



CITTA' DI FINALE LIGURE

Riviera Delle Palme

C.A.P. 17024 PROVINCIA DI SAVONA

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE C.O.S.A.P.

Il **C.O.S.A.P.**, istituito nel Comune di Finale Ligure nell'anno 1998 in sostituzione della Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, è gestito e riscosso direttamente dal Comune di Finale Ligure, e si applica a tutte le occupazioni, sia permanenti che temporanee, effettuate su aree pubbliche comunali ed i relativi spazi sovrastanti e sottostanti comprese le aree destinate a mercati, anche attrezzati, nonché le aree di proprietà privata sulle quali risulta regolarmente costituita, nei modi e nei termini di legge, una servitù di pubblico passaggio.

Le occupazioni, che comportino o meno l'esistenza di manufatti, d'impianti o arredi, sono considerate permanenti se hanno carattere stabile e durata non inferiore all'anno e temporanee, se hanno durata inferiore all'anno.

Ogni occupazione di suolo pubblico deve essere sempre preventivamente autorizzata. La concessione è il provvedimento che consente l'occupazione, stabilisce i diritti e gli obblighi del concessionario e determina il canone.

Sono considerate aree comunali le strade situate all'interno del territorio comunale, come individuate con apposita delibera della Giunta Comunale n. 294 del 10.4.1996, ai sensi dell'art.2, settimo comma, Dlgs.n°285 del 30 aprile 1992. Tali aree, inoltre, sono classificate in quattro categorie, in relazione alla loro rilevanza commerciale, ricavata dagli elementi di centralità ed intensità abitativa, anche sulla base dei criteri posti dal codice della strada(d.lgs. 30 aprile 1992 n.285). **(vedi allegato A al regolamento cosap)**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE

Il canone è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o, in mancanza dall'occupante di fatto. Chiunque intenda occupare in modo permanente una porzione di spazio od area pubblica deve presentare agli uffici competenti relativa istanza in bollo (€ 16,00). Analoga domanda deve essere presentata per effettuare modificazioni del tipo e/o della superficie dell'occupazione o per ottenere la voltura di occupazioni già concesse. La concessione od autorizzazione è rilasciata entro 60 giorni decorrenti dalla data di assunzione della domanda al protocollo generale del Comune; in mancanza di provvedimento entro il suddetto termine, la domanda è da intendersi accolta. Il termine per la conclusione del procedimento è esteso a 90 giorni, nel caso di occupazioni funzionali alla realizzazione di strutture, manufatti o impianti soggetti a titolo abilitativi edilizio, fatto salvo per le richieste presentate dalle attività produttive, il rispetto dei tempi e delle procedure previste dalle normative vigenti in materia. Il rilascio della autorizzazione ad occupare il suolo pubblico è subordinato al pagamento del relativo canone e qualora per il tipo di occupazione in rapporto alla destinazione d'uso, l'occupante debba procedere alla manomissione/modifica delle aree o eseguire opere, ovvero l'attività posta in essere possa comunque arrecare danno agli spazi oggetto dell'occupazione, è potere dell'Ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione richiedere apposita cauzione in misura non superiore al doppio dell'importo del canone dovuto. Per le occupazioni esentate dalla corresponsione del canone la cauzione viene stabilita in misura non superiore ad Euro 2.000,00. Lo svincolo dell'eventuale cauzione prestata a garanzia può essere ottenuto, al termine dell'occupazione, dopo aver eseguito i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per ripristinare il suolo pubblico, nei termini fissati dall'Amministrazione.

COME SI DETERMINA IL C.O.S.A.P.

Il canone è determinato secondo i seguenti elementi:

- a) classificazione delle strade;
- b) entità spaziale dell'occupazione, espressa in metri quadrati o in metri lineari;

c) durata dell'occupazione;

d) valore economico dell'area in relazione al sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione all'uso pubblico, ed ai costi sostenuti dal Comune in relazione a tale area;

e) valore economico dell'area in relazione all'attività svolta dal titolare della autorizzazione e alle modalità di occupazione.

La tariffa base annua per l'occupazione permanente e temporanea, di aree e spazi pubblici comunali, è stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

COME SI PAGA IL C.O.S.A.P.

Per le occupazioni permanenti il versamento relativo alla prima annualità, o prima rata, va effettuato prima del rilascio dell'atto autorizzativo, per le annualità successive il canone può essere versato in un'unica soluzione o in 4 rate, se l'importo complessivo è superiore ad €400,00.

Per le occupazioni temporanee il canone deve essere versato all'atto del rilascio della autorizzazione, in unica soluzione anticipata per tutto il periodo dell'occupazione.

Il pagamento del C.O.S.A.P. deve essere eseguito:

- sul **C/C n. 11315173** intestato a: Comune di Finale Ligure, recante l'intestazione "Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche";

- bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale alle seguenti coordinate bancarie:
BANCA INTESA SANPAOLO SPA – Filiale di Finale Ligure – Via Concezione 32
codice **IBAN: IT15 V030 6949 4101 0000 0300 001.**

- presso gli sportelli della Tesoreria Comunale;

In caso di versamento effettuato tramite conto corrente postale, la ricevuta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Tributi nei dieci giorni successivi alla scadenza del pagamento.

Per importi inferiori ad € 5,00 il versamento del canone non è dovuto; si precisa inoltre che i versamenti dovranno essere effettuati con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore o uguale a 50 centesimi, o per eccesso se superiore a detto importo.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Sono competenti a fornire informazioni in merito all'applicazione del Canone ed all'istruttoria per ottenere le debite autorizzazioni i seguenti uffici comunali:

Normativa e pagamenti : [Ufficio Tributi](#)

(per tutte le informazioni concernenti la normativa, il Regolamento ed il pagamento del Canone)

Uffici ubicati in Via Tommaso Pertica n. 29

Responsabile: Federica Oliveri e-mail: federica.oliveri@comunefinaleligure.it

Tel. 019 6890228;

Orario Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Passi Carrai, Ponteggi per lavori edili: [Ufficio Polizia Municipale](#)

(per tutte le informazioni concernenti rilascio e modifica di concessioni, vulture di passi carrai, occupazioni con ponteggi edili e lavori stradali)

Uffici ubicati in Via Ghiglieri, n. 10

e-mail: centraleoperativapm@comunefinaleligure.it

Tel. 019 6890400

Orario al Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Cavi e Condutture: Ufficio Tecnico Comunale

(per tutte le informazioni concernenti richieste di autorizzazione e volture)

Uffici ubicati in Via Tommaso Pertica n. 29

e-mail: francesco.papparella@comunefinaleligure.it ; livio.massa@comunefinaleligure.it

Tel. 019 6890244

Orario Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Banchi ed aree Mercatali – Fiere : Ufficio Commercio

(per tutte le informazioni concernenti richieste di autorizzazione e volture)

Uffici ubicati in Via Tommaso Pertica n. 29

e-mail: sara.cappello@comunefinaleligure.it

Tel. 019 680232

Orario Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Dehor – Chioschi – Aree Distribuzione Carburanti – Pedane – Permessi edili precari: Ufficio S.U.A.P

(per tutte le informazioni concernenti richieste di autorizzazione e volture)

Uffici ubicati in Via Tommaso Pertica n. 29

e-mail: orietta.mallarino@comunefinaleligure.it

Tel. 019 6890218

Orario Pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00 e martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.