

## ALLEGATO 1)



### CITTÀ DI FINALE LIGURE PROVINCIA DI SAVONA

#### PIANO TRIENNALE 2018-2020 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (Art. 2, commi 594 e seguenti della Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

La Legge Finanziaria 2008 (L.244/07) prevede all'art. 2, commi 594 e successivi che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 320 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

#### SISTEMI INFORMATICI

L'Amministrazione comunale ha l'obiettivo di semplificare, migliorare, rendere più efficiente il sistema informativo comunale e conseguentemente i servizi al cittadino offerti attraverso il Web.

Per raggiungere detto obiettivo si è avviato nel corso del 2011 il Sistema Informativo Comunale Integrato, coinvolgendo, come primo passo, i servizi Demografici, Urbanistica/edilizia, Suap e Protocollo e implementando nel 2012 il sistema con la gestione degli atti amministrativi e l'introduzione della firma digitale. Dal 2013 è attiva la procedura Contratti con firma digitale e bolli virtuali, nel 2015 si è attivata la fatturazione elettronica in gestione completa digitale, sempre nel 2015 si è provveduto alla stesura della bozza del manuale di gestione del protocollo e del piano di sicurezza.

Nel corso del triennio 2018-2020 verrà applicato e sviluppato il manuale di protocollo informatico collegandolo nel 2018 con il portale dei procedimenti e attivando su di esso i primi 40 procedimenti completamente digitali.

N.	Ambito	Tipo Procedimento
1	Anagrafe	Richiesta di attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari
2	Anagrafe	Richiesta di attestazione di soggiorno permanente per cittadini comunitari
3	Anagrafe	Richiesta di Ricerca storica

4	Stato civile	Richiesta di copia integrale atto di stato civile (richiesto da privato cittadino)
5	Stato civile	Richiesta di autorizzazione al trasporto della salma
6	Stato civile	Richiesta di autorizzazione alla cremazione
7	Elettorale	Richiesta di rilascio della tessera elettorale
8	Servizi cimiteriali	Richiesta concessione loculo
9	Servizi cimiteriali	Richiesta di autorizzazione all'esumazione e alla estumulazione dei resti mortuari
10	Servizi cimiteriali	Richiesta di tumulazione in loculi privati
11	Servizi cimiteriali	Richiesta autorizzazione all'estumulazione per trasferimento in altro cimitero/comune
12	Tributi	Richiesta di rateizzazione avvisi di accertamento
13	Tributi	Richiesta di rimborso/compensazione
14	Tributi	Richiesta occupazione suolo pubblico temporaneo
15	Tributi	Richiesta nuova occupazione o rinnovo occupazione suolo pubblico permanente
16	Servizi sociali	Richiesta di Assegni di maternità
17	Servizi sociali	Richiesta di Assegni di nucleo
21	Servizi sociali	Richiesta Servizio pasti a domicilio
22	Servizi sociali	Richiesta Servizio Telesoccorso
23	Servizi sociali	Richiesta Trasporto disabili (verso scuola ecc.)
24	Area Generale	Domanda di concessione Utilizzo Sale e strutture Comunali (no SPORTIVE) a cittadini ed associazioni
27	Area Generale	Richiesta di concessione di patrocinio (ad associazioni sportive, culturali, pro loco ecc.)
28	Area Generale	Richiesta di Iscrizione all'Albo delle Associazioni
29	Area Generale	Richiesta di accesso agli atti e ai documenti amministrativi
30	Area Generale	Trasmissione di reclami, suggerimenti, apprezzamenti del cittadino alla

		PA
31	Area Generale	Segnalazioni relative a manutenzioni stradali, illuminazione pubblica, segnaletica, ordine pubblico ecc.
32	Area Generale	Richiesta di accesso all'archivio storico
33	Area Generale	Richieste contributo per abbattimento barriere architettoniche
34	Ambiente	Autorizzazione alla deroga acustica
35	Ambiente	Segnalazioni ed Esposti ambientali (processionarie, cassonetti, sversamenti in corpo idrico, discariche abusive, emissioni in atmosfera, rumori, coperture eternit ecc.)
36	Polizia locale	Richiesta copia e/o visione pratiche di incidenti stradali
37	Polizia locale	Comunicazione targhe abituali per persona diversamente abile (residente)
38	Polizia locale	Richiesta contrassegno invalidi
39	Opere Pubbliche	Richiesta di Passo carrabile
40	Opere Pubbliche	Richiesta autorizzazione alla Manomissione suolo pubblico da parte di imprese/enti/cittadini

Ampliando così l'utilizzo del protocollo informatico con corsi e direttive per l'utilizzo della PEC al fine di ridurre la carta verso gli altri enti e ridurre le spese postali, sempre collegato a questo obiettivo.

I flussi documentali che gestiscono la fatturazione elettronica introdotti nel 2015 verranno ampliati e perfezionati nel 2017-2018 utilizzando il software di gestione flussi documentali integrato nel sistema SicraWeb, allo stesso tempo lo studio dei procedimenti produrrà un incremento dei flussi dei procedimenti con l'obiettivo di renderli elettronici.

Nel corso dell'anno 2018 verrà utilizzato il nuovo software delle pratiche edilizie integrato in sicraWeb e collegato al portale j-cityi GOV. Che ospiterà i seguenti flussi documentali digitalizzati:

1	Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)
2	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
3	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) alternativa al permesso di costruire
4	Comunicazione di inizio lavori (CIL) per opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee
5	Soggetti coinvolti - allegato comune a CILA, SCIA e CIL
6	Comunicazione di fine lavori
7	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'agibilità

La consistenza della dotazione strumentale informatica hardware e software è contenuta nell'inventario dell'ente. Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente. In particolare modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, delle denunce ai vari organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Nel disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Finale Ligure vengono fornite le regole da rispettare ed i comportamenti da tenere nell'utilizzo degli strumenti aziendali di cui è previsto aggiornamento per adeguamento al sistema attuale.

L'Ente è dotato di una rete aziendale che viene gestita tramite il Ced, unità operativa collocata nell'ambito del settore Economico-Finanziario.

La rete informatica comunale si svilupperà nel corso del triennio con l'installazione di sistemi di trasmissione dati (sia radio che in fibra ottica) con l'obiettivo del collegamento di tutte le sedi, attivare il wifi pubblico all'interno delle sedi comunali, e il ripristino delle webcam turistiche.

In tutte le sedi soggette a collegamento verrà normalizzato il cablaggio strutturato, e ove necessario verranno installati dei ripetitori wi-fi per la navigazione pubblica (sale convegni, sala mostre, biblioteca)

Questo progetto in virtù delle richieste e delle esigenze comunali fino ad oggi analizzate dal CED impatterà sulle seguenti sedi:

**Biblioteca comunale / Oratorio / Palazzo Ricci** - inserimento nella rete principale dei 5 computer dell'ufficio, dismissione del sistema di collegamento remoto via terminal server; inserimento e controllo delle reti di computer pubblici adibiti a navigazione internet; ampliamento del sistema Wi-Fi (chioschi e sale mostre interne); dismissione adsl e eliminazione noleggio attrezzature per vpn telefonia sostituzione connettività internet con sistema FIBRA FTTC.

**Magazzini comunali** - inserimento nella rete principale dei 4 computer dell'ufficio; dismissione adsl dismissione adsl e eliminazione noleggio attrezzature per vpn telefonia, predisposizione impianto di videosorveglianza telecontrollo accessi.

**Scuole** - collegamento in Wi-Fi punto punto con la sede centrale comunale, normalizzazione impianti di rete, eliminazione canoni Telecom adsl, eliminazione noleggio attrezzature per vpn telefonia.

**Polizia Locale** - isolamento server dell'associazione e ampliamento dei servizi Online.

Sono inoltre in atto altri interventi fra i quali:

Virtualizzazione Server, sia per ottimizzare la gestione/manutenzione che per l'alta affidabilità e versatilità garantita e il risparmio di assorbimento elettrico.

Verranno adeguati e aggiornati gli apparati di rete, ormai obsoleti e superati dalle nuove tecnologie, non più sufficienti a supportare la dimensione raggiunta dalla rete aziendale stessa presso la sede comunale, l'edilizia privata e la polizia locale, in particolar modo verrà ricertificata la rete e la connessione ad internet verrà potenziata e resa ancora più ridondante, con la sostituzione degli apparati hardware.

In fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'Ente deve essere attentamente valutata la possibilità di acquisire soluzioni Open Source.

#### MISURE STANDARD DA APPLICARE ALL'INTERO SISTEMA PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI DI RETE

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale è così composta: un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio, una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio dell'area di lavoro.

Per la sicurezza del sistema, ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative e alla casella personale di posta elettronica.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici ed evitare problematiche software si sostituisce l'antivirus attuale con versione superiore per proteggere e controllare le postazioni in modo più dettagliato e attivare anche le protezioni su strumenti mobili quali cellulari e tablet,

Viene comunque applicato il disciplinare per l'utilizzo di posta elettronica, internet, telefoni, fax all'interno del Comune di Finale Ligure.

Viene adottata la Circolare AgID 170418 n°2 2017 Misure minime sicurezza ICT PA con l'obiettivo di raggiungere il livello standard.

Viene inoltre effettuato il backup giornaliero e mensile dei server sia su nastro sia su Storage.

Per garantire il risparmio energetico, su ogni postazione di lavoro è attivo un sistema di screen saver con spegnimento automatico della macchina in caso di mancato utilizzo per un lasso di tempo determinato.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dal Ced secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- il tempo di vita ordinario dovrà essere almeno di anni 5/6 per un personal computer e di almeno 6/7 anni per una stampante. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del Ced.
- nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- in particolare si terrà conto: delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto, degli oneri accessori connessi.

Nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà tenere conto dei seguenti criteri: rimozione delle stampanti individuali laser o a getto di inchiostro con il collegamento degli utenti a stampanti di rete (con conseguente riduzione di costi) e integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa.

Il Ced cura l'acquisto, l'installazione, la manutenzione, l'assistenza tecnica delle attrezzature informatiche. L'acquisizione di nuove attrezzature avviene di norma utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico MEPA.

## TELEFONIA FISSA

Attualmente sono in essere contratti con Telecom Italia S.p.A. per n. 48 numeri tra linee telefoniche (di cui un numero verde) e di trasmissione dati.

È stato a suo tempo stipulato contratto attuativo di Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP 4" per attuali n. 33 linee telefoniche + n.1 numero verde + n.1 connessione HDSL sulla sede di via Pertica (quest'ultima attivata al fine di garantire la realizzazione del progetto VoIP) con riduzione dei costi unitari dei canoni delle linee telefoniche e dei costi per le chiamate verso i cellulari da tutte le linee dell'Ente; la Convenzione in scadenza il 16.09.2014 è stata prorogata di ulteriori dodici mesi, proroga poi reiterata al 16.09.2016; attualmente il Portale Acquistinretepa.it ha comunicato che i lavori per l'aggiudicazione definitiva della Convenzione "Telefonia Fissa ed. 5" sono ancora in corso, con conseguente invito ad ogni Amministrazione già aderente alla Convenzione Consip 4 a valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi di telefonia necessari, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione. In attesa di attivazione della Convenzione "Telefonia Fissa ed. 5" e dell'evolversi del progetto attualmente allo studio del Servizio CED riguardante l'installazione di sistemi di trasmissione dati per il collegamento di tutte le sedi, sia radio che fibra ottica, l'attuale contratto per Convenzione "Telefonia fissa e connettività IP 4" con determinazione dirigenziale R.G. n. 428 del 05.07.2017 è stato prorogato sino al 31.12.2017.

Inoltre sono attive n. 13 linee di trasmissione dati ADSL, non comprese nel contratto attuativo di convenzione Consip ma a contratto diretto con Telecom Italia S.p.A. nel Profilo Alice Business Professional Adaptive, per le quali risulta impossibile allo stato attuale provvedere alla

loro migrazione alla Convenzione Consip "Telefonia fissa e connettività IP 4" in quanto scaduta e chiusa ad ulteriori ampliamenti; per queste linee sarà prossimamente valutata l'opportunità di migrazione nella nuova Convenzione Consip oppure saranno successivamente disattivate, previa valutazione tecnica in collaborazione con il Servizio CED, nel momento in cui le varie sedi saranno collegate con fibra ottica o wifi. Contestualmente, come precedentemente indicato, sarà attivato un collegamento internet centralizzato in fibra ottica.

## **TELEFONIA MOBILE**

Le apparecchiature di telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2, comma 595, della L. 244/2007 e sulla base dei criteri definiti con deliberazione di G.C. n.15/2010, sono assegnate al personale che, per esigenze di servizio, deve assicurare pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Attualmente sono attive le seguenti utenze di telefonia mobile:

- n. 17 SIM di tipo M2M, abilitate al solo traffico dati e SMS e non soggette all'applicazione della tassa di concessione governativa, di cui n.10 abilitate al traffico dati (n. 9 SIM per varchi ztl e n. 1 SIM per scorta CED) configurate con piano tariffario F2 (tariffa flat da 20 Gbyte/mese dal costo di 7 euro/mese) e n.3 abilitate al servizio fax-dati;

- n. 25 SIM di tipo fonia in abbonamento, corrispondenti alle abituali SIM per fare voce/SMS/dati, soggette a tassa di concessione governativa di euro 12,91/mese, di cui n. 14 abilitate al traffico dati e configurate con piano tariffario F2 (tariffa flat da 20 Gbyte/mese dal costo di 7 euro/mese) e n.4 abilitate al servizio Fax e Dati;

per tutte queste n. 42 utenze è stata prorogata l'adesione alla Convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 6" con determinazione dirigenziale R.G. n.205 del 12.04.2017;

- n. 19 SIM di tipo fonia al contratto di Telefonia Mobile Ricaricabile "Tim To Power Plus MEPA", la cui adesione è stata prorogata a tutto il 31.12.2017 con determinazione dirigenziale R.G. n. 487 del 08.08.2017; questa adesione ha permesso di effettuare un risparmio sulle spese di telefonia mobile ricaricabile, da quantificarsi successivamente in chiusura d'esercizio, per le seguenti motivazioni rispetto al passato:

- mantenimento della continuità di operatore telefonico;
- traffico INTERCOM gratuito per minuti illimitati;
- traffico INTERCOM gratuito anche con le linee mobili che le Amministrazioni hanno in abbonamento con Telecom Italia S.p.A. (quindi anche le n.25 linee di telefonia mobile in abbonamento migrate in Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6");

- n. 7 SIM di tipo M2M (oltre ad ulteriori n. 5 nuove SIM di tipo M2M da inserire nei pannelli ad uso segnalazioni di Protezione Civile) alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6".

Per il triennio 2018-2020 si prevede:

- di mantenere le SIM di tipo fonia in abbonamento e le SIM M2M all'interno della Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" o di migrare le stesse a nuova Convenzione Consip nel caso scattasse l'attivazione;

- di mantenere le SIM di tipo fonia ricaricabili all'interno del contratto "Tim To Power Plus MEPA" nel caso venisse prorogato, oppure migrare le medesime SIM ad un nuovo contratto dopo aver confrontato l'economicità delle offerte presenti sul Mercato Elettronico.

## **FOTOCOPIATORI / MULTIFUNZIONE**

Il Comune possiede in proprietà n.15 fotocopiatori/multifunzione (di cui n.4 destinate all'Istituto Comprensivo di Finale Ligure) per le quali con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1017 del 29.12.2016, a seguito di Richiesta di Offerta sul MEPA, è stata affidata a tutto il 31.12.2017 alla ditta LigureSistemi Srl di Loano l'assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day e a costo copia per l'importo di complessivi euro 3.890,00= Iva esclusa per presunte 655.000 copie annue, come da consumi storici effettuati nelle precedenti annualità.

Si prevede di estendere le funzioni dei suddetti fotocopiatori alla modalità di scanner tramite acquisto e installazione di relativa scheda (sono già state implementate n.4 fotocopiatrici con scheda scanner (anagrafe/polizia locale/segreteria/tributi), trasformando tutte le fotocopiatrici in stampanti di rete dipartimentali.

Per il triennio 2018-2020 si prevede di riaffidare nuovamente il servizio di assistenza tecnica e manutenzione all inclusive, con la sola esclusione della carta, next business day ed a costo copia a Ditta locale, presente sul Mercato Elettronico: a tale scopo, con determinazione dirigenziale R.G. n. 702 del 15.11.2017 è stata indetta RDO sul Mercato Elettronico per l'affidamento biennale del servizio in oggetto a tutto il 31.12.2019.

### **PARCO VEICOLI**

I veicoli, utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio e prevalentemente all'interno del territorio comunale, sono assegnati in dotazione ai diversi settori/servizi che ne sono responsabili relativamente a:

- utilizzo;
- percorrenze effettuate, da indicarsi nei libretti-automezzo in dotazione;
- rifornimenti di carburante tramite le carte di credito petrolifere consegnate dal servizio economato;
- revisione annuale previa segnalazione da parte del servizio economato dell'elenco veicoli da collaudare;
- mantenimento in condizioni di massima efficienza.

L'Ufficio Economato provvede a:

- approvvigionamento e gestione delle polizze assicurative per:
  - a) rischi Responsabilità Civile Auto e Corpi di Veicoli Terrestri (RCA-CVT);
  - b) infortunio conducenti;
- approvvigionamento di carburante;
- approvvigionamento del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali, laddove non possa provvedere direttamente l'officina comunale;
- funzioni di gestione del parco veicoli comunale, relativamente a tassa di proprietà e revisione periodica dei mezzi.

Di seguito l'elenco dei n. 67 veicoli in dotazione ai Servizi comunali per l'anno 2017:

**ELENCO VEICOLI IN DOTAZIONE AI SERVIZI COMUNALI**

<b>VEICOLI IN ATTIVITA' – ANNO 2017</b>		
<b>N. PROGRESSIVO</b>	<b>TARGA</b>	<b>TIPO E MARCA VEICOLO</b>
<b>SUDDIVISIONE ELENCO MEZZI PER CENTRI DI COSTO</b>		
<b>SERVIZIO TECNICO AMBIENTE</b>		
1	SV216615	Autocarro Fiat 90.13
2	CJ260RW	Autocarro Volvo FL6
3	AV052MA	Autocarro Porter S85
4	CX875KN	Autocarro Isuzu NPR 77G
5	DK416RY	Autocarro Fiat Doblò Cargo
6	X5KFDY	Ciclomotore Vespa ET2 TLZAPC1600000114598
7	CV13558	Motociclo Kymko 125
8	BB91503	Motociclo Yamaha 125 SK
9	AA39914	Motocarro Ape P 703
10	AA64443	Motocarro Ape Car P3
11	AA64445	Motocarro Ape Car P3
12	AA64446	Motocarro Ape Car P3
13	SV AE000	Operatrice Euromach 215
14	DT467XH	Autovettura Peugeot 207 Bi-Fuel
15	EL838YM	Autovettura Fiat Panda 4 x 4
16	ER648EN	Autocarro Renault Kangoo Express Generique 1.6 105 cv GPL
17	BV79446	Motociclo Kimco Movie 150
18	FE233AY	Piaggio Porter
19	FE234AY	Piaggio Porter
20	X5KFDX	Ciclo Vespa ET2 TL ZAPC1600000090174
21	EC818HV	Autovettura Fiat Punto
22	X5KFDZ	Cicl. Kimco 50 TL RFBSC10A567001883
<b>SERVIZIO TECNICO PARCHI E TUTELA AMBIENTALE</b>		
23	SV411727	Mercedes-Benz 814 p.4250mm. (Cestello)
24	AV188MB	Autocarro Fiat Iveco Daily 35.10
25	SV093215	Motocarro Ape TMP703
26	BJ12570	Motocarro Ape TM P703
27	CV08225	Motocarro Ape P703
28	CV08226	Motocarro Ape P703
29	EL605XV	Autoveicolo per uso speciale Nissan Cabstar 35.12
<b>SERVIZIO TECNICO FOGNATURA</b>		
30	CJ048RW	Aut. spec. Iveco 150 E24N
31	BG673YY	Autocarro Fiat Scudo 1,9
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>		
32	DS49975	Motociclo Kimco 125 Agility
33	YA01068	Motociclo Honda Dea 650
34	YA01069	Motociclo Honda Dea 650
35	YA01070	Motociclo Honda Dea 650
36	YA01071	Motociclo Honda Dea 650
37	YA01074	Motociclo Honda Dea 650
38	YA01075	Motociclo P. Liberty 200
39	YA01076	Motociclo Piaggio Liberty 200
40	YA01077	Motociclo Honda Dea 650
41	YA01078	Motociclo P. Liberty 200
42	YA114AH	Autovettura Fiat Doblò
43	YA966AA	Autovettura Daihatsu Terios
47	YA03932	Motociclo Honda 125
48	YA144AL	Renault Clio
<b>SERVIZIO FINANZE</b>		
49	AB268YH	Autocarro Fiat Panda Van
50	X5KFF2	Ciclo Kimco 50 TL RFBSC10A567001867
<b>SERVIZIO TECNICO ACQUEDOTTO</b>		
51	AB500YS	Autocarro Fiat Fiorino 1400
52	SV227256	Autocarro Fiat 100
53	AX685FB	Autocarro Piaggio Porter
54	AE82983	Motocarro Ape TMP703
55	BK554XH	Autocarro Piaggio Porter
56	EW438WN	Fiat Panda Van
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>		
57	BB741YV	Autobus Fiat 49E10 Iveco
58	BK591XH	Autobus Fiat 45E10 Iveco
59	BY698YP	Autobus Fiat 50C15 Iveco
60	CJ792RW	Autobus Fiat 50C15 Iveco
61	DM823WZ	Autobus Mercedes B. Sprinter
<b>SERVIZI SOCIALI E ATTIVITA' DISTRETTUALI DI AMBITO</b>		
62	CW02608	Motociclo Sanyang Mio 100
63	BP592XM	Autovettura Fiat Panda Base
64	CG809ZE	Autovettura Fiat Punto Actual
65	CG810ZE	Autovettura Fiat Panda Dynamic
66	DR908YM	Autovettura Tata Indica TD
67	CJ428RX	Autovettura Fiat Scudo (trasporto anziani e disabili dell'Ambito Sociale n.22 Finalese)

Al fine di razionalizzare l'utilizzo dei veicoli si prevede, anche per il triennio 2018-2020, l'ulteriore graduale dismissione dei veicoli vetusti e pericolosi, nel mese



nto in cui si rendessero necessari degli interventi di riparazione troppo onerosi, e la sostituzione degli stessi con mezzi a minore impatto ambientale; l'incentivazione dell'uso dei mezzi pubblici, in alternativa all'uso dei mezzi di servizio, per le missioni sia del personale dipendente che degli amministratori, qualora ciò sia soddisfacente oltre che da un punto di vista economico anche da quello dell'efficacia e dell'efficienza delle attività da svolgere.

L'approvvigionamento di carburante (benzina e gasolio) per il parco mezzi comunale sarà effettuato, c/o il distributore locale Kuwait Petroleum S.p.A., sito in via Torino, mediante utilizzo delle carte di credito petrolifere consegnate ai Servizi comunali, in virtù di nuovo contratto attuativo di convenzione Consip FUEL CARD 6 con Kuwait Petroleum S.p.A., aggiudicataria del Lotto 1 di convenzione con uno sconto pari ad € 0,10/litro al netto di IVA e per litro di carburante, sul prezzo definitivo di carburante, come individuato in convenzione. La durata del contratto è prevista sino a tutto il 20.12.2018.

L'approvvigionamento di GPL per i veicoli comunali con alimentazione alternativa a benzina e GPL (Peugeot 207 Bi-Fuel targata DT467XH; Ford Fiesta Bi-Fuel targata DZ491ZW; autocarro Renault Kangoo Express Generique 1.6 105 cv GPL targato ER648EN; autocarro Fiat Panda Van 1.2 Bi-Fuel targato EW438WN) sarà garantito, per l'anno 2018 e per la somma presunta di euro 1.500,00=, dalla ditta locale "GAS AUTO FINALE LIGURE S.A.S." di Gravellone Geom. Matteo e C., unico distributore GPL presente sul territorio comunale, dato che il distributore locale Kuwait Petroleum S.p.A., abilitato ad accettare le Fuel Card, non dispone dell'apposita pompa di erogazione per il GPL.

Gli interventi di manutenzione e riparazione sui veicoli in dotazione ai Servizi comunali, che sono richiesti dai settori/servizi interessati attraverso i colleghi preposti all'officina interna comunale, saranno effettuati dalla locale ditta Pascarella Davide s.n.c., aggiudicataria a tutto il 31.03.2019 del "Servizio di manutenzione, riparazioni meccaniche e sostituzione di pneumatici per i veicoli in dotazione al Comune di Finale Ligure, laddove gli interventi, a giudizio dell'Amministrazione, non possano essere eseguiti direttamente attraverso l'operato primario dell'officina comunale"; la suddetta Ditta è stata individuata attraverso gara d'appalto e possiede sede ed officina sul territorio finalese: in tale modo risulterà possibile ottenere riparazioni veloci e maggiormente controllabili, riducendo tempi necessari per il trasferimento dei veicoli alla riparazione e di conseguenza i costi.

La fornitura di parti elettriche a tutto il 31.12.2018 per il parco mezzi comunale sarà affidato a locale Ditta di elettrauto per una spesa presunta pari ad € 3.000,00=.

Per le riparazioni da effettuarsi sul parco veicoli relative alla carrozzeria, qualora necessario, saranno assunti singoli impegni di spesa in corso d'anno, laddove non possa provvedere direttamente l'officina comunale.

Per l'anno 2018 sarà impegnata la somma presunta di euro 2.250,00=, necessaria per i veicoli con revisione in scadenza (costo revisione/veicolo euro 66,88= IVA compresa): la suddetta somma tiene conto anche di alcune eventuali ripetizioni del collaudo.

L'officina interna comunale valuterà per i veicoli di massa inferiore a 35 q.li, se provvedere direttamente alla preparazione, prenotazione e consegna del veicolo per la revisione presso la locale ditta Mondo Sport SRL, oppure se avvalersi preventivamente della Ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli comunali; per i veicoli di massa superiore a 35 q.li invece la prenotazione sarà effettuata a cura dell'officina comunale, mentre la revisione sarà affidata alla ditta Pascarella Davide, attuale affidataria del servizio di revisione e riparazione.

Con apposita Determinazione Dirigenziale si provvederà ad impegnare la spesa presunta di euro 6.950,00=, salvo eventuali variazioni di tariffa e/o di spesa di esazione, relativa al pagamento della tassa di proprietà a tutto il 31.12.2018 del parco veicoli comunale.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 551 del 02.08.2016 è stato affidato a tutto il 05.12.2018 l'incarico di broker assicurativo per conto dell'Ente alla Società AON S.p.A. con sede in Via Andrea Ponti, n. 8/10 - Milano. L'incarico in oggetto non comporterà alcun onere economico per il Comune di Finale Ligure.

Con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 968 del 22.12.2016 è stata indetta gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alla copertura dei rischi di interesse dell'Ente per il periodo dal 01.01.2017 al 30.06.2019. Al termine delle successive sedute di gara la Commissione Giudicatrice, con verbale n. 4 del 20.12.2016 procedeva ad individuare i concorrenti primi classificati per ognuno dei sette Lotti di gara. Con

determinazione dirigenziale R.G. n. 72 del 13.02.2017 sono stati aggiudicati definitivamente tutti e sette i Lotti di gara: in particolare, per il Lotto n. 7 – Responsabilità Civile Auto (RCA) e CVT è risultata prima classificata la Compagnia Assicurativa Vittoria Assicurazioni S.p.A. - Filippetti Assicurazioni & C. che ha offerto un premio lordo annuo pari ad € 22.500,00=.

Per l'esercizio 2016 il limite massimo di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio, esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi, era fissato ad euro 2.607,03=, con riduzione del 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011, come disposto all'art.5 comma 2 della Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art.15 comma 1 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 in legge 23 giugno 2014, n. 89. Il tetto massimo di spesa fissato per le autovetture continua ad essere rispettato anche per l'anno 2017, monitorando costantemente il file reso disponibile in rete nel quale i Settori, cui sono assegnate in dotazione le autovetture, aggiornano le spese sostenute e collegate alle auto di seguito elencate, verificandone costantemente la copertura "a preventivo" prima dell'effettuazione della spesa stessa:

	<b>SETTORE DI APPARTENENZA</b>	<b>AUTOVETTURE</b>	<b>TARGA</b>	<b>IMM.NE</b>
1	SETTORE TECNICO AMBIENTE	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - PEUGEOT 207 1.4 EGO - alimentazione benzina/gpl.	DT467XH	mar-09
2	SETTORE TECNICO AMBIENTE	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - FIAT PANDA 4X4 - alimentazione benzina	EL838YM	mar-12
3	ex TURISMO - auto attualmente a disposizione di tutto il Comune - riservata al Sistema Bibliotecario Finalese l'intera giornata lavorativa del martedì ed il giovedì pomeriggio	Autovettura per trasporto di persone - uso proprio - FIAT PUNTO 1.2 Classic - alimentazione benzina	EC818HV	giu-10

Dal 2018, qualora l'Ente dovesse approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 entro il 31.12.2017 e dovesse certificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) per l'esercizio 2017, sarebbe esonerato dal rispetto dei vincoli di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010, con eccezione, per quello che qui interessa, delle spese per l'esercizio di autovetture e delle missioni del personale dipendente: pertanto nel corso del 2018 verranno riverificati i vincoli complessivi e ridefiniti quelli per le autovetture.

### **BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE**

In questi anni le politiche del patrimonio sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per gli equilibri del bilancio, in quanto le risorse disponibili tramite trasferimenti dallo Stato e da tributi locali si sono progressivamente ridotte.

Per perseguire l'obiettivo di riqualificazione del patrimonio si è proceduto all'alienazione di beni non più strettamente necessari al perseguimento delle finalità istituzionali.

Anche per il triennio 2018-2020 si ritiene di confermare l'indirizzo di procedere all'alienazione degli immobili disponibili ad uso commerciale/residuale escludendo gli immobili ad uso abitativo inseriti in stabili ospitanti più unità immobiliari di proprietà comunale.

I locali ex farmacia di Via Ghiglieri/Via Pertica ed ex Ufficio Turismo di Via Ghiglieri sono destinati definitivamente allo spostamento del Centro Operativo INPS, per il quale sono definite tutte le pratiche relative e da concludersi secondo previsione entro il terzo trimestre 2018.

Relativamente ai locali di Via Celesia, una volta lasciati liberi dall'INPS, si prevede una destinazione comunque di uso pubblico, sono in corso verifiche per l'eventuale spostamento del plesso scolastico "Celesia" ora nella sede di Via Brunenghi.

L'alienazione del Palazzo Aycardi di Piazza Aycardi in Finalborgo è stata rinviata al 2018 al fine di verificare le migliori opportunità emerse dall'interessamento di alcuni soggetti investitori.

Sono ancora in corso le operazioni da parte dell'Agenzia del Demanio per l'acquisizione al patrimonio comunale di un tratto di passeggiata-lungomare Italia nei pressi della caserma della Guardia di Finanza.

In riferimento al D. Lgs 85/2010 art. 5 c. 5, inerente il trasferimento al Comune dei beni del patrimonio culturale dello Stato, il Forte di San Giovanni in Finalborgo è stato nel frattempo inserito nel polo Museale Ligure ed il MiBACT intende gestirlo in parte autonomamente ed in parte in convenzione con il Comune, ad oggi hanno avuto importanti avanzamenti gli accordi con Polo Museale Ligure e la realizzazione degli interventi di messa a norma di competenza delle due parti.

Per definire il trasferimento del compendio di Punta Crena in Varigotti, è in studio un programma di valorizzazione, necessario ai sensi di legge e si sono avviati proficui contatti con i funzionari preposti dalla Direzione Generale del MiBACT di Genova.

Nel Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari sono previste le seguenti alienazioni:

per l'anno 2018 si sono trasposte le alienazioni precedentemente previste per l'anno 2017:

l'ex Albergo Roma di Piazza Aycardi, Finalborgo, sia pure con le premesse di cui sopra;

un locale commerciale attualmente Ristorante – Pizzeria posto in Piazza del Tribunale in Finalborgo;

i locali ex sede della Filarmonica di Santa Cecilia, ora posta nei locali del Palazzo del Tribunale, siti in Piazza Garibaldi in Finalborgo.

Per l'anno 2019:

un locale commerciale sito in Vico Carbone a Finalmarina, utilizzato ora come magazzino locato a ristorante;

la proprietà della sola area di un magazzino sito in Via Calvisio, non di interesse per l'Amministrazione;

un immobile ad uso residenziale isolato sito in Piazza Deledda.

A seguito del trasferimento delle competenze sulla gestione dell'acquedotto al Consorzio per la Depurazione delle Acque di Savona, il contratto passivo di locazione dell'appezzamento di terreno sito in Monticello, locato dai Sigg. Bonora e Rossi per l'alloggiamento di una vasca dell'acquedotto, viene transitato per competenza al suddetto consorzio.

In merito ad una area parcheggio sita in fregio a Via Calvisio, da moltissimo tempo utilizzata a parcheggio pubblico, indispensabile per la viabilità della zona e di proprietà privata, si è stipulato contratto a seguito di mediazione obbligatoria intentata dalla parte privata presso la Camera di Commercio di Savona, per l'importo annuale di € 6.000,00, fino alla prossima risoluzione delle questioni urbanistiche e di edilizia privata che interessano la zona.