui interessa, delle spese per l'esercizio di autovetture e delle missioni del personale dipendente: pertanto nel corso del 2019 verranno riverificati i vincoli complessivi e ridefiniti quelli per le autovetture.

## BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE

In questi anni le politiche del patrimonio sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per gli equilibri del bilancio, in quanto le risorse disponibili tramite trasferimenti dallo Stato e da tributi locali si sono progressivamente ridotte.

Per perseguire l'obiettivo di riqualificazione del patrimonio si è proceduto all'alienazione di beni non più strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

Anche per il triennio 2019-2021 si ritiene di confermare l'indirizzo di procedere all'alienazione degli immobili disponibili ad uso commerciale/residuale escludendo gli immobili ad uso abitativo inseriti in stabili ospitanti più unità immobiliari di proprietà comunale.

I locali ex farmacia di Via Ghiglieri/Via Pertica ed ex Ufficio Turismo di Via Ghiglieri sono occupati dal Centro Operativo INPS a far data dal 3.12.2018.

Relativamente ai locali di Via Celesia, lasciati liberi dall'INPS, si prevede una destinazione comunque di uso pubblico, con l'anno 2019 si procederà con le verifiche per l'eventuale spostamento del plesso scolastico "Celesia" ora nella sede di Via Brunenghi.

L'alienazione del Palazzo Aycardi di Piazza Aycardi in Finalborgo è stata rinviata al 2019 al fine di verificare le migliori opportunità emerse dall'interessamento di alcuni soggetti investitori.

E' stato acquisito definitivamente un tratto di passeggiata-lungomare Italia nei pressi della caserma della Guardia di Finanza nell'ambito del federalismo demaniale.

In riferimento al D. Lgs 85/2010 art. 5 c. 5, inerente il trasferimento al Comune dei beni del patrimonio culturale dello Stato, il Forte di San Giovanni in Finalborgo viene gestito dal polo Museale Ligure ed il MiBACT in parte autonomamente ed in parte in convenzione con il Comune e associazioni locali, ad oggi sono stati effettuati gli interventi concordati di messa a norma elettrica e antincendio con la presentazione di apposita SCIA sopralluogo da parte dei VV.F..

Per definire il trasferimento del compendio di Punta Crena in Varigotti, è in studio un programma di valorizzazione, necessario ai sensi di legge e si sono avviati proficui contatti con i funzionari preposti dalla Direzione Generale del MiBACT di Genova.

E' stato acquisito, con firma dell'atto di trasferimento oneroso dalla Regione Liguria in data 13.12.2017 il complesso del Tennis Club di Via Lungosciusa in Finalpia, sono in corso le operazioni relative alla progettazione della ristrutturazione degli immobili e dell'area.

Nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari sono previste le seguenti alienazioni:

Anno 2019

- Ex Albergo Roma, Piazza Aycardi 5,6,7,8,9 Loc. Finalborgo
- Magazzino in Piazza della Lira, Loc. Finalborgo
- Aree urbane in Piazza della Lira, Loc. Finalborgo
- Terreno a bosco misto in Loc. Finalpia - San Donato

Anno 2020

- Magazzino in Piazza Porta Testa Loc. Finalborgo
- Alloggio/magazzini/area di pertinenza Piazza Deledda, 2 Loc. Finalborgo
- Reliquato stradale Vico Legnino Loc. Finalmarina
- Negozio/proprietà per l'area Piazza Lagorio Loc. Varigotti

Anno 2021

- Magazzino Vico Carbone Loc. Finalmarina
- Area Urbana Piazza Annunziata Loc. Gorra

Per l'anno 2019 è stata trasposta l'alienazione dell'ex Albergo Roma di Piazza Aycardi, Finalborgo in quanto l'immobile è attualmente oggetto di spostamento di occupanti che potrebbe variare le opportunità di vendita/valorizzazione.

A seguito del trasferimento delle competenze sulla gestione dell'acquedotto e della fognatura al Consorzio per la Depurazione delle Acque di Savona, è stato richiesto allo stesso il rimborso delle quote pagate come concessioni demaniali a Regione e Ferrovie.