

CURRICULUM VITAE

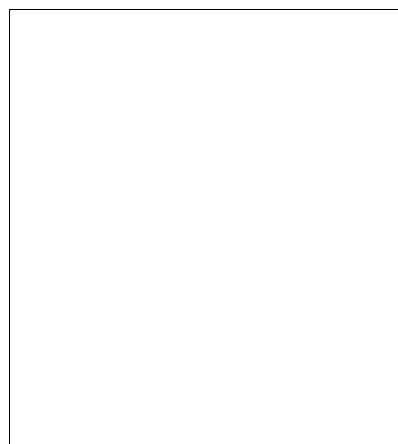
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA BACCIU
Data di nascita	23/04/1959
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI FINALE LIGURE
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0196890305
Fax dell'ufficio	0196890305
E-mail istituzionale	segretariogenerale@comunefinaleligure.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato con D.M. n° 17200 D.2 del 04/11/1991 conseguendo attestato di profitto.- Corso "Nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali", organizzato dal Consorzio USAS di Torino, conseguendo attestato di profitto.- Corso di aggiornamento Ministro dell'Interno - Scuola Superiore dell' Amministrazione dell'interno - Sezione Autonoma per la formazione iniziale e permanente dei Segretari Comunali e Provinciali sui "Servizi Pubblici Locali" con attestato di ottimo profitto.- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali (COPERFEL) presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, con superamento di esame finale (settembre-dicembre 1997).- Corso di formazione sul "Piano Esecutivo di Gestione nell'Ente Locale" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (settembre 1998).- Corso di formazione "Il Direttore Generale negli Enti Locali" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (ottobre-dicembre 1999).- Corso organizzato dalla Rina Industry sullo sviluppo di un sistema di gestione ambientale - su licenza BSI (settembre 2000), con superamento esame finale.

CURRICULUM VITAE



- Corso S.E.F.A. di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 2, del DPR n° 465/1997 (Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (maggio-ottobre 2002) con superamento esame finale l'08 maggio 2003.
- Executive Master in Management degli Enti Locali - 1° Edizione presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (2004-2005) con superamento esame finale 21/06/2005 con riconoscimento e menzione per tesina finale su Bilancio Sociale del Comune di Vado Ligure.

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Segretario Comunale. - COMUNE DI CAVALLERLEONE
- Segretario Comunale Segreteria convenzionata Comuni di Lesegno - Marsaglia, classe IV°. - COMUNE DI LESEGNIO
- Segretario Comunale. - COMUNE DI LESEGNIO
- Reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Priero. - COMUNE DI PRIERO
- Segreteria convenzionata Comuni di Lesegno - Priero. - COMUNE DI LESEGNIO
- Reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Gressio, classe III° e della Segreteria del Comune di Ceva, classe III°. - COMUNE DI GARESSIO
- Segretario Generale con nomina a Direttore Generale dal 01/12/1999. - COMUNE DI QUILIANO
- Segretario Generale con contestuale nomina a Direttore Generale. - COMUNE DI VADO LIGURE
- Segretario Generale con nomina a Direttore Generale. - COMUNE DI FINALE LIGURE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza informatica dei principali sistemi operativi.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Seminario del "Nuovo Contratto del personale degli Enti Locali", organizzato dall'Ancitel 9 e 10/12/1995.
- Corso di formazione sul "Nuovo Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali" organizzato dal Consorzio USAS di Torino (febbraio 1997).
- Seminario di Studio organizzato dal Comune di Mondovì sulle novità normative in materia di commercio.
- Corsi di aggiornamento organizzati dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona sui temi: -Legge quadro sui Lavori Pubblici (marzo 1999); -Gestione e valorizzazione del personale degli Enti Locali con il Nuovo

CURRICULUM VITAE

Contratto di Lavoro (maggio 1999); -Il sistema degli indicatori per l'attività di programmazione (PEG) e di controllo(REPORTING) settembre 1999; -Status ed indennità per gli Amministratori locali (febbraio 2000); -La disciplina attrattiva della Legge quadro sui lavori pubblici (giugno 2000).

- Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (07/04-04/07/2000).
- Corsi vari organizzati dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano: -Il Bilancio Sociale degli Enti Locali (maggio 2003); -Il controllo strategico sulle Società Partecipate: l'analisi di bilancio per il governo del gruppo pubblico locale (dicembre 2003); -Management degli interventi urbani complessi: urbanistica, lavori pubblici (ottobre 2004); -Privatizzazione delle imprese di servizi pubblici locali (febbraio 2005); -Il Bilancio Sociale dell'Ente Locale (marzo 2005); -L'affidamento in house dei servizi pubblici locali: profili giuridici ed economici (ottobre 2005).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FINALE LIGURE

dirigente: LUCIA BACCIU

incarico ricoperto: Dirigente - SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,95	€ 18.592,45	€ 9.927,34	€ 8.462,63	€ 54.156,58	€ 126.088,95

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti