



**CITTÀ DI FINALE LIGURE  
PROVINCIA DI SAVONA**

**PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE  
SPESE DI FUNZIONAMENTO**

**(Art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**SISTEMI INFORMATICI**

L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di semplificare, migliorare, rendere più efficiente il sistema informativo comunale e conseguentemente i servizi al cittadino offerti attraverso il Web.

Per raggiungere detto obiettivo si è avviato nel corso del 2011 il Sistema Informativo Comunale Integrato, coinvolgendo, come primo passo, i servizi Demografici, Urbanistica/edilizia, Suap e Protocollo e implementando nel 2012 il sistema con la gestione degli atti amministrativi e l'introduzione della firma digitale. Dal 2013 è attiva la procedura Contratti con firma digitale e bolli virtuali, nel 2015 si è attivata la fatturazione elettronica in gestione completa digitale, sempre nel 2015 si è provveduto alla stesura della bozza del manuale di gestione del protocollo e del piano di sicurezza.

Nel corso del triennio 2017-2019 verrà applicato e sviluppato il manuale di protocollo informatico collegandolo nel 2017 allo studio dell'elenco dei procedimenti e delle attività.

Ampliando così l'utilizzo del protocollo informatico con corsi e direttive per l'utilizzo della PEC al fine di ridurre la carta verso gli altri enti e ridurre le spese postali, sempre collegato a questo obiettivo è in essere un progetto di eliminazione di tutti i fax fisici che saranno sostituiti con un unico fax virtuale in uscita mentre i fax in ingresso saranno trasformati in email e indirizzati direttamente al protocollo.

I flussi documentali che gestiscono la fatturazione elettronica introdotti nel 2015 verranno ampliati e perfezionati nel 2017 utilizzando il software di gestione flussi documentali integrato nel sistema SicraWeb, allo stesso tempo lo studio dei procedimenti produrrà un incremento dei flussi dei procedimenti con l'obiettivo di renderli elettronici.

Nel corso dell'anno 2017 verrà collaudato il nuovo software delle pratiche edilizie integrato in sicraWeb.

La consistenza della dotazione strumentale informatica hardware e software è contenuta nell'inventario dell'ente. Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. In particolare modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico

delle dichiarazioni fiscali, delle denunce ai vari organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Nel disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Finale Ligure vengono fornite le regole da rispettare ed i comportamenti da tenere nell'utilizzo degli strumenti aziendali di cui è previsto aggiornamento per adeguamento al sistema attuale.

L'Ente è dotato di una rete aziendale che viene gestita tramite il Ced, unità operativa collocata nell'ambito del settore Economico-Finanziario.

La rete informatica comunale si svilupperà nel corso dell'anno con l'installazione di sistemi di trasmissione dati (sia radio che in fibra ottica) con l'obiettivo del collegamento di tutte le sedi, attivare il wifi pubblico all'interno delle sedi comunali, e il ripristino delle webcam turistiche.

In tutte le sedi soggette a collegamento verrà normalizzato il cablaggio strutturato, e ove necessario verranno installati dei ripetitori wi-fi per la navigazione pubblica (sale convegni, sala mostre, biblioteca)

Questo progetto in virtù delle richieste e delle esigenze comunali fino ad oggi analizzate dal CED impatterà sulle seguenti sedi:

**Biblioteca comunale / Oratorio / Palazzo Ricci**– inserimento nella rete principale dei 5 computer dell'ufficio, dismissione del sistema di collegamento remoto via terminal server; inserimento e controllo delle rete di computer pubblici adibiti a navigazione internet; ampliamento del sistema Wi-Fi (chiostri e sale mostre interne); dismissione adsl e canoni telefonia.

**Magazzini comunali** – inserimento nella rete principale dei 4 computer dell'ufficio; dismissione adsl e canoni telefonia ip, predisposizione impianto di videosorveglianza telecontrollo accessi.

**Scuole** – collegamento in Wi-Fi punto punto con la sede centrale comunale, normalizzazione impianti di rete, eliminazione canoni Telecom adsl, eliminazione noleggio attrezzature per vpn telefonia.

**Polizia Locale** - isolamento server dell'associazione e ampliamento dei servizi Online.

Sono inoltre in atto altri interventi fra i quali:

Virtualizzazione Server, sia per ottimizzare la gestione/manutenzione che per l'alta affidabilità e versatilità garantita e il risparmio di assorbimento elettrico.

Reingegnerizzazione dell'intero sistema informativo comunale che comporterà un notevole risparmio riguardo al canone di assistenza annuale dei software (SICI - SicraWeb).

Verranno adeguati e aggiornati gli apparati di rete, ormai obsoleti e superati dalle nuove tecnologie, non più sufficienti a supportare la dimensione raggiunta dalla rete aziendale stessa presso la sede comunale, l'edilizia privata e la polizia locale, in particolar modo verrà ricertificata la rete e la connessione ad internet verrà potenziata e resa ancora più ridondante, con la sostituzione degli apparati hardware.

In fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'Ente deve essere attentamente valutata la possibilità di acquisire soluzioni Open Source.

#### MISURE STANDARD DA APPLICARE ALL'INTERO SISTEMA PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI DI RETE

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale è così composta: un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio, una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio dell'area di lavoro.

Per la sicurezza del sistema, ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative e alla casella personale di posta elettronica.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici ed evitare problematiche software si sostituisce l'antivirus attuale con versione superiore per proteggere e controllare le

postazioni in modo più dettagliato e attivare anche la protezioni su strumenti mobili quali cellulari e tablet,

Viene comunque applicato il disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Finale Ligure.

Viene inoltre effettuato il backup giornaliero e mensile dei server sia su nastro sia su Storage.

Per garantire il risparmio energetico, su ogni postazione di lavoro è attivo un sistema di screen saver con spegnimento automatico della macchina in caso di mancato utilizzo per un lasso di tempo determinato.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dal Ced secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- il tempo di vita ordinario dovrà essere almeno di anni 5/6 per un personal computer e di almeno 6/7 anni per una stampante. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del Ced.
- nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- in particolare si terrà conto: delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto, degli oneri accessori connessi.

Nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà tenere conto dei seguenti criteri: rimozione delle stampanti individuali laser o a getto di inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete (con conseguente riduzione di costi) e integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa.

Il Ced cura l'acquisto, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. L'acquisizione di nuove attrezzature avviene di norma utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico MEPA.

## TELEFONIA FISSA

Attualmente sono in essere contratti con Telecom Italia S.p.A., P. IVA 00488410010, per n. 48 numeri tra linee telefoniche (di cui un numero verde) e di trasmissione dati.

È stato a suo tempo stipulato contratto attuativo di Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP 4" per attuali n. 33 linee telefoniche + n.1 numero verde + n.1 connessione HDSL sulla sede di via Pertica (quest'ultima attivata al fine di garantire la realizzazione del progetto VoIP) con riduzione dei costi unitari dei canoni delle linee telefoniche e dei costi per le chiamate verso i cellulari da tutte le linee dell'Ente; la Convenzione in scadenza il 16.09.2014 è stata prorogata di ulteriori dodici mesi, proroga poi reiterata al 16.09.2016; attualmente il Portale Acquistinretepa.it ha comunicato che i lavori per l'aggiudicazione definitiva della Convenzione "Telefonia Fissa ed. 5" sono ancora in corso, con conseguente invito ad ogni Amministrazione già aderente alla Convenzione Consip 4 a valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi di telefonia necessari, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione. In attesa di attivazione della Convenzione "Telefonia Fissa ed. 5" e dell'evolversi del progetto attualmente allo studio del Servizio CED riguardante l'installazione di sistemi di trasmissione dati per il collegamento di tutte le sedi, sia radio che fibra ottica, sarà prorogato l'attuale contratto per Convenzione "Telefonia fissa e connettività IP 4" sino al 30.06.2017.

Inoltre sono attive n. 13 linee di trasmissione dati ADSL, non comprese nel contratto attuativo di convenzione Consip ma a contratto diretto con Telecom Italia S.p.A. nel Profilo Alice Business Professional Adaptive, per le quali risulta impossibile allo stato attuale provvedere alla loro migrazione alla Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP 4" in quanto scaduta e chiusa ad ulteriori ampliamenti; per queste linee sarà prossimamente valutata l'opportunità di migrazione nella nuova Convenzione Consip oppure saranno successivamente disattivate, previa valutazione tecnica in collaborazione con il Servizio CED, nel momento in cui le varie sedi saranno collegate con fibra ottica o wifi. Contestualmente, come precedentemente indicato, sarà attivato un collegamento internet centralizzato in fibra ottica.

## TELEFONIA MOBILE

Le apparecchiature di telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2, comma 595, della L. 244/2007 e sulla base dei criteri definiti con deliberazione di G.C. n.15/2010, sono assegnate al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Nel primo semestre 2016 risultavano in essere due contratti con Telecom Italia S.p.A., entrambi attivati nell'annualità 2011 con l'obiettivo di ridurre il costo della telefonia mobile:

1. contratto n.888010544212 attuativo di Convenzione Consip Telefonia Mobile 5, per sole SIM in abbonamento, comprendente n. 42 utenze (SIM) di cui:
  - n. 17 SIM di tipo M2M, abilitabili al solo traffico dati e SMS e non soggette all'applicazione della tassa di concessione governativa, di cui n.10 abilitate al traffico dati (n. 9 SIM per varchi ztl e n. 1 SIM per scorta CED) configurate con piano tariffario F2 (tariffa flat da 20 Gbyte/mese dal costo di 7 euro/mese) e n.3 abilitate al servizio fax-dati (n.2 SIM per impianti di telecontrollo dell'acquedotto);
  - n. 25 SIM di tipo Fonia corrispondenti alle abituali SIM per fare voce/SMS/dati, soggette a tassa di concessione governativa di euro 12,91/mese, di cui n. 14 abilitate al traffico dati e configurate con piano tariffario F2 (tariffa flat da 20 Gbyte/mese dal costo di 7 euro/mese) e n.4 abilitate al servizio Fax e Dati;
  - n. 17 terminali radiomobili in noleggio comprensivo di assistenza tecnica (n.5 di categoria top al canone noleggio/mese di euro 2,10; n. 2 di categoria intermedia al canone noleggio/mese di euro 1,50; n. 7 di categoria base al canone noleggio/mese di euro 0,50).

Inoltre è stato stipulato con la compagnia telefonica Vodafone Omnitel B.V., a seguito di RDO (Richiesta di Offerta) sul MEPA, un contratto di acquisto di una nuova sim-card per l'impianto dell'acquedotto comunale sito presso la sorgente Martinetto vecchio in Località Calvisio, in quanto a seguito di verifiche del Servizio Idrico Integrato comunale è risultato che tale gestore telefonico garantiva la migliore copertura nella zona, e quindi il funzionamento più regolare dell'impianto di telecontrollo della torbidità.

2. Contratto "Soluzione PA" n. 888000567281 per SIM ricaricabili Business di tipo Fonia, avente durata contrattuale iniziale di 12 mesi (+1 mese per la sola ricezione) a decorrere dalla data di trasformazione in modalità ricaricabile; la durata viene automaticamente prorogata di ulteriori dodici mesi (+1 mese per la sola ricezione) a decorrere dalla data dell'ultima ricarica. Il contratto include n.25 SIM ricaricabili Business (di cui n. 6 di tipo M2M e n. 19 di tipo Fonia non soggette a tassa di concessione governativa con profilo tariffario Tim Valore Executive con limitazione di massimo due ricariche al mese da 12 euro a ricarica, IVA compresa).

Nel corso del secondo semestre 2016 con determinazione dirigenziale R.G. n. 555 del 03.08.2016 è stata effettuata la migrazione delle n. 42 utenze di telefonia mobile (n.25 SIM di tipo fonia e n. 17 di tipo M2M) da Convenzione Consip "Telefonia Mobile 5" a Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6", sino al termine di scadenza della Convenzione al 01.04.2017, prorogabile sino ad ulteriori dodici mesi.

Con lo stesso atto si è deciso di procedere al riscatto dei n. 25 terminali mobili in noleggio con la Convenzione "Telefonia Mobile 5", nel frattempo scaduta, col risultato di ottenere il risparmio di spesa dovuto all'eliminazione dei canoni di noleggio mensili dei succitati terminali.

Si è proceduto inoltre nel mese di agosto 2016 a comparare i piani tariffari delle offerte presenti sul MEPA per i servizi di telefonia mobile ricaricabile alla ricerca di proposte più convenienti del profilo tariffario Tim Valore Executive di cui al contratto "Soluzione PA" n. 888000567281 attivato con Telecom Italia per le utenze basso consumanti con la limitazione di due ricariche/mese da 12 euro/ricarica IVA compresa.

Sono state esaminate da parte del Servizio Provveditorato alcune tra le offerte di telefonia mobile ricaricabile presenti sul Mercato Elettronico e più consone al contesto di questo Ente, nel particolare le offerte presentate dagli operatori TIM, VODAFONE e WIND:

- l'operatore Wind offre un servizio esclusivamente a pacchetto (bundle) e non a consumo, con una spesa mensile prevista per il Piano tariffario "All Inclusive Aziende RICARICABILE BIG" di € 12,20= IVA compresa per ogni scheda SIM Fonia, contro una spesa media mensile con profilo attuale a consumo pari ad € 6,43= IVA compresa per ciascuna scheda SIM Fonia, pertanto non conveniente;

- sono state quindi confrontate le offerte di telefonia mobile ricaricabile riferibili agli operatori TIM e VODAFONE che offrono piani tariffari a consumo e pertanto confrontabili con quello attualmente adottato da questo Ente, "Tim Valore Executive - Soluzione P.A.", di seguito dettagliate:

<b>PROFILO Tariffario</b>	<b>ATTUALE - "Tim Valore Executive - Soluzione P.A."</b>	<b>"Tim to Power Plus MEPA"</b>	<b>Vodafone "Ram MEPA New"</b>
CANONE MENSILE	zero	€ 1,00 mensili	€ 1,00 mensili
INTERCOM (tra telefoni aziendali)	€ 0,03 min.	zero	zero sino a 6000 min./mese
Vs. stesso operatore mobile	€ 0,06 min.	€ 0,04 min.	€ 0,04 min.
Vs. altro operatore mobile	€ 0,08 min.	€ 0,04 min.	€ 0,04 min.
Vs, rete fissa nazionale	€ 0,03 min.	€ 0,02 min.	€ 0,02 min.
SMS nazionale	€ 0,125	€ 0,036	€ 0,036

Dal confronto tra i diversi piani tariffari è emerso che:

- il contratto "Soluzione PA" n. 888000567281 al momento in vigore non prevedeva canone mensile, mentre i piani tariffari "Tim To Power Plus MEPA" e Vodafone "Ram MEPA New" prevedevano il pagamento di un canone pari ad € 1,00= mensili;
- che la spesa per il canone mensile prevista dai succitati piani tariffari poteva essere tranquillamente compensata dalle tariffe inferiori previste dai medesimi piani riferite ad INTERCOM, operatori mobili e rete fissa nonché SMS nazionali, rispetto al piano tariffario attuale;
- che i piani tariffari "Tim To Power Plus MEPA" e Vodafone "Ram MEPA New" prevedevano costi pressoché equivalenti;
- che tra i due piani tariffari succitati risultava tuttavia più adatto e conveniente per questo Ente "Tim To Power Plus MEPA" per le seguenti motivazioni:
  - 1) mantenimento della continuità di operatore telefonico;
  - 2) traffico INTERCOM gratuito per minuti illimitati;
  - 3) traffico INTERCOM gratuito anche con le linee mobili che le Amministrazioni hanno in abbonamento con Telecom Italia S.p.A. (quindi anche le n.25 linee di telefonia mobile in abbonamento migrate in Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6").

Per tutte queste motivazioni, con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 604 del 23.08.2016 è stato abbandonato il succitato contratto "Soluzione P.A." migrando le utenze comprese nello stesso nel modo seguente:

- le n. 19 SIM di tipo fonia al Servizio di Telefonia Mobile Ricaricabile "Tim To Power Plus MEPA";

- le n. 7 SIM di tipo M2M (oltre ad ulteriori n. 5 nuove SIM di tipo M2M da inserire nei pannelli ad uso segnalazioni di Protezione Civile) alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6".

Il risparmio evidenziato nella prima fattura passiva ricevuta è evidente e sarà ricalcolato con maggiore precisione in un range di medio periodo nel corso dell'anno 2017, confrontando i costi attuali con quelli sostenuti nel periodo contrattuale precedente.

### **FOTOCOPIATORI / MULTIFUNZIONE**

Il Comune possiede in proprietà n.15 fotocopiatori/multifunzione (di cui n.4 destinate all'Istituto Comprensivo di Finale Ligure) per le quali con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1017 del 29.1.2016, a seguito di Richiesta di Offerta sul MEPA, è stata affidata a tutto il 31.12.2017 alla ditta LigureSistemi Srl di Loano l'assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day e a costo copia per l'importo di

complessivi euro 3.890,00= Iva esclusa per presunte 655.000 copie annue, come da consumi storici effettuati nelle precedenti annualità.

Si prevede di estendere le funzioni dei suddetti fotocopiatori alla modalità di scanner tramite acquisto e installazione di relativa scheda (sono già state implementate n.4 fotocopiatrici con scheda scanner (anagrafe/polizia locale/segreteria/tributi), trasformando tutte le fotocopiatrici in stampanti di rete dipartimentali.

Nell'ambito del progetto dell'Amministrazione (u.o. CED) di riduzione del parco stampanti-fax, da sostituirsi gradualmente mediante acquisizione in noleggio all inclusive di apparecchiature multifunzione, in passato era stato manifestato interesse ad aderire alla Convenzione Quadro della Regione Liguria, quale centrale di committenza Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR), per "noleggio e manutenzione di stampanti multifunzione bianco/nero e colore", indicando il proprio fabbisogno in n. 4 multifunzione colore (da destinarsi a: sede centrale/ edilizia-urbanistica/polizia municipale/servizi sociali) con produttività media (12.600 b/n – 5.400 col. copie/trimestre ad un canone trimestrale di euro 405,35) di cui una con aggiunta dell'opzione Finisher/Pinzatura (ad un canone trimestrale di euro 17,10). La suddetta convenzione quadro prevedeva un contratto di noleggio della durata di quarantotto mesi decorrenti dalla data della ricezione dell'ordinativo principale di fornitura. Tuttavia, con comunicazione del 25.02.2015 la Regione Liguria informava che con sentenza n. 210 del 20.02.2015 il TAR Liguria aveva provveduto ad annullare il decreto di aggiudicazione definitiva della gara alla ditta Venco S.p.A.

Successivamente è stata attivata convenzione Consip avente ad oggetto il "Servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione", che sarà in futuro approfondita e valutata per verificarne la convenienza rispetto al progetto sopra riportato.

### **PARCO VEICOLI**

I veicoli, utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio e prevalentemente all'interno del territorio comunale, sono assegnati in dotazione ai diversi settori/servizi che ne sono responsabili relativamente a:

- utilizzo;
- percorrenze effettuate, da indicarsi nei libretti-automezzo in dotazione;
- rifornimenti di carburante tramite le carte di credito petrolifere consegnate dal servizio economato;
- revisione annuale previa segnalazione da parte del servizio economato dell'elenco veicoli da collaudare;
- mantenimento in condizioni di massima efficienza.

L'Ufficio Economato provvede a:

- approvvigionamento e gestione delle polizze assicurative per:
  - a) rischi Responsabilità Civile Auto e Corpi di Veicoli Terrestri (RCA-CVT);
  - b) infortunio conducenti;
- approvvigionamento di carburante;
- approvvigionamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali, laddove non possa provvedere direttamente l'officina comunale;
- funzioni di gestione del parco veicoli comunale, relativamente a tassa di proprietà e revisione periodica dei mezzi.

Di seguito l'elenco dei veicoli comunali in data 23.12.2016:

**ELENCO VEICOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI**

<b>VEICOLI IN ATTIVITA' - ANNO 2016</b>		
<b>N. PROGRESSIVO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO E MARCA VEICOLO</b>
<b>SUDDIVISIONE ELENCO MEZZI PER CENTRI DI COSTO</b>		
<b>SERVIZIO TECNICO AMBIENTE</b>		
1	SV216615	Autocarro Fiat 90.13
2	CJ260RW	Autocarro Volvo FL6
3	AV052MA	Autocarro Porter S85
4	CX875KN	Autocarro Isuzu NPR 77G
5	DK416RY	Autocarro Fiat Doblò Cargo
6	X5KFDY	Ciclomotore Vespa ET2 TLZAPC1600000114598
7	CV13558	Motociclo Kymko 125
8	BB91503	Motociclo Yamaha 125 SK
9	AA39914	Motocarro Ape P 703
10	AA64443	Motocarro Ape Car P3
11	AA64445	Motocarro Ape Car P3
12	AA64446	Motocarro Ape Car P3
13	SV AE000	Operatrice Euromach 215
14	DT467XH	Autovettura Peugeot 207 Bi-Fuel
15	EL838YM	Autovettura Fiat Panda 4 x 4
16	ER648EN	Autocarro Renault Kangoo Express Generique 1.6 105 cv GPL
17	BV79446	Motociclo Kimco Movie 150
18	FE233AY	Piaggio Porter
19	FE234AY	Piaggio Porter
20	X5KFDX	Ciclo Vespa ET2 TL ZAPC1600000090174
21	EC818HV	Autovettura Fiat Punto
22	X5KFDZ	Cicl. Kimco 50 TL RFBSC10A567001883
<b>SERVIZIO TECNICO PARCHI E TUTELA AMBIENTALE</b>		
23	SV411727	Mercedes-Benz 814 p.4250m.m. (Cestello)
24	AV188MB	Autocarro Fiat Iveco Daily 35.10
25	SV093215	Motocarro Ape TM/P703
26	BJ12570	Motocarro Ape TM P703
27	CV08225	Motocarro Ape P703
28	CV08226	Motocarro Ape P703
29	EL605XV	Autoveicolo per uso speciale Nissan Cabstar 35.12
<b>SERVIZIO TECNICO FOGNATURA</b>		
30	CJ048RW	Aut. spec. Iveco 150 E24N
31	BG673YY	Autocarro Fiat Scudo 1,9
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>		
32	DS49975	Motociclo Kimco 125 Agility
33	YA01068	Motociclo Honda Dea 650
34	YA01069	Motociclo Honda Dea 650
35	YA01070	Motociclo Honda Dea 650
36	YA01071	Motociclo Honda Dea 650
37	YA01074	Motociclo Honda Dea 650
38	YA01075	Motociclo P. Liberty 200
39	YA01076	Motociclo Piaggio Liberty 200
40	YA01077	Motociclo Honda Dea 650
41	YA01078	Motociclo P. Liberty 200
42	YA114AH	Autovettura Fiat Doblò
43	YA966AA	Autovettura Daihatsu Terios
44	DZ491ZW	Autovettura Ford Fiesta Bi-Fuel
45	YA025AK	Autovettura Subaru
46	YA03931	Motociclo Honda 125
47	YA03932	Motociclo Honda 125
48	YA144AL	Renault Clio
<b>SERVIZIO FINANZE</b>		
49	AB268YH	Autocarro Fiat Panda Van
50	X5KFF2	Ciclo Kimco 50 TL RFBSC10A567001867
<b>SERVIZIO TECNICO ACQUEDOTTO</b>		
51	AB500YS	Autocarro Fiat Fiorino 1400
52	SV227256	Autocarro Fiat 100
53	AX685FB	Autocarro Piaggio Porter
54	AE82983	Motocarro Ape TM/P703
55	BK554XH	Autocarro Piaggio Porter
56	EW438WN	Fiat Panda Van
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>		
57	BB741YV	Autobus Fiat 49E10 Iveco
58	BK591XH	Autobus Fiat 45E10 Iveco
59	BY698YP	Autobus Fiat 50C15 Iveco
60	CJ792RW	Autobus Fiat 50C15 Iveco
61	DM823WZ	Autobus Mercedes B. Sprinter
<b>SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' DISTRETTUALI DI AMBITO</b>		
62	CW02608	Motociclo Sanyang Mio 100
63	BP592XM	Autovettura Fiat Panda Base
64	CG809ZE	Autovettura Fiat Punto Actual
65	CG810ZE	Autovettura Fiat Panda Dynamic
66	DR908YM	Autovettura Tata Indica TD
67	CJ428RX	Autovettura Fiat Scudo (trasporto anziani e disabili dell'Ambito Sociale n.22 Finalese)

Al fine di razionalizzare l'utilizzo dei veicoli si prevede, anche per il triennio 2017-2019, l'ulteriore graduale dismissione dei veicoli vetusti e pericolosi, nel momento in cui si rendessero necessari degli interventi di riparazione troppo onerosi, e la sostituzione degli stessi con mezzi a minore impatto ambientale; l'incentivazione dell'uso dei mezzi pubblici, in alternativa all'uso dei mezzi di servizio, per le missioni sia del personale dipendente che degli amministratori, qualora ciò sia soddisfacente oltre che da un punto di vista economico anche da quello dell'efficacia e dell'efficienza delle attività da svolgere.

Anche in questa ottica, il Settore Sicurezza Urbana ha in corso di dismissione un'autovettura Alfa Romeo 156 targata YA969AA e tre motocicli targati YA 01079, YA01096 e YA01097 che sono già stati sostituiti con una nuova autovettura Renault Clio YA144AL e due nuovi motocicli Honda 125 targati YA03931 e YA03932; il Settore Territorio, Ambiente, Opere e Lavori prevede la demolizione dei seguenti mezzi, vetusti e poco utilizzati stante il nuovo assetto in merito alle competenze del Settore e in condizioni di progressivo degrado:

- autocarro Fiat Scudo 1.9 targato BG673YY;
- autocarro Fiat 90.13 targato SV 216615;
- autocarro Fiat 100 targato SV 227256;
- autocarro APE TM P703 targato AE 82893;
- ciclomotore Peugeot 50 TL telaio 3440022479 targato X393XD.

Sempre in seguito alla necessità di razionalizzare e rinnovare il parco veicoli del Settore nel corso del 2016 si è provveduto all'acquisto di n. 2 autocarri Porter a due posti cassonati targati FE233AY e FE234AY, utili anche al trasporto di quanto destinato alle manifestazioni turistiche.

Il gommone Lomac Nautica SV 4994, in uso alla società Finale Ambiente S.p.A., è stato venduto alla stessa Società con atto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 209 del 24.03.2016.

L'approvvigionamento di carburante (benzina e gasolio) per il parco mezzi comunale sarà effettuato, c/o il distributore locale Kuwait Petroleum S.p.A., sito in via Aurelia località Caprazoppa, mediante utilizzo delle carte di credito petrolifere consegnate ai Servizi comunali, in virtù di nuovo contratto attuativo di convenzione Consip FUEL CARD 6 con Kuwait Petroleum S.p.A., aggiudicataria del Lotto 1 di convenzione con uno sconto pari ad € 0,10/litro al netto di IVA e per litro di carburante, sul prezzo definitivo di carburante, come individuato in convenzione. La durata del contratto è prevista sino a tutto il 20.12.2018.

L'approvvigionamento di GPL per i veicoli comunali con alimentazione alternativa a benzina e GPL (Peugeot 207 Bi-Fuel targata DT467XH; Ford Fiesta Bi-Fuel targata DZ491ZW; autocarro Renault Kangoo Express Generique 1.6 105 cv GPL targato ER648EN; autocarro Fiat Panda Van 1.2 Bi-Fuel targato EW438WN) sarà garantito nell'anno 2017, per la somma presunta di euro 1.500,00, presso la ditta locale "GAS AUTO FINALE LIGURE S.A.S." di Gravellone Geom. Matteo e C., unico distributore GPL presente sul territorio comunale, poiché il distributore locale Kuwait Petroleum S.p.A. abilitato ad accettare le Fuel Card non dispone dell'apposita pompa di erogazione per il GPL.

Gli interventi di manutenzione e riparazione sui veicoli in dotazione ai Servizi comunali, che sono richiesti dai settori/servizi interessati attraverso i colleghi preposti all'officina interna comunale, saranno effettuati sino al 31.03.2017 dalla ditta Pascarella Davide s.n.c., aggiudicataria a tutto il 31.12.2016 del "Servizio di manutenzione, riparazioni meccaniche e sostituzione di pneumatici per i veicoli in dotazione al Comune di Finale Ligure, laddove gli interventi, a giudizio dell'Amministrazione, non possano essere eseguiti direttamente attraverso l'operato primario dell'officina comunale".

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 972 del 23.12.2016 è stata bandita procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di manutenzione, riparazioni meccaniche e sostituzione di pneumatici per i veicoli in dotazione al Comune di Finale Ligure, laddove gli interventi, a giudizio dell'Amministrazione, non possano essere eseguiti direttamente attraverso l'operato primario dell'officina comunale": il periodo interessato sarà dal 01.04.2017 al 31.03.2019. Si è provveduto ad individuare alcune Ditte attive nel settore tipico dell'appalto ed aventi sede ed officina sul territorio finalese: in tale modo risulterà possibile ottenere riparazioni veloci e maggiormente controllabili, riducendo tempi necessari per il trasferimento dei veicoli alla riparazione e di conseguenza i costi.

La fornitura di parti elettriche a tutto il 31.12.2017 per il parco mezzi comunale è stato affidato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 15 del 13.01.2017 alla locale Ditta "Elettrauto A10 di Fiandaca Lillo" per una spesa presunta pari ad € 3.000,00=.



Per le riparazioni da effettuarsi sul parco veicoli relative alla carrozzeria, qualora necessario, saranno assunti singoli impegni di spesa in corso d'anno, laddove non possa provvedere direttamente l'officina comunale.

Per l'anno 2017 con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 13 del 13.01.2017 è stata impegnata la somma di euro 2.250,00= per la revisione di n. 30 veicoli (costo revisione/veicolo euro 66,88= IVA compresa) che tiene conto di eventuali ripetizioni del collaudo.

L'officina interna comunale valuterà per i veicoli di massa inferiore a 35 q.li, se provvedere direttamente alla preparazione, prenotazione e consegna del veicolo per la revisione presso la locale ditta Mondo Sport SRL, oppure se avvalersi preventivamente della ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali; Per i veicoli di massa superiore a 35 q.li invece la prenotazione sarà effettuata a cura dell'officina comunale, mentre la revisione sarà affidata alla ditta Pascarella Davide, attuale affidataria del servizio di revisione e riparazione.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 12 del 13.01.2017 si è provveduto ad impegnare la spesa presunta di euro 6.950,00=, salvo eventuali variazioni di tariffa e/o di spesa di esazione, relativa al pagamento della tassa di proprietà a tutto il 31.12.2017 del parco veicoli comunale.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 551 del 02.08.2016 è stato affidato a tutto il 05.12.2018 l'incarico di broker assicurativo per conto dell'Ente alla Società AON S.p.A. con sede in Via Andrea Ponti, n. 8/10 - Milano. L'incarico in oggetto non comporterà alcun onere economico per il Comune di Finale Ligure.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 968 del 22.12.2016 è stata indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura dei rischi di interesse dell'Ente per il periodo dal 01.01.2017 al 30.06.2019. Al termine delle successive sedute di gara la Commissione Giudicatrice, con verbale n. 4 del 20.12.2016 procedeva ad individuare i concorrenti primi classificati per ognuno dei sette Lotti di gara: in particolare, per il Lotto n. 7 - Responsabilità Civile Auto (RCA) e CVT è risultata prima classificata la Compagnia Assicurativa Vittoria Assicurazioni S.p.A. - Filippetti Assicurazioni & C. che ha offerto un premio lordo annuo pari ad € 22.500,00=. Si rimane in attesa delle verifiche da parte della Centrale Unica di Committenza sui requisiti dichiarati dalle Compagnie Assicurative aggiudicatrici provvisorie, dopodiché con successivo atto da parte del Servizio Provveditorato si procederà ad aggiudicare definitivamente tutti i Lotti assicurativi in gara, nel caso particolare anche il Lotto n.7.

Per l'esercizio 2016 il limite massimo di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi, era fissato ad euro 2.607,03=, con riduzione del 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011, come disposto all'art.5 comma 2 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art.15 comma 1 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 in legge 23 giugno 2014, n. 89. Il rispetto del tetto massimo di spesa fissato per le autovetture sarà rispettato anche per l'anno 2017, monitorando costantemente il file reso disponibile in rete nel quale i settori, cui sono assegnate in dotazione le autovetture, inseriranno le spese sostenute e collegate alle auto di seguito elencate, verificandone costantemente la copertura "a preventivo" prima dell'effettuazione della spesa stessa:

	SETTORE DI APPARTENENZA	AUTOVETTURE	TARGA	IMM.NE
1	SETTORE TECNICO AMBIENTE	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - PEUGEOT 207 1.4 EGO - alimentazione benzina/gpl.	DT467XH	mar-09
2	SETTORE TECNICO AMBIENTE	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - FIAT PANDA 4X4 - alimentazione benzina	EL838YM	mar-12
3	ex TURISMO - auto attualmente a disposizione di tutto il Comune - riservata al Sistema Bibliotecario Finalese l'intera giornata lavorativa del martedì ed il giovedì pomeriggio	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - FIAT PUNTO 1.2 Classic - alimentazione benzina	EC818HV	giu-10

## BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE

In questi anni le politiche del patrimonio sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per gli equilibri del bilancio, in quanto le risorse disponibili tramite trasferimenti dallo Stato e da tributi locali si sono progressivamente ridotte.

Per perseguire l'obiettivo di riqualificazione del patrimonio si è proceduto all'alienazione di beni non più strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

Anche per il triennio 2017-2019 si ritiene di confermare l'indirizzo di procedere all'alienazione degli immobili disponibili ad uso commerciale, escludendo gli immobili ad uso abitativo, che consentono il raggiungimento dei fini sociali dell'Ente.

I locali ex farmacia di Via Ghiglieri/Via Pertica ed ex Ufficio Turismo di Via Ghiglieri sono attualmente vuoti e vengono utilizzati per mostre e manifestazioni, nella primavera inoltrata sono previsti i lavori di competenza INPS per l'adeguamento ed il definitivo spostamento del Centro Operativo, da concludersi entro l'anno 2017.

La sede dell'Ufficio Turismo è stata trasferita in Via San Pietro, nella ex sede dello IAT provinciale, nell'ambito degli accordi a seguito del ridimensionamento delle competenze provinciali.

Tale trasferimento consentirà il mantenimento di un importante servizio e presidio in città, l'adeguato sfruttamento di locali di proprietà comunale posti in pieno centro e, non ultima, la razionalizzazione dei servizi offerti al turista con la centralizzazione delle realtà finora presenti.

I locali di Via Celesia, lasciati liberi dall'INPS sono verosimilmente da destinare al Centro di Salute Mentale dell'ASL 2, ora nel Palazzo Aycardi, "Ex Albergo ROMA" di Piazza Aycardi in Finalborgo.

Questo passaggio è ulteriore tassello propedeutico alle operazioni del programma "proposta immobili 2015" che prevede la valorizzazione di immobili da adibire a destinazioni d'uso turistico - ricettive consentendo agevolazioni particolari per l'ente cedente e per l'acquirente cui il Comune ha partecipato, appunto con il Palazzo Aycardi - ex Albergo Roma, ed avuto comunicazione di interesse nel mese di ottobre del 2015.

Negli incontri successivi si è paventata la possibilità di una valorizzazione del bene, con le stesse finalità, mantenendone la titolarità in capo al Comune, rimandando a successivi passaggi le definizioni ulteriori.

I locali di Palazzo Aycardi precedentemente locati alla Comunità Montana, rimangono in uso ai dipendenti con incarico di gestione delle deleghe in agricoltura per conto della Regione Liguria ed al servizio di gestione ufficio verbali della P.M. associata (Finale Ligure, Loano, Albenga).

Con atto unilaterale del luglio 2016 si è definita la consegna al Comune da parte dell'Agenzia del Demanio delle aree di Piazza della Lira in Finalborgo utilizzata a parcheggio e dei contratti di locazione attivi sulla stessa, in previsione di una futura cessione degli spazi e degli immobili non di interesse posti sull'area.

Sono ancora in corso le operazioni da parte dell'Agenzia del Demanio per l'acquisizione al patrimonio comunale di un tratto di passeggiata-lungomare Italia nei pressi della caserma della Guardia di Finanza.

In riferimento al D. Lgs 85/2010 art. 5 c. 5, inerente il trasferimento al Comune dei beni del patrimonio culturale dello Stato, il Forte di San Giovanni in Finalborgo è stato nel frattempo inserito nel polo Museale Ligure ed il MiBACT intende gestirlo in parte autonomamente ed in parte in convenzione con il Comune.

Per definire il trasferimento del compendio di Punta Crena in Varigotti, è in studio un programma di valorizzazione, necessario ai sensi di legge e si sono avviati proficui contatti con i funzionari preposti dalla Direzione Generale del MiBACT di Genova.

Nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari sono previste le seguenti alienazioni:

per l'anno 2017 l'ex Albergo Roma di Piazza Aycardi, Finalborgo, sia pure con le premesse di cui sopra;

un locale commerciale attualmente Ristorante - Pizzeria posto in Piazza del Tribunale in Finalborgo;

i locali ex sede della Filarmonica di Santa Cecilia, ora posta nei locali del Palazzo del Tribunale, siti in Piazza Garibaldi in Finalborgo.

Obiettivamente si ritiene di poter procedere con una certa celerità alla alienazione dei due cespiti "minori" in tempi più brevi mentre occorre ragionare sulle complessità relative all'Ex Albergo Roma.

A seguito del trasferimento delle competenze sulla gestione dell'acquedotto al Consorzio per la Depurazione delle Acque di Savona, il contratto passivo di locazione dell'appezzamento di terreno sito in Monticello, locato dai Sigg. Bonora e Rossi per l'alloggiamento di una vasca dell'acquedotto, in scadenza al 31.12.2016 non viene rinnovato, passando l'onere al suddetto consorzio.

In merito ad una area parcheggio sita in fregio a Via Calvisio, da moltissimo tempo utilizzata a parcheggio pubblico, indispensabile per la viabilità della zona e di proprietà privata, si è stipulato contratto a seguito di mediazione obbligatoria intentata dalla parte privata presso la Camera di Commercio di Savona, per l'importo annuale di € 6.000,00, fino alla prossima risoluzione delle questioni urbanistiche e di edilizia privata che interessano la zona.